

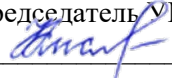
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМП и качеству образования
Дата подписания: 29.04.2021 19:08:09
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМП и КО,
председатель УМС СГСПУ
 Н.Н. Кислова

Информационные системы в государственном и муниципальном управлении рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Информатики, прикладной математики и методики их преподавания |
| Учебный план | ФМФИ-617ПИз(5г)АБ.plx Прикладная информатика |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | заочная |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ |

| | | |
|-------------------------|-----|---|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля на курсах: экзамены 4 курсовые работы 4 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 16 | |
| самостоятельная работа | 119 | |
| часов на контроль | 9 | |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 4 | | Итого | |
|------------------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Консультации | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Лабораторные | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Консультация перед экзаменом | 2 | 2 | 2 | 2 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 117 | 117 | 117 | 117 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

Свечникова Наталья Юрьевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы в государственном и муниципальном управлении

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015г. №207)

составлена на основании учебного плана:

Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2016 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Зав. кафедрой Добудько Т.В.

Начальник УОП

_____ 

_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является обеспечение обучающихся информационно-коммуникационными компетентностями в области современной политической и политологической информации и информационных процессов, компьютерных средств, способов и форм работы с политической и политологической информацией, умениями и навыками практического применения компьютерных технологий и методик в научно-исследовательской, образовательной и практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины

• в области производственно-технологической деятельности

проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных;

настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки;

осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов;

• в области аналитической деятельности

анализ прикладных процессов, разработка вариантов автоматизированного решения прикладных задач;

анализ и выбор методов и средств автоматизации и информатизации прикладных процессов на основе современных информационно-коммуникационных технологий;

оценка затрат и надежности проектных решений.

Область профессиональной деятельности: системный анализ прикладной области, формализация решения прикладных задач и процессов информационных систем; разработка проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях; выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:

Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

«Программирование»

«Теоретические основы информатики»

«Базы данных»

«Информационные системы и технологии»

«Операционные системы»

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Информационный менеджмент»

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-22: способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем

Знать:

Уметь:

анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг в области защиты персональных и корпоративных данных.

Владеть:

ПК-11: способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

Знать:

Уметь:

осуществлять выгрузку результатов запроса к базе данных или информационной системе в заданном XML или текстовом формате с последующей обработкой средствами MS Excel.

Владеть:

| |
|--|
| ПК-14: способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач |
| Знать: |
| Уметь: |
| разрабатывать регламенты для ведения и администрирования основных баз данных информационной системы; |
| Владеть: |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| | осуществлять выгрузку результатов запроса к базе данных или информационной системе в заданном XML или текстовом формате с последующей обработкой средствами MS Excel. |
| | разрабатывать регламенты для ведения и администрирования основных баз данных информационной системы; |
| | анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг в области защиты персональных и корпоративных данных. |
| 3.3 | Владеть: |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
|-------------|---|----------------|-------|-----------|
| | Раздел 1. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении | | | |
| 1.1 | Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. /Лек/ | 4 | 1 | 0 |
| 1.2 | Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. /Лаб/ | 4 | 2 | 1 |
| 1.3 | Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. /Ср/ | 4 | 24 | 0 |
| 1.4 | Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные /Лек/ | 4 | 1 | 0 |
| 1.5 | Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные /Лаб/ | 4 | 2 | 1 |
| 1.6 | Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные /Ср/ | 4 | 24 | 0 |
| 1.7 | Основные технические решения в сфере автоматизации документооборота. Защита электронных документов. /Лек/ | 4 | 1 | 0 |
| 1.8 | Основные технические решения в сфере автоматизации документооборота. Защита электронных документов. /Лаб/ | 4 | 2 | 0 |
| 1.9 | Основные технические решения в сфере автоматизации документооборота. Защита электронных документов. /Ср/ | 4 | 24 | 0 |
| 1.10 | Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. /Лек/ | 4 | 0,5 | 0 |
| 1.11 | Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. /Лаб/ | 4 | 1 | 0 |
| 1.12 | Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. /Ср/ | 4 | 24 | 0 |
| 1.13 | Информационные технологии и ресурсы как инструмент политологических и политических исследований и средство политической деятельности. /Лек/ | 4 | 0,5 | 0 |
| 1.14 | Информационные технологии и ресурсы как инструмент политологических и политических исследований и средство политической деятельности. /Лаб/ | 4 | 1 | 0 |
| 1.15 | Информационные технологии и ресурсы как инструмент политологических и политических исследований и средство политической деятельности. /Ср/ | 4 | 21 | 0 |
| 1.16 | /КР/ | 4 | 0 | 0 |
| 1.17 | /Инд кон/ | 4 | 4 | 0 |
| 1.18 | /Экзамен/ | 4 | 9 | 0 |
| | Консультация перед экзаменом /КонсЭ/ | 4 | 2 | 0 |

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

| Лекция № | Тема | Вопросы | Литература |
|----------|---|---|------------|
| Лекция 1 | Государственное и муниципальное управление (ГМУ): структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. | Органы гос. и муниципального управления, их классификация. Структура, нормативная база работы. Автоматизация информационных процессов в ГМУ. Профили ИС. Классификация ИС в ГМУ, примеры. Требования по безопасности и импортозамещению. | [1]-[5] |
| Лекция 2 | Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные | Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Госуслуги. Открытые данные. Госзакупки, порядок их проведения. | [1]-[5] |
| Лекция 3 | Основные технические решения в сфере автоматизации документооборота. | Понятие электронного документа. Текстовый документ, графический документ, веб-документ. Различие между программой и документом. Ведение электронных документов в практике учреждения. Применение стилей форматирования текста. Сканирование документов, анкет, изображений. Распознавание текста. Распознавание файлов pdf. Распознавание отдельных страниц, выделенной области, таблиц. Передача результатов распознавания в документ Microsoft Office Word и Excel. | [1]-[5] |
| Лекция 4 | Защита электронных документов. | Меры по обеспечению конфиденциальности информации: корпоративная политика и требования к пользователям по соблюдению мер безопасности. Парольная защита. Необходимость пароля для защиты информации. Места установки паролей. Требования к паролям. Виды атак на пароли, программы создания и взлома паролей. Слабые пароли. Защита документа от открытия, изменения. | [1]-[5] |
| Лекция 5 | Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. | Финансовое планирование в ГМУ. Бюджеты всех уровней. | [1]-[5] |
| Лекция 6 | Бюджетирование. | ИС для обеспечения планирования и контроля расходов бюджета. Требования к современным ИС бюджетирования. | [1]-[5] |
| Лекция 7 | Информационные технологии и ресурсы как инструмент политологических и политических исследований. | Политические и политологические Интернет-ресурсы. СМИ. | [1]-[5] |
| Лекция 8 | Информационные технологии и ресурсы как средство политической деятельности. | Понятия: «НКО», иностранный агент. Социальные сети как | [1]-[5] |

| | | | инструмент политической борьбы | |
|----|---|---|---|---------|
| 1 | Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. | Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. | Провести анализ нормативной базы организации информационных процессах в конкретной организации ГМУ (по вариантам) | [1]-[5] |
| 2 | Концепция электронного правительства механизмы реализации. Открытые данные | Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные | Провести выгрузку открытых данных с сайта (по вариантам) и проанализировать их. Результат иллюстрировать диаграммами. Сделать вывод об уровне финансирования региона/программы. | [1]-[5] |
| 3 | Концепция электронного правительства механизмы реализации. Открытые данные | Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные | Провести анализ соответствия данных, представленных на сайте администрации (по вариантам) района требованиям законодательства. Составить чек-лист. | [1]-[5] |
| 4 | Концепция электронного правительства механизмы реализации. Открытые данные | Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные | Составить ментальную карту терминов, определяющих концепцию электронного правительства. | [1]-[5] |
| 5 | Основные технические решения в сфере автоматизации документооборота. Защита электронных документов. | Основные технические решения в сфере автоматизации документооборота. Защита электронных документов. | Описать идеальную схему электронного документооборота в подразделении (по вариантам). Составить диаграммы в стандартных нотациях. | [1]-[5] |
| 6 | Основные технические решения в сфере автоматизации документооборота. Защита электронных документов. | Основные технические решения в сфере автоматизации документооборота. Защита электронных документов. | Для задания из л.р.5 охарактеризовать применяемые механизмы защиты электронных документов. | [1]-[5] |
| 7 | Основные технические решения в сфере автоматизации документооборота. Защита электронных документов. | Основные технические решения в сфере автоматизации документооборота. Защита электронных документов. | Написать прототип программы, обеспечивающий для условной организации «Наш двор» ведение системы документооборота и бюджетирования. | [1]-[5] |
| 8 | Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. | Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. | Написать прототип программы, обеспечивающий для условной организации «Наш двор» ведение системы документооборота и бюджетирования. | [1]-[5] |
| 9 | Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. | Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. | Написать прототип программы, обеспечивающий для условной организации «Наш двор» ведение системы документооборота и бюджетирования. | [1]-[5] |
| 10 | Основные | Основные технические | Написать прототип | [1]-[5] |

| | | | | |
|----|---|---|--|---------|
| | технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. | решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. | программы, обеспечивающий для условной организации «Наш двор» ведение системы документооборота и бюджетирования. | |
| 11 | Информационные технологии и ресурсы как инструмент политологических и политических исследований и средство политической деятельности. | Информационные технологии и ресурсы как инструмент политологических и политических исследований и средство политической деятельности. | Написать прототип программы, обеспечивающий для условной организации «Наш двор» ведение системы документооборота и бюджетирования. | [1]-[5] |
| 12 | Информационные технологии и ресурсы как инструмент политологических и политических исследований и средство политической деятельности. | Информационные технологии и ресурсы как инструмент политологических и политических исследований и средство политической деятельности. | Написать прототип программы, обеспечивающий для условной организации «Наш двор» ведение системы документооборота и бюджетирования. | [1]-[5] |
| 13 | Информационные технологии и ресурсы как инструмент политологических и политических исследований и средство политической деятельности. | Информационные технологии и ресурсы как инструмент политологических и политических исследований и средство политической деятельности. | Написать прототип программы, обеспечивающий для условной организации «Наш двор» ведение системы документооборота и бюджетирования. | [1]-[5] |

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы студентов | Продукты деятельности |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Государственное и муниципальное управление (ГМУ): структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. | Подготовка отчета | Отчет в системе управления обучением |
| 2 | Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные | Подготовка отчета | Отчет в системе управления обучением |
| 3 | Основные технические решения в сфере автоматизации документооборота. Защита электронных документов. | Подготовка отчета | Отчет в системе управления обучением |
| 4 | Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. | Подготовка отчета | Отчет в системе управления обучением |
| 5 | Информационные технологии и ресурсы как инструмент политологических и политических исследований и средство политической деятельности. | Подготовка отчета | Отчет в системе управления обучением |
| Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента | | | |

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы студентов | Продукты деятельности |
|-------|---|---|--|
| 1 | Государственное и муниципальное управление (ГМУ): структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. | Создание электронной публикации-презентации по теме | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |
| 2 | Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные | Создание электронной публикации-презентации по теме | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |
| 3 | Основные технические решения в сфере автоматизации документооборота. Защита электронных документов. | Создание электронной публикации-презентации по теме | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |
| 4 | Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. | Создание электронной публикации-презентации по теме | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |
| 5 | Информационные технологии и ресурсы как инструмент политологических и политических исследований и средство политической деятельности. | Создание электронной публикации-презентации по теме | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|--|
| ЛП.1 | Лихачева, Г.Н. | Информационные системы и технологии : Учебно-методический комплекс http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90543 | Москва : Евразийский открытый институт, 2011, |
| ЛП.2 | Вдовин, В.М. | Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951 | изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|---|
| ЛП.1 | Г.А. Титоренко. | Информационные системы и технологии управления : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159 | - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015, |
| ЛП.2 | Балдин, К.В. | Информационные системы в экономике : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036 | Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, |
| ЛП.3 | Ипатов, Э.Р. | Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79551 | Москва : Издательство «Флинта», 2016, |
| ЛП.4 | Адуева, Т.В. | Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665 | Томск : ТУСУР, 2016, |
| ЛП.5 | Гущин, А.Н. | Информационные технологии в управлении : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517 | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014, |

| 6.2 Перечень программного обеспечения | |
|--|--|
| - Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) | |
| - Microsoft Windows 7/8.1 Professional | |
| 6.3 Перечень информационных справочных систем | |
| - ЭБС «E-LIBRARY.RU» | |
| - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | |
| - СПС «ГАРАНТ-Аналитик» | |
| - СПС «Консультант-Плюс» | |
| | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| 7.1 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы. Оснащенность: Набор учебной мебели, Магнитно-маркерная доска-1шт., переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование, ПК- 16шт. |
| | |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| <p>Методические рекомендации для студентов по организации изучения дисциплины</p> <p>С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Прикладная информатика», для реализации компетентного подхода программа предусматривает широкое использование в учебном процессе следующих форм учебной работы: лекции, лабораторные работы и самостоятельная работа.</p> <p>Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Она предшествует всем другим формам организации учебного процесса, позволяет оперативно актуализировать учебный материал дисциплины. На лекциях раскрываются основные понятия курса, приводятся примеры решения задач, отмечаются современные подходы к решаемым проблемам. Продуктом деятельности студента на лекции является опорный конспект.</p> <p>Во время лабораторных занятий необходимо овладеть методами и приемами решения практических задач. Для выполнения лабораторных работ используются персональные компьютеры с установленным на них необходимым программным обеспечением, имеющие выход в Интернет.</p> | |

В процессе выполнения лабораторных работ студенты должны научиться:

- работать в информационной образовательной среде СГСПУ;
- искать необходимую информацию на сайте СГСПУ;
- создавать презентации в соответствии с заданными требованиями в MS PowerPoint;
- изучить возможности информационной системы АСУ РСО;
- изучить возможности демонстрационной версии конфигурации «1С: Университет»;
- организовывать поиск информации в различных информационно-поисковых и справочно-правовых системах;
- работать с электронными библиотечными системами.

Каждая лабораторная работа снабжена подробными инструкциями по выполнению и содержит задания для обязательного выполнения. За выполненные задания учащиеся получают баллы в соответствии с балльно-рейтинговой картой.

Некоторые лабораторные работы содержат индивидуальные задания для самостоятельного выполнения.

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной работы, оказывающих значительное влияние на глубину и прочность знаний, на развитие познавательных способностей, на темп усвоения нового материала и формирование навыков самообразования. В основе самостоятельной работы лежит выполнение индивидуальных заданий из лабораторных работ. В качестве самостоятельной работы студентам предлагаются следующие задания:

Составление тезауруса понятий, выражающегося в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Студент должен прочитать материал источника, выбрать главные термины подобрать к ним и записать расшифровку понятий; критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); оформить работу и представить в установленный срок.

Написать эссе (сочинение), тематика которого должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Создание презентации на тему, затрагивающую современные проблемы области изучения дисциплины. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли, ясно излагать свою точку зрения. При раскрытии темы студент должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность изложения. В процессе подготовки презентации студент должен задействовать весь спектр возможностей программы MS PowerPoint. Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Формирование отчета по лабораторной работе. Отчет представляет собой выполненные в MS Word задания и сформулированные выводы. Этот вид работы требует от студента внимательности, умения чётко выражать свои мысли.

Среди различных источников новых знаний основное занимает книга. Для изучения дисциплины предлагается список основной и дополнительной литературы. При подготовке к занятиям возможно широкое использование образовательных ресурсов сети Интернет.

В конце семестра предусмотрен зачет с оценкой. Все баллы, набранные студентом, суммируются, и на их основании выставляется оценка:

0-55 баллов – не удовлетворительно;

56-71 баллов – удовлетворительно;

71-85 баллов – хорошо;

86-100 баллов – отлично.

Методические рекомендации для преподавателей по организации изучения дисциплины

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Прикладная информатика», для реализации компетентного подхода программа предусматривает широкое использование в учебном процессе следующих форм учебной работы: лекции, лабораторные работы и самостоятельная работа. Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Она предшествует всем другим формам организации учебного процесса, позволяет оперативно актуализировать учебный материал дисциплины. Для повышения эффективности лекций целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: четко и ясно структурировать занятие; рационально дозировать материал в каждом из разделов; использовать простой, доступный язык, образную речь с примерами и сравнениями, использовать наглядные пособия, схемы, таблицы, модели, графики и т.п.; применять риторические и уточняющие понимание материала вопросы; обращаться к техническим средствам обучения.

Лабораторная работа – основная форма организации учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» дисциплины; овладеть методами и приемами решения практических задач на конкретном учебном материале.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Процесс обучения должен носить поисковый, исследовательский характер, обеспечивать прочное усвоение науки, развитие познавательной самостоятельности и творческих способностей студентов и формирование их мировоззрения. Такое обучение представляет собой ту систему обучения, которая сознательно основывается на закономерностях творческого мышления человека.

Основными критериями освоения дисциплины являются: усвоение студентом основных дидактических единиц дисциплины, полнота и осознанность знаний, способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач, проявление в деятельности усвоенных норм поведения и сформированных ценностных ориентаций.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины Информационные системы в государственном и муниципальном управлении

название

| Вид контроля | | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 семестр | | | |
| Наименование модуля «Информационные системы в ГМУ» | | | |
| Текущий контроль по модулю: | | | |
| 1 | Аудиторная работа | 13 | 26 |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 5 | 10 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор) | 2 | 4 |
| Контрольное мероприятие по модулю | | – | – |
| Промежуточный контроль | | 20 | 40 |
| Промежуточная аттестация | | 36 | 60 |
| Итого | | 56 | 100 |

| Вид контроля | Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов | Темы для изучения и образовательные результаты |
|--|--|---|
| 1 семестр | | |
| Текущий контроль по модулю «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении» | | |
| Аудиторная работа | <p>Лабораторная работа №1</p> <p>Провести анализ нормативной базы организации информационных процессах в конкретной организации ГМУ (по вариантам)</p> <p>Критерий оценивания: 1 балл – выполнена базовая часть лабораторной работы, 2 балла – выполнена базовая и дополнительная(индивидуальная) часть лабораторной работы.</p> <p>Итого – 13x2=26 баллов</p> | <p>Темы 1-5</p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг в области защиты персональных и корпоративных данных.</p> <p>Умеет: разрабатывать регламенты для ведения и администрирования основных баз данных информационной системы;</p> <p>Умеет: осуществлять выгрузку результатов запроса к базе данных или информационной системе в заданном XML или текстовом формате с последующей обработкой средствами MS Excel.</p> |
| Самостоятельная работа (обяз.) | <p>Подготовлены текстовые отчеты по заданиям лабораторных работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчеты содержат результаты выполнения всех заданий лабораторных работ. • В документе приведены снимки экрана ключевых моментов работ. • Отчеты содержат оформленный по ГОСТ библиографический список. • Текст работы и иллюстрации оформлены согласно требованиям ГОСТ. • Отчет отправлен преподавателю в установленные сроки/загружен на проверку в систему управления обучением. <p>Каждый критерий оценивается в 0-2 балла.</p> <p>Итого – 5x2=10 баллов</p> | <p>Темы:</p> <p>Темы 1-5</p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг в области защиты персональных и корпоративных данных.</p> <p>Умеет: разрабатывать регламенты для ведения и администрирования основных баз данных информационной системы;</p> <p>Умеет: осуществлять выгрузку результатов запроса к базе данных или информационной системе в заданном XML или текстовом формате с последующей обработкой средствами MS Excel.</p> |
| Самостоятельная работа (на выбор) | <p>Подготовлена презентация по отдельным темам модуля.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация раскрывает ключевые аспекты выбранной темы. | <p>Темы:</p> <p>Тема 1-5</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Презентация оформлена согласно требованиям к деловым презентациям. • Презентация снабжена необходимыми иллюстрациями. • Студент продемонстрировал презентацию перед аудиторией и ответил на все полученные вопросы. <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 4x1=4 балла</p> | Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг в области защиты персональных и корпоративных данных. |
| Контрольное мероприятие по модулю | – | |
| Промежуточный контроль (кол-во баллов) | Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 40 | |
| Промежуточная аттестация | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине | |