Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 31.10.2022 11:33:02
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b139bf6064f865ae65b98a986c033

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра психологии и социальной педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

_____Н.Н.Кислова

Модуль воспитательной деятельности Производственная практика (летняя педагогическая практика)

Программа практики

Закреплена за кафедрой	**Психологии и социальной педагогики**
Учебный план	ФНО-б23ДНз(5г6м) Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль): «Дошкольное образование» и «Начальное образование»
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты с оценкой 3
аудиторные занятия	26	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Консультации	25	25	25	25
Индивидуальная работа	150	150	150	150
Консультации в профильной организации	21	21	21	21
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Севенюк С.А.

Программа практики

Производственная практика (летняя педагогическая)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 28.10.2022 протокол № 4

одобрена на заседании кафедры

Психологии и социальной педагогики

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Севенюк С.А.

Начальник УОП 
_____Н.А.Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
Цель производственной летней педагогической практики: закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров в сфере культуры, образования и социальной сфере через овладение ими технологий работы с временным детским коллективом в условиях детского оздоровительного лагеря.
Задачи летней производственной практики:
В области педагогической деятельности:изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;осуществление профессионального самообразования и личностного роста; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает образование, социальную сферу, культуру.
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.
Вид практики: производственная.
Тип практики: летняя педагогическая.
Способ проведения: стационарная, выездная.
Форма проведения: непрерывная.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как Возрастная психология, Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма, Общие основы педагогики и нормативно-правовое обеспечение образования,Теория и методика обучения и воспитания младших школьников, Теория и технологии воспитания, Теория и технологии обучения	
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Установочная конференция по летней психолого-педагогической практике /Инд кон/	3	4
1.2	Консультация руководителей от базы практики со студентами /И/	3	10
1.3	Изучение новых методических разработок и подбор методического материала для работы с отрядом /Инд кон/	3	4
1.4	Изучение новых методических разработок и подбор методического материала для работы с отрядом /И/	3	2
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Составление перспективного плана работы отряда (перечень мероприятий, дел, которые вожатый проводит с детьми, имея в виду воспитание определенных качеств личности у детей) /И/	3	10
2.2	Составление перспективного плана работы отряда (перечень мероприятий, дел, которые вожатый проводит с детьми, имея в виду воспитание определенных качеств личности у детей) /Инд кон/	3	4
2.3	Знакомство с инструктивно-нормативными материалами, правилами внутреннего распорядка, условиями работы, традициями лагеря /И/	3	20
2.4	Организация различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроя на совместную деятельность, установление контактов и др. /И/	3	20
2.5	Организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания участие в тренинге на сплочение коллектива	3	20
2.6	Решение конфликтных ситуаций /И/	3	20
2.7	Проведение зачетного мероприятия /И/	3	20
2.8	Заполнение дневника вожатого /И/	3	10
2.9	Заполнение дневника вожатого /Инд кон/	3	6
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Оформление отчета по практике /И/	3	10
3.2	Оформление отчета по практике /Инд кон/	3	4
3.3	Оформление психолого-педагогической характеристики отряда /И/	3	6
3.4	Оформление психолого-педагогической характеристики отряда /Инд	3	4
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции Презентация материалов /И/	3	2
4.2	/ЗачётСОц/	3	4

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Базой для проведения производственной практики являются ООО Интер-Волга (ДОБО «Салют») с. Малая Царевщина, Красноярский район, Самарская область, АНО ДПО Самарский областной аэроклуб ДОСААФ России, Военно- спортивный лагерь «Авиатор», Детский оздоровительный лагерь ЛОЦ «Космос», ДОЛ НАО «Санаторий Циолковский», МАУ г. о. Самара «ДОЛ «Волжский Артек», МАУ г. о. Самара «Волжанка», ООО «Лэнгвидж Эссистент», МБУ «Детский загородный стационарный оздоровительный центр «Волжанин».

5.2. Период проведения практики

Производственная практика(летняя педагогическая) проводится на 3 курсе в соответствии с графиком учебного

5.3.Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Форма отчетности по практике. Фонд оценочных средств

Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики, являющейся приложением к программе практики, и (или) фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, оформленном как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.Н. Дружинин	Экспериментальная психология : учебник для студентов вузов, обуч. по спец. и напр. - Психология http://irbis.pgsga.ru	СПб : Питер, 2008

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Ветерок, Е.В.	Играй белыми! Сценарии игр с подростками в загородном лагере http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57433	Новосибирск , 2008

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/

6.3 Перечень программного обеспечения

Офисный пакет приложений Office 365
Среда разработки MS Visual studio 2015
Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional
Операционная система Microsoft Windows 10 Education

