

Документ подписан простой электронной подписью ДОГОВОР

Информация о владельце найма жилого помещения в студенческом общежитии

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич

№ _____

Должность: Ректор

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - СГСПУ), именуемое в

дальнейшем «Наймодатель», в лице помощника проректора по административно-хозяйственной работе

Нипонова Сами Турдиевича, действующего на основании доверенности от 09.01.2019 № 9, с одной

стороны, и работник _____

(Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения ВУЗа, наименование должности)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа СГСПУ от « _____ »

_____ 20 ____ г. № _____ «О предоставлении жилого помещения (_____ кв.м.) в

студенческом общежитии» заключил настоящий Договор найма жилого помещения (_____ кв.м.) в

студенческом общежитии (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на период работы в СГСПУ с « _____ »

20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. комнату № _____ (_____ кв.м.)

на _____ этаже студенческого общежития, расположенного по адресу г. Самара, ул. Блюхера, 23,

общежитие № 4, корпус _____, а Наниматель обязуется оплачивать проживание и выполнять условия,

определенные настоящим Договором.

1.2. Существенным условием заключения настоящего Договора является наличие приказа о принятии на работу, подтверждающий статус работника СГСПУ.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____ ;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____ ;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____ ;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.4. Иностранцы граждане, принятые на работу в СГСПУ, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

2.1. Наймодатель обязан:

2.1.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение (_____ кв.м.) студенческого общежития;

2.1.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение;

2.1.3. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, локальных актах Наймодателя, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий;

2.1.4. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение студенческого общежития у Нанимателя в случаях расторжения и прекращения настоящего Договора.

2.2. Наймодатель имеет право требовать:

2.2.1. Ежемесячного внесения платы за проживание до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.2.2. Соблюдения условий, установленных настоящим Договором, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными нормативно-правовыми актами;

2.2.3. Расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.4. И иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

3.1. Наниматель имеет право:

3.1.1. Использовать жилое помещение для проживания, в том числе с членами семьи, в течение всего срока действия настоящего Договора, предусмотренного в п. 1.1.

3.1.2. Пользоваться общим имуществом в студенческом общежитии;

3.1.3. Переселяться с согласия администрации СГСПУ в другое жилое помещение студенческого общежития;

3.1.4. Расторгнуть в любое время настоящий Договор при условии отсутствия задолженности за проживание;

3.1.5. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. Использовать жилое помещенис в соответствии с его назначением, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.2.2. Соблюдать технику безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

3.2.3. Бережно относиться к имуществу студенческого общежития, производить уборку занимаемого помещения, а также санитарных блоков в студенческом общежитии;

3.2.4. Экономично расходовать газ, воду, электрическую и тепловую энергию;

3.2.5. Вносить плату за проживание ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента заключения настоящего Договора;

3.2.6. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

3.2.7. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

3.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

3.2.9. Нести материальную ответственность за имущество, переданное в его личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение и сдать инвентарь и иное полученное в личное пользование имущество в течение 3 рабочих дней, а также погасить задолженности по оплате за проживание в студенческом общежитии (при есналичии) в срок, не позднее последнего дня действия настоящего Договора;

3.2.11. Информировать Наймодателя об изменениях оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему Договору, не позднее 3 рабочих дней с момента такооизменения;

3.2.12. Соблюдать Устав СГСПУ, Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, пропускной режим, условия настоящего Договора и нести ответственность за их нарушение;

3.3. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилым помещением, а также передавать его в поднаем.

3.4. Наниматель не вправе самовольно производить переустройство или перепланировку жилого помещения.

3.5. Члены семьи нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

3.6. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

3.7. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.2.1. Невнесения Нанимателем платы за проживание в течение более 6 месяцев;

4.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.2.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.2.4. Использования жилого помещения не по назначению.

- 4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 4.3.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;
- 4.3.2. Со смертью Нанимателя;
- 4.3.3. С истечением срока трудового договора с СГСПУ.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны в трехдневный срок освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде, а также весь полученный инвентарь и мебель в исправном состоянии. В случае отказа - Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

5. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора СГСПУ и может изменяться в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Плата за проживание производится ежемесячно до 10 -го числа месяца, следующего за истекшим путем внесения денежной суммы в кассу или на расчетный счет СГСПУ. В соответствии с ч. 14 ст. 155 ЖК РФ Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.

5.3. При внесении платы за проживание возможно внесение предоплаты за несколько месяцев вперед (за год и т.д.).

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами, составленным в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	_____
	(Ф.И.О.)

Юридический адрес:
443099, г. Самара, ул. М. Горького, 65/67
(846) 207-44-00
ИНН 6317008539
КПП 631701001
Получатель:
УФК по Самарской области
(4200, СГСПУ, л/с 20426Х87400)
р/с 40501810836012000002
в Отделении по Самарской области Волго-Вятского
главного управления Центрального банка
Российской Федерации (сокращенное наименование-
Отделение Самара)
БИК - 043601001

Помощник проректора по административно-
хозяйственной работе

_____ С.Т. Нишинов

Дата рождения _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____ код подразделения _____

Телефон контакта: _____

Адрес регистрации: _____

_____ (_____) (Ф.И.О.) (подпись)

УФК по Самарской области
Волго-Вятского
главного управления
Центрального банка
Российской Федерации

С Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, приказами (распоряжениями) ректора в сфере деятельности студенческих общежитий, приказом о плате за пользование жилыми помещениями в студенческих общежитиях ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять.

_____ (_____) (Ф.И.О.) (подпись)

УФК по Самарской области
Волго-Вятского
главного управления
Центрального банка
Российской Федерации