

Документ подписан электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Кислова Наталья Николаевна  
 Должность: Проректор по УМР и качеству образования  
 Дата подписания: 06.12.2019 16:55  
 Уникальный программный ключ:  
 52802513f5b14a975b7e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

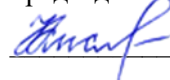
**высшего образования**

**«Самарский государственный социально-педагогический университет»**

**Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,  
 председатель УМС СГСПУ



Н.Н. Кислова

## Информационные системы в государственном и муниципальном управлении рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Информатики, прикладной математики и методики их преподавания</b>
Учебный план	ФМФИ-621ППио(4г).plx Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	88
самостоятельная работа	128
	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 курсовая работа 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	6(3.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	32	32	32	32
Лабораторные занятия	52	52	52	52
Консультации	4	4	4	4
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная работа	84	84	84	84
Сам. работа	128	128	128	128
Итого	216	216	216	216

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении»

Программу составил(и):

**Свечникова Наталья Юрьевна**

Рабочая программа дисциплины

**Информационные системы в государственном и муниципальном управлении**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Протокол от 25.08.2020 г. № 1

Зав. кафедрой Добудько Т.В.

Начальник УОП



\_\_\_\_\_ Н.А. Доманина

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель изучения дисциплины:** обеспечение обучающихся информационно-коммуникационными компетентностями в области современной политической и политологической информации и информационных процессов, компьютерных средств, способов и форм работы с политической и политологической информацией, умениями и навыками практического применения компьютерных технологий и методик в государственном и муниципальном управлении.

**Задачи изучения дисциплины:**

- познакомить обучающихся со спецификой применения информационных систем в государственном и муниципальном управлении;
- подготовить студентов к внедрению типовых конфигураций учета (оперативного, бухгалтерского, экономического) в государственные и муниципальные учреждения.

**Область профессиональной деятельности:**

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.04

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информационный менеджмент

Государственное и муниципальное управление

Базы данных

#### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-2. Способность принимать участие во внедрении информационных систем

##### ПК-2.1 Знает основные классификации информационных систем, особенности и этапы их внедрения в организации

Знает: основные классификации информационных систем, особенности и этапы их внедрения в органы государственного и муниципального управления

##### ПК-2.2 Умеет выполнять типовые операции по внедрению информационных систем различных типов

Умеет: разрабатывать регламенты для ведения и администрирования основных баз данных информационной системы; осуществлять выгрузку результатов запроса к базе данных или информационной системе в заданном XML или текстовом формате с последующей обработкой

#### ПК-5. Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

##### ПК-5.1 Знает принципы, технологии и приемы организации баз данных, проектирования архитектуры информационных систем, нормативный и организационные аспекты управления доступа к данным

Знает: архитектуру клиент-серверных приложений, трехзвенная архитектуру, концепцию MVC

##### ПК 5.2 Умеет проектировать архитектуру ИС различными инструментальными средствами

Умеет: проектировать архитектуру ИС органов государственного и муниципального управления с учетом особенностей бюджетного процесса

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. /Лек/	6	6	2
1.2	Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. /Лаб/	6	10	2
1.3	Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. /Ср/	6	24	
1.4	Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные /Лек/	6	6	2
1.5	Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные /Лаб/	6	10	2

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении»

1.6	Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные /Ср/	6	24	
1.7	Особенности обработки и анализа открытых данных /Лек/	6	6	
1.8	Особенности обработки и анализа открытых данных /Лаб/	6	10	
1.9	Особенности обработки и анализа открытых данных /Ср/	6	24	
1.10	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. /Лек/	6	6	2
1.11	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. /Лаб/	6	10	2
1.12	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. /Ср/	6	24	
1.13	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. /Лек/	6	8	
1.14	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении /Лаб/	6	12	4
1.15	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. /Ср/	6	32	
	Курсовая работа /Инд кон/	6	4	

**5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)**

**5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)**

Лекция 1.

Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота.

Вопросы:

1. Структура и функции государственного и муниципального управления
2. Нормативное регулирование документооборота в государственном и муниципальном управлении.

Лекция 2

Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении.

Вопросы:

1. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
2. Их классификация.

Лекция 3

Портал госуслуг. API и разработка совместимых инструментов.

Вопросы:

1. Портал госуслуг. А
2. PI и разработка совместимых инструментов.

Лекция 4

Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации

Вопросы:

1. Электронное правительство.
2. Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации

Лекция 5

Открытые данные по государственным закупкам

Вопросы:

1. Государственные закупки.
2. Открытые данные по государственным закупкам

Лекция 6

Открытые данные по расходам федерального и местных бюджетов и целевым программам.

Вопросы:

1. Расходы федерального и местных бюджетов и целевым программам
2. Открытые данные по расходам федерального и местных бюджетов и целевым программам.

Лекция 7

Открытые данные. Приведение к сопоставимому виду. Сезонные колебания

Вопросы:

1. Открытые данные.
2. Приведение к сопоставимому виду.
3. Сезонные колебания

Лекция 8

Особенности обработки и анализа открытых данных. Выбор шкал и единиц измерения.

Вопросы:

1. Особенности обработки и анализа открытых данных.
2. Выбор шкал и единиц измерения.

Лекция 9

Особенности обработки и анализа открытых данных. Обезличивание.

Вопросы:

1. Особенности обработки и анализа открытых данных.
2. Обезличивание.

Лекция 10

Особенности обработки и анализа открытых данных. Методы анализа и границы их применимости. Особенности предметной области.

Вопросы:

1. Особенности обработки и анализа открытых данных.
2. Методы анализа и границы их применимости.
3. Особенности предметной области.

Лекция 11

Методы финансового планирования и контроля

Вопросы:

1. Методы финансового планирования
2. Методы финансового контроля

Лекция 12

Основные технические решения в области финансового планирования и контроля.

Вопросы:

1. Основные технические решения в области финансового планирования.
2. Основные технические решения в области финансового контроля

Лекция 13

Бюджетирование, расходная часть бюджета. Смета расходов организации. Подушевое финансирование. Бухгалтерский учет.

Вопросы:

1. Бюджетирование, расходная часть бюджета.
2. Смета расходов организации.
3. Подушевое финансирование.
4. Бухгалтерский учет

Лекция 14

Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. Основные принципы бухгалтерского учета. Проводки.

Вопросы:

1. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении.
2. Основные принципы бухгалтерского учета.
3. Проводки

Лекция 15

Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. Особенности бюджетного учреждения как объекта учета

Вопросы:

1. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении.
2. Особенности бюджетного учреждения как объекта учета

Лекция 16

Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. Отчетность.

Вопросы:

1. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении.
2. Отчетность.

Лабораторная работа 1

Портал госуслуг. API и разработка совместимых инструментов.

Задание.

Провести анализ нормативной базы организации информационных процессах в конкретной организации ГМУ

Лабораторная работа 2

Открытые данные по государственным закупкам

Задание.

Работа с открытыми данными по государственным закупкам

Лабораторная работа 3 Открытые данные по расходам федерального и местных бюджетов и целевым программам. Задание. Работа с открытыми данными по расходам федерального и местных бюджетов и целевым программам			
Лабораторная работа 4 Открытые данные. Приведение к сопоставимому виду. Сезонные колебания Задание. Работа с информационной системой			
Лабораторная работа 5 Особенности обработки и анализа открытых данных. Выбор шкал и единиц измерения. Задание. Работа с информационной системой			
Лабораторная работа 6 Особенности обработки и анализа открытых данных. Обезличивание. Задание. Работа с информационной системой			
Лабораторная работа 7 Особенности обработки и анализа открытых данных. Методы анализа и границы их применимости. Особенности предметной области. Задание. Работа с информационной системой			
Лабораторная работа 8 Методы финансового планирования и контроля Задание. Работа с информационной системой			
Лабораторная работа 9 Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Задание. Работа с информационной системой			
Лабораторная работа 10 Бюджетирование, расходная часть бюджета. Смета расходов организации. Подушевое финансирование. Бухгалтерский учет. Задание. Работа с информационной системой			
Лабораторная работа 11 Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. Основные принципы бухгалтерского учета. Проводки. Задание. Работа с информационной системой			
Лабораторная работа 12 Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. Особенности бюджетного учреждения как объекта учета Задание. Работа с информационной системой			
Лабораторная работа 13 Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. Отчетность. Задание. Работа с информационной системой			
<b>5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)</b>			
<b>Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине</b>			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении.	Подготовка отчета	Отчет в системе управления обучением

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении»

2	Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные	Подготовка отчета	Отчет в системе управления обучением
3	Особенности обработки и анализа открытых данных	Подготовка отчета	Отчет в системе управления обучением
4	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование.	Подготовка отчета	Отчет в системе управления обучением
5	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении.	Подготовка отчета	Отчет в системе управления обучением

**Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента**

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении.	Создание электронной публикации-презентации по теме	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
2	Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные	Создание электронной публикации-презентации по теме	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
3	Особенности обработки и анализа открытых данных	Создание электронной публикации-презентации по теме	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
4	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование.	Создание электронной публикации-презентации по теме	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
5	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении.	Создание электронной публикации-презентации по теме	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация

**5.3. Образовательные технологии**

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

**5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация**

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Лихачева Г.Н.	Информационные системы и технологии: Учебно-методический комплекс <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90543">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90543</a>	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л1.2	Вдовин В.М.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453951">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453951</a>	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
Л1.3	Адуева, Т.В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480665">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480665</a>	Томск: ТУСУР, 2016

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Титоренко Г.А	Информационные системы и технологии управления: учебник <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159</a>	Москва: Юнити-Дана, 2015

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении»

Л2.2	Балдин К.В.	Информационные системы в экономике: учебник <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454036">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454036</a>	Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
Л2.3	Ипатова Э.Р.	Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79551">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79551</a>	Москва: Издательство «Флинта», 2016

**6.2 Перечень программного обеспечения**

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»

**6.3 Перечень информационных справочных систем**

- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «ЛАНЬ»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)
- ЭБС «IPR BOOKS»

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный. Оснащенность: ПК -4шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.



Курс 3 Семестр 6

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<b>Наименование раздела</b>			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	13	26
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	2	4
Контрольное мероприятие по разделу			
Промежуточный контроль		20	40
Промежуточная аттестация		36	60
Итого:		<b>56</b>	<b>100</b>

Вид контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу		
Аудиторная работа	Лабораторная работа №1 Провести анализ нормативной базы организации информационных процессах в конкретной организации ГМУ (по вариантам) Критерий оценивания: 1 балл – выполнена базовая часть лабораторной работы, 2 балла – выполнена базовая и дополнительная(индивидуальная) часть лабораторной работы. Итого – 13x2=26 баллов	Темы Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные Особенности обработки и анализа открытых данных Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении Образовательные результаты: Знает: основные классификации информационных систем, особенности и этапы их внедрения в органы государственного и муниципального управления Умеет: разрабатывать регламенты для ведения и администрирования основных баз данных информационной системы; осуществлять выгрузку результатов запроса к базе данных или информационной системе в заданном XML или текстовом формате с последующей обработкой Знает: архитектуру клиент-серверных приложений, трехзвенная архитектуру, концепцию MVC Умеет: проектировать архитектуру ИС органов государственного и муниципального управления с учетом особенностей бюджетного процесса

<p>Самостоятельная работа (обяз.)</p>	<p>Подготовлены текстовые отчеты по заданиям лабораторных работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты содержат результаты выполнения всех заданий лабораторных работ.</li> <li>• В документе приведены снимки экрана ключевых моментов работ.</li> <li>• Отчеты содержат оформленный по ГОСТ библиографический список.</li> <li>• Текст работы и иллюстрации оформлены согласно требованиям ГОСТ.</li> <li>• Отчет отправлен преподавателю в установленные сроки/загружен на проверку в систему управления обучением.</li> </ul> <p>Каждый критерий оценивается в 0-2 балла. Итого – 5x2=10 баллов</p>	<p>Темы: Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные Особенности обработки и анализа открытых данных Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении Образовательные результаты: Знает: основные классификации информационных систем, особенности и этапы их внедрения в органы государственного и муниципального управления Умеет: разрабатывать регламенты для ведения и администрирования основных баз данных информационной системы; осуществлять выгрузку результатов запроса к базе данных или информационной системе в заданном XML или текстовом формате с последующей обработкой</p>
<p>Самостоятельная работа (на выбор)</p>	<p>Подготовлена презентация по отдельным темам модуля.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация раскрывает ключевые аспекты выбранной темы.</li> <li>• Презентация оформлена согласно требованиям к деловым презентациям.</li> <li>• Презентация снабжена необходимыми иллюстрациями.</li> <li>• Студент продемонстрировал презентацию перед аудиторией и ответил на все полученные вопросы.</li> </ul> <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 4x1=4 балла</p>	<p>Темы: Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные Особенности обработки и анализа открытых данных Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении Образовательные результаты: Знает: архитектуру клиент-серверных приложений, трехзвенная архитектуру, концепцию MVC Умеет: проектировать архитектуру ИС органов государственного и муниципального управления с учетом особенностей бюджетного процесса</p>
<p>Контрольное мероприятие по модулю</p>	<p>–</p>	
<p>Промежуточный контроль (кол-во баллов)</p>	<p>Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 40</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине</p>	