6.4 Перечень информационных справочных систем

СПС Консультант +: http://www.consultant.ru/
СПС Гарант-Аналитик: http://www.garant.ru/
База данных «Skopus» / http://www.scopus.com; http://www.hub.sciverse.com
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru
Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru
Фонд библиотеки СГСПУ http://irbis.pgsga.ru
Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // http://www.rucont.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно- техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно- производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта практики летней педагогической производственной

Курс 3 семестр 6

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	Установочная конференция по летней педагогической практике	Участие в установочной конференции. Составление портфолио по итогам конференции	ОПК-4, ОПК-6	- присутствие на установочной конференции; - в портфолио входят цели и задачи практики, сроки, адрес и местоположение летнего лагеря, где студент проходит практику, контактные данные руководителей практики от лагеря и от университета	3	2	1
	Консультация руководителей от базы практики со студентами	Составление кейса с организационными, правовыми, географическими, педагогическими и психологическими особенностями реализации учебно-воспитательного процесса в конкретном лагере	ОПК-4, ОПК-6	В кейс входят: - организационное особенности отдыха детей в конкретном летнем лагере - нормативно-правовые акты, касающиеся трудоустройства вожатых, а также отдыха детей в конкретном лагере; - географические и климатические особенности местности, где расположен лагерь; - психолого-педагогические особенности организации отдыха детей в конкретном лагере с учетом рекомендации администрации.	8	7	6
	Изучение новых методических разработок и подбор методического материала для работы с отрядом	Составление кейса с играми для разных целей и с у четом возрастных особенностей	ОК-5, ОПК-2	В кейс входят комплекты игр для: - знакомства; - для дождливой погоды; - «в кругу» - с мячом» - игры-кричалки; - игры на развитие коммуникативных качеств;	3	2	1
Рабочий этап	Составление перспективного плана работы отряда	План работы отряда (перечень мероприятий, дел, которые вожатый проводит с детьми, имея	ОК-5, ОПК-2, ПК-7	План отряда составлен с учетом: - возрастных особенностей детей; - с учетом специфических особенностей организации отдыха детей в конкретном лагере;	3	2	1

		в виду воспитание определенных качеств личности у детей)		- с учетом современных тенденций (год Театра, олимпийские игры и т.д.)			
	Знакомство с инструктивно-нормативными материалами, правилами внутреннего распорядка, условиями работы, традициями лагеря	Кейс с подробным перечнем инструктивно-методических материалов, правилами внутреннего распорядка, условиями работы, традициями лагеря	ОПК-4, ОПК-6	В кейс входят: - перечень инструктивно-методических материалов для работы в конкретном лагере; - правилами внутреннего распорядка.	3	2	1
	Организация различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроя на совместную деятельность, установление контактов и др.	Проведение коллективно-творческих дел	ОК-5, ОПК-5, ОПК-2, ПК-7, ОПК-6	Балльное оценивание производится на основе полученной студентом характеристики от руководителя практики в летнем оздоровительном лагере			
	Организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания участие в тренинге на сплочение коллектива	Проведение тренинга	ОК-5, ОПК-5, ОПК-2, ПК-7, ОПК-6	Балльное оценивание производится на основе полученной студентом характеристики от руководителя практики в летнем оздоровительном лагере			
	Решение конфликтных ситуаций	Решение конфликтных ситуаций	ОК-5, ОПК-5, ОПК-2, ПК-7	Балльное оценивание производится на основе полученной студентом характеристики от руководителя практики в летнем оздоровительном лагере			
	Проведение зачетного мероприятия	План-отчет зачетного мероприятия	ОК-5, ОПК-5, ОПК-2, ПК-7	В план-отчете студент выделяет: - цели и задачи мероприятия; - методы и средства подобраны с учетом возрастных и других особенностей участников мероприятии; - подробный ход мероприятия; - подробный рефлексивный отчет.	10	9	8
	Заполнение дневника вожатого	Дневник вожатого	ОПК-5	Наличие рефлексивного анализа по каждому дню практики			
Контрольно-	Оформление отчета по практике	Отчет по практике	ОПК-5, ОПК-2	Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями ФНО СГСПУ по оформлению; Отчет содержит весь перечень документов.	5	4	3

рефлексивный этап	Оформление психолого-педагогической характеристики отряда	Психолого-педагогическая характеристика отряда	ОК-5, ОПК-5	Характеристика написана грамотным психологическим языком. Характеристика содержит подробный анализ, социометрию группы и рекомендации по работе с данной группой.	10	9	8
Заключительный этап	Участие в итоговой конференции Презентация материалов	Подготовка презентации	ОПК-5	Студент участвует в итоговой конференции. Итоговый доклад содержит анализ и рефлексию. М/М презентация содержит фотоотчет.	5	4	3
	Итого				50	41	32
	Характеристика на студента от руководителя базы практики				50	35	24
Промежуточная аттестация	Зачет				100	76	56

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра психологии и социальной педагогики

Севенюк С.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Производственная практика (летняя педагогическая)»

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль):
«Дошкольное образование» и «Начальное образование»
Бакалавр

Самара 2021

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложение
к программе производственной практики (летней педагогической)

Пояснительная записка

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта ВО 44.03.01 44.03.05 Педагогическое образование по для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной летней психолого-педагогической практике в детских оздоровительных лагерях (6 семестр).

