

Документ подписан простой электронной подписью

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 30.11.2020

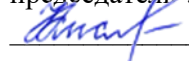
Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3a9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра русского языка, культуры речи и методики их преподавания**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "КОММУНИКАТИВНЫЙ"

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского языка, культуры речи и методики их преподавания**

Учебный план ФМФИ-619ПИЗ(4гбм).plx
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
протокол №8 от 29.04.2020
протокол №10 от 26.06.2020

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачет 3 |
| аудиторные занятия | 6 | |
| самостоятельная работа | 62 | |
| часов на контроль | 4 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр(Курс.Номер семестра на курсе) | 3(1.1) | | Итого | |
|---------------------------------------|--------|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактная работа | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

Карякина Валентина Леонидовна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
протокол №8 от 29.04.2020
протокол №10 от 26.06.2020

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Русского языка, культуры речи и методики их преподавания

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Зав. кафедрой Кальнова О.И.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов в сфере коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- повышение языковой и коммуникативной компетенции как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов, совершенствование их языковых способностей;
- развитие навыков практического применения знаний о ресурсах и богатстве русского языка в профессиональной деятельности.
- использование знаний, полученных в ходе изучения дисциплины, при разработке проектов, связанных с профессиональной деятельностью.

Область профессиональной деятельности: Образование и наука

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале, осваиваемом в курсе «Иностранный язык».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Введение в теорию межкультурной коммуникации», «Межкультурное взаимодействие и поликультурное образование».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности.

Умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля.

Владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме.

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: значение понятий «коммуникация», «ситуация общения», «коммуникативная цель», «коммуникативная задача».

Умеет: формулировать коммуникативную цель и ставить коммуникативные задачи в соответствии с ситуацией общения.

Владеет: навыками моделирования различных коммуникативных ситуаций.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет.

Умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля.

Владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.

УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: коммуникативные качества речи; этикетные нормы речевого поведения.

Умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка.

Владеет: навыками этикетного межличностного и межкультурного взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык

Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности научного стиля, подстили научного стиля, нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка.

Умеет: осуществлять выбор языковых средств в соответствии со стилем и подстилом речи.

Владеет: навыком продуцирования устных и письменных текстов научного стиля

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
|-------------|--|----------------|-------|-----------|
| 1.1 | Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка. /Лек/ | 3 | 2 | 2 |
| 1.2 | Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль, его подстили и жанры. /Пр/ | 3 | 1 | |
| 1.3 | Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет. /Пр/ | 3 | 1 | |

| | | | | |
|-----|---|---|----|--|
| 1.4 | Коммуникативные качества речи. Коммуникативная ситуация. /Пр/ | 3 | 2 | |
| 1.5 | Нормативный аспект культуры речи /Ср/ | 3 | 62 | |
| 1.6 | /Зачет/ | 3 | 4 | |

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Лекция № 1

Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи.
Функциональные стили русского литературного языка

Вопросы и задания

1. История возникновения и развития понятия «культура речи».
2. Современное понимание культуры речи.
3. Три аспекта культуры речи.
4. Понятие «функциональный стиль».
5. Классификация функциональных стилей русского литературного языка.
6. Экстралингвистические основания для выделения функциональных стилей.
7. Собственно лингвистические критерии выделения функциональных стилей.
8. Взаимодействие функциональных стилей русского литературного языка.

Практическое занятие № 1

Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль, его подстили и жанры

Вопросы и задания

1. Привести определение функционального стиля. Назвать критерии выделения функциональных стилей литературного языка (экстралингвистические и собственно лингвистические).
2. Определить (письменно) стиль представленных в задании текстов, последовательно отвечая на следующие вопросы: В какой сфере деятельности могут быть использованы тексты подобного характера? С какой именно целью они используются (основная функция)? Каковы их основные признаки (стилевые черты)? Какие языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические) отличают данный текст? Ответ на последний вопрос иллюстрировать примерами из текста.
3. Сравнить тексты разных подстилей научного стиля, выявить их экстралингвистические и лингвистические особенности. Определить жанровую принадлежность каждого текста.
4. Рассмотреть компоненты библиографического описания научного источника, составить библиографический список из 6 источников разного типа.

Практическое занятие № 2

Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет.

Вопросы и задания

1. Основные цели текстов официально-делового стиля, сфера их использования.
2. Жанры деловой речи.
3. Стилиевые черты и языковые особенности официально-делового стиля.
4. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.
5. Язык и стиль деловой корреспонденции.
6. Речевой этикет в документе.
7. Правила оформления документов. Заявление, объяснительная записка, резюме.

Практическое занятие № 3

Коммуникативные качества речи. Коммуникативная ситуация

Вопросы и задания

1. Коммуникативные качества речи, их характеристика.
2. Выявление в тексте нарушений требований к хорошей речи.
3. Коммуникативная ситуация, ее компоненты.
4. Коммуникативная цель. Определение коммуникативной цели текста.
5. Моделирование текстов, соответствующих определенным коммуникативным ситуациям.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы студентов | Продукты деятельности |
|-------|--|--|-----------------------|
| 1. | Научный стиль, его подстили и жанры. Официально-деловой стиль, его особенности. | Редактирование и моделирование текстов научного и официально-делового стилей | Письменная работа |
| 2. | Коммуникативные качества речи. Коммуникативная ситуация | Определение коммуникативной цели речи и моделирование текстов в соответствии с коммуникативной ситуацией | Письменная работа |
| 3. | Нормативный аспект культуры речи | Выполнение заданий | Письменная работа |

| Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента | | | |
|---|----------------------------------|---|-----------------------|
| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы студентов | Продукты деятельности |
| 1. | Нормативный аспект культуры речи | Составление теста | Тест |
| 5.3.Образовательные технологии | | | |
| При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления. | | | |
| 5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация | | | |
| Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом. | | | |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
|--|---------------------|---|------------------------------------|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему | Издательство, год |
| Л1.1 | | Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. В.Д. Черняк. - (http://irbis.psgsa.ru). | М. : Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2011. |
| Л1.2 | Штрекер Н.Ю. | Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436 . | М.: Юнити-Дана, 2015. |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему | Издательство, год |
| Л2.1 | Есакова М.Н. | Русский язык и культура речи: нормы современного русского литературного языка. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364200 | М. : Флинта, 2017. |
| Л2.2 | Морозова С.М. | Русский язык и культура речи : сборник упражнений / С.М. Морозова. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429969 | М. : Альтаир : МГАВТ, 2013. |
| Л2.3 | Петрякова А.Г. | Культура речи : учебник / А.Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449 | М. : Флинта, 2016. |
| 6.2 Перечень программного обеспечения | | | |
| - АВВYU Lingvo x6 Многоязычная Академическая версия (30 раб. мест) | | | |
| - Acrobat Reader DC | | | |
| - Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite | | | |
| - GIMP | | | |
| - Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) | | | |
| - Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online) | | | |
| - Microsoft Windows 10 Education | | | |
| - Microsoft Windows 7/8.1 Professional | | | |
| - RINEL Lingvo v7.0 | | | |
| - XnView | | | |
| - Архиватор 7-Zip | | | |
| - НордМастер 5.0, НордКлиент (16 рабочих мест) | | | |
| - Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | | | |
| 6.3 Перечень информационных справочных систем | | | |
| - Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection»), | | | |
| - SCOPUS издательства Elsevier | | | |
| - SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы) | | | |
| - База данных международных индексов научного цитирования Web of Science | | | |
| - БД «Polpred.com. Обзор СМИ» | | | |
| - УИС РОССИЯ | | | |
| - ЭБС «E-LIBRARY.RU» | | | |
| - ЭБС «ЛАНЬ» | | | |
| - ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум) | | | |
| - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | | | |
| - ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги) | | | |
| - ЭБС «IPRbooks» | | | |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели |
| 7.2 | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный. Оснащенность: ПК-4шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Русский язык и культура речи»

