

Документ подписан простой электронной подписью

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 30.11.2021

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b7e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ"

Информационные системы и технологии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Информатики, прикладной математики и методики их преподавания		
Учебный план	ФМФИ-619ПИЗ(4г6м).plx Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» протокол №8 от 29.04.2020 протокол №10 от 26.06.2020		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 2, 3	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	234		
часов на контроль	18		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		3(2.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6	12	12
Лабораторные	10	10	10	10	20	20
В том числе инт.	4	4	4	4	8	8
Консультация пред экзаменом	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	18	18	18	18	36	36
Контактная работа	18	18	18	18	36	36
Сам. работа	117	117	117	117	234	234
Часы на контроль	9	9	9	9	18	18
Итого	144	144	144	144	288	288

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы и технологии»

Программу составил(и):

Горбатов Сергей Васильевич

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы и технологии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

протокол №8 от 29.04.2020

протокол №10 от 26.06.2020

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Зав. кафедрой Добудько Т.В.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: Обучение студентов современным информационным технологиям и автоматизированным информационным системам, реализующим технологию сбора, хранения и обработки больших объемов данных, формирование навыков использования информационных систем различных классов, выработки умений применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины: формирование готовности к проведению работ по установке программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных; настройке параметров ИС и тестированию результатов настройки; осуществлению технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационному обеспечению прикладных процессов.

Область профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Школьный курс «Информатика»

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Вычислительные системы, сети и телекоммуникации»,

«Проектный практикум»

«Информационная безопасность»

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1. Знает принципы функционирования, основные характеристики и возможности аппаратных и программных средств современных информационных технологий; тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе; этические и правовые нормы при работе с информацией

Знает: роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows)

ОПК-2.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач с учетом специфики предметной области; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности аппаратных и программных средств, мобильных приложений, средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности

Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки)

ОПК-2.3. Владеет методами анализа эффективности использования профессионально ориентированных аппаратных и программных средств современных информационных технологий, мобильных приложений, сервисов и ресурсов сети Интернет для сопровождения профессиональной деятельности; технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе

Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте бюджетной организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word				
ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности				
Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Share Point, Zotero)				
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью				
ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы				
Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы)				
ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы				
Умеет: оформлять техническую документацию с использованием офисных пакетов				
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла				
ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы				
Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы				
ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы				
Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы				
ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла				
Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
Раздел 1. Информационные технологии				
1.1	Введение. Основные понятия дисциплины /Лек/	2	1	1
1.2	Введение. Основные понятия дисциплины /Лаб/	2	2	2
1.3	Введение. Основные понятия дисциплины /Ср/	2	27	
1.4	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации /Лек/	2	1	1
1.5	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации /Лаб/	2	2	
1.6	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации /Ср/	2	24	
1.7	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ /Лек/	2	2	
1.8	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ /Лаб/	2	2	
1.9	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ /Ср/	2	22	
1.10	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем /Лек/	2	2	
1.11	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем /Лаб/	2	2	
1.12	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем /Ср/	2	22	
1.13	Состав информационных систем /Лек/	2	2	
1.14	Состав информационных систем /Лаб/	2	2	
1.15	Состав информационных систем /Ср/	2	22	
	Консультация перед экзаменом	2	2	
Раздел 2. Информационные системы				
2.1	Жизненный цикл информационных систем /Лек/	3	1	1
2.2	Жизненный цикл информационных систем /Лаб/	3	2	2
2.3	Жизненный цикл информационных систем /Ср/	3	27	
2.4	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность /Лек/	3	2	1

2.5	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность /Лаб/	3	2	
2.6	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность /Ср/	3	24	
2.7	Структура информационной системы /Лек/	3	2	
2.8	Структура информационной системы /Лаб/	3	2	
2.9	Структура информационной системы /Ср/	3	22	
2.10	Инtranет, как базис использования информационных систем /Лек/	3	1	
2.11	Инtranет, как базис использования информационных систем /Лаб/	3	2	
2.12	Инtranет, как базис использования информационных систем /Ср/	3	22	
2.13	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет /Лек/	3	2	
2.14	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет /Лаб/	3	2	
2.15	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет /Ср/	3	22	
	Консультация перед экзаменом	3	2	

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Лекция №1

Введение. Основные понятия дисциплины

Вопросы

1. Понятие информации.
2. Экономическая информация.
3. Информационные ресурсы.
4. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
5. Развитие информационной сферы производства.
6. Информатизация и информационные технологии.
7. Информационно-коммуникационные технологии.

