

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 06.04.2024

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b7e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Самарский государственный социально-педагогический университет»**

**Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ

Н.Н. Кислова

# **Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

## **Программа практики**

Закреплена за кафедрой	<b>Информатики, прикладной математики и методики их преподавания</b>		
Учебный план	ФМФИ-б17ПИо(4г)АБ.plx Прикладная информатика		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 6	
аудиторные занятия	17		

### **Распределение часов по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	15,8			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Консультации	17	17	17	17
Индивидуальная	199	199	199	199
Итого ауд.	17	17	17	17
Контактная работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*Н.Ю. Свечникова*

Программа практики

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015г. №207)

составлена на основании учебного плана:

Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2016 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Зав. кафедрой Добудько Т.В.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	
Ознакомление студентов с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях различных подразделений организации. приобретение им первичных профессиональных умений и навыков в рамках производственно-технологической, аналитической, научно-исследовательской деятельности.	
Задачи учебной практики: В области производственно-технологической деятельности: проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем (далее - ИС) и загрузке баз данных; настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки; ведение технической документации; тестирование компонентов ИС по заданным сценариям; участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации; начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем; осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов. В области аналитической деятельности: анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации информационных систем; анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы; анализ результатов тестирования информационной системы; оценка затрат и рисков проектных решений, эффективности информационной системы. В области научно-исследовательской деятельности: применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов; подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики.	
Область профессиональной деятельности: системный анализ прикладной области, формализация решения прикладных задач и процессов информационных систем; разработка проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях; выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами.	
Объекты профессиональной деятельности: прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.	
Вид практики: учебная.	
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.	
Способ проведения: стационарная, выездная.	
Форма проведения: непрерывная.	

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Информационные системы в государственном и муниципальном управлении, Государственное и муниципальное управление, Информационный менеджмент, Базы данных, Информационные системы и технологии	
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:	
Программная инженерия	
Проектирование информационных систем	
Проектный практикум	
Управление проектами	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>ОПК-1: способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
владеет методами проверки соответствия информационных систем и технологий нормам права РФ (закону о защите персональных данных)	
<b>ПК-11: способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</b>	

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
имеет опыт эксплуатации информационных систем на базе различных технологий в качестве оператора/регистратора

**ПК-14: способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
имеет опыт эксплуатации информационной системы клиент-серверной архитектуры с обособленным сервером базы данных

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
владеет методами проверки соответствия информационных систем и технологий нормам права РФ (закону о защите персональных данных); имеет опыт эксплуатации информационных систем на базе различных технологий в качестве оператора/регистратора; имеет опыт эксплуатации информационной системы клиент-серверной архитектуры с обособленным сервером базы данных.	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Квнс	Часов
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>		
1.1	Установочная конференция о задачах учебной практики: (инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; инструктаж по использованию форм отчетных документов; выдача форм отчетных документов по практике: отчет о прохождении практики, индивидуальное задание). /Инд кон/	6	2
	<b>Раздел 2. Основной этап (работа студентов по выполнению индивидуальных заданий).</b>		
2.1	Изучение основных бизнес-процессов объектов практики, нормативных документов, регулирующих их деятельность. /Инд кон/	6	1
2.2	Изучение основных бизнес-процессов объектов практики, нормативных документов, регулирующих их деятельность. /И/	6	3
2.3	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики /Инд кон/	6	2
2.4	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики /И/	6	90
2.5	Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики. /Инд кон/	6	4
2.6	Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики. /И/	6	90
2.7	Изучение организационной структуры органов государственного и муниципального управления (выездной этап), моделирование и проверка соответствия официальных сайтов нормативным требованиям.	6	4
2.8	Изучение организационной структуры органов государственного и муниципального управления (выездной этап), моделирование и проверка соответствия официальных сайтов нормативным требованиям.	6	10
2.9	Оформление отчетных материалов. /Инд кон/	6	2
2.10	Оформление отчетных материалов. /И/	6	6
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>		
3.1	Итоговая конференция по учебной практике (в форме сдачи зачета по практике) /Инд кон/	6	2

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Место проведения практики**

Базой для проведения учебной практики являются структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» и учреждениях государственного и муниципального управления Самарской области.
<b>5.2. Период проведения практики</b>
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в 6 семестре в соответствии с графиком
<b>5.3. Информационные технологии</b>
При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.
<b>5.4. Формы отчетности по практике. Фонд оценочных средств</b>
Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики, являющейся приложением к программе практики, и (или) в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, оформленном как приложение к программе практики.

