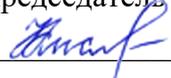


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
 Кислова Н.Н.

Учебная практика (ознакомительная практика) программа практики

Закреплена за кафедрой	Психологии и социальной педагогики
Учебный план	ФПСО-621МКз(4г6м) Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью Направленность (профиль): "Работа с молодежью в образовательных и культурно-досуговых организациях"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	7,6
часов на контроль	4

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Конференции	4	4	4	4
Консультации	1,6	1,6	1,6	1,6
Индивидуальная работа	60,4	60,4	60,4	60,4
Консультации в профильной организации	2	2	2	2
Итого ауд.	7,6	7,6	7,6	7,6
Контактная работа	68	68	68	68
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью,
направленность (профиль) «Работа с молодежью в образовательных и культурно-досуговых организациях»
Программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Программу составил(и):

Дмитриева Наталья Александровна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 77)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): "Работа с молодежью в образовательных и культурно-досуговых организациях"

утвержденного учёным советом СГСПУ от 31.08.2020 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры

Психологии и социальной педагогики

Протокол от 25.08.2020 г. № 1

Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ

Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 31.08.2022 г. №1.

Зав. кафедрой С.А. Севенюк

Начальник УОП



_____ Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ			
<p>Цель практики: ознакомить студентов с основными направлениями работы с молодежью и основами трудовых действий по планированию и организации работы с молодежью в рамках государственной молодежной политики.</p> <p>Задачи практики: познакомить с нормативно-правовым обеспечением в сфере молодежной политики; с основными направлениями деятельности учреждения (органа) по работе с молодежью; с деятельностью по планированию и организацией работы в молодежных сообществах; с основами разработки и реализации проектов.</p> <p>Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука, 03 Социальное обслуживание</p> <p>Вид практики: учебная</p> <p>Тип практики: (ознакомительная практика)</p> <p>Способ проведения: стационарная, выездная.</p> <p>Форма проведения: непрерывная</p>			
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О		
<p>Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.</p> <p>Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».</p> <p>В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:</p> <p>Введение в профессию</p>			
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:			
Государственная молодежная политика в Российской Федерации, Организация работы в молодежных сообществах			
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)			
Умеет организовать ситуации общения, сотрудничества участников образовательного процесса.			
УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
Умеет выбирать необходимые методы и средства социального взаимодействия субъектов образовательного процесса.			
УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды			
Умеет конструктивно взаимодействовать с субъектами учебной деятельности в процессе изучения практики организации работы с молодежью.			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	1	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	1	0,6
Раздел 2. Рабочий этап			
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	1	2
2.2	Индивидуальная работа /И/	1	30,4
	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала для отчета	1	40
Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап			
3.1	Индивидуальная работа /И/	1	30,4
	Анализ полученной информации	1	20,4
Раздел 4. Заключительный этап			
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	1	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	1	1
	/Зачет с оценкой/	1	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ			
5.1. Место проведения практики			
Базами «Учебной практики (ознакомительной практики)» являются учреждения (органы) сферы молодежной политики г.о.Самары и Самарской области			
5.2. Период проведения практики			
Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в 1 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.			
5.3. Информационные технологии			

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Агапова, Е.П., Деточенко, Л.С.	Организация работы с молодежью: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л1.2	Зинурова, Р. И.	Нормативно-правовое регулирование молодежной политики: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428305	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шмелева, Н.Б.	Введение в профессию «Социальная работа»: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081	Москва: Дашков и К°, 2018
Л2.2	Холостова, Е. И.	Социальная работа: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621646	Москва: Дашков и К°, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr. Web Desktop Security Suite, Dr. Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта Учебная практика (ознакомительная практика)

Курс 1 Семестр 1

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Изучение методических рекомендаций по практике, знакомство со вспомогательной методической литературой	Аналитический отчет, план-сетка предстоящей практики, дневник практиканта.	УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата Умеет выбирать необходимые методы и средства социального взаимодействия субъектов образовательного процесса.	Осознает задачи ознакомительной практики	20	10	0
Рабочий этап	Выполнение заданий практики	1. Знакомство с нормативно-правовым обеспечением деятельности учреждения (органа) сферы молодежной политики. 2. Знакомство с основными направлениями деятельности учреждения (органа) по работе с молодежью, его структурой, функциями и задачами; с программами и проектами, реализуемыми учреждения по работе с молодежью;	УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) Умеет организовать ситуации общения, сотрудничества участников образовательного процесса.	1. Представлены основные нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность учреждения сферы молодежной политики. Сделаны конспекты документов. 2. Дан полный анализ основных направлений деятельности учреждения по работе с молодежью.	40	20	0

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью,
направленность (профиль) «Работа с молодежью в образовательных и культурно-досуговых организациях»
Программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)»

		<p>3. Знакомство с деятельностью по планированию и организацией работы в молодежных сообществах.</p> <p>4. Знакомство с основами разработки и реализации проектов по поддержке актуальных и востребованных молодежных инициатив; по проблемам детей, подростков и молодежи; социальных проектов детских и молодежных общественных организаций и объединений; социальных проектов в гражданско-патриотическом воспитании молодежи – на основе плана работы учреждения (органа) сферы молодежной политики.</p>		<p>3. Представлены основные виды планов учреждения.</p> <p>4. Представлена таблица с перечнем проектов, включающая информацию по проблемам детей, подростков и молодежи; социальных проектов детских и молодежных общественных организаций и объединений; социальных проектов в гражданско-патриотическом воспитании молодежи – на основе плана работы учреждения (органа) сферы молодежной политики.</p>			
Контрольно-рефлексивный этап	<p>Подготовка отчетной документации по итогам ознакомительной практики.</p> <p>Оформление общего аналитического отчета по итогам практики</p> <p>Написание рефлексивного отчета студента по практике.</p> <p>В составе команды подготовка творческого отчета о результатах прохождения</p>	<p>Портфолио студента-практиканта. Аналитический отчет</p>	<p>УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>Умеет выбирать необходимые методы и средства социального взаимодействия субъектов образовательного процесса.</p>	<p>Рефлексивный отчет содержит информацию о новых знаниях, умениях, которые получил студент в процессе практики; рефлексивный отчет содержит самооценку успешности прохождения данного вида практики; рефлексивный отчет содержит положительные и (или) отрицательные аспекты прохождения практики</p>	30	15	0

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью,
направленность (профиль) «Работа с молодежью в образовательных и культурно-досуговых организациях»
Программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)»

	практики и представить его на итоговой конференции по практике.						
Заключительный этап	Участие в итоговой конференции – доклад. Сдача отчетной документации по итогам ознакомительной практики. Выступление с творческим отчетом о результатах прохождения практики.	Творческий отчет должен отражать: 1. Цели и задачи прохождения практики. 2. Основные знания, умения и навыки, полученные в ходе проведения практики. 3. Мероприятия и задания, реализованные на практике. 4. Трудности в освоении ознакомительной практики. 5. Выводы.	УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды Умеет конструктивно взаимодействовать с субъектами учебной деятельности в процессе изучения практики организации работы с молодежью.	Творческий отчет подготовлен в соответствии с целью и задачами практики, логично структурирован, отражает все этапы практической деятельности. Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала, легко в нем ориентируется, легко отвечает на вопросы. Студент использует в работе м/м сопровождение информационного материала. Сделаны выводы, проведен самоанализ.	10	5	0
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра психологии и социальной педагогики

Дмитриева Наталья Александровна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по практике

«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль): «Работа с молодежью в образовательных и культурно-досуговых
организациях»

Квалификация

Бакалавр

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом - бакалавриат по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 77, основной профессиональной образовательной программой «Работа с молодежью в образовательных и культурно-досуговых организациях» с учетом требований профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406), 03.015 «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 г., регистрационный № 58542).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциями:

УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

Умеет организовать ситуации общения, сотрудничества участников образовательного процесса.

УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Умеет выбирать необходимые методы и средства социального взаимодействия субъектов образовательного процесса.

УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

Умеет конструктивно взаимодействовать с субъектами учебной деятельности в процессе изучения практики организации работы с молодежью.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: помещение с проекционным оборудованием

Оборудование: проектор, ноутбук

Инструменты: нет

Расходные материалы: нет

Доступ к дополнительным справочным материалам:

Нормы времени:

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет организовать ситуации общения, сотрудничества участников образовательного процесса.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Знакомство с нормативно-правовым обеспечением деятельности учреждения (органа) сферы молодежной политики.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Представлены основные нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность учреждения сферы молодежной политики. Сделаны конспекты документов.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет выбирать необходимые методы и средства социального взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Пример типовых заданий (оценочные материалы): Аналитический отчет.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Рефлексивный отчет содержит информацию о новых знаниях, умениях, которые получил студент в процессе практики; рефлексивный отчет содержит самооценку успешности прохождения данного вида практики; рефлексивный отчет содержит положительные и (или) отрицательные аспекты прохождения практики.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет конструктивно взаимодействовать с субъектами учебной деятельности в процессе изучения практики организации работы с молодежью.

Пример типовых заданий (оценочные материалы): Творческий отчет

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Творческий отчет подготовлен в соответствии с целью и задачами практики, логично структурирован, отражает все этапы практической деятельности. Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала, легко в нем ориентируется, легко отвечает на вопросы. Студент использует в работе м/м сопровождение информационного материала. Сделаны выводы, проведен самоанализ.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации