

Документ подписан посредством электронной подписи

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 06.12.2021 10:55

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра психологии и социальной педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ПРОФИЛЬНЫЙ"

Менеджмент в молодежной политике

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии и социальной педагогики
Учебный план	ФПСО-621МКз(4г6м) Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью Направленность (профиль): "Работа с молодежью в образовательных и культурно-досуговых организациях"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе:		
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	185	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	6(3.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Семинарские занятия	14	14	14	14
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Быкова Наталья Львовна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в молодежной политике

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 77)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): "Работа с молодежью в образовательных и культурно-досуговых организациях"

утвержденного учёным советом СГСПУ от 31.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии и социальной педагогики

Протокол от 25.08.2020 г. №1

Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ

Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 31.08.2022 г. №1.

Зав. кафедрой С.А. Севенюк

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: обучение основным знаниям и навыкам профессиональной работы специалистов по работе с молодежью, а также формирование возможности прикладного применения полученных знаний в организации работы с учащейся молодежью.

Задачи изучения дисциплины: дать представление о функциях, задачах, принципах работы, статусе и структуре отделов специалистов по работе с молодежью;

ознакомить с принципами планирования и программирования, а также организации работы отделов по работе с молодежью; научить пользоваться методами анализа и обработки значимых массивов данных по работе с учащейся молодежью

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука; 03 Социальное обслуживание

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Социальная работа с различными категориями молодежи
 Социальные технологии работы с молодежью
 Организация работы с различными категориями молодежи
 Проблемы социальной работы с молодежью

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Технологии организации и проведения массовых мероприятий в сфере молодежной политики
 Прогнозирование, проектирование и моделирование в профессиональной деятельности
 Связи с общественностью в молодежных организациях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Знает технологию формулирования цели, совокупных взаимосвязанных задач в управлении организацией в рамках молодежной политики, знает технологию конкретизации ожидаемых результатов решения поставленных задач.

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Умеет проектировать в конкретных действиях достижения результатов решения задач организации в рамках молодежной политики с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов организации

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

Умеет составлять конкретный план диагностики потребностей молодежной аудитории и формулировать этапы решения с учетом финансовых, организационные и временных ресурсов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Отделы менеджмента в структуре образовательных организаций работы с молодежью			
1.1	Статус отделов менеджмента по работе с молодежью в общественном процессе /Лек/	6	2	0
1.2	Статус отделов менеджмента по работе с молодежью в общественном процессе /Сем/	6	2	0
1.3	Статус отделов менеджмента по работе с молодежью в общественном процессе /Ср/	6	33	0
1.4	Структура отделов менеджмента в работе с молодежью. Задачи отделов менеджмента в работе с молодежью в общественных процессах /Лек/	6	2	0
1.5	Структура отделов менеджмента в работе с молодежью/Сем/	6	2	2
1.6	Структура отделов менеджмента в работе с молодежью /Ср/	6	30	0
1.7	Задачи отделов менеджмента в работе с молодежью в общественных процессах /Сем/	6	2	1
1.8	Задачи отделов менеджмента в работе с молодежью в общественных процессах /Ср/	6	30	0
	Раздел 2. Работа специалистов отдела менеджмента по работе с молодежью			
2.1	Организация работы по управлению процессами коммуникации /Лек/	6	2	0
2.2	Организация работы по управлению процессами коммуникации /Сем/	6	2	2
2.3	Организация работы по управлению процессами коммуникации /Ср/	6	30	0

2.4	Документационное обеспечение менеджмента в работе с молодежью. Работа отдела менеджмента по организации взаимодействия молодежи с органами власти /Лек/	6	2	0
2.5	Документационное обеспечение менеджмента в работе с молодежью /Сем/	6	4	0
2.6	Документационное обеспечение менеджмента в работе с молодежью /Ср/	6	30	0
2.7	Работа отдела менеджмента по организации взаимодействия молодежи с органами власти /Сем/	6	2	0
2.8	Работа отдела менеджмента по организации взаимодействия молодежи с органами власти /Ср/	6	32	0
	/Экзамен/	6	9	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

6 семестр, 4 лекции, 7 семинарских занятий

Раздел 1. Отделы менеджмента в структуре образовательных организаций работы с молодежью

Лекция № 1 (2 часа)

Статус отделов менеджмента по работе с молодежью в общественном процессе

Деятельность коммерческой организации. Организационно-правовые формы работы с молодежью Организационная структура. Факторы, определяющие статус менеджмента в работе с молодежью. Преимущества и недостатки работы с молодежью в общественных процессах.

