

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кислова Наталья Николаевна  
Должность: Проректор по УМР и качеству образования  
Дата подписания: 06.12.2019 14:56:41  
Уникальный программный ключ:  
52802513f5b14a975b3e9b13008097d5726b159bf6064f865ac65b96a966c035

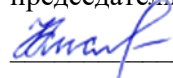
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра всеобщей истории, права и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

## Организация государственной и муниципальной службы

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Всеобщей истории, права и методики обучения</b>	
Учебный план	ФМФИ-619ПИо(4г).plx Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» С изменениями: протокол №8 от 29.04.2020	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе:		
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	88	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	6(3.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	26	26	26	26
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	0	0	0	0
Итого	108	108	108	108

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Рабочая программа дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

Программу составил(и):

Быстрыков В.Ю.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

**Организация государственной и муниципальной службы**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

С изменениями:

протокол №8 от 29.04.2020

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Всеобщей истории, права и методики обучения**

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Зав. кафедрой Малкин С.Г.

Начальник УОП



\_\_\_\_\_ Н.А. Доманина

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Целью</b> курса является изложение представлений о проблематике правового регулирования государственной муниципальной службы в Российской Федерации и в современном мире	
<b>Задачи изучения дисциплины:</b>	
– рассмотреть стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики;	
- изучить особенности формирования и приоритетные направления развития кадрового потенциала государственной службы;	
- рассмотреть порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности;	
- проанализировать порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих;	
-изучить принципы, порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа.	
<b>Область профессиональной деятельности: (указывается в соответствии с ФГОС ВО):</b>	
06	Связь, информационные и коммуникационные технологии

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Основы государства и права	
Государственное и муниципальное управление	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</b>	
Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	
<b>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу	
<b>УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</b>	
Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих	
<b>УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</b>	
Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Предмет и методологические основы курса</b>			
1.1	Предмет и методологические основы курса /Лек/	6	2	2
1.2	Предмет и методологические основы курса /Сем зан/	6	2	
1.3	Предмет и методологические основы курса/Ср/	6	10	
	<b>Раздел 2. Основы муниципальной службы РФ</b>	6		
2.1	Основы муниципальной службы РФ /Лек/	6	2	2
2.2	Основы муниципальной службы РФ/Сем зан/	6	2	
2.3	Основы муниципальной службы РФ/Ср/	6	8	
	<b>Раздел 3. Государственная служба в системе политико-административного управления</b>	6		
3.1	Государственная служба в системе политико-административного управления /Лек/	6	2	2
3.2	Государственная служба в системе политико-административного управления/Сем зан/	6	2	
3.3	Государственная служба в системе политико-административного управления/Ср/	6	8	
	<b>Раздел 4. Общие проблемы правового регулирования государственной службы</b>	6		
4.1	Общие проблемы правового регулирования государственной службы /Лек/	6	2	2
4.2	Общие проблемы правового регулирования государственной службы/Сем зан/	6	4	
4.3	Общие проблемы правового регулирования государственной службы/Ср/	6	8	
	<b>Раздел 5. Система государственной службы</b>	6		
5.1	Система государственной службы /Лек/	6	2	2

Рабочая программа дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

5.2	Система государственной службы/Сем зан/	6	4	
5.3	Система государственной службы/Ср/	6	8	
	<b>Раздел 6. Прохождение государственной службы</b>	6		
6.1	Прохождение государственной службы /Лек/	6	2	
6.2	Прохождение государственной службы/Сем зан/	6	4	
6.3	Прохождение государственной службы/Ср/	6	8	
	<b>Раздел 7. Ответственность государственных служащих</b>	6		
7.1	Ответственность государственных служащих /Лек/	6	2	
7.2	Ответственность государственных служащих/Сем зан/	6	4	
7.3	Ответственность государственных служащих/Ср/	6	8	
	<b>Раздел 8. Прекращение государственной службы</b>	6		
8.1	Прекращение государственной службы /Лек/	6	2	
8.2	Прекращение государственной службы/Сем зан/	6	4	
8.3	Прекращение государственной службы/Ср/	6	8	

**5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)**

**5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)**

<p>Тема 1. Предмет и методологические основы курса Цель: проанализировать современные политико-административные системы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание понятия «политико-административное».</li> <li>2. Трактовка политико-административного управления как: а) взаимодействия политической власти и власти административной; б) функционирования государственной службы в качестве главного посредника интеракции государства и общества.</li> <li>3. Политико-административное управление</li> <li>4. Место и функции государственной службы в различных политико-административных системах.</li> </ol> <p>Тема 2. Основы муниципальной службы РФ Цель: проанализировать муниципальную службу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание понятия «муниципальная служба».</li> <li>2. Органы местного самоуправления</li> <li>3. Особенности муниципальной службы</li> </ol> <p>Тема 3. Государственная служба в системе политико-административного управления Цель: рассмотреть влияние конституционных норм на административное управление</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы правового регулирования общественных отношений.</li> <li>2. Верховенство закона над подзаконными и иными нормативными актами.</li> <li>3. Прямое действие конституционных норм о защите прав и свобод граждан.</li> <li>4. Принципы политико-административного управления.</li> </ol> <p>Тема 5. Система государственной службы Цель: соотнести административную власть и государственную службу в современных условиях.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Механизм государственной власти и административного управления.</li> <li>2. Разграничение политического и административного уровней организации государственной власти.</li> <li>3. Способ организации органов государственной власти и управления как индикатор границы между политическим и административным уровнями управления.</li> <li>4. Государственная служба, публичная служба, гражданская служба, аппарат государственного управления: соотношение понятий. Государственная служба и бюрократия.</li> </ol> <p>Тема 6. Прохождение государственной службы Цель: рассмотреть опыт политико-административной модернизации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консолидированная государственная власть как решающая предпосылка перехода к устойчивой государственности, построения сильного гражданского общества.</li> <li>2. Развитие политического процесса в регионах.</li> <li>3. Структура, механизм, субъекты политико-административного управления.</li> <li>4. Типология субъектов РФ по степени развитости и характеру политико-административных систем. Региональные элиты: происхождение, состав, особенности рекрутирования.</li> </ol> <p>Тема 7. Ответственность государственных служащих Цель: проследить влияние политической власти на организацию государственной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современная российская госслужба: преемственность с предшествующим этапом развития.</li> <li>2. Состав и социальный статус современного чиновничества.</li> <li>3. Конвертирование власти в собственность.</li> <li>4. Юридическое оформление бюрократической корпорации.</li> <li>5. Закрепление разделения политики и государственной службы, политических и административных государственных должностей.</li> </ol> <p>Тема 8. Прекращение государственной службы Цель: рассмотреть реформы государственной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность Комиссии по государственному строительству при Президенте РФ.</li> <li>2. Система принципов и мер по созданию публичной государственной службы в России.</li> </ol>
--

3. Принципы приоритета профессиональных качеств, статусного разделения политических и “карьерных” административных должностей, денежных выплат над льготами и привилегиями и др.
4. Принцип «прозрачности» как вектор административной демократической модернизации.
5. Открытость госслужбы для общественного контроля.
6. Ориентация на «клиента», приближение к гражданам уровня принятия решений – выражение конституционного принципа государственной защиты прав, свобод и законных интересов человека.

**5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

**Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Предмет и методологические основы курса	Управление как неотъемлемая сторона жизнедеятельности сложных систем. Государственное управление и политика.	Реферат / презентация
2	Основы муниципальной службы РФ	Условия государственной и муниципальной службы. Служебное (рабочее) время. Правовые основы организации оплаты труда. Служебные споры.	Выполнение контрольной работы
3	Государственная служба в системе политико-административного управления	Изучение политико-административных систем современной политической наукой. Англо-американская политологическая школа	Реферат / презентация
4	Общие проблемы правового регулирования государственной службы	Понятие и виды служебно-трудовых отношений. Субъекты служебно-трудовых отношений. (Проблема работодателя и нанимателя в системе государственной службы. Виды государственных органов как работодателей.	Выполнение контрольной работы
5	Система государственной службы	Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральные законы и подзаконные акты как источники регулирования отношений о труде. Законодательство субъектов РФ о прохождении государственной службы.	Реферат / презентация
6	Прохождение государственной службы	Условия поступления на государственную гражданскую службу. Ограничения, при которых гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. Процедура оформления доступа к государственной тайне и основания для отказа. Основные разделы и срок действия служебного контракта. Порядок принятия решения о допуске гражданина к участию в конкурсе.	Выполнение контрольной работы
7	Ответственность государственных служащих	Понятие и виды юридической ответственности на государственной службе. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность.	Реферат / презентация
8	Прекращение государственной службы	Прекращение государственной гражданской службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта.	Выполнение контрольной работы

**Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента**

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Предмет и методологические основы курса	Методология курса как синтез двух парадигм исследования – «административной» (внутренние аспекты формирования и функционирования) и политологической: внешние параметры деятельности государственной и муниципальной:	Проекты с презентациями
2	Основы муниципальной службы РФ	Муниципальная служба. Реестр муниципальных должностей. Гарантии и ограничения, установленные для муниципальных служащих. Контрольный орган местного самоуправления. Сключительные полномочия представительного органа местного самоуправления.	Проекты с презентациями
3	Государственная служба в системе политико-административного управления	Российская политическая наука о политико-административном управлении как деятельности органов исполнительной власти по выполнению функций государства в рамках, определяемых конституционно-правовыми нормами	Проекты с презентациями
4	Общие проблемы правового регулирования	Понятие государственной службы. Понятие муниципальной службы. Виды государственной службы. Федеральный орган по вопросам государственной службы.	Проекты с презентациями

	государственной службы		
5	Система государственной службы	Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. Модель оценки эффективности: ресурсное обеспечение управленческой деятельности – затраты – результат.	Проекты с презентациями
6	Прохождение государственной службы	Понятие служебного времени и времени отдыха государственных служащих. Тенденции в развитии правового регулирования служебного времени и времени отдыха государственных служащих, практики его применения.	Проекты с презентациями
7	Ответственность государственных служащих	Роль и место контроля в системе государственной службы РФ. О многообразии видов контроля: государственный (политический, административный, судебный), социальный. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.	Проекты с презентациями
8	Прекращение государственной службы	Основания для прекращения государственно-служебных отношений. Порядок оформления прекращения государственно-служебных отношений. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта.	Проекты с презентациями

### 5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

### 5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Байнова М.С.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868</a>	М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 344 С.
Л1.2	Упоров И.В.	Муниципальное право Российской Федерации: учебник	М.: Юнити-Дана, 2018. 412 С.
Л1.3		Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан: научное издание	М.: Издательский дом «Дело», 2019. 178 С.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова	Государственное и муниципальное управление: Учебн [Электронный ресурс]: практическое пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90963">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90963</a>	М.: Евразийский открытый институт, 2014.268 С.
Л2.2	А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко, И. А. Алексеев, А. С. Прудников	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=11501">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=11501</a>	М.: Юнити-Дана, 2016. 384 С.
Л2.3	Мухаев Р. Т.	Система государственного и муниципального управления: учебник. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117906">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117906</a>	М.: Юнити-Дана, 2015. 312 С.

### 6.2 Перечень программного обеспечения

- АВВУУ Lingvo хб Многоязычная Академическая версия (30 раб. мест)

- Acrobat Reader DC

- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite

- GIMP
- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional
- RINEL Lingvo v7.0
- XnView
- Архиватор 7-Zip
- НордМастер 5.0, НордКлиент (16 рабочих мест)
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»
<b>6.3 Перечень информационных справочных систем</b>
- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «ЛАНЬ»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный. Оснащенность: ПК - 4шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.</p> <p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.</p> <p>Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.</p>
--

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

Курс 3 Семестр 6

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела Система государственной и муниципальной службы		19	35
Текущий контроль по разделу:		11	15
1	Аудиторная работа	3	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	5
Контрольное мероприятие по разделу		4	10
Промежуточный контроль		4	10
<b>Наименование раздела</b> Прохождение государственной и муниципальной службы		19	30
Текущий контроль по разделу:		11	15
1	Аудиторная работа	3	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	5
Контрольное мероприятие по разделу		4	5
Промежуточный контроль		4	10
<b>Наименование раздела</b> Ответственность государственных и муниципальных служащих		18	35
Текущий контроль по разделу:		11	15
1	Аудиторная работа	3	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	5
Контрольное мероприятие по разделу		3	5
Промежуточный контроль		4	10
Промежуточная аттестация		36	56
Итого:		<b>56</b>	<b>100</b>

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
<b>Текущий контроль по разделу «Система государственной и муниципальной службы»</b>		
1	Аудиторная работа Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей. 5 баллов	Государственная служба в системе государственного управления: роль и функции. Государственная служба как публично-правовой институт. Государственная бюрократия как четвертая ветвь государственной власти. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
2	Самостоятельная работа (обязательные формы) Каталог информации, составление отчетов, письменная работа Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Изучение государственной и муниципальной службы средствами политической науки и науки административно-государственного управления: различия в теоретико-методологических принципах и исследовательских сюжетах.



			Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Групповые задания, деловая игра, подготовка к коллоквиуму Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Англо-американская политологическая школа (Дж.Д. Эбербах, Р.Д. Патнем, Б.А.Рокман, Б. Смит и др.) о дихотомии политического и административного, природе взаимоотношений политики и государственной и муниципальной службы, политической и административной власти. Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 10 баллов	Тесты
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов	Тесты. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов
<b>Текущий контроль по разделу «Прохождение государственной и муниципальной службы»</b>			
1	Аудиторная работа	Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Прохождение государственной службы и основания возникновения и развитие служебно-трудовых отношений. Прохождение государственной службы и особенности трудового договора (контракта) с государственным служащим. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Каталог информации, составление отчетов, письменная работа. Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Условия поступления на государственную службу (установление минимального возрастного предела; владение государственным языком; квалификационные требования профессионального образования, стажа, опыта работы; соблюдение запретов; требования к документообороту; испытание; способы замещения должностей). Изменение и приостановление служебно-трудовых отношений.

			Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Групповые задания, деловая игра, подготовка к коллоквиуму Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Понятие служебного времени и времени отдыха государственных служащих. Тенденции в развитии правового регулирования служебного времени и времени отдыха государственных служащих, практики его применения. Специфика правил об отпусках государственных служащих. Денежное содержание государственных служащих. Единство и дифференциация в регулировании оплаты труда государственных служащих. Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 5 баллов	Тесты
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов	Тесты. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов
<b>Текущий контроль по разделу «Ответственность государственных и муниципальных служащих»</b>			
1	Аудиторная работа	Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Понятие и виды ответственности государственных служащих. Основания, виды, порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность государственных служащих. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Каталог информации, составление отчетов, письменная работа Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Понятие и виды юридической ответственности на государственной службе. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Иные меры правового воздействия. Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных

			гражданских служащих и презентации полученных результатов
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Групповые задания, деловая игра, подготовка к коллоквиуму Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Роль и место контроля в системе государственной службы РФ. О многообразии видов контроля: государственный (политический, административный, судебный), социальный. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Проблемы эффективности контроля. Контроль как фактор укрепления исполнительской дисциплины. Анализ поведенческих аспектов контроля в системе государственной службы. Опыт контроля в странах с демократически развитой системой. Проблемы повышения эффективности контроля в условиях реформирования государственной службы. Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 5 баллов	Тесты
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов	Тесты. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	