Лекция №2

Информационные системы и технологии, их свойства и классификации

Вопросы

1. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
2. Виды информационных систем их создание и классификация.
3. Классификация информационных систем.
4. Корпоративные (интегрированные) Информационные системы и технологии.

Лекция №3

Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ Вопросы

1. Основные понятия, терминология и классификация.
2. Истоки и этапы развития информационных технологий.
3. Информатика и информационные технологии.

Лекция №4

Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем Вопросы

1. Технология и методы обработки экономической информации.
2. Основные классы технологий.
3. Базовые методы обработки экономической информации.
4. Структура базовой информационной технологии.
5. Концептуальный уровень описания (содержательный аспект).
6. Логический уровень (формализованное/модельное описание).
7. Физический уровень (программно-аппаратная реализация).

Лекция №5

Состав информационных систем

Вопросы

1. Состав информационных систем.
2. Функциональные подсистемы информационных систем.
3. Обеспечивающие подсистемы информационных систем.
4. Техническое обеспечение (комплекс технических средств).

Лекция №6

Жизненный цикл информационных систем

Вопросы

1. Жизненный цикл информационных систем.
2. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.
3. Информационное обеспечение в системе управления предприятием.

Лекция №7

Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность Вопросы

1.	Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия.
2.	Организация электронной системы управления документооборотом. Лекция №8
Структура информационной системы	
Вопросы	
1.	Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).
2.	Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP).
3.	Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).
4.	Особенности хранения информации.
5.	Аналитические средства программ.
6.	Визуализация результатов.
Лекция №9	
Инtranет, как базис использования информационных систем	
Вопросы	
1.	Корпоративная сеть интранет.
2.	Информационные базы корпоративных информационных систем.
3.	Базы данных. Хранилища данных (DW). 4. Аналитическая обработка данных.
5.	On-Line Analytical Processing (OLAP). Data Mining (DM).
6.	Интеллектуальные информационные технологии.
Лекция №10	
Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет	
Вопросы	
1.	Технология Интернет.
2.	Инфраструктура Интернет.
3.	Электронная коммерция.
4.	Понятия и определения электронной коммерции.
5.	Структура рынка электронной коммерции.
6.	Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции.
7.	Базовые технологии электронной коммерции.
Лабораторная работа №1	
Информационные системы и технологии Вопросы	
1.	Использование информационных технологий в деятельности органов государственной и муниципальной службы
2.	Стандартные программные средства операционной системы Windows 7
3.	Общее знакомство с текстовым процессором Microsoft Word 2010
4.	Формирование документов со сложной структурой средствами Microsoft Word 2010
5.	Использование таблиц, графиков, графических элементов в документах Microsoft Word 2010
6.	Работа с Microsoft Equation в среде Microsoft Word 2010
Лабораторная работа №2	
Информационные технологии	
Вопросы	
1.	Создание презентации с использованием средства Microsoft PowerPoint 2010
2.	Использование анимации и звука в презентациях средствами Microsoft PowerPoint 2010
3.	Общее знакомство с табличным процессором Microsoft Excel 2010
4.	Работа с формулами в табличном процессоре Microsoft Excel 2010
5.	Использование диаграмм в документах Microsoft Excel 2010
6.	Решение задач с использованием Microsoft Excel 2010
Лабораторная работа №3	
Структура информационных систем и технологий Вопросы	
1.	Visual Basic for Application в документах Microsoft Word 2010 и Microsoft Excel 2010
2.	Автоматическая запись макросов в Microsoft Excel 2010
3.	Работа с макросами в Microsoft Excel 2010
4.	Основы гипертекстовой разметки документов (на основе HTML)
5.	Создание простейших HTML страниц
6.	Формирование структуры сайта (на основе HTML страниц и гиперссылок) Лабораторная работа №4
Информационные системы и технологии в сети интернет	
Вопросы	
1.	Работа с облачными службами на примере программных продуктов Google. Общее знакомство.
2.	Почтовая служба Gmail. Регистрация учетной записи. Общие принципы работы
3.	Знакомство со службой Google Doc. Работа с текстовыми и табличными документами в Google Doc.
4.	Работа с формами в Google Doc. Организация социологического исследования средствами форм в Google Doc.
5.	Работа с календарем Google. Создание календарей. Предоставление доступа к календарю. Организация совместных мероприятий.