<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гусятников В. Н., Безруков А. И.	Стандартизация и разработка программных систем : учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=85077&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=85077&amp;sr=1</a>	М.: Финансы и статистика, 2010
Л1.2	Золотов С. Ю.	Проектирование информационных систем : учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208706&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208706&amp;sr=1</a>	Томск: Эль Контент, 2013
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. Соловьев, Е. Чернопрудова	Системы автоматизации разработки программного обеспечения : учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270302">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270302</a>	Оренбург: ОГУ, 2012
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Национальный открытый университет "Интуит" <a href="https://www.intuit.ru/">https://www.intuit.ru/</a>		
Э2	Образовательный портал <a href="https://www.interneturok.ru/">https://www.interneturok.ru/</a>		
Э3	Образовательная платформа <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>		
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" <a href="https://www.moyuniver.ru/">https://www.moyuniver.ru/</a>		
Э5	Академический образовательный проект <a href="https://www.lektorium.tv/">https://www.lektorium.tv/</a>		
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>			
Офисный пакет приложений Office 365 Среда разработки MS Visual studio 2015 Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional Операционная система Microsoft Windows 10 Education			
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>			
СПС Консультант +: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> СПС Гарант-Аналитик: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> База данных «Skopus» / <a href="http://www.scopus.com;">http://www.scopus.com</a> ; <a href="http://www.hub.sciverse.com">http://www.hub.sciverse.com</a> Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Фонд библиотеки СГСПУ <a href="http://irbis.pgsga.ru">http://irbis.pgsga.ru</a> Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // <a href="http://www.rucont.ru">http://www.rucont.ru</a>			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>
Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно- производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта практики учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Установочная конференция о задачах учебной практики:		Тест по ТБ	Владеет: способен эксплуатировать информационные системы на базе различных технологий в качестве оператора/регистратора	Тест сдан	5	5	5
Основной этап							
Изучение основных бизнес-процессов объектов практики, нормативных документов, регулирующих их деятельность.		Тест-допуск к работе	Владеет: способен эксплуатировать информационные системы на базе различных технологий в качестве оператора/регистратора	Тест сдан	5	5	5
Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики		структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных,	Владеет: методами проверки соответствия информационных систем и технологий нормам права РФ (закону о защите персональных данных).	модель соответствует реальному состоянию подразделения	20	15	10
Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах		должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения;	Владеет: способен эксплуатировать информационные системы на базе различных технологий в качестве оператора/регистратора Владеет: имеет опыт эксплуатации информационной системы клиент-серверной архитектуры с	эффективно выполняет обязанности оператора	30	20	10

практики			обособленным сервером базы данных				
Изучение организационной структуры органов государственного и муниципального управления (выездной этап), моделирование и проверка соответствия официальных сайтов нормативным требованиям.		структурная диаграмма подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия официального сайта учреждения требованиям законодательства	Владеет: методами проверки соответствия информационных систем и технологий нормам права РФ (закону о защите персональных данных).	модель соответствует реальному состоянию подразделения	10	7	4
Оформление отчетных материалов		Оформить отчет в соответствии с требованиями ГОСТ	Владеет: методами проверки соответствия информационных систем и технологий нормам права РФ (закону о защите персональных данных).	Соответствует ГОСТ	4	3	2
Заключительный этап (итоговая конференция по учебной практике (в форме сдачи зачета по практике))		Выполнение зачетного задания	Владеет: методами проверки соответствия информационных систем и технологий нормам права РФ (закону о защите персональных данных).	Задание выполнено полностью	36	28	20
Промежуточная аттестация							

## Пояснительная записка.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Минобрнауки России №207 от 12 марта 2015 г.

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций ОПК-1, ПК-11, ПК-14

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, опыт деятельности:

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-1

Владеет: владеет методами проверки соответствия информационных систем и технологий нормам права РФ (закону о защите персональных данных);

Профессиональная компетенция – ПК-11

Владеет: имеет опыт эксплуатации информационных систем на базе различных технологий в качестве оператора / регистратора;

Профессиональная компетенция – ПК-14

Владеет: имеет опыт эксплуатации информационной системы клиент-серверной архитектуры с обособленным сервером базы данных.

Для проведения текущего и итогового контроля по практике используются следующие формы и виды контролируемых мероприятий:

Контролирующие мероприятия

1. Тесты (по ТБ, должностным обязанностям)
2. Отчет по Практике
3. Зачет

— Отчет по Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Примерный перечень заданий, выполняемых бакалавром в ходе прохождения практики:

1. Составление индивидуально плана практики и поэтапное выполнение экспериментального задания (под руководством руководителя практики),
2. Установка и настройка программных продуктов;
3. Работа в качестве оператора информационной системы, прием посетителей (абитуриентов);
4. Фиксация возникающих в процессе работы ошибок;
5. Выполнение регламентных операций по обеспечению безопасности данных.

Научно-исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий в рамках трудовой деятельности. Индивидуальные задания предлагаются руководителями практики с учетом потребностей организации. Лучшие работы представляются на научно-практические конференции.

Примерный перечень деятельности бакалавра на практике, который может учитываться при выставлении:

1. Самостоятельная работа (ср),
2. Индивидуальное задание (из),
3. Выполнение научно-исследовательского задания (ни),
4. Выступление с отчетом на итоговой конференции (ик),
5. Оформление документации (оф).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**  
Формирование компетенций по темам и контролируемые мероприятия

Компетенция	Дескрипторные характеристики компетенции	Контролирующие мероприятия
способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий(ОПК-1)	<b>Пороговый уровень</b> <b>Владеет:</b> отдельными технологиями стандартизации и сертификации разрабатываемых и используемых информационных систем и технологий.	Отчет по практике Выступление на конференции по практике
	<b>Продвинутый уровень</b> <b>Владеет:</b> технологиями стандартизации и сертификации разрабатываемых и используемых информационных систем и технологий.	
	<b>Высокий уровень</b> <b>Владеет:</b> эффективными технологиями стандартизации и сертификации разрабатываемых и используемых информационных систем и технологий.	
способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11)	<b>Пороговый уровень</b> <b>Владеет:</b> отдельными методами сбора данных о предприятии и систематизации их в виде функциональной модели организации; методами сбора пользовательских требований и систематизации их в виде сценариев и UML-диаграмм, методами тестирования требований на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Отчет по практике Выступление на конференции по практике



	<p><b>Продвинутый уровень</b>  <b>Владеет:</b> методами сбора данных о предприятии и систематизации их в виде функциональной модели организации; методами сбора пользовательских требований и систематизации их в виде сценариев и UML-диаграмм, методами тестирования требований на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>	
	<p><b>Высокий уровень</b>  <b>Владеет:</b> эффективными методами сбора данных о предприятии и систематизации их в виде функциональной модели организации; методами сбора пользовательских требований и систематизации их в виде сценариев и UML-диаграмм, методами тестирования требований на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>	
<p>способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14)</p>	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>Владеет:</b> имеет опыт проектирования информационной системы или ее модулей (элементов, интерфейсов) в составе рабочей группы с помощью специалиста</p>	<p>Отчет по практике  Выступление на конференции по практике</p>
	<p><b>Продвинутый уровень</b>  <b>Владеет:</b> имеет опыт проектирования информационной системы или ее модулей (элементов, интерфейсов) в составе рабочей группы</p>	
	<p><b>Высокий уровень</b>  <b>Владеет:</b> имеет систематический опыт проектирования информационной системы или ее модулей (элементов, интерфейсов) в составе рабочей группы</p>	

#### **Контролирующие мероприятия**

##### *1. Требования к отбору заданий для промежуточной аттестации.*

Перечень отчетной документации может включать тематическое планирование, технологическую карту занятия, инструкции, презентации и т.п. При проверке данных документов обращается внимание на знание их структуры, этапов, содержания, а также, оценивается уровень теоретических знаний нормативных документов (стандартов, рабочих программ и пр.), теорий, технологий обучения, технологий взаимодействий с различными субъектами педагогического процесса и т.п. Оценка уровня сформированности знаний отражается в листе экспертной оценки результатов практики обучающегося.

При анализе отчетной документации определяется уровень сформированности умений конструировать занятие по предложенной схеме, применять алгоритмические предписания по изложению учебного материала, осуществлять выбор методов и средств обучения, презентации и т.п.

Оценка уровня сформированности умений отражается в листе экспертной оценки результатов практики обучающегося.

При проведении занятия определяется уровень владения приемами технологии критического мышления, активными методами обучения, проектной технологией, приемами построения индивидуальной образовательной программы обучающегося, способами построения учебного процесса на основе полученных результатов диагностики, умение обобщать полученный опыт и пр.

При определении уровня сформированности владений учитываются оценки внешних руководителей практики и руководителей практики от университета (в ходе непосредственного наблюдения, в результате проверки отчетной документации, во время защиты отчета по практике на итоговой конференции).

Контроль за проведением практики осуществляется в ходе промежуточной аттестации бакалавров. Текущая аттестация проводится по результатам выполнения индивидуальных заданий, подтвержденных записями в дневнике.

Итоговая форма контроля - защита отчета о практике.

Кафедра организует и проводит:

- инструктаж руководителей практики;
- разработку графика работы совместно с руководителем практики от базы практики;
- консультации студентов в процессе прохождения практики;
- наблюдение за ходом практики на местах.

Промежуточная аттестация студентов на практике осуществляется руководителем от практики, что отражается отдельной записью в дневнике практики.

Проверка промежуточной аттестации осуществляется руководителем от кафедры путем предоставления ему студентом первой части отчета о практике, посвященной описанию базы практики – структуре организации, ее миссии и целей.

По итогам практики проводится аттестация каждого студента, которая осуществляется при сдаче отчета о практике на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой. Требования к отчету по практике.

Структура отчета о практике. Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части,

заключения. Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой. Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для бакалаврской работы, так и самостоятельное исследование.

К отчету прилагаются:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления в соответствии с ГОСТом. Рекомендуется ограничить объем отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» N12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики;
- отзыв руководителя от базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом графика-календаря, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с оценкой работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), с подробным описанием объема работы студента и проявленных личных качеств.

Защита отчета о прохождении практики

По окончании практики в университете организуется защита отчета о практике. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Защита отчетов должна быть осуществлена не позднее установленного учебной программой срока. Защита отчетов может проводиться в организации – базе практики. Отчет может быть принят комиссией в составе из трех человек – руководителя практики от кафедры и преподавателей кафедры. На защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации – базы практики. В процессе защиты выявляются и оцениваются качественный уровень прохождения практики, владение студентом профессиональными компетенциями, изложенными в бакалаврской программе направления подготовки Педагогическое образование». При выставлении оценки учитываются также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, правильность оформления отчета.

По результатам защиты отчета по практике студенту выставляется зачет с оценкой за практику.

Тип (форма) задания:

задание практического характера.

Примеры типовых заданий (оценочные материалы):

Задание. Проанализируйте официальный сайт районной администрации (и формы обратной связи на соответствие нормативным требованиям российского законодательства.

Примерный перечень задач (районов)

1. Алексеевский район
2. Безенчукский район
3. Богатовский район
4. Большеглушицкий район
5. Большечерниговский район
6. Борский район
7. Волжский район
8. Елховский район
9. Исаклинский район
10. Камышлинский район
11. Клявлинский район
12. Кошкинский район
13. Красноармейский район
14. Красноярский район
15. Нефтегорский район
16. Пестравский район
17. Похвистневский район
18. Приволжский район
19. Сергиевский район
20. Ставропольский район
21. Сызранский район
22. Хворостянский район
23. Челно-Вершинский район
24. Шенталинский район
25. Шигонский район

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет математики, физики и информатики  
Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания  
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
Профиль/программа Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(вид практики, тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Студента \_\_\_\_ курса направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» учебная группа \_\_\_\_\_)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: ознакомление студентов с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях различных подразделений организации. приобретение им первичных профессиональных умений и навыков в рамках производственно-технологической, аналитической, научно-исследовательской деятельности.

Ожидаемый результат:

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-1

Владеет: владеет методами проверки соответствия информационных систем и технологий нормам права РФ (закону о защите персональных данных);

Профессиональная компетенция – ПК-11

Владеет: имеет опыт эксплуатации информационных систем на базе различных технологий в качестве оператора / регистратора;

Профессиональная компетенция – ПК-14

Владеет: имеет опыт эксплуатации информационной системы клиент-серверной архитектуры с обособленным сервером базы данных.

Задания на практику:

– анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения;

– изучение организационной структуры органов государственного и муниципального управления (выездной этап, Администрация Исаклинского района), моделирование и проверка соответствия официальных сайтов нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия официального сайта учреждения требованиям законодательства.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Провел \_\_\_\_\_ ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ ФИО студента

Руководитель практики:

От СГСПУ: потоковый руководитель от кафедры ИПМиМП \_\_\_\_\_ ФИО

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ ФИО студента

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Самарский государственный социально-педагогический университет

Факультет математики, физики и информатики

Кафедра информатики, прикладной математики  
и методики их преподавания

## ОТЧЕТ

**об учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике**

Студента \_\_\_(ФИО)\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения (очного/заочного)  
факультета \_математики,\_физики\_и\_информатики  
Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Учреждение  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-гуманитарный университет»  
Администрация Исаклинского района Самарской области

Групповой руководитель:  
ФИО

Самара 20\_\_ г.