Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 09.10.2023 13:36:44
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра дошкольного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ"
Методическая работа в дошкольной образовательной организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Дошкольного образования**

Учебный план ФНО-б22ДНз(5г6м)
Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 57
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
зачеты 11

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**11(5.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Семинарские занятия	2	2	2	2
Лабораторные	2	2	2	2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Вишневская Наталья Михайловна, Аитова Юлия Владиславовна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Методическая работа в дошкольной образовательной организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

утвержденного учёным советом СГСПУ от 24.09.2021 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного образования

Протокол от 30.08.2021 г. №1
Зав. кафедрой Н.Г.Кочетова

Начальник УОП
_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: освоение обучающимися сущности методической работы в сфере дошкольного образования в условиях быстрого обновления психолого-педагогической науки и образовательной практики, в условиях стандартизации дошкольного образования.
Задачи изучения дисциплины: сформировать у обучающихся научное понимание основных проблем, связанных с методической работой в системе дошкольного образования; сформировать систему теоретических знаний, обучающихся в области организации методической работы, реализуемых в ДОО; развить у обучающихся практические умения использовать знания об особенностях методической работы в практической педагогической деятельность.
Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.11
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Содержание дисциплины базируется на материале:

Педагогическая психология

Дошкольная педагогика

2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Производственная практика (педагогическая практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знает: структуру, содержание, цели, задачи, принципы методической работы в ДОО; формы и методы реализации стратегии сотрудничества в рамках осуществления методической работы в ДОО

УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывает их в своей деятельности

Знает: особенности, современные требования профессиональной деятельности педагога ДОО
Владеет: технологиями методического сопровождения педагогов, взаимодействия с педагогами и родителями обучающихся в ДОО

УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

Знает: способы установления разных видов коммуникаций (учебной ,деловой, неформальной)
Умеет: выбирать способы коммуникации в соответствии с целью, и особенностями педагогов, родителей, обучающихся, представителей педагогического сообщества.

УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знает: принципы планирования методической работы в ДОО

УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

Умеет: выбирать методы эффективного взаимодействия с педагогами, членами педагогического коллектива ДОО, родителями, педагогической общественностью
Владеет: методами обмена опытом работы, презентации командных результатов

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.1 Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ

Знает: особенности и методы взаимодействия педагогов и родителей, позволяющие эффективно взаимодействовать в рамках реализации основной образовательной программы ДОО

ОПК-7.2 Умеет: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.

Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации

ОПК-7.3 Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

Умеет взаимодействовать с участниками образовательного процесса по выявлению личностных проблем дошкольников , используя наблюдение

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Методическая работа в дошкольной			
1.1	Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации /Лек/	11	2	2
1.2	Методы активизации деятельности педагогов в рамках методической работы в дошкольной образовательной организации /Лаб/	11	2	0
1.3	Формы методической работы в дошкольной образовательной организации /Сем зан/	11	2	0
1.4	Организация работы методического кабинета дошкольной образовательной организации /Ср/	11	19	0
1.5	Паспорт методического кабинета дошкольной образовательной организации/Ср/	11	19	0
1.6	Оформление методического кабинета дошкольной образовательной организации /Ср/	11	19	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Семестр 11, лекций 1, семинарских занятий 1, Лабораторных занятий 1

Раздел 1. Методическая работа в дошкольной

Лекция №1 (2 часа)

Тема: Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации

Вопросы:

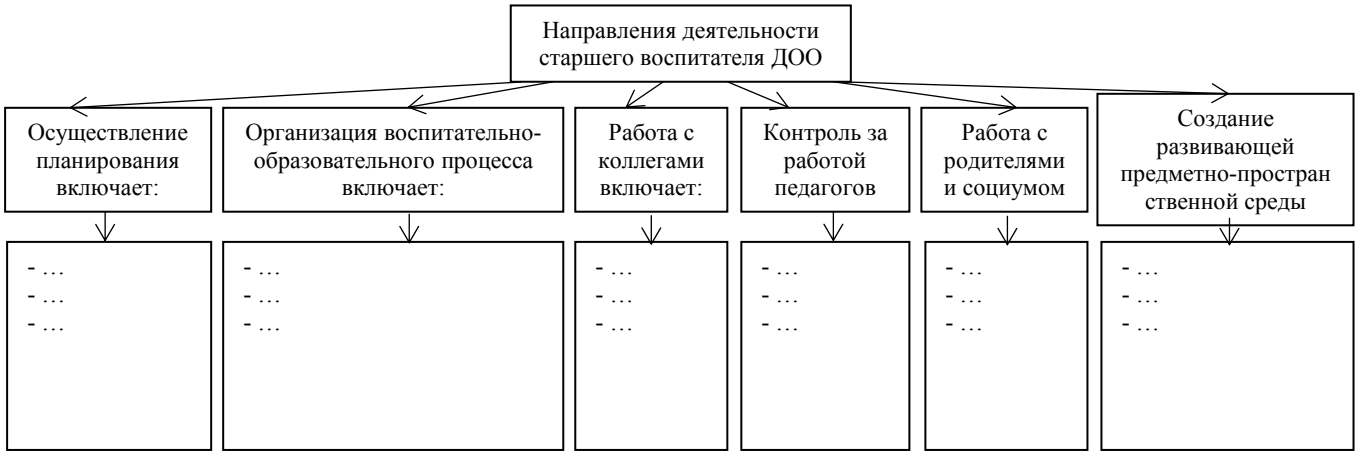
1. Методическая работа в дошкольной образовательной организации (ДОО): понятие, цель, задачи, принципы, документация
2. Старший воспитатель как организатор методической работы в ДОО: требования к компетентности, должностные обязанности, требования к личности старшего воспитателя

Задания:

1. Заполните таблицу «Анализ нормативной и учебно-методической документации»:

Виды документации	Характеристика понятия	Пример документации (ссылка на источник)	Цель	Задачи	Функции
Образовательная программа ДОО					
Учебный план ДОО					
Рабочая программа воспитателя ДОО					

Охарактеризуйте основные направления деятельности старшего воспитателя, заполнив схему.



Лабораторное занятие №1 (2 часа)

Тема: Методы активизации деятельности педагогов в рамках методической работы в дошкольной образовательной организации

Вопросы:

1. Сущность понятий «метод», «активизация».
2. Роль методов активизации деятельности педагогов в рамках методической работы в ДОО.

Задания:

1. Заполните презентацию по ссылке: https://clck.ru/YQYin

Семинарское занятие №1 (2 часа)

Тема: Формы методической работы в дошкольной образовательной организации: сущность, характеристика

Вопросы:

1. Характеристика индивидуальных форм методической работы в ДОО: самообразование, стажировка, наставничество
2. Характеристика групповых форм методической работы в ДОО: педагогический совет, семинар-практикум, консультация, мастер-класс, деловая игра

Задания:

1. Подготовьте доклады и презентации по формам методической работы в ДОО.
2. Распределитесь на 6 групп, выберете одну из форм методической работы в ДОО и продемонстрируйте ее с обучающимися группы.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1.	Организация работы методического кабинета дошкольной образовательной организации	Оформление брошюры по организации работы методического кабинета ДОО	Брошюра по организации работы методического кабинета ДОО
2.	Паспорт методического кабинета дошкольной образовательной организации	Разработка паспорта методического кабинета ДОО	Паспорт методического кабинета ДОО
3.	Оформление методического кабинета дошкольной образовательной организации	Составление эскиза методического кабинета в ДОО	Эскиз методического кабинета в ДОО

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1.	Каким должен быть современный старший воспитатель ДОО	Эссе на тему: «Каким должен быть современный старший воспитатель ДОО?»	Эссе
2.	План работы старшего воспитателя на 1 месяц	Составление примерного плана работы старшего воспитателя на 1 месяц.	План работы
3.	Методическое сопровождение педагога в ДОО: понятие, задачи, способы, функции	Оформление папки-передвижки по теме «Методическое сопровождение педагога в ДОО: понятие, задачи, способы, функции»	Папка-передвижка
4.	Методическое сопровождение	Создание буклета по теме	Буклет

	игровой, продуктивной, культурно-досуговой деятельности старшим воспитателем	«Методическое сопровождение игровой, продуктивной, культурно-досуговой деятельности старшим воспитателем»	
5.	Формы анализа и самоанализа организованной образовательной деятельности	Составить кластер по теме «Формы анализа и самоанализа организованной образовательной деятельности»	Кластер

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Блинова О.А., Бедрина Е.В., Сабирова Е.С.	Организация методической работы в детском саду как инструмент управления кадровым потенциалом персонала дошкольного образовательного учреждения С.38-43.	Педагогическое образование в России. №9. 2018.
Л1.2	Сташкевич О.О., Румянцева Н.В., Николаева Ю.В.	Старший воспитатель - координатор взаимодействия узких специалистов ДОУ С. 367-374.	Электронный научный журнал. №4(7). 2016.
Л1.3	Гамова, М.А.	Деловая игра как форма организации методической работы детского сада С.94-96.	Аспирант. №5(56). 2020.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Таламанова, О.В.	Методическая работа с педагогами по созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах детского сада №2. С. 44-47.	Дошкольное образование - развивающее и развивающееся. 2015.
Л2.2	Редкова Н.В., Соколова Н.Л.	Современные подходы к организации методической работы в ДОУ. №4(9). С. 155-159	Наука и образование: новое время. 2015
Л2.3	Ковтун О.А.	Организация методической работы в ДОУ на современном этапе развития образования С. 38-40.	Развитие образования. 2018. №1(1).

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- Базы данных Springer eBooks
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации»

Курс 5 Семестр 11

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела «Методическая работа в дошкольной образовательной организации»			
Текущий контроль по разделу:		46	86
1	Аудиторная работа	16	26
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	15	30
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор обучающегося)	15	30
Контрольное мероприятие по разделу		4	6
Промежуточный контроль		50	92
Промежуточная аттестация		6	8
Итого:		**56**	**100**

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Методическая работа в дошкольной образовательной организации»			
1	Аудиторная работа	1. Ответы на вопросы на занятиях (1-4 балла – знание только основного материала, но не усвоение его деталей, допущение неточностей, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала; 5-8 баллов – знание материала, грамотное и по существу его изложение, не допущение существенных неточностей в ответе на вопрос; 9-11 баллов – последовательное, четкое изложение материала, использование в ответе материала разнообразных литературных источников). 2. Выполнение заданий (1-3 балла – допущены две (и более) существенные ошибки в ходе выполнения задания; 4-8 баллов – работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка; 9-12 баллов – работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок; 13-15 баллов – работа выполнена в полном объеме). Пример задания: Заполните таблицу «Анализ нормативной и учебно-методической документации».	Тема для изучения: Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации Методы активизации деятельности педагогов в рамках методической работы в дошкольной образовательной организации Формы методической работы в дошкольной образовательной организации Методическая работа в дошкольной образовательной организации (ДОО): понятие, цель, задачи, принципы, документация. Старший воспитатель как организатор методической работы в ДОО: требования к компетентности, должностные обязанности, требования к личности старшего воспитателя. Образовательные результы: Знает: структуру, содержание, цели, задачи, принципы методической работы в ДОО; формы

			и методы реализации стратегии сотрудничества в рамках осуществления методической работы в ДОО
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	1. Оформление брошюры по организации работы методического кабинета ДОО (1 балл – используется по большей части фактическая информация, идеи описаны и раскрыты не полностью; 2-3 балла – используется фактическая информация, идеи описаны и раскрыты практически полностью; 4-5 баллов – используется фактическая информация, идеи описаны и раскрыты полностью). 2. Разработка паспорта методического кабинета ДОО (1 балл – задание выполнено или не в полном объеме, или с существенными недостатками, нарушена смысловая связь между элементами, не полностью раскрыто содержание; 2-3 балла – задание выполнено не в полном объеме или с несущественными недостатками, имеются смысловые неточности; 4-5 баллов – задание выполнено в полном объеме, паспорт логичен). 3. Составление эскиза методического кабинета в ДОО (1балл – задание выполнено с существенными недостатками; 2 балла – задание выполнено или не в полном объеме, или с существенными недостатками; 3-4 балла – задание выполнено не в полном объеме или с несущественными недостатками; 5 баллов – задание выполнено в полном объеме, логично).	Тема для изучения: Организация работы методического кабинета дошкольной образовательной организации Образовательные результаты: Умеет: выбирать методы эффективного взаимодействия с педагогами, членами педагогического коллектива ДОО, родителями, педагогической общественностью Владеет: методами обмена опытом работы, презентации командных результатов Знает: принципы планирования методической работы в ДОО
3	Самостоятельная работа (на выбор обучающегося)	1. Эссе на тему: «Каким должен быть современный старший воспитатель ДОО?» (1балл – дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; 2 балла – достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; 3 балла – глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует о знании проблемы и дополнительных материалов). 2. Составление примерного плана работы старшего воспитателя на 1 месяц (1 балл – формулировки пунктов плана корректны и позволяют раскрыть содержание указанной темы, план включает один-два пункта, один из которых детализирован в подпунктах; 2 балла – формулировки пунктов плана корректны и позволяют раскрыть содержание темы, план включает три-четыре пункта, каждый из которых детализирован в подпунктах; 3 балла – формулировки пунктов плана корректны и позволяют раскрыть содержание темы по существу (содержит пять пунктов, все из которых детализированы). 3. Оформление папки-передвижки по теме «Методическое сопровождение педагога в ДОО: понятие, задачи, способы, функции» (1-2 балла – тема раскрыта	Тема для изучения: Организация работы методического кабинета дошкольной образовательной организации Паспорт методического кабинета дошкольной образовательной организации Оформление методического кабинета дошкольной образовательной организации Каким должен быть современный старший воспитатель ДОО. План работы старшего воспитателя на 1 месяц Методическое сопровождение педагога в ДОО: понятие, задачи, способы, функции. Методическое сопровождение игровой, продуктивной, культурно-досуговой деятельности старшим воспитателем. Формы анализа и самоанализа организованной образовательной деятельности.

		неполностью, оформление папки-передвижки частично соответсвует теме; 3 балла – материал соответствует теме папки-передвижки, проявлен творческий подход к работе). 4. Создание буклета по теме «Методическое сопровождение игровой, продуктивной, культурно-досуговой деятельности старшим воспитателем» (1 балл – используется по большей части фактическая информация, идеи описаны и раскрыты не полностью, имеются незначительные умозаключения по теме буклета; 2 балла – используется фактическая информация, идеи описаны и раскрыты практически полностью, приводятся не менее 2-ух умозаключений по теме буклета; 3 балла – используется фактическая информация, идеи описаны и раскрыты полностью, приводятся 3 умозаключения по теме буклета). 5. Составление кластера по теме «Формы анализа и самоанализа организованной образовательной деятельности» (1 балл – задание выполнено или не в полном объеме, или с существенными недостатками, нарушена смысловая связь между элементами, не полностью раскрыто содержание; 2 балла – задание выполнено не в полном объеме или с несущественными недостатками, имеются смысловые неточности; 3 балла – задание выполнено в полном объеме, кластер полный, логичен, особо значимая информация графически выделена).	Образовательные результаты: Знает: особенности, современные требования профессиональной деятельности педагога ДОО Владеет: технологиями методического сопровождения педагогов, взаимодействия с педагогами и родителями обучающихся в ДОО
Контрольное мероприятие по разделу		Тест по теме раздела (12 вопросов по 0,5 баллов). Пример вопроса: Деятельность старшего воспитателя направлена на: а). зачисление детей в ДОО; б). решение актуальных административно-хозяйственных задач; в). решение приоритетных и неотложных задач.	Методическая работа в дошкольной образовательной организации (ДОО): понятие, цель, задачи, принципы, документация. Старший воспитатель как организатор методической работы в ДОО: требования к компетентности, должностные обязанности, требования к личности старшего воспитателя. Образовательные результаты: Знает: структуру, содержание, цели, задачи, принципы методической работы в ДОО; формы и методы реализации стратегии сотрудничества в рамках осуществления методической работы в ДОО
Промежуточный контроль (количество баллов)		50-92	Образовательные результаты: Знает: особенности, современные требования профессиональной деятельности педагога ДОО Владеет: технологиями методического

		сопровождения педагогов, взаимодействия с педагогами и родителями обучающихся в ДОО Знает: принципы планирования методической работы в ДОО Знает: особенности и методы взаимодействия педагогов и родителей, позволяющие эффективно взаимодействовать в рамках реализации основной образовательной программы ДОО Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуацииЗнает: способы установления разных видов коммуникаций (учебной ,деловой, неформальной) Умеет: выбирать способы коммуникации в соответствии с целью, и особенностями педагогов, родителей, обучающихся, представителей педагогического сообщества.
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	