Курс 2 Семестр 3

| Вид контроля | | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|------------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| Текущий контроль: | | 40 | 65 |
| 1 | Аудиторная работа | 25 | 35 |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 15 | 30 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента) | 5 | 10 |
| Контрольное мероприятие по разделу | | 10 | 20 |
| Промежуточный контроль | | 50 | 85 |
| Промежуточная аттестация | | 6 | 15 |
| Итого: | | 56 | 100 |

| Виды контроля | Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов | Темы для изучения и образовательные результаты |
|-------------------------|--|---|
| Текущий контроль | | |
| 1 | <p>Аудиторная работа</p> <p>Ответы на вопросы на практических занятиях.</p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>1 балл – присутствие на занятии, отдельные реплики, замечания по обсуждаемым вопросам; 2 балла – глубокий содержательный ответ на один из обсуждаемых вопросов.</p> <p>Выполнение практических заданий.</p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>1 балл – задания по теме выполнены не все и не в полном объеме; есть неточности; 2 балла – задания по теме выполнены все и в полном объеме без допущения ошибок и неточностей.</p> | <p>Тема <i>Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль, его подстили и жанры.</i></p> <p>Образовательные результаты: знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности.</p> <p>Тема <i>Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет.</i></p> <p>Образовательные результаты: знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет.</p> <p>Тема <i>Функциональные стили русского литературного языка, их подстили и жанры.</i></p> <p>Образовательные результаты: умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля. владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме.</p> <p>Тема <i>Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет.</i></p> <p>Образовательные результаты: умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля. владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.</p> |
| 2 | <p>1. Определение коммуникативной цели речи и моделирование текстов в соответствии с коммуникативной ситуацией.</p> | <p>Тема: <i>Коммуникативные качества речи. Коммуникативная ситуация.</i></p> <p>Образовательные результаты:</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | Самостоятельная работа (обязательные формы) | <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>I. Определение коммуникативной цели речи: 1 балл – коммуникативная цель определена неточно 2 балла – коммуникативная цель определена верно.</p> <p>II. Моделирование текста в соответствии с параметрами коммуникативной ситуации: 3-4 балла – текст лишь частично соответствует параметрам коммуникативной ситуации, встречаются нарушения литературной нормы; 5-6 баллов – текст в целом соответствует параметрам коммуникативной ситуации, есть отдельные случаи нарушения литературной нормы; 7-8 баллов – текст полностью соответствует параметрам коммуникативной ситуации, нарушения литературной нормы нет.</p> <p>2. Выполнение заданий по теме «Нормативный аспект культуры речи»</p> <p><i>Критерии оценки:</i> По 5 баллов за каждое правильно выполненное задание. За каждую ошибку в задании оценка снижается на 1 балл.</p> | <p>знает: значение понятий «коммуникация», «коммуникативная ситуация», «коммуникативная цель»;</p> <p>умеет: - формулировать коммуникативную цель и ставить коммуникативные задачи в соответствии с ситуацией общения; - анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка;</p> <p>владеет: навыками моделирования различных коммуникативных ситуаций.</p> <p><i>Тема Нормативный аспект культуры речи</i></p> <p><i>Образовательные результаты:</i> знает: нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осознанно следовать нормам русского литературного языка.</p> |
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор студента) | <p>Составление теста</p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i> 5 баллов – составлено менее 10 заданий, освещены не все вопросы темы, некоторые формулировки заданий некорректные или однотипные. 6-7 баллов – составлено не менее 10 заданий, однако они не освещают все разделы темы, задания недостаточно сложные. 8-9 баллов – составлено не менее 10 заданий достаточного уровня сложности, охватывающих разные разделы темы, однако много однотипных вопросов. 10 баллов – составлено не менее 10 заданий достаточного уровня сложности; формулировки вопросов и заданий корректные, нет фактических и речевых ошибок; задания достаточного уровня сложности и охватывают разные разделы темы.</p> | <p><i>Тема Нормативный аспект культуры речи</i></p> <p><i>Образовательные результаты:</i> знает: нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осознанно следовать нормам русского литературного языка.</p> |
| Контрольное мероприятие по разделу | Тест | Все темы | |
| Промежуточный контроль (количество баллов) | | | |
| Промежуточная аттестация | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине | | |