Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 15.12.2021 15:15:15
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ"
Технология организации внутрикорпоративного обучения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управления, сервисных технологий и экономического образования**
Учебный план	ФЭУС-б21Фв(4г6м).plx Направление подготовки: 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): "Финансы и кредит"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очно-заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 7
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	86	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Рогожкина Н.В.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины
Технология организации внутрикорпоративного обучения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): "Финансы и кредит"
утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2020 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 24.11.2020 г. № 4.
Зав. кафедрой Л.И. Фишман

Начальник УОП
_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины:
сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций.
Задачи изучения дисциплины:
сформировать запланированные образовательные результаты.
Область профессиональной деятельности:
08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Технологии управления человеческими ресурсами	
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
Организационное проектирование	
Основы стратегического менеджмента	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 Осуществляет организационно-педагогическое обеспечение реализации программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов

ПК-4.1 Планирует обучение персонала в организации

Знает: задачи и функции кадровой службы/отдела обучения по обеспечению обучения управленческого персонала; основные положения андрагогики; особенности подготовки различных категорий менеджеров; стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению»; по обеспечению обучения; способы диагностики профессиональных проблем управленческого персонала; требования к программе обучения; разнообразные формы организации обратной связи в процессе обучения; критерии оценки деятельности кадровой службы; современные тенденции в развитии менеджмента.
Умеет: анализировать и корректировать штатное расписание кадровой службы в части обеспечения обучения персонала; определять количественные и качественные потребности в обучении; формулировать цели обучения в соответствии с потребностями и определять адекватные им результаты; выбирать и обосновывать организационные формы в конкретной ситуации; разрабатывать проект бюджета на обучение; анализировать эффективность организации обучения и его результаты; отбирать при необходимости внешних бизнес-тренеров/преподавателей для проведения обучения по заданным критериям; подготавливать резюме по итогам индивидуального обучения; разрабатывать предложения по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения.
Владеет: технологией планирования внутрикорпоративного обучения и его реализации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.			
1.1	Тема лекции /Лек/	7	8	2
	Тема 1. Политика обучения как инструмент стратегического менеджмента		2	
	Тема 2. Организационное обучение и научающаяся организация		2	
	Тема 3. Условия эффективности внутрикорпоративного обучения		2	
	Тема 4. Технологии планирования и организации корпоративного обучения		2	2
1.2	Тема практического занятия /Пр/	7	14	4
	Тема 1. Стратегия организации и обучение персонала.		2	
	Тема 2. Политика обучения и управления карьерой		2	
	Тема 3. Научающаяся организация		2	
	Тема 4. Условия эффективности обучения		2	2

	Тема 5. Планирование внутрикорпоративного обучения		2	
	Тема 6. Организация внутрикорпоративного обучения		2	2
	Тема 7. Оценка профессионального и карьерного развития		2	
1.3	Тема самостоятельной работы /Ср/	7	86	0
	Тема 1. Политика обучения и управления карьерой		20	
	Тема 2. Технология организация обучения персонала		26	
	Тема 3. Организационное обучение и научающаяся организация		20	
	Тема 4. Создание развивающей среды в организации		20	

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Лекция 1. Политика обучения как инструмент стратегического менеджмента
Вопросы:
1. Стратегическое управление человеческими ресурсами.
2. Кадровая политика как инструмент реализации стратегии.
3. Назначение и содержание политики обучения.
4. Обучаемость, обучение, научение.
5. HR-служба, отдел обучения – функции, структура.

Лекция 2. Организационное обучение и научающаяся организация
Вопросы:
1. Обучение взрослых: особенности, принципы, андрагогика.
2. Обучающий цикл Колба, стили обучения.
3. Разграничение функций линейного менеджера и менеджера по персоналу.
4. Сущность и признаки научающейся организации.
5. Модель научающейся организации Кандолы-Фуллертона.

Лекция 3. Условия эффективности внутрикорпоративного обучения
Вопросы:
1. Стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению».
2. Факторы влияния на выбор программы и организационной формы обучения.
3. Организация внутрикорпоративного обучения.
4. Условия эффективности обучения.

Лекция 4. Технологии планирования и организации корпоративного обучения
Вопросы:
1. Определение качественных и количественных потребностей в обучении.
2. Планирование обучения: цели, результаты, сроки, организационные формы, программы.
3. Определение бюджета обучения.
4. Алгоритм организации внутреннего обучения.

Семинар 1. Стратегия организации и обучение персонала
Вопросы:
1. Обоснование взаимосвязи стратегии и целей обучения.
2. Примеры успешной реализации внутрикорпоративного обучения.
3. Функциональные задачи HR-менеджера, ответственного за организацию обучения.

Задание: На примере конкретной организации проанализируйте планирование и организацию внутреннего обучения и дайте качественную оценку. Предложите рекомендации по оптимизации организации обучения.

Семинар 2. Политика обучения и управления карьерой
Вопросы:
1. Содержание и основные направления политики обучения.
2. Управление деловой карьерой. Звезда карьеры. Диагностика карьерных амбиций.
3. Связь планирования карьеры и обучение персонала.

Задание: Спроектируйте набор критериев (5-8) для оценки качества политики обучения и политики управления карьерой. Подберите адекватные способы оценки критериев.

Семинар 3. Научающаяся организация
Вопросы:

1. Обучение и научение. Обучение действием.
2. Подходы к определению содержания термина «научающаяся организация».
3. Модель научающейся организации Кандолы-Фуллертона.

Задание:
На примере конкретной успешной организации проанализируйте управление обучением и карьерой с позиций модели Кандолы-Фуллертона. Сделайте вывод относительно соответствия или не соответствия реального состояния данной модели. Предложите рекомендации по формированию характеристик организации обучения по типу научающейся организации.

Семинар 4. Условия эффективности обучения
Вопросы:
1. Подходы к определению понятия «эффективность обучения».
2. Подходы к оценке эффективности обучения.
3. Критерии оценки эффективности обучения. Показатели. Типичные ошибки в организации обучения.

Задание: Выберите или сформулируйте 3-5 критериев эффективности внутреннего обучения и определите адекватные им внутриорганизационные условия. На конкретном примере оцените наличие этих условий в организации.

Семинар 5. Планирование внутрикорпоративного обучения
Вопросы:
1. Внутреннее и внешнее обучение. Сравнительный анализ.
2. Корректировка штатного расписания HR-службы в связи с потребностью в проведении внутреннего обучения.
3. Сущность организационного планирования – распределение ресурсов.

Задание: Спланировать и обосновать действия по созданию в крупной компании внутреннего учебного центра. Составить проект штатного расписания, структуры, должностных инструкций для специалистов этого центра.

Семинар 6. Организация внутрикорпоративного обучения
Вопросы:
1. Диагностика профессиональных проблем управленческого персонала. Постановка целей обучения.
2. Критерии выбора вариантов внутреннего или внешнего обучения.
3. Внешний бизнес-тренер: условия и критерии выбора.
4. Этапы реализации внутрикорпоративного обучения.

Задание: Учебный кейс «Обучение персонала». Проанализируйте организацию внутрикорпоративного обучения в Учебном центре горно-металлургического комбината «Норильск-Никель». Зафиксируйте сильные и слабые стороны этой модели обучения. Предложите действия по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения.

Семинар 7. Оценка управления профессиональным и карьерным развитием
Вопросы:
1. HR-служба и Учебный центр компании: особенности организации взаимодействия.
2. Критерии оценки согласованности и результативности взаимодействия: что получает компания?
3. Экспертная оценка качества управления профессиональным и карьерным развитием в компании.

Задание: На примере конкретной организации проиллюстрируйте возможности экспертизы управления развитием персонала в компании. Подготовьте краткое резюме на тему «Перспективы внутрикорпоративного обучения».

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Тема 1. Политика обучения и управления карьерой	На примере конкретной организации охарактеризовать политику обучения и политику управления карьерой. Сделать содержательный вывод.	Письменная работа
2	Тема 2. Технология организация обучения персонала	На примере конкретной организации спроектировать последовательность действий по организации внутрикорпоративного обучения управленческого персонала.	Письменная работа

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
3	Тема 3. Организационное обучение и научающаяся организация	Подготовить аналитический обзор на тему : «Отечественный и зарубежный опыт создания научающейся организации»	Письменная работа
4	Тема 4. Создание развивающей среды в организации	На примере конкретной организации спроектируйте модель развивающей среды в крупной компании и спрогнозируйте ее эффективность.	Письменная работа

5.3.Образовательные технологии
При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.
5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация
Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дейнека А.В.	Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - 392 с. : табл. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ;[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040	Москва : Дашков и Ко, 2014
Л1.2	Патласов О.Ю.	Маркетинг персонала : учебник - 384 с. : табл., граф., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02354-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452888	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Красина Ф.А.	Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Ф.А. Красина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 158 с. : ил. - Библиогр.: с.138. - ISBN	Томск : Эль Контент, 2013
Л2.2	П.Э. Шлендер, В.В. Лукашевич, В.Д. Мостова и др	Управление персоналом : учебное пособие; ред. П.Э. Шлендер.. - 320 с. - ISBN 5-238-00909-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118747	Москва : Юнити-Дана, 2012

6.2 Перечень программного обеспечения
- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»
6.3 Перечень информационных справочных систем
- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «ЛАНЬ»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)

- ЭБС «IPR BOOKS»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Технология организации внутрикорпоративного обучения»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Стратегический подход к развитию человеческих ресурсов организации			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	10	21
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	7
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	7
Контрольное мероприятие по разделу		10	15
Промежуточный контроль		28	50
Модуль 2. Технологические основы организации внутрикорпоративного обучения			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	10	21
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	7
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	7
Контрольное мероприятие по разделу		10	15
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация		56	100
	Итого:	**56**	**100**

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу Модуль 1. Стратегический подход к развитию человеческих ресурсов организации			
1	Аудиторная работа		Политика обучения как инструмент стратегического менеджмента Организационное обучение и научающаяся организация
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	На примере конкретной организации охарактеризовать политику обучения и политику управления карьерой. Сделать содержательный вывод. Критерии оценки: • Дано приемлемое описание организации и ситуации (1 балл); • Проанализирована политика обучения и дана оценка (3 балла); • Проанализирована политика управления карьерой и дана оценка (2 балла); • Сделан обоснованный вывод по итогам оценок (1 балл).	Знает: задачи и функции кадровой службы/отдела обучения по обеспечению обучения управленческого персонала; стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению» по обеспечению обучения; критерии оценки деятельности кадровой службы; современные тенденции в развитии менеджмента. Умеет: анализировать эффективность

		Интервал зачетных баллов: 4-7	организации обучения и его результаты; разрабатывать предложения по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения.
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Подготовить аналитический обзор на тему: «Отечественный и зарубежный опыт создания научающейся организации» Критерии оценки: • Дан анализ не менее трех примеров научающихся организаций из отечественной практики (3 балла); • Дан анализ не менее трех примеров научающихся организаций из зарубежной практики (3 балла); • Сделан обоснованный вывод по заданию, включающий не менее трех предложений об улучшении организации обучения на основе проанализированных материалов (1 балл). Интервал зачетных баллов: 4-7	Знает: стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению» по обеспечению обучения; современные тенденции в развитии менеджмента. Умеет: анализировать эффективность организации обучения и его результаты; отбирать при необходимости внешних бизнес-тренеров/преподавателей для проведения обучения по заданным критериям; подготавливать резюме по итогам индивидуального обучения; разрабатывать предложения по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения.
Контрольное мероприятие по разделу		На конкретном примере обосновать связь обучения управленческого персонала стратегии организации. Спроектировать основные элементы рациональной системы управления обучением персонала. Критерии оценки: • Корректно охарактеризована организационная стратегия (2 балла); • Сформулированы цели и результаты обучения управленческого персонала в соответствии со стратегией (3 балла); • Спроектирована модель рациональной системы управления обучением персонала (5 баллов); • Охарактеризована модель определения бюджета на обучение (3 балла) • Обоснована эффективность модели (2 балла). Интервал зачетных баллов: 10-15	Знает: задачи и функции кадровой службы/отдела обучения по обеспечению обучения управленческого персонала; основные положения андрагогики; особенности подготовки различных категорий менеджеров; способы диагностики профессиональных проблем управленческого персонала; требования к программе обучения; разнообразные формы организации обратной связи в процессе обучения; критерии оценки деятельности кадровой службы; современные тенденции в развитии менеджмента. Умеет: анализировать и корректировать штатное расписание кадровой службы в части обеспечения обучения персонала; определять количественные и качественные потребности в обучении; формулировать цели обучения в соответствии с потребностями и определять адекватные им результаты; выбирать и обосновывать организационные формы в конкретной ситуации; разрабатывать проект

			бюджета на обучение; анализировать эффективность организации обучения и его результаты
Промежуточный контроль (количество баллов)		28	50
Текущий контроль по разделу Модуль 2. Технологические основы организации внутрикорпоративного обучения			
1	Аудиторная работа		Условия эффективности внутрикорпоративного обучения Технологии планирования и организации корпоративного обучения
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	На примере конкретной организации спроектировать последовательность действий по организации внутрикорпоративного обучения управленческого персонала. Критерии оценки: • Обоснованы цели и результаты обучения для выбранной категории персонала (2 балла); • Разработан алгоритм действий по реализации обучения внутренними ресурсами (2 балла); • Составлен бюджет на обучение для выбранной ситуации (2 балла); • Представлен прогноз эффективности разработанной последовательности действий (1 балл). Интервал зачетных баллов: 4-7	Знает: задачи и функции кадровой службы/отдела обучения по обеспечению обучения управленческого персонала; основные положения андрагогики; особенности подготовки различных категорий менеджеров; знает стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Умеет: определять количественные и качественные потребности в обучении; формулировать цели обучения в соответствии с потребностями и определять адекватные им результаты; выбирать и обосновывать организационные формы в конкретной ситуации; разрабатывать проект бюджета на обучение; анализировать эффективность организации обучения и его результаты; разрабатывать предложения по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения. Владеет: технологией планирования внутрикорпоративного обучения в области менеджмента и его реализации
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	На примере конкретной организации спроектируйте модель развивающей среды в крупной компании и спрогнозируйте ее эффективность. Критерии оценки: • Сформулированы качественные критерии оценки развивающей обучающей среды в организации (2 балла); • Предложено и корректно охарактеризовано не менее 4-х элементов обучающей среды в соответствии с критериями (3 балла); • Обоснованы полнота и достаточность элементного набора для обеспечения качественного обучения и развития персонала (2 балла).	Знает: стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению»; по обеспечению обучения; способы диагностики профессиональных проблем управленческого персонала; требования к программе обучения; разнообразные формы организации обратной связи в процессе обучения; критерии оценки деятельности кадровой службы; современные тенденции в развитии менеджмента.

		Интервал зачетных баллов: 4-7	Умеет: анализировать и корректировать штатное расписание кадровой службы в части обеспечения обучения персонала; определять количественные и качественные потребности в обучении; формулировать цели обучения в соответствии с потребностями и определять адекватные им результаты; выбирать и обосновывать организационные формы в конкретной ситуации; разрабатывать проект бюджета на обучение; анализировать эффективность организации обучения и его результаты
Контрольное мероприятие по разделу		На примере крупной компании разработайте план реализации внутрикорпоративного обучения менеджеров среднего уровня с учетом новых стратегических целей. Критерии оценки: • Корректно сформулированы стратегические цели компании и соответствующие им цели и результаты обучения менеджеров среднего звена (3 балла); • Разработан рациональный план подготовки (не менее семи мероприятий) и реализации внутреннего обучения менеджеров (9 баллов); • Предложена модель корпоративной оценки результатов обучения на основе модели Киркпатрика (3 балла). Интервал зачетных баллов: 10-15	Владеет: технологией планирования внутрикорпоративного обучения в области менеджмента и его реализации
Промежуточный контроль (количество баллов)		28	50
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	