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Введение. Основные понятия дисциплины	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Введение. Основные понятия дисциплины».	Отчет в системе управления обучением
2	Информационные системы и технологии, их свойства	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Информационные системы и технологии, их свойства и	Отчет в системе управления обучением
3	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ».	Отчет в системе управления обучением
4	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем».	Отчет в системе управления обучением
5	Состав информационных систем	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Состав информационных систем».	Отчет в системе управления обучением
6	Жизненный цикл информационных систем	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Жизненный цикл информационных систем».	Отчет в системе управления обучением
7	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность».	Отчет в системе управления обучением
8	Структура информационной системы	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Структура информационной системы».	Отчет в системе управления обучением
9	Инtranет, как базис использования информационных систем	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Инtranет, как базис использования информационных систем».	Отчет в системе управления обучением
10	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет».	Отчет в системе управления обучением

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Введение. Основные понятия дисциплины	Создание презентации по теме «Введение. Основные понятия дисциплины».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
2	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации	Создание презентации по теме «Информационные системы и технологии, их свойства и классификации».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
3	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ	Создание презентации по теме «Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
4	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем	Создание презентации по теме «Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация

5	Состав информационных систем	Создание презентации по теме «Состав информационных систем».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
6	Жизненный цикл информационных систем	Создание презентации по теме «Жизненный цикл информационных систем».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
7	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность	Создание презентации по теме «Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
8	Структура информационной системы	Создание презентации по теме «Структура информационной системы».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
9	Инtranет, как базис использования информационных систем	Создание презентации по теме «Инtranет, как базис использования информационных систем».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
10	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет	Создание презентации по теме «Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Титоренко Г.А.	Информационные системы и технологии управления: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159&sr=1	М.: Юнити-Дана, 2012
Л1.2	Яснев В. Н.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182&sr=1	М.: Юнити-Дана, 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Акутина С.П.	Информационные системы и технологии http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232096&sr=1	М.: Перо, 2011
Л2.2	Лихачева Г. Н.	Информационные системы и технологии: учебно-методический комплекс http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90543	М.: Евразийский открытый институт, 2011
Л2.3	Уткин В. Б., Балдин К. В.	Информационные системы и технологии в экономике http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550&sr=1	М.: Юнити-Дана, 2012

6.2 Перечень программного обеспечения

- ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Академическая версия (30 раб. мест)
- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)

- Microsoft Windows 10 Education
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional
- RINEL Lingvo v7.0
- XnView
- Архиватор 7-Zip
- НордМастер 5.0, НордКлиент (16 рабочих мест)
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»
6.3 Перечень информационных справочных систем
- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «ЛАНЬ»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный. Оснащенность: ПК -4шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Курс 1 Семестр 2

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	13	26
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	2	4
Контрольное мероприятие по разделу		-	-
Промежуточный контроль		20	40
Промежуточная аттестация		36	60
		Итого:	56
			100
Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты	
Текущий контроль по разделу			
1	Аудиторная работа	<p>Выступление с презентацией по темам модуля (x4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доклад раскрывает ключевые аспекты выбранной темы. • Прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала. • Выбраны достоверные источники информации, их список оформлен по ГОСТ. • Выдержана структура презентации, стиль соответствует теме изложения. • Студент ответил на все заданные вопросы. <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 5x4=20 баллов</p> <p>Подготовлен отчет по лабораторной работе по заданию преподавателя (x2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представлено несколько (2 и более) возможных решения, среди которых выбрано оптимальное • Оптимальное решение оформлено в соответствии со стандартами отрасли (таблицы, диаграммы) • Студент свободно отвечает на вопросы аудитории и преподавателя. Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 3x2=6 баллов <p>Итого – 26 баллов</p>	
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Основные понятия дисциплины 2. Информационные системы и технологии, их свойства и классификации 3. Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ 4. Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем 5. Состав информационных систем. <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место автоматизированных информационных систем и технологий; - основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; - основные методы и технологии обработки информации; - основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности. 	

		<p>В документе приведены снимки экрана ключевых моментов работ. Отчеты содержат оформленный по ГОСТ библиографический список. Текст работы и иллюстрации оформлены согласно требованиям ГОСТ. Отчет отправлен преподавателю в установленные сроки/загружен на проверку в систему управления обучением. Каждый критерий оценивается в 0-2 балла.</p>	<p>3. Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ 4. Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем 5. Состав информационных систем. Образовательные результаты: Знает: основные особенности установки прикладного программного обеспечения в рамках операционной системы Windows; основные технологии создания текстовых и табличных документов в программных продуктах Microsoft Office; основные инструменты создания и использования формул в редакторе Microsoft Equation и выше; основные функциональные возможности объектов SmartArt.</p>
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	<p>Подготовлены материалы в формате HTML по заданной теме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент подготовил материал в формате MS Word. • Подготовлено графическое оформление материала • Сформированы электронные таблицы к материалу • Материал конвертирован в формат HTML и размещен в ЭИОС вуза Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 4х1=4 балла 	<p>Темы: Введение. Основные понятия дисциплины Информационные системы и технологии, их свойства и классификации Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем Состав информационных систем. Образовательные результаты: Умеет: использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word; решать практические задачи (с использованием текстовых, математических, статистических функций) с использованием Microsoft Excel.</p>
	Контрольное мероприятие по разделу	-	
	Промежуточный контроль (количество баллов)	Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 40	
	Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	

Курс 2 Семестр 3

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	13	26
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	2	4
Контрольное мероприятие по разделу		-	-
Промежуточный контроль		20	40
Промежуточная аттестация		36	60
		Итого:	100
Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты	
Текущий контроль по разделу			
1	Аудиторная работа	<p>Выступление с презентацией по темам модуля (x4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доклад раскрывает ключевые аспекты выбранной темы. • Прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала. • Выбраны достоверные источники информации, их список оформлен по ГОСТ. • Выдержана структура презентации, стиль соответствует теме изложения. • Студент ответил на все заданные вопросы. <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 5x4=20 баллов</p> <p>Подготовлен отчет по лабораторной работе по заданию преподавателя (x2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представлено несколько (2 и более) возможных решения, среди которых выбрано оптимальное • Оптимальное решение оформлено в соответствии со стандартами отрасли (таблицы, диаграммы) 	
		<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жизненный цикл информационных систем 2. Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность 3. Структура информационной системы 4. Интранет, как базис использования информационных систем 5. Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет. <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows);</p> <p>Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки)</p> <p>Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте бюджетной организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы</p> <p>Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;</p> <p>Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word;</p> <p>Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Share Point, Zotero)</p> <p>Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы)</p> <p>Умеет: оформлять техническую документацию с использованием офисных пакетов</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> Студент свободно отвечает на вопросы аудитории и преподавателя. Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 3x2=6 баллов <p>Итого – 26 баллов</p>	<p>Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы.</p> <p>Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы</p>
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>Подготовлены текстовые отчеты по заданиям лабораторных работ. Отчеты содержат результаты выполнения всех заданий лабораторных работ. В документе приведены снимки экрана ключевых моментов работ. Отчеты содержат оформленный по ГОСТ библиографический список. Текст работы и иллюстрации оформлены согласно требованиям ГОСТ.</p> <p>Отчет отправлен преподавателю в установленные сроки/загружен на проверку в систему управления обучением.</p> <p>Каждый критерий оценивается в 0-2 балла.</p>	<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жизненный цикл информационных систем Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность Структура информационной системы Инtranет, как базис использования информационных систем Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет. <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows);</p> <p>Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки)</p> <p>Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте бюджетной организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы</p> <p>Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;</p> <p>Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word;</p> <p>Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Share Point, Zotero)</p> <p>Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы)</p> <p>Умеет: оформлять техническую документацию с использованием офисных пакетов</p> <p>Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы.</p> <p>Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы</p>
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	<p>Подготовлены материалы в формате HTML по заданной теме.</p> <ul style="list-style-type: none"> Студент подготовил материал в формате MS Word. 	<p>Темы:</p> <p>Жизненный цикл информационных систем</p> <p>Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность</p> <p>Структура информационной системы</p> <p>Инtranет, как базис использования информационных систем</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Подготовлено графическое оформление материала • Сформированы электронные таблицы к материалу • Материал конвертирован в формат HTML и размещен в ЭИОС вуза Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 4х1=4 балла 	<p>Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет</p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows);</p> <p>Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки)</p> <p>Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте бюджетной организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы</p> <p>Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;</p> <p>Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word;</p> <p>Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Share Point, Zotero)</p> <p>Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы)</p> <p>Умеет: оформлять техническую документации с использованием офисных пакетов</p> <p>Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы.</p> <p>Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы</p>
Контрольное мероприятие по разделу	-		
Промежуточный контроль (количество баллов)	Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 40		
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	