

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 29.04.2021 18:17:39
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

Информационные системы и технологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Информатики, прикладной математики и методики их преподавания
Учебный план	ФМФИ-618ПИЗ(5г)АБ.plx Прикладная информатика
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ

Часов по учебному плану	288	Виды контроля на курсах: экзамены 1, 2
в том числе:		
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	246	
часов на контроль	18	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4	8	8
Лабораторные	8	8	8	8	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12	24	24
Контактная работа	12	12	12	12	24	24
Сам. работа	123	123	123	123	246	246
Часы на контроль	9	9	9	9	18	18
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

Горбатов Сергей Васильевич

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы и технологии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015г. №207)

составлена на основании учебного плана:

Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 29.08.2017 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Зав. кафедрой Добудько Т.В.

Начальник УОП



_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является обучение студентов современным информационным технологиям и автоматизированным информационным системам, реализующим технологию сбора, хранения и обработки больших объёмов данных, формирование навыков использования информационных систем различных классов, выработки умений применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

в области производственно-технологической деятельности:

проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных;

настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки;

начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем;

осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов.

Область профессиональной деятельности: системный анализ прикладной области, формализация решения прикладных задач и процессов информационных систем; разработка проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях; выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:

Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

«Программирование»

«Физические основы вычислительной техники» «Вычислительная техника»

«Операционные системы»

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Проектирование информационных систем»

«Проектный практикум»

«Программная инженерия»

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

Знать:

роль и место автоматизированных информационных систем и технологий;

основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;

основные методы и технологии обработки информации;

основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности;

Уметь:

применять стандарты в области информационных систем и технологий;

создавать и обрабатывать электронные документы в форматах Microsoft Office;

работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft;

использовать в своей деятельности нормативно-правовые документы в области информационных систем и технологий

Владеть:

ПК-11: способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

Знать:

основные особенности установки прикладного программного обеспечения в рамках операционной системы Windows;

<input type="checkbox"/> основные технологии создания текстовых и табличных документов в программных продуктах Microsoft Office; <input type="checkbox"/> основные инструменты создания и использования формул в редакторе Microsoft Equation и выше; <input type="checkbox"/> основные функциональные возможности объектов SmartArt;
Уметь:
<input type="checkbox"/> использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); <input type="checkbox"/> формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; <input type="checkbox"/> создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word; <input type="checkbox"/> решать практические задачи (с использованием текстовых, математических, статистических функций) с использованием Microsoft Excel.
Владеть:

ПК-16: способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей
Знать:
<input type="checkbox"/> технологию создания деловых презентаций в программе Microsoft PowerPoint; <input type="checkbox"/> основные возможности инструментов анимации и звука в презентациях Microsoft PowerPoint; <input type="checkbox"/> теоретические основы создания инструкций к прикладными программным продуктам (Microsoft Office, стандартные приложения Microsoft Windows); <input type="checkbox"/> теоретические основы обучения использованию прикладных программных продуктов семейства Microsoft Office;
Уметь:
<input type="checkbox"/> организовывать и проводить начальное обучение пользователей по использованию офисного пакета Microsoft Office; <input type="checkbox"/> создавать презентации в программе Microsoft PowerPoint с использованием гиперссылок, анимации, встроенных OLE объектов; <input type="checkbox"/> создавать шаблоны презентации в Microsoft PowerPoint; <input type="checkbox"/> создавать инструкции к существующим офисным программным решениям (Microsoft Office, стандартные приложения Microsoft Windows).
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	<input type="checkbox"/> роль и место автоматизированных информационных систем и технологий;
	<input type="checkbox"/> основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
	<input type="checkbox"/> основные методы и технологии обработки информации;
	<input type="checkbox"/> основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности;
	<input type="checkbox"/> основные особенности установки прикладного программного обеспечения в рамках операционной системы Windows;
	<input type="checkbox"/> основные технологии создания текстовых и табличных документов в программных продуктах Microsoft Office;
	<input type="checkbox"/> основные инструменты создания и использования формул в редакторе Microsoft Equation и выше;
	<input type="checkbox"/> основные функциональные возможности объектов SmartArt;
	<input type="checkbox"/> технологию создания деловых презентаций в программе Microsoft PowerPoint;
	<input type="checkbox"/> основные возможности инструментов анимации и звука в презентациях Microsoft PowerPoint;
	<input type="checkbox"/> теоретические основы создания инструкций к прикладными программным продуктам (Microsoft Office, стандартные приложения Microsoft Windows);
	<input type="checkbox"/> теоретические основы обучения использованию прикладных программных продуктов семейства Microsoft Office;
3.2	Уметь:
	<input type="checkbox"/> применять стандарты в области информационных систем и технологий;
	<input type="checkbox"/> создавать и обрабатывать электронные документы в форматах Microsoft Office;
	<input type="checkbox"/> работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft;
	<input type="checkbox"/> использовать в своей деятельности нормативно-правовые документы в области информационных систем и технологий
	<input type="checkbox"/> использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.);
	<input type="checkbox"/> формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word;
	<input type="checkbox"/> создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word;

