Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 09.10.2025 15:56:44
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра русского языка, культуры речи и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

КОММУНИКАТИВНО-ЦИФРОВОЙ МОДУЛЬ
Русский язык и культура речи
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского языка, культуры речи и методики их преподавания**

Учебный план ФНО-б22ДНз(5г6м)
Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 91
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил:

Карякина Валентина Леонидовна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 24.09.2021 г. протокол №2

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Русского языка, культуры речи и методики их преподавания

Протокол от 27.09.2022 г. №2
Зав. кафедрой Кальнова О.И.

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в сфере коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- повышение языковой и коммуникативной компетенции как составной части интеллектуально-профессионального развития обучающихся, совершенствование их языковых способностей;
- развитие навыков практического применения знаний о ресурсах и богатстве русского языка в профессиональной деятельности.
- использование знаний, полученных в ходе изучения дисциплины, при разработке проектов, связанных с профессиональной деятельностью.

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале, осваиваемом в курсе «Иностранный язык».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Основы государственной политики в сфере межэтнической и межконфессиональных отношений».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знает: особенности стратегии сотрудничества.
Владеет: навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывает их в своей деятельности

Знает: определение понятия «коммуникативная ситуация», компоненты коммуникативной ситуации.
Умеет: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывать их в своей деятельности.

УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности функциональных стилей русского литературного языка, правила делового этикета и деловой переписки.
Владеет: навыками составления текстов разных стилей и жанров.

УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знает: коммуникативные стратегии и тактики.
Умеет: планировать последовательность коммуникативных тактик для достижения заданного результата.

УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

Знает: условия эффективной коммуникации.
Умеет: эффективно взаимодействовать с другими членами команды.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности.
Умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля.
Владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме.

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: значение понятий «коммуникация», «ситуация общения», «коммуникативная цель», «коммуникативная задача».
Умеет: формулировать коммуникативную цель и ставить коммуникативные задачи в соответствии с ситуацией общения.
Владеет: навыками моделирования различных коммуникативных ситуаций.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет.
Умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля.
Владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.

УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: коммуникативные качества речи; этикетные нормы речевого поведения.
Умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка.
Владеет: навыками этикетного межличностного и межкультурного взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык

Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности научного стиля, подстили научного стиля, нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка.
Умеет: осуществлять выбор языковых средств в соответствии со стилем и подстилем речи.
Владеет: навыком продуцирования устных и письменных текстов научного стиля

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Культура речи, ее аспекты. Коммуникативный аспект культуры речи.			
1.1	Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка. /Лек/	2	2	2
1.2	Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль, его подстили и жанры. /Пр/	2	2	0
1.3	Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет. /Пр/	2	2	0
1.4	Коммуникативные качества речи. Коммуникативная ситуация. /Пр/	2	2	0
1.5	Нормативный аспект культуры речи /Ср/	2	91	0
1.6	/Экзамен/	2	9	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Культура речи, ее аспекты. Коммуникативный аспект культуры речи. Нормативный аспект культуры речи

Лекция № 1 (2 часа)

Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи.
Функциональные стили русского литературного языка

Вопросы и задания

1. История возникновения и развития понятия «культура речи».
2. Современное понимание культуры речи.
3. Три аспекта культуры речи.
4. Понятие «функциональный стиль».
5. Классификация функциональных стилей русского литературного языка.
6. Экстралингвистические основания для выделения функциональных стилей.
7. Собственно лингвистические критерии выделения функциональных стилей.
8. Взаимодействие функциональных стилей русского литературного языка.

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль, его подстили и жанры

Вопросы и задания

1. Привести определение функционального стиля. Назвать критерии выделения функциональных стилей литературного языка (экстралингвистические и собственно лингвистические).
2. Определить (письменно) стиль представленных в задании текстов, последовательно отвечая на следующие вопросы: В какой сфере деятельности могут быть использованы тексты подобного характера? С какой именно целью они используются (основная функция)? Каковы их основные признаки (стилевые черты)? Какие языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические) отличают данный текст? Ответ на последний вопрос иллюстрировать примерами из текста.
3. Сравнить тексты разных подстилей научного стиля, выявить их экстралингвистические и лингвостилистические особенности. Определить жанровую принадлежность каждого текста.
4. Рассмотреть компоненты библиографического описания научного источника, составить библиографический список из 6 источников разного типа.

Практическое занятие № 2 (2 часа)

Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной
деловой коммуникации. Деловой этикет.

Вопросы и задания

1. Основные цели текстов официально-делового стиля, сфера их использования.
2. Жанры деловой речи.
3. Стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля.
4. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.
5. Язык и стиль деловой корреспонденции.
6. Речевой этикет в документе.
7. Правила оформления документов. Заявление, объяснительная записка, резюме.

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Коммуникативные качества речи. Коммуникативная ситуация

Вопросы и задания

1. Коммуникативные качества речи, их характеристика.
2. Выявление в тексте нарушений требований к хорошей речи.
3. Коммуникативная ситуации, ее компоненты.
4. Коммуникативная цель. Определение коммуникативной цели текста.
5. Моделирование текстов, соответствующих определенным коммуникативным ситуациям.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1.	Научный стиль, его подстили и жанры. Официально-деловой стиль, его особенности.	Редактирование и моделирование текстов научного и официально-делового стилей	Письменная работа
2.	Коммуникативные качества речи. Коммуникативная ситуация	Определение коммуникативной цели речи и моделирование текстов в соответствии с коммуникативной ситуацией	Письменная работа
3.	Нормативный аспект культуры речи	Выполнение заданий	Письменная работа

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1.	Нормативный аспект культуры речи	Составление теста	Тест

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Штрекер Н.Ю.	Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436.	М.: Юнити-Дана, 2015.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Есакова М.Н.	Русский язык и культура речи: нормы современного русского литературного языка. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364200	М. : Флинта, 2017.
Л2.2	Морозова С.М.	Русский язык и культура речи : сборник упражнений / С.М. Морозова. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429969	М. : Альтаир : МГАВТ, 2013.
Л2.3	Петрякова А.Г.	Культура речи : учебник / А.Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449	М. : Флинта, 2016.

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: Мебель, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Русский язык и культура речи»

Курс 1 Семестр 2

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 1. Культура речи, ее аспекты. Коммуникативный аспект культуры речи. Нормативный аспект культуры речи			
Текущий контроль по разделу:		45	70
1	Аудиторная работа	33	45
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	12	20
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	*10*	*20*
Контрольное мероприятие по разделу		10	20
Промежуточный контроль		**55**	**85**
Промежуточная аттестация		1	15
Итого:		**56**	**100**

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Культура речи, ее аспекты. Коммуникативный аспект культуры речи. Нормативный аспект культуры речи»			
1	Аудиторная работа	Ответы на вопросы на практических занятиях. *Критерии оценки:* 1 балл – присутствие на занятии, отдельные реплики, замечания по обсуждаемым вопросам; 2 балла – глубокий содержательный ответ на один из обсуждаемых вопросов.	Тема *Функциональные стили русского литературного языка, их подстили и жанры*. Образовательные результаты: знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности. Тема *Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет*. Темы: Нормы устной речи. Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка. Грамматические нормы русского литературного языка. Образовательные результаты: умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка. знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет.
		Выполнение практических заданий. *Критерии оценки:* 1 балл – задания по теме выполнены не все и не в полном объеме; есть неточности; 2 балла – задания по теме выполнены все и в полном объеме без допущения ошибок и неточностей.	Тема *Функциональные стили русского литературного языка, их подстили и жанры*. Образовательные результаты: умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля. владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме. Тема *Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной*

			деловой коммуникации. Деловой этикет. Образовательные результаты: умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля. владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	1. Определение коммуникативной цели речи, выбор коммуникативной стратегии и тактики, моделирование диалогов в соответствии с параметрами коммуникативной ситуации. *Критерии оценки:* I. Определение коммуникативной цели речи: 1 балл – коммуникативная цель определена неточно 2 балла – коммуникатиная цель определена верно. II. Выбор коммуникативных тактик: 1 балл - выбор коммуникативных тактик не способствует достижению поставленных целей общения; 2 балла - выбор коммуникативных тактик способствует достижению поставленных целей общения. III. Соответствие параметрам коммуникативной ситуации: 1 балл – выбор языковых и этикетных средств лишь частично соответствует параметрам коммуникативной ситуации, 2 балла – выбор языковых и этикетных средств в целом соответствует параметрам коммуникативной ситуации; 3 балла –выбор языковых и этикетных средств полностью соответствет параметрам коммуникативной ситуации.	Тема: *Коммуникативная ситуация, ее компоненты.* Тема *Нормы устной речи*. Образовательные результаты: знает: нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осознанно следовать нормам русского литературного языка знает: значение понятий «коммуникация», «ситуация общения», «коммуникативная цель»; умеет: - формулировать коммуникативную цель и ставить коммуникативные задачи в соответствии с ситуацией общения; - анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка; владеет: навыками моделирования различных коммуникативных ситуаций. Тема: *Условия эффективности общения. Коммуникативные стратегии и тактики.* Образовательные результаты: Знает: определение понятия «коммуникативная ситуация», компоненты коммуникативной ситуации. Умеет: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывать их в своей деятельности. Знает: коммуникативные стратегии и тактики. Умеет: планировать последовательность коммуникативных тактик для достижения заданного результата.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	1. Редактирование и моделирование текстов научного стиля Критерии оценки: Максимальная оценка – 10 баллов. За каждую ошибку снимается по одному баллу.	Тема: *Научный стиль, его подстили и жанры.* Тема *Грамматические нормы русского литературного языка* Образовательные результаты: знает: нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осознанно следовать нормам русского литературного языка. знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности научного стиля, подстили научного стиля, нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осуществлять выбор языковых средств в соответствии со стилем и подстилем речи; владеет: навыком продуцирования письменных текстов научного стиля.

Контрольное мероприятие по разделу	Тест Критерии оценки: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание.	Тема: *Функциональные стили русского литературного языка, их подстили и жанры*. Образовательные результаты: знает: - функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности. - экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет. Темы: *Нормы устной речи.* *Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка.* *Грамматические нормы русского литературного языка*. Образовательные результаты: знает: нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осознанно следовать нормам русского литературного языка
Промежуточный контроль (количество баллов)		