Семинарское занятие № 1 (2 часа)

Статус отделов менеджмента по работе с молодежью в общественном процессе

Вопросы для обсуждения:

Деятельность организаций по управлению процессами работы с молодежью.

Организационно-правовые формы образовательных организаций в контексте работы с молодежью

Организационная структура.

Факторы, определяющие структуру процесса управления образовательных организаций по работе с молодежью.

Проверка домашнего задания

Составление примерного бюджета процесса управления процесса организации работа с молодежью.

Задание

Составьте таблицу SWOT анализа деятельности работы с молодежью Управления воспитательно и социальной работы ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет».

Составьте таблицу плюсов и минусов процессов коммуникации с молодежью ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет».

Лекция № 2 (2 часа)

Структура отделов менеджмента в работе с молодежью. Задачи отделов менеджмента в работе с молодежью в общественных процессах

Структура отдела менеджмента в зависимости от направления деятельности образовательной и молодежной организации. Горизонтальные и вертикальные связи в организации работы с молодежью. Сотрудники отделов менеджмента в работе с молодежью и их функциональные обязанности.

Общесекторальные задачи менеджмента. Задачи менеджмента при осуществлении внешних коммуникаций. Задачи менеджмента при осуществлении внутренних коммуникаций.

Семинарское занятие № 3 (2 часа)

Структура отделов менеджмента в работе с молодежью

Вопросы для обсуждения

Структура управленческой деятельности в зависимости от направления деятельности организации.

Горизонтальные и вертикальные связи в работе с молодежью образовательной организации.

Сотрудники менеджмента и их функциональные обязанности.

Проверка домашнего задания

Составление положения об отделе менеджмента для конкретной организации.

Задание

Сравнительный анализ положений об отделе менеджмента

Сравнительный анализ положений об отделе менеджмента образовательных организаций и коммерческих организаций.

Семинарское занятие № 4 (2 часа)

Задачи отделов менеджмента в работе с молодежью в общественных процессах

Вопросы для обсуждения

Общесекторальные задачи отдела менеджмента.

Задачи отдела менеджмента при осуществлении внешних коммуникаций.

Задачи отдела менеджмента при осуществлении внутренних коммуникаций.

Проверка домашнего задания

Задание. Анализ в сегменте общественных мероприятий учащейся молодежью.

Задание

Анализ функциональных обязанностей сотрудников отдела менеджмента «Центра социализации молодежи».

Анализ функциональных обязанностей сотрудников отдела менеджмента «Дома творчества молодежи».

Раздел 2. Работа специалистов отдела менеджмента по работе с молодежью

Лекция № 3 (2 часа)

Организация работы по управлению процессами коммуникации

Принципы организационной деятельности и процессы коммуникации в образовательных организациях. Направления управленческой деятельности ее структурные подразделения при организации коммуникации учащейся молодежи с различными уровнями власти

Семинарское занятие № 5 (2 часа)

Организация работы по управлению процессами коммуникации

Вопросы для обсуждения

Принципы деятельности специалистов по работе с молодежью в развитии коммуникаций между различными группами.

Направления деятельности в работе с лидерами мнений в различных группах молодежи. Алгоритм фасилитационной работы для организации мероприятий в отдельных группах молодежи.

Проверка домашнего задания

Составление календарного плана работы для одной из групп молодежи.

Задание

Анализ структуры и направлений работы «Дома молодежи»

Лекция № 4 (2 часа)

Документационное обеспечение менеджмента в работе с молодежью. Работа отдела менеджмента по организации взаимодействия молодежи с органами власти

Номенклатура дел по работе с молодежью. Организационно-распорядительная документация. Документы планирования.

Документы отчетности. Аналитические документы. Базы данных. Медиа-кит.

Направления деятельности специалистов по работе с молодежью в органах государственного и муниципального управления.

Общие задачи отдела менеджмента с органами управления федерального и регионального уровня.

Семинарское занятие № 6 (4 часа)

Документационное обеспечение менеджмента в работе с молодежью»

Вопросы для обсуждения

Номенклатура дел. Организационно-распорядительная документация.

Документы планирования. Документы отчетности. Аналитические документы.

Базы данных.

Проверка домашнего задания

Составление сметы мероприятия по организации работы с молодежью.

Составление сметы фестиваля.

Задание

Составьте бриф на выполнение рекламно-информационного сопровождения запуска нового продукта (сфера деятельности организации и продукт обсуждается со студентами).

Семинарское занятие № 7 (2 часа)

Работа отдела менеджмента по организации взаимодействия молодежи с органами власти

Вопросы для обсуждения

Направления деятельности отдела менеджмента по коммуникации с органами государственного и муниципального управления.

Общие задачи отдела менеджмента по коммуникации с органами государственного и муниципального управления.

Особенности деятельности отдела менеджмента федерального уровня.

Особенности деятельности отдела менеджмента регионального уровня.

Особенности деятельности отдела менеджмента местного уровня.

Задание

Проанализируйте 1-2 мероприятия. По аналогии с реальными документами составьте техническое задание для конкурсной документации на оказание услуг по подготовке и осуществлению рекламы мероприятия.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Статус отделов менеджмента по работе с молодежью в общественном процессе	Освоение материала лекции. Подготовка к семинарским занятиям с использованием списка литературы. Задание 1. Составление примерного бюджета внутреннего отдела рекламы	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
2	Структура отделов менеджмента в работе с молодежью	Освоение материала лекции. Подготовка к семинарским занятиям с использованием списка литературы. Задание 2. Составление положения о внутреннем отделе менеджмента для конкретной организации.	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
3	Задачи отделов менеджмента в работе с молодежью в общественных процессах	Освоение материала лекции. Подготовка к семинарским занятиям с использованием списка литературы. Задание 3. Мониторинг общественных молодежных мероприятий	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
4	Организация работы по управлению процессами коммуникации	Освоение материала лекции. Подготовка к семинарским занятиям с использованием списка литературы.	Конспект лекций.

		Задание 4. Составление календарного плана работы отдела менеджмента для конкретной организации.	Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
5	Документационное обеспечение менеджмента в работе с молодежью	Освоение материала лекции. Подготовка к семинарским занятиям с использованием списка литературы. Задание 5. Составление сметы молодежных мероприятий	Конспект лекций. Словарная работа. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
6	Работа отдела менеджмента по организации взаимодействия молодежи с органами власти	Освоение материала лекции. Подготовка к семинарским занятиям с использованием списка литературы.	Тесты

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Статус отделов менеджмента по работе с молодежью в общественном процессе	Подготовка дополнительного сообщения по теме семинарских занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
2	Структура отделов менеджмента в работе с молодежью	Подготовка дополнительного сообщения по теме семинарских занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
3	Задачи отделов менеджмента в работе с молодежью в общественных процессах	Подготовка дополнительного сообщения по теме семинарских занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
4	Организация работы по управлению процессами коммуникации	Подготовка дополнительного сообщения по теме семинарских занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
5	Документационное обеспечение менеджмента в работе с молодежью	Подготовка дополнительного сообщения по теме семинарских занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
6	Работа отдела менеджмента по организации взаимодействия молодежи с органами власти	Подготовка дополнительного сообщения по теме семинарских занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Синяева, И.М.	Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685454	Москва: Юнити-Дана, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Прудников, А.С., Белявский Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685114	Москва: Юнити-Дана, Закон и право, 2017

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
 - Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
 - GIMP
 - Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
 - Microsoft Windows 10 Education

- XnView	
- Архиватор 7-Zip	
6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных	
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	
- Базы данных Springer eBooks	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, семинарских занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парты-2 шт.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.</p> <p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.</p> <p>Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.</p>	

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Менеджмент в молодежной политике»

Курс 3 Семестр 6

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Отделы менеджмента в структуре образовательных организаций работы с молодежью			
Текущий контроль по модулю:			
1	Аудиторная работа	10	19
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	12	20
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	0	10
Контрольное мероприятие по модулю		6	10
Промежуточный контроль		28	50
Наименование модуля			
Модуль 2. Менеджмент специалистов по работе с молодежью			
1	Аудиторная работа	10	19
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	6	9
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	0	10
Контрольное мероприятие по модулю		12	20
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация		0	15

Вид контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Образовательный результат
Текущий контроль по модулю « Отделы менеджмента в структуре образовательных организаций работы с молодежью »		
Аудиторная работа	Конспектирование лекций. Конспект по каждой теме оценивается в 2 балла. Всего итого 10 баллов. Лекции полные, содержат примеры. Практические задания к темам 1.1.-1.3. Выполнение каждого практического задания оценивается в 3 балла.	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач Знает технологию формулирования цели, совокупных взаимосвязанных задач в управлении организацией в рамках молодежной политики, знает технологию конкретизации ожидаемых результатов решения поставленных задач.
Самостоятельная работа (обяз.)	Задание 1. Составление примерного бюджета внутреннего отдела по связям с общественностью. Задание 2. Составление положения о внутреннем отделе рекламы для конкретной организации. Выполнение каждого практического задания оценивается в 4 балла.	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Умеет проектировать в конкретных действиях достижения результатов решения задач организации в рамках

		молодежной политики с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов организации
Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Реферат и сообщение по одной или нескольким темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники и методы получения информации о конкурентах при установлении связей с общественностью. 2. Организационно-правовое обеспечение внутрифирменных служб информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью. 3. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса. 4. Презентационная работа с потребителями при осуществлении связей с общественностью. 5. Формирование корпоративной этики. 6. Направления PR-деятельности в установлении внутриотраслевых отношений предпринимателей. 7. Работа специалиста по PR с чиновниками. 8. Система связей власти с общественностью. 9. Понятие общественного мнения и его основные разновидности. 10. Структура и функции общественного мнения. 11. Предмет теории общественного мнения. 12. Проблемы и методы изучения общественного мнения. 13. Использование общественного мнения. 14. Формирование общественного мнения. <p>Реферат должен быть написан с использованием научной литературы, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам, и публично защищен в рамках аудиторных занятий. Работа по написанию и защите реферата на 1 тему оценивается в 5 баллов.</p>	<p>УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p> <p>Умеет составлять конкретный план диагностики потребностей молодежной аудитории и формулировать этапы решения с учетом финансовых, организационные и временных ресурсов.</p>
Контрольное мероприятие по модулю	Тестирование. 10 вопросов За выполненное задание выставляется от 6 до 10 баллов.	
Промежуточный контроль (кол-во баллов)	28-50	
Текущий контроль по модулю « Работа специалистов отдела менеджмента по работу с молодежью »		
Аудиторная работа	<p>Конспектирование лекций. Конспект по каждой теме оценивается в 2 балла. Всего 6 тем – итого 8 баллов. Лекции полные, содержат примеры.</p> <p>Практические задания к темам 2.1.-2.3.</p> <p>Выполнение практических заданий с 1 по 2 оценивается в 3 балла, 3 задание – в 5 баллов.</p>	<p>УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>Знает технологию формулирования цели, совокупных взаимосвязанных задач в управлении организацией в рамках молодежной политики, знает технологию конкретизации ожидаемых результатов решения поставленных задач.</p>
Самостоятельная работа (обяз.)	<p>Задание 3. Мониторинг рынка труда в сегменте рекламы</p> <p>Задание 4. Составление календарного плана работы PR-отдела для конкретной организации.</p> <p>Задание 5. Составление сметы рекламной кампании.</p>	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью
 Направленность (профиль) «Работа с молодежью в образовательных и культурно-досуговых организациях»
 Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в молодежной политике»

	Выполнение практических заданий оценивается в 3 балла.	Умеет проектировать в конкретных действиях достижения результатов решения задач организации в рамках молодежной политики с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов организации
Самостоятельная работа (на выбор)	Реферат и сообщение по одной или нескольким темам: Значение имиджа и репутации для предприятия. Основные требования к имиджу организации. Фирменный стиль как основное средство формирования благоприятного имиджа. Элементы фирменного стиля. Носители фирменного стиля – составляющие имиджа. Корпоративная (организационная) культура как основное средство формирования фирменного стиля. Социальная и коммерческая реклама в коммуникационном процессе. Реферат должен быть написан с использованием научной литературы, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам, и публично защищен в рамках аудиторных занятий. Работа по написанию и защите реферата на 1 тему оценивается в 5 баллов.	УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время Умеет составлять конкретный план диагностики потребностей молодежной аудитории и формулировать этапы решения с учетом финансовых, организационные и временных ресурсов.
Контрольное мероприятие по модулю	Тестирование. 20 вопросов За выполненное задание выставляется от 12 до 20 баллов.	
Промежуточный контроль (кол-во баллов)	28-50	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине. 15 баллов	