<input type="checkbox"/> решать практические задачи (с использованием текстовых, математических, статистических функций) с использованием Microsoft Excel.
<input type="checkbox"/> организовывать и проводить начальное обучение пользователей по использованию офисного пакета Microsoft Office;
<input type="checkbox"/> создавать презентации в программе Microsoft PowerPoint с использованием гиперссылок, анимации, встроенных OLE объектов;
<input type="checkbox"/> создавать шаблоны презентации в Microsoft PowerPoint;
<input type="checkbox"/> создавать инструкции к существующим офисным программным решениям (Microsoft Office, стандартные приложения Microsoft Windows).
3.3 Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
Раздел 1. «Информационные системы»				
1.1	Введение. Основные понятия дисциплины /Лек/	1	1	0
1.2	Введение. Основные понятия дисциплины /Лаб/	1	2	1
1.3	Введение. Основные понятия дисциплины /Ср/	1	25	0
1.4	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации	1	1	0
1.5	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации	1	2	1
1.6	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации /Ср/	1	24	0
1.7	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ /Лек/	1	1	0
1.8	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ /Лаб/	1	2	0
1.9	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ /Ср/	1	22	0
1.10	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем /Лек/	1	0,5	0
1.11	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем /Лаб/	1	1	0
1.12	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем /Ср/	1	22	0
1.13	Состав информационных систем /Лек/	1	0,5	0
1.14	Состав информационных систем /Лаб/	1	1	0
1.15	Состав информационных систем /Ср/	1	30	0
1.16	/Экзамен/	1	9	0
Раздел 2. «Информационные технологии»				
2.1	Жизненный цикл информационных систем /Лек/	2	1	0
2.2	Жизненный цикл информационных систем /Лаб/	2	2	1
2.3	Жизненный цикл информационных систем /Ср/	2	25	0
2.4	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность /Лек/	2	1	0
2.5	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность /Лаб/	2	2	1
2.6	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность	2	25	0
2.7	Структура информационной системы /Лек/	2	1	0
2.8	Структура информационной системы /Лаб/	2	1	0
2.9	Структура информационной системы /Ср/	2	23	0
2.10	Инtranет, как базис использования информационных систем /Лек/	2	0,5	0
2.11	Инtranет, как базис использования информационных систем /Лаб/	2	2	0
2.12	Инtranет, как базис использования информационных систем /Ср/	2	20	0
2.13	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет /Лек/	2	0,5	0
2.14	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет /Лаб/	2	1	0
2.15	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет /Ср/	2	30	0
2.16	/Экзамен/	2	9	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Лекция №1

Введение. Основные понятия дисциплины

Вопросы

1. Понятие информации.
2. Экономическая информация.
3. Информационные ресурсы.
4. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
5. Развитие информационной сферы производства.
6. Информатизация и информационные технологии.
7. Информационно-коммуникационные технологии.

Лекция №2

Информационные системы и технологии, их свойства и классификации

Вопросы

1. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
2. Виды информационных систем их создание и классификация.
3. Классификация информационных систем.
4. Корпоративные (интегрированные) Информационные системы и технологии.

Лекция №3

Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ

Вопросы

1. Основные понятия, терминология и классификация.
2. Истоки и этапы развития информационных технологий.
3. Информатика и информационные технологии.

Лекция №4

Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем

Вопросы

1. Технология и методы обработки экономической информации.
2. Основные классы технологий.
3. Базовые методы обработки экономической информации.
4. Структура базовой информационной технологии.
5. Концептуальный уровень описания (содержательный аспект).
6. Логический уровень (формализованное/модельное описание).
7. Физический уровень (программно-аппаратная реализация).

Лекция №5

Состав информационных систем

Вопросы

1. Состав информационных систем.
2. Функциональные подсистемы информационных систем.
3. Обеспечивающие подсистемы информационных систем.
4. Техническое обеспечение (комплекс технических средств).

Лекция №6

Жизненный цикл информационных систем

Вопросы

1. Жизненный цикл информационных систем.
2. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.
3. Информационное обеспечение в системе управления предприятием.

Лекция №7

Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность

Вопросы

1. Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия.
2. Организация электронной системы управления документооборотом.

Лекция №8

Структура информационной системы

Вопросы

1. Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).
2. Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP).
3. Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).
4. Особенности хранения информации.
5. Аналитические средства программ.
6. Визуализация результатов.

Лекция №9

Инtranет, как базис использования информационных систем

Вопросы

1. Корпоративная сеть интранет.

2. Информационные базы корпоративных информационных систем.
3. Базы данных. Хранилища данных (DW).
4. Аналитическая обработка данных.
5. On-Line Analytical Processing (OLAP). Data Mining (DM).
6. Интеллектуальные информационные технологии.

Лекция №10

Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет

Вопросы

1. Технология Интернет.
2. Инфраструктура Интернет.
3. Электронная коммерция.
4. Понятия и определения электронной коммерции.
5. Структура рынка электронной коммерции.
6. Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции.
7. Базовые технологии электронной коммерции.

Лабораторная работа №1

Информационные системы и технологии

Вопросы

1. Использование информационных технологий в деятельности органов государственной и муниципальной службы
2. Стандартные программные средства операционной системы Windows 7
3. Общее знакомство с текстовым процессором Microsoft Word 2010
4. Формирование документов со сложной структурой средствами Microsoft Word 2010
5. Использование таблиц, графиков, графических элементов в документах Microsoft Word 2010
6. Работа с Microsoft Equation в среде Microsoft Word 2010

Лабораторная работа №2

Информационные технологии

Вопросы

1. Создание презентации с использованием средства Microsoft PowerPoint 2010
2. Использование анимации и звука в презентациях средствами Microsoft PowerPoint 2010
3. Общее знакомство с табличным процессором Microsoft Excel 2010
4. Работа с формулами в табличном процессоре Microsoft Excel 2010
5. Использование диаграмм в документах Microsoft Excel 2010
6. Решение задач с использованием Microsoft Excel 2010

Лабораторная работа №3

Структура информационных систем и технологий

Вопросы

1. Visual Basic for Application в документах Microsoft Word 2010 и Microsoft Excel 2010
2. Автоматическая запись макросов в Microsoft Excel 2010
3. Работа с макросами в Microsoft Excel 2010
4. Основы гипертекстовой разметки документов (на основе HTML)
5. Создание простейших HTML страниц
6. Формирование структуры сайта (на основе HTML страниц и гиперссылок)

Лабораторная работа №4

Информационные системы и технологии в сети интернет

Вопросы

1. Работа с облачными службами на примере программных продуктов Google. Общее знакомство.
2. Почтовая служба Gmail. Регистрация учетной записи. Общие принципы работы
3. Знакомство со службой Google Doc. Работа с текстовыми и табличными документами в Google Doc.
4. Работа с формами в Google Doc. Организация социологического исследования средствами форм в Google Doc.
5. Работа с календарем Google. Создание календарей. Предоставление доступа к календарю. Организация совместных мероприятий.
6. Работа со службой хранения графического контента Google.
7. Работа с социальным сервисом Google Plus. Создание страниц в Google Plus.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты
			деятельности
1	Введение. Основные понятия дисциплины	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Введение. Основные понятия дисциплины».	Отчет в системе управления обучением
2	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Информационные системы и технологии, их свойства и классификации».	Отчет в системе управления обучением
3	Информационные	Работа с материалами системы	Отчет в системе управления обучением

	технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ	управления электронным обучением по теме «Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ».	
4	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем».	Отчет в системе управления обучением
5	Состав информационных систем	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Состав информационных систем».	Отчет в системе управления обучением
6	Жизненный цикл информационных систем	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Жизненный цикл информационных систем».	Отчет в системе управления обучением
7	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность».	Отчет в системе управления обучением
8	Структура информационной системы	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Структура информационной системы».	Отчет в системе управления обучением
9	Инtranет, как базис использования информационных систем	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Инtranет, как базис использования информационных систем».	Отчет в системе управления обучением
10	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет».	Отчет в системе управления обучением