Цель: ФОС для промежуточной аттестации по производственной летней психолого-педагогической практике в детских оздоровительных лагерях является оценка индивидуальных результатов обучения студентов на соответствие их знаний, умений и опыта деятельности поэтапным требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 44.03.05 Педагогическое образование

Задачи ФОС для промежуточной аттестации по производственной (педагогической) практике:

контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и опыта исследовательской деятельности;

контроль уровня сформированности заявленных компетенций;

оценка достижений студентов в процессе прохождения производственной (педагогической) практики с выделением положительных результатов и планирования корректирующих мероприятий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);

способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);

готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);

способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);

Образовательные результаты:

Знает:

организацию планирования воспитательной работы в детском оздоровительном лагере;

функциональные обязанности отрядного вожатого, специфику работы с детьми в условиях круглосуточного пребывания;

особенности формирования коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря и способы решения конфликтных ситуаций с учетом возрастных особенностей детей;

способы и приемы самоанализа своей педагогической деятельности, а также коррекции своего поведения в зависимости от конкретной ситуации;

способы подготовки детей, в условиях ДОЛ, к выживанию в природной среде, адекватного реагирования на наиболее актуальные ЧС, которые могут иметь место в период отдыха;

методику проведения неотложной эвакуации детей в случае пожара из зданий и сооружений ДОЛ, тактику проведения розыска заблудившихся в лесу детей;

особенности реализации социальных проектов в условиях работы в детских оздоровительных лагерях;

закономерности развития социальных инициатив, социальных проектов;

этапы и виды, формы, продукты деятельности участников социального проекта, анализирует результаты деятельности;

Умеет:

ориентироваться в методической литературе, квалифицированно решать педагогические задачи, эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности;

определять цели и задачи деятельности отрядного вожатого, составлять план деятельности по руководству отрядом на сезон, на день с учетом контингента детей, их интересов и возможностей, общего плана работы ДОЛ, специфики детского оздоровительного лагеря;

общаться с детьми, учитывая их возраст, интересы, потребности; педагогически корректно управлять детским коллективом; проявлять заботу и душевное отношение к детям, устанавливать и поддерживать конструктивные деловые и личные отношения с коллегами и представителями администрации ДОЛ;

создавать оптимальные условия для отдыха детей в условиях ДОЛ с учетом их возрастных особенностей, рационально планировать свой собственный труд, организовывать (спланировать и провести) отрядные (общелагерные) мероприятия интеллектуального, развлекательного и спортивного характера, исходя из специфических интересов детей;

планировать и лично проводить мероприятия по выживанию детей в условиях различных ЧС, в том числе, тренировки по неотложной эвакуации на случай возникновения пожара;

выражать свои мысли логично, доступным и понятным для детей языком;
уметь четко и ясно предъявлять педагогические требования;
организовать познавательные дела детей и подростков в условиях детского лагеря;
организовать трудовые дела, физкультурно-оздоровительную и спортивную работа в лагере;
организовать художественно–творческую деятельность детей и подростков в лагере;
Владеет:
методикой разработки и проектирования познавательных дел детей и подростков в условиях детского лагеря;
методикой разработки и проектирования трудовых дел, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в лагере;
методикой разработки и проектирования художественно–творческой деятельности детей и подростков в лагере;
современными научно обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов обучения;
средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении;
методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации;
технологиями оценки, компенсации и коррекции отклонений в поведении и развитии, диагностики и снижения негативных последствий психологических травм;
принципами и навыками проектирования и организации исследования (обследования) в профессиональной области;
современными методами психолого-педагогической диагностики, консультирования, коррекции и профилактики;
методами активного обучения;
современными (в том числе организационными и управленческими) методами и техникой психологических и педагогических обследований, исследований и разработок.

3.Образовательные результаты по заданиям практики

Компетенция, образовательный результат	Задания практики, этапы Учебная работа	Компетенция, образовательный результат	Задания практики, этапы Самостоятельная работа
Подготовительный этап			
ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Установочная конференция по летней психолого-педагогической практике	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Портфолио
ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Консультация руководителей от базы практики со студентами	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Конспект
Организационный этап			
ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Изучение новых методических разработок и подбор методического материала для работы с отрядом	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Кейс
ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Составление перспективного плана работы отряда (перечень мероприятий, дел, которые вожатый проводит с детьми, имея в виду воспитание определенных качеств личности у детей)	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	План работы отряда
ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Знакомство с инструктивно-нормативными материалами, правилами внутреннего распорядка, условиями работы, традициями лагеря	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Кейс
Рабочий этап			
ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Расселение детей	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Проведение расселения детей

ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Организация различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроя на совместную деятельность, установление контактов и др.	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Проведение игр
ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания участие в тренинге на сплочение коллектива	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Проведение коллективно-творческих дел Проведение тренинга
ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Решение конфликтных ситуаций	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Решение конфликтных ситуаций
ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Проведение зачетного мероприятия	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	План-отчет зачетного мероприятия
ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Заполнение дневника вожатого	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Дневник вожатого
Итоговый этап			
ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Оформление отчета по практике	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Отчет по практике
ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Оформление психолого-педагогической характеристики отряда	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Психолого-педагогическая характеристика отряда
ОПК- ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Участие в итоговой конференции Презентация материалов	ОК-5 ОПК-2,4,6 ПК-7	Подготовка презентации, зачет

5. Типовые задания и контрольные мероприятия

Задание 1.Прежде чем начнется смена, обдумать и записать в дневнике педагогических наблюдений ответы на следующие вопросы:

1. Я боюсь, что в лагере (в течение смены)
   а)… б)… в)…
2. Я ставлю целью своей работы с детьми:
   а) главное …… б) не менее важно …… в) было бы также неплохо……
3. Я буду вполне удовлетворен(а), если к концу смены
   а)… б)… в)…

Задание 2.

В течение смены ежедневно вести дневник педагогических наблюдений.

По окончании практики студенты должны представить на кафедру педагогики и психологии начального обучения:

-Отчет по летней педагогической практике;

-Дневник педагогических наблюдений (приложение 1);

-Отчет о выполнении учебно-исследовательского задания;

-Педагогические задачи, составленные на основе нестандартных ситуаций в ДОЛ;

-Наглядные материалы;

-Самоанализ о собственной подготовленности к работе с детьми в условиях ДОЛ;

-Отзыв-характеристику администрации лагеря о работе студента с дифференцированной оценкой (приложение 2).

По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции (по факультетам).

Зачет выставляется на основании представленной документации и характеристики администрации лагеря.

V. Распределение объема времени, отводимого на практику по видам работ и форм отчетности

# п/п	Виды работ и форм отчетности	Все го часов	Сроки выполнения (неделя)
Профессиональная подготовка вожатых			

1	Организация деятельности ДОЛ. Материально-техническое обеспечение базы практики.	2	1
2	Должностные обязанности работников ДОЛ	2	1
3	Права и обязанности отрядного вожатого	2	1
4	Планирование воспитательной работы отрядного вожатого	2	1
5	Развитие детского коллектива, методы управления им в условиях ДОЛ	4	1
6	Методика планирования и проведения общелагерных и отрядных мероприятий	4	1
7	Оформительская работа отрядного вожатого	2	1
8	Мероприятия по зашите детей в ДОЛ от ЧС природного и технолгенного происхождения	2	1
	Летняя педагогическая практика в ДОЛ		
9	Выполнение обязанностей отрядного вожатого	120	1-6
10	Итого	180	1-6

VI. Учет и оценка работы, выполненной студентами в период летней педагогической практики в детском оздоровительном лагере

-Уровень продемонстрированных компетенций.

-Проявление педагогически значимых качеств личности: дисциплинированность, организованность, доброжелательность, уравновешенность, любовь к детям и др.

-Качество выполнения всех заданий практики.

-Уровень проявления творчества.

-Качество отчетной документации.

Схема оценивания практики

Критерии Оценка	1	2	3	4	5
Отлично	Выше среднего, высокий	Проявил все названные качества	Хорошее и отличное	Творческо-репродуктивный и творческий	Аккуратное, отвечает требованиям, сдана своевременно
Хорошо	Средний	Недостаточная самостоятельность, инициат-ть	В большинстве случаев хорошее	Репродуктивно-творческий	Отвечает требованиям, сдана своевременно
Удовлетво-рительно	Ниже среднего	Не проявил в достаточной мере названные качества	В большинстве случаев удовлетворительное	Репродуктивный	Отвечает не всем требованиям
Неудовлетворительно	Ниже среднего, низкий	Не проявил названные качества	В большинстве случаев неудовлетворительное	Эмпирический, репродуктивный	Не отвечает требованиям, сдана несвоевременно

Структура отчета о практике

За время прохождения комплексной практики студенты готовят и представляют для оценки следующий перечень документов:

-Педагогический дневник:

-Содержание и анализ деятельности студента;

-План-график индивидуальной работы студента

-Аналитический отчет по итогам педагогической практики

-Портфолио студента-практиканта, включающее следующие разделы:

Краткая характеристика учреждений, где студент проходил практику

Психолого-педагогическая характеристика личности ребенка;

План-анализ зачетного мероприятия.

VII. Подведение итогов практики

Форма итогового контроля

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков студентов, их готовности к будущей профессии является дифференцированная оценка, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют групповые руководители практики в контакте с сотрудниками базовых учреждений. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу летней педагогической практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее при собеседовании.

Виды деятельности студентов на летней практике:

-изучает новые методические разработки и собирает методический материал для работы с отрядом;

-составляет перспективный план работы отряда (примерный перечень тех мероприятий, дел, которые вожатый хотел бы провести с детьми, имея в виду воспитание определенных качеств личности у детей);

-обеспечивает организованный сбор детей своего отряда и безопасность их при перевозке в лагерь;

-расселяет детей в спальном корпусе;

-постоянно следить за наличием и занятиями детей в отряде;

-составляет список отряда и ознакомиться с индивидуальными особенностями каждого ребенка;

-ежедневно присутствует на планерке (1 вожатый от отряда);

-свою деятельность вожатый строит исходя из перспективного и календарного планов лагеря, план работы отряда утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

-вожатый отряда организует воспитательную досуговую работу в отряде на основе инициативы и самодеятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену и период;

-вожатый отряда обеспечивает педагогическую направленность в работе отряда и руководит одним из кружков или клубом по интересам, созданным внутри отряда;

-вожатый является организатором и руководителем художественной самодеятельности и спортивной работы в отряде;

-вожатый несет ответственность за жизнь и здоровье детей вверенного ему отряда;

-вожатый является членом педагогического совета лагеря и в своей работе подотчетен заместителю директора по воспитательной работе и директору лагеря.

-подготавливает отчет о пройденной практике;

-принимает участие в индивидуальном (письменно или в процессе индивидуальной консультации с преподавателем) и коллективном (участие в конкурсе «ЛИМПОПО») анализе прошедшей летней педагогической практики и в обсуждении предложений относительно организации летней педагогической практики;

-сдает преподавателю, отвечающему за организацию летней педагогической практики, всю необходимую документацию, подтверждающую то, что студент действительно проходил практику и позволяющую преподавателю судить о том, какой оценки она заслуживает (дневник по летней педагогической практике и характеристику с места прохождения практики, заверенную печатью).

При проведении итоговой конференции на факультете ставятся и решаются следующие задачи:

-анализ участия студентов в летней педагогической практике;

-обобщение положительного опыта работы в лагере и подготовка к ней;

-анализ трудностей и недостатков, имевших место при проведении практики;

-передача накопленного опыта студентам последующих курсов.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы:

-коллективное обсуждение предложенных вопросов;

-дискуссии по отдельным вопросам;

-индивидуальные впечатления студентов;

-выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов;

-ответы на вопросы студентов младших курсов;

-проведение исследования работы студентов в летнем лагере, определение степени овладения полученными знаниями, умениями и навыками (анкетирование, тестирование);

-сообщение итогов летней педагогической практики.

Приложение 1

ДНЕВНИК ВОЖАТОГО, ВОСПИТАТЕЛЯ

Дневник вожатого, воспитателя относится к числу важнейших рабочих документов студента-практиканта. Дневник помогает формированию умения управлять воспитательным процессом, является испытанным средством самоорганизации и самоконтроля.

Ведение дневника обязательно в течение всей практики. В дневнике студент планирует работу и анализирует ее результаты, накапливает информацию, необходимую для выполнения педагогического задания по избранной теме.

Требования к ведению дневника:

краткое описание событий;

"присутствие детей" (не мальчики, а конкретно Сережа П. и Вася А. и т. п.);

динамика в поведении детей, уровне сплоченности отряда, развитие событий;

наличие выводов по итогам дня; что получилось, что не удалось, на что и на кого нужно обратить внимание завтра;

наличие полей, на которые выносятся отсроченный анализ, рефлексия своего состояния и прочие комментарии;

первая страничка дневника – прогнозирование и цель воспитательной работы на смену (см. задание № 1);

последние страницы дневника – анализ результативности работы с отрядом (сравнить с целью и ожидаемыми результатами (задание № 1), а также самоанализ и рефлексия успешности своей профессиональной деятельности, общения, эффективности прилагаемых усилий, выявление достижений, определение перспектив работы над собой.

Оформление дневника

По форме дневник может быть самым оригинальным. Встречаются: дневник–повесть, с картинками - образами состояния и картинками – иллюстрациями событий, с фотографиями и продуктами детского труда; дневник в письмах, с выводами–афоризмами, с эпиграфами дня, с текстом из газетных заголовков, с описанием событий от лица отдельных детей (каждый день – новый герой дня, и все события – через его поведение; дневник, где впечатления детей затем (не для детей!) комментирует вожатый.

Титульный лист дневника оформляется согласно единым требованиям к рабочей и отчетной документации студента по следующему образцу:

ДНЕВНИК

студента_____ группы _____ курса
факультета _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Детский оздоровительный лагерь _____
_____
(указывается название лагеря, его принадлежность)
Время прохождения практики _____

При заполнении дневника рекомендуется придерживаться определенного порядка в целях удобства дальнейшей ориентировки в записях.

Первые страницы отводятся сведениям о детях. В общем списке должны быть названы фамилия и имя каждого ребенка; число, месяц и год его рождения; школа и класс, где он учится, общественные поручения, выполнявшиеся в школе и выполняемые в лагере (последняя графа может заполняться на протяжении всей смены).

Вожатому необходимо также иметь сведения о физических данных ребенка, группе его здоровья, особенностях развития (если таковые имеются), а также сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, где работают, домашний адрес, телефон). Правильное использование полученной информации помогает вожатому реализовать важный педагогический принцип учета индивидуальных особенностей ребенка.

Следующие страницы дневника отводятся для календарного плана работы отряда, дающего и вожатому, и ребятам представление о содержании всей смены. С учетом календарного плана осуществляется ежедневное планирование.

Вожатый должен избегать излишней перегрузки детей организационными мероприятиями. Но он обязан знать, где дети находятся, чем занимаются, с кем общаются. Он отвечает не только за воспитание каждого ребенка, но и за жизнь. Поэтому план работы вожатого на день должен содержать не сам по себе перечень мероприятий и дел, а предусматривать участие в этих делах каждого ребенка определять его активную позицию в коллективе. Осуществляя свою роль организатора-воспитателя, вожатый отражает в плане, кто из ребят, как, когда, к чему привлекается, как осуществляете проверка данного детям поручения, кому и в чем надо помочь, чем заняться самому вожатому, какие вопросы с кем решить и т.д.

В дневнике находит отражение и анализ проведенной работы, ее оценка; фиксируются "педагогические раздумья" практиканта, выводы из наблюдений за детьми, ведутся записи о том, что удалось реализовать из плана, что нет и почему. Эти записи помогают учесть ошибки, спланировать следующий день, осмыслить воспитательный процесс.

Ведение дневника проверяется в рабочем порядке руководителями лагеря и контролирующими практику, бригадиром группы. Ни основе накопленной в дневнике информации студентом составляется отчетная документация, готовится выступление на итоговой конференции.

Приложение 2

Карта оценки
сформированности компонентов педагогического мастерства
студента(ки) _____ группы _____ факультета ПГПУ,
_____ (ФИО),
проходившего(ей) практику в качестве _____ отряда _____ в летнем лагере отдыха_____ в течение_____(возраст детей _____ лет)

Оцените, пожалуйста, в баллах (0,1,2,3) верность серии утверждений и дополните ряд незаконченных предложений. Если по тому или иному пункту следует что-либо отметить, воспользуйтесь колонкой "Примечания".

№ п/п	Утверждения	Баллы	Примечания
1	Быстро вошел(ла) в контакт с детьми	0 1 2 3	
2	Сразу включился(лась) в работу	0 1 2 3	
3	Умеет владеть собой	0 1 2 3	
4	Умеет общаться с детьми данного возраста	0 1 2 3	
5	Умеет привлечь внимание, установить дисциплину	0 1 2 3	
6	Внимателен(на) к детям	0 1 2 3	
7	Верно выбирает интонацию в общении	0 1 2 3	
8	Владеет мимикой	0 1 2 3	
9	Умеет найти подход к каждому	0 1 2 3	
10	Умеет удачно выйти из конфликтной ситуации	0 1 2 3	
11	Умеет эффективно преодолевать конфликт между детьми	0 1 2 3	
12	Умеет сотрудничать с коллегами	0 1 2 3	
13	Видит цель	0 1 2 3	
14	Верит в успех трудного дела	0 1 2 3	
15	Умеет организовать деятельность (досуг) детей	0 1 2 3	
16	Включает детей в обсуждение цели деятельности	0 1 2 3	
17	Совместно с детьми планирует работу	0 1 2 3	
18	Учитывает потребности детей при распределении ролей	0 1 2 3	
19	Организует анализ жизнедеятельности и рефлексию поведения детей	0 1 2 3	
20	Хорошо удаются текущие дела в отряде	0 1 2 3	
21	Хорошо удаются творческие дела в отряде	0 1 2 3	
22	Хорошо удаются массовые мероприятия	0 1 2 3	
23	Добивается значительных успехов в массовых делах	0 1 2 3	
24	Знает возрастные особенности детей	0 1 2 3	
25	Знает специфику работы в загородном лагере	0 1 2 3	
26	Знает много форм работы с детьми	0 1 2 3	
27	Хорошо подобран дидактический материал	0 1 2 3	

9.Хорошо знает _____
10.Плохо знает _____
11.Провела мероприятия _____
12.Эти мероприятия были _____
13. Добились следующих результатов _____
14.Обладает личными качествами _____
15.Обладает профессиональными качествами _____
16.Хочется особо отметить _____
17.Студенту(ке) можно пожелать _____

Оценка за практику _____
Дата:
м.п. Подпись:

Приложение 3

Памятка по оформлению методической разработки

Название воспитательного мероприятия.

Воспитательные цели (воспитательные задачи должны быть предельно краткими и отвечать на вопрос: чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие).

Возраст детей.

Оборудование, материальное обеспечение, указание времени и места проведения (указываются наиболее приемлемые места проведения, оформительские атрибуты, оборудование – макет, тех. средства, плакаты и т. п., которые могут способствовать решению поставленных задач.

Рекомендации по времени проведения даются, исходя из необходимости учитывать сезон, время суток, режим дня).

План подготовки (включает в себя все этапы подготовительной работы, начиная с обсуждения самой идеи данного воспитательного мероприятия, указывается необходимый срок каждого подготовительного этапа, возможные ответственные).

Сценарный план (дословный текст ведущего, описание конкурсов и т.п.).

Методические рекомендации (здесь даются советы по подготовке и проведению дела, которые в другие разделы не вошли: советы по изготовлению атрибутов, дополнительные варианты отдельных частей и моментов сценария, эскизы оформления помещения и т.п.).

Использованная литература (дается список использованной литературы с указанием исходных данных).

Примечание: при составлении методической разработки возникают затруднения при формулировке воспитательных целей (наиболее распространенные ошибки: подмена воспитательной цели направлением воспитания - «заботиться о физическом развитии юношей и девушек», организационно-практической задачей – «выявить наиболее активных ребят», «познакомить с правилами культуры поведения», неграмотная формулировка цели –«организация досуга детей», «сплочение коллектива», воспитательная цель слишком глобальна – «осуществлять нравственное воспитание детей»), не указывается возраст детей,

либо указанные возрастные границы слишком широкие; сценарный план содержит только примерное описание действий воспитателя и детей; не указывается методическая литература.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия

1. Дата проведения, место, время, состав участников.
2. Вид воспитательного дела, цель.
3. Обоснуйте целесообразность выбранного мероприятия и формы работы.
4. Какие новые знания, умения, навыки получили дети в ходе данного мероприятия.
5. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач? Причины неудач, ошибок,

успеха.

6. Выводы, предложения.

Типичные ошибки, совершаемые при анализе воспитательного мероприятия: подмена анализа воспитательного дела эмоциональными высказываниями, чувствами и переживаниями о нем; неграмотная формулировка воспитательных целей, задач; отсутствие обоснования выбора мероприятия и оценки полученного результата.

Пример такого псевдоанализа:

«Самоанализ мероприятия: я считаю, что данное мероприятие прошло успешно, неудач не произошло. Все прошло успешно! Я думаю, что мероприятие было проведено не зря, оно было новым как для детей, так и для воспитателей, т.к. ранее такое мероприятие с детьми не проводилось. Детям оно понравилось, у них возникло много эмоций по этому поводу. И, по словам старшего воспитателя, мероприятие было проведено успешно».

Самоанализ – отчет по летней педагогической практике

Самоанализ по летней практике относится к числу обязательной отчетной документации, способствует формированию у студентов навыков самоконтроля. Составляется на основании записей дневника, планов, работы в целом.

общая характеристика лагеря, отряда (как быстро удалось сплотить ребят, что способствовало этому, работа с активом).

основные направления работы в отряде, перечень дел.

какие задачи решались в ходе подготовки и проведения дел.

чему Вы научили детей? Каковы, на Ваш взгляд, результаты воспитательной работы с отрядом, с отдельными детьми /подкрепите ваши выводы мнениями ребят о самом интересном дне, деле, о том, что им пригодится в школе и др.?

чему Вы научились в лагере? Как использовали знания по педагогике, психологии, спец.предметам, спец. подготовке к лагерю? Удалось ли найти применение знаниям по избранной специальности?

что из программы инструктивно-методических сборов нашло применение?

инициатором каких дел в дружине, отряде были вы сами?

с какими трудностями вы встретились, как их преодолевали? Как помогали в работе воспитатель, старший воспитатель, начальник лагеря, товарищи – практиканты?

изменилось ли Ваше отношение к избранной профессии после первой практики? Каким образом?

Ваши предложения по улучшению:

- работы в лагере,

- подготовки к летней педагогической практике,
- организации и руководства самой практикой.

Типичные ошибки, совершаемые при анализе воспитательной деятельности за весь период практики: отсутствует характеристика отряда, описание условий работы; воспитательные цели всей смены не сформулированы; нет сравнения между предполагаемым и полученным результатом воспитательной работы; пересказ сделанной работы подменяет оценочные суждения о деятельности.

Требования к характеристике на студента-практиканта

Необходимость единых требований к составлению характеристики продиктованы тем, что институт часто не получает необходимую информацию от руководителей лагерей об уровне педагогической подготовленности студента.

Данные о студенте (ФИО, факультет, курс).

Сведения о том, с каким отрядом, сколько смен, в качестве кого работал студент, чем руководствовалась администрация лагеря, направляя его в данный отряд.

Отношение студента к работе (самостоятельность, творческий подход, исполнительность др.).

Отношение к детям, умение налаживать контакт.

Отношение к замечаниям, стремление учесть опыт товарищей, поделиться собственным опытом.

Состояние трудовой дисциплины.

Предложения по совершенствованию подготовки студента в дальнейшем.

Рекомендуемая оценка за летнюю педагогическую практику

Типовая должностная инструкция отрядного вожатого

I. Общие положения

1. К вожатской работе допускаются лица:
- достигшие 18-летнего возраста;
- как правило, имеющие высшее или среднее специальное образование, или студенты педагогических вузов;
- успешно прошедшие инструктивно-методический семинар по подготовке к работе в лагере.

2. Вожатый осуществляет педагогическую деятельность во вверенном ему отряде.

3. В своей работе вожатый подчиняется директору центра, его заместителям, старшему вожатому, методисту.

4. Рабочий день вожатого – ненормированный.

II. Компетенция и обязанности вожатого

1. Обеспечивает выполнение детьми санитарно-гигиенических норм, контролирует соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в спальных комнатах, иных помещениях жилых корпусов, столовой и на территории центра.

2. Обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом.

3. Организует обязательное участие отряда во всех общих культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях.

4. Осуществляет контроль за приемом пищи в столовой, обращает внимание на культуру поведения за столом.

5. Организует дежурство детей в жилых корпусах, столовой, на закрепленной за отрядом территории центра.

6. Следит за чистотой и порядком в комнатах. Организует влажную уборку помещений. Следит за чистотой зубных щеток, полотенец, постельного белья.

7. Выводит детей на море систематически в установленном режимом порядке и в полном составе. Дети с простудными и другими заболеваниями остаются под присмотром медицинских работников центра и/или подменных вожатых.

8. Во избежание тепловых и солнечных ударов выводит детей на море строго в головных уборах, в легкой верхней одежде.

9. Купание на море производит строго в установленном режиме, заводит и выводит детей по установленному сигналу.

10. На пляже следит за тем, чтобы дети во время купания на море не покидали отрядные места, не собирали отходы, не занимались «попрошайничеством»; занимает детей играми в отряде.

11. При выходе на море и возвращении с моря пересчитывает детей, отмечает у дежурных время выхода на море и возвращения в центр отрядов с указанием количества человек.

12. Объясняет детям, что на территории центра имеются ядовитые ягоды и травы, проводит беседы о возможных последствиях соприкосновения этой растительности с человеческим организмом.

13. В соответствии с общим составляет отрядный план работы, согласованный со старшим вожатым и утверждаемый педсоветом, и отчитывается о его выполнении.

III. Ответственность вожатого

1. Вожатый несет всю полноту юридической ответственности за жизнь, здоровье и безопасность детей. Во время работы кружков, спортивных секций, клубов по интересам ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей возлагается на кружководов и других ответственных лиц.

2. Вожатый несет материальную ответственность за сохранность мебели, помещений и оборудования жилых корпусов, а также иных посещаемых детьми объектов центра, переданного е пользование отряду постельного белья, игрового, спортивного и иного инвентаря.

3. Вожатому запрещается:

- оставлять детей отряда без присмотра, в том числе и в ночное время;
- самому или с детьми покидать территорию центра без разрешения директора лагеря или старшего вожатого;
- допускать присутствие на территории центра посторонних лиц без разрешения директора центра;
- употреблять спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курить в присутствии детей, а также допускать распитие алкоголя и курение со стороны детей;
- применять к детям методы воздействия, не соответствующие действующему законодательству РФ, международным конвенциям по правам ребенка, нормам педагогической этики (в том числе физические наказания, наказания, унижающие честь и достоинство ребенка и др.);
- пропускать без уважительной причины планерки, заседания педсовета, иные установленные распоряжением администрации собрания педагогических работников.