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Введение. Основные понятия дисциплины	Создание презентации по теме «Введение. Основные понятия дисциплины».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
2	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации	Создание презентации по теме «Информационные системы и технологии, их свойства и классификации».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
3	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ	Создание презентации по теме «Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
4	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем	Создание презентации по теме «Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация

5	Состав информационных систем	Создание презентации по теме «Состав информационных систем».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
6	Жизненный цикл информационных систем	Создание презентации по теме «Жизненный цикл информационных систем».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
7	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность	Создание презентации по теме «Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
8	Структура информационной системы	Создание презентации по теме «Структура информационной системы».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
9	Инtranет, как базис использования информационных систем	Создание презентации по теме «Инtranет, как базис использования информационных систем».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
10	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет	Создание презентации по теме «Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Титоренко Г.А.	Информационные системы и технологии управления: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159&sr=1	М.: Юнити-Дана, 2012,
Л1.2	Ясенов В. Н.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182&sr=1	М.: Юнити-Дана, 2012 ,

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Акутина С.П.	Информационные системы и технологии http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232096&sr=1	М.: Перо, 2011 ,
Л2.2	Лихачева, Г. Н.	Информационные системы и технологии: учебно-методический комплекс http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90543	М.: Евразийский открытый институт, 2011,
Л2.3	Уткин В. Б. , Балдин К. В.	Информационные системы и технологии в экономике http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550&sr=1	учебник М.: Юнити-Дана, 2012 ,
Л2.4	Асаул, А.Н.	Управление высшим учебным заведением в условиях инновационной экономики https://elibrary.ru/item.asp?id=25157862	Гуманистика-е, С-Пб, 2007,
Л2.5	Чередникова, Л.Е.	Управление инновациями в организации https://elibrary.ru/item.asp?id=22279141	М.: Издательство «Омега-Л», 2006,

6.2 Перечень программного обеспечения

- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

- Microsoft Windows 7/8.1 Professional

6.3 Перечень информационных справочных систем

- ЭБС «E-LIBRARY.RU»

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»

- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, лабораторных занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы. Оснащенность: Набор учебной мебели, Магнитно-маркерная доска-1шт., переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование, ПК-16шт.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для студентов и преподавателей
С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование», для реализации компетентностного подхода программа предусматривает широкое использование в учебном процессе следующих форм учебной работы: лекции, лабораторные работы и самостоятельная работа.

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Она предшествует всем другим формам организации учебного процесса, позволяет оперативно актуализировать учебный материал дисциплины. На лекциях раскрываются основные понятия курса, приводятся примеры решения задач, отмечаются современные подходы к решаемым проблемам. Продуктом деятельности студента на лекции является опорный конспект.

Во время лабораторных занятий необходимо овладеть методами и приемами решения практических задач. Для выполнения лабораторных работ используются персональные компьютеры с установленным на них необходимым программным обеспечением, имеющие выход в Интернет.

В процессе выполнения лабораторных работ студенты должны научиться:

- работать в информационной образовательной среде СГСПУ;
- искать необходимую информацию на сайте СГСПУ;
- создавать презентации в соответствии с заданными требованиями в MS PowerPoint;
- организовывать поиск информации в различных информационно-поисковых и справочно-правовых системах;
- работать с электронными библиотечными системами.

Каждая лабораторная работа снабжена подробными инструкциями по выполнению и содержит задания для обязательного выполнения. За выполненные задания учащиеся получают баллы в соответствии с балльно-рейтинговой картой.

Некоторые лабораторные работы содержат индивидуальные задания для самостоятельного выполнения.

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной работы, оказывающих значительное влияние на глубину и прочность знаний, на развитие познавательных способностей, на темп усвоения нового материала и формирование навыков самообразования. В основе самостоятельной работы лежит выполнение индивидуальных заданий из лабораторных работ. В качестве самостоятельной работы студентам предлагаются следующие задания:

Составление тезауруса понятий, выражающегося в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Студент должен прочитать материал источника, выбрать главные термины подобрать к ним и записать расшифровку понятий; критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); оформить работу и представить в установленный срок.

Написать эссе (сочинение), тематика которого должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины,

общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Создание презентации на тему, затрагивающую современные проблемы области изучения дисциплины. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли, ясно излагать свою точку зрения. При раскрытии темы студент должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность изложения. В процессе подготовки презентации студент должен задействовать весь спектр возможностей программы MS PowerPoint. Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Формирование отчета по лабораторной работе. Отчет представляет собой выполненные в MS Word задания и сформулированные выводы. Этот вид работы требует от студента внимательности, умения чётко выражать свои мысли. Среди различных источников новых знаний основное занимает книга. Для изучения дисциплины предлагается список основной и дополнительной литературы. При подготовке к занятиям возможно широкое использование образовательных ресурсов сети Интернет.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Информационные системы и технологии»

название

Курс 1 Семестр 2

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
2 семестр			
Наименование модуля «Информационные системы»			
Текущий контроль по модулю:			
1	Аудиторная работа	13	26
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	2	4
Контрольное мероприятие по модулю		–	–
Промежуточный контроль		20	40
Промежуточная аттестация		36	60
Итого		56	100

Курс 2 Семестр 3

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
3 семестр			
Наименование модуля «Информационные технологии»			
Текущий контроль по модулю:			
1	Аудиторная работа	13	26
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	2	4
Контрольное мероприятие по модулю		–	–
Промежуточный контроль		20	40
Промежуточная аттестация		36	60
Итого		56	100

Вид контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
2 семестр		
Текущий контроль по модулю «Информационные системы»		
<p>Аудиторная работа</p>	<p>Выступление с презентацией по темам модуля (x4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доклад раскрывает ключевые аспекты выбранной темы. • Прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала. • Выбраны достоверные источники информации, их список оформлен по ГОСТ. • Выдержана структура презентации, стиль соответствует теме изложения. • Студент ответил на все заданные вопросы. <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 5x4=20 баллов</p> <p>Подготовлен отчет по лабораторной работе по заданию преподавателя (x2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представлено несколько (2 и более) возможных решения, среди которых выбрано оптимальное • Оптимальное решение оформлено в соответствии со стандартами отрасли (таблицы, диаграммы) • Студент свободно отвечает на вопросы аудитории и преподавателя <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 3x2=6 баллов</p> <p>Итого – 26 баллов</p>	<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Основные понятия дисциплины 2. Информационные системы и технологии, их свойства и классификации 3. Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ 4. Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем 5. Состав информационных систем. <p>Темы 1-5</p> <p>Образовательные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место автоматизированных информационных систем и технологий; - основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; - основные методы и технологии обработки информации; - основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.
<p>Самостоятельная работа (обяз.)</p>	<p>Подготовка аннотированного каталога интернет-ресурсов по дисциплине «Информационные системы и технологии»</p> <ul style="list-style-type: none"> • В каталоге введены тематические рубрики. Структура каталога обеспечивает его прозрачность. • Умение выявить общее и частное, располагать ресурсы в определенной логике (по степени охвата предметного поля, логике исследования проблемы или изучения темы...). • В предлагаемых источниках содержится информация по ключевым понятиям темы (проблемы исследования). • Ресурсы содержат материалы, доступные по восприятию для целевой аудитории и соответствуют профессиональной сфере деятельности. • Каталог в целом содержит исчерпывающую информация по проблеме исследования. <p>Каждый критерий оценивается в 0-2 балла.</p> <p>Итого – 10 баллов</p>	<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Основные понятия дисциплины 2. Информационные системы и технологии, их свойства и классификации 3. Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ 4. Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем 5. Состав информационных систем. <p>Темы 1-5</p> <p>Образовательные результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные особенности установки прикладного программного обеспечения в рамках операционной системы Windows; 2. основные технологии создания текстовых и табличных документов в программных продуктах Microsoft Office; 3. основные инструменты создания и использования

		<p>формул в редакторе Microsoft Equation и выше;</p> <p>4. основные функциональные возможности объектов SmartArt.</p>
Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Подготовлены материалы в формате HTML по заданной теме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент подготовил материал в формате MS Word. • Подготовлено графическое оформление материала • Сформированы электронные таблицы к материалу • Материал конвертирован в формат HTML и размещен в ЭИОС вуза <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 4x1=4 балла</p>	<p>Темы:</p> <p>Введение. Основные понятия дисциплины</p> <p>Информационные системы и технологии, их свойства и классификации</p> <p>Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ</p> <p>Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем</p> <p>Состав информационных систем.</p> <p>Тема 1,3</p> <p>Образовательные результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); 2. формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; 3. создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word; 4. решать практические задачи (с использованием текстовых, математических, статистических функций) с использованием Microsoft Excel.
Контрольное мероприятие по модулю	-	
Промежуточный контроль (кол-во баллов)	Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 40	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	

Курс 2 Семестр 3

Вид контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
3 семестр		
Текущий контроль по модулю «Информационные технологии»		
Аудиторная работа	<p>Выступление с презентацией по темам модуля (x4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доклад раскрывает ключевые аспекты выбранной темы. • Прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала. • Выбраны достоверные источники информации, их список оформлен по 	<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жизненный цикл информационных систем 2. Внедрение информационных технологий в

	<p>ГОСТ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выдержана структура презентации, стиль соответствует теме изложения. • Студент ответил на все заданные вопросы. <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 5x4=20 баллов</p> <p>Подготовлен отчет по лабораторной работе по заданию преподавателя (x2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представлено несколько (2 и более) возможных решения, среди которых выбрано оптимальное • Оптимальное решение оформлено в соответствии со стандартами отрасли (таблицы, диаграммы) • Студент свободно отвечает на вопросы аудитории и преподавателя <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 3x2=6 баллов</p> <p>Итого – 26 баллов</p>	<p>управленческую деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Структура информационной системы 4. Интранет, как базис использования информационных систем 5. Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет. <p>Темы 1-5</p> <p>Образовательные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандарты в области информационных систем и технологий; - создавать и обрабатывать электронные документы в форматах Microsoft Office; - работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать в своей деятельности нормативно-правовые документы в области информационных систем и технологий.
<p>Самостоятельная работа (обяз.)</p>	<p>Подготовка рубрикатора и аннотированного каталога интернет-ресурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> • В каталоге введены тематические рубрики. Структура каталога обеспечивает его прозрачность. • Умение выявить общее и частное, располагать ресурсы в определенной логике (по степени охвата предметного поля, логике исследования проблемы или изучения темы...). • В предлагаемых источниках содержится информация по ключевым понятиям темы (проблемы исследования). • Ресурсы содержат материалы, доступные по восприятию для целевой аудитории и соответствуют профессиональной сфере деятельности. • Каталог в целом содержит исчерпывающую информация по проблеме исследования. <p>Каждый критерий оценивается в 0-2 балла.</p> <p>Итого – 10 баллов</p>	<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жизненный цикл информационных систем 2. Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность 3. Структура информационной системы 4. Интранет, как базис использования информационных систем 5. Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет. <p>Темы 1-5</p> <p>Образовательные результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организовывать и проводить начальное обучение пользователей по использованию офисного пакета Microsoft Office; 2. создавать презентации в программе Microsoft PowerPoint с использованием гиперссылок, анимации, встроенных OLE объектов; 3. создавать шаблоны презентации в Microsoft PowerPoint; 4. создавать инструкции к существующим офисным программным решениям (Microsoft Office, стандартные приложения Microsoft Windows).
<p>Самостоятельная работа (на выбор)</p>	<p>Подготовлены материалы в формате HTML по заданной теме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент подготовил материал в формате MS Word. • Подготовлено графическое оформление материала • Сформированы электронные таблицы к материалу 	<p>Темы:</p> <p>Жизненный цикл информационных систем</p> <p>Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Материал конвертирован в формат HTML и размещен в ЭИОС вуза <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 4x1=4 балла</p>	<p>Структура информационной системы Инtranет, как базис использования информационных систем Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет Тема 1,3 Образовательные результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организовывать и проводить начальное обучение пользователей по использованию офисного пакета Microsoft Office; 2. создавать презентации в программе Microsoft PowerPoint с использованием гиперссылок, анимации, встроенных OLE объектов; 3. создавать шаблоны презентации в Microsoft PowerPoint; 4. создавать инструкции к существующим офисным программным решениям (Microsoft Office, стандартные приложения Microsoft Windows).
Контрольное мероприятие по модулю	-	
Промежуточный контроль (кол-во баллов)	Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 40	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	