

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ  
 Кислова Н.Н.

## МОДУЛЬ «МЕТОДИЧЕСКИЙ»

### Производственная практика (правовая практика)

#### программа практики

Закреплена за кафедрой	<b>Всеобщей истории, права и методики обучения</b>		
Учебный план	ИФ-621ИПо(5г) Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль): «История» и «Право»		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 9	
аудиторные занятия	15,6		

#### Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Конференции	4	4	4	4
Консультации	2,6	2,6	2,6	2,6
Индивидуальная работа	56,4	56,4	56,4	56,4
Консультации в профильной организации	9	9	9	9
Итого ауд.	15,6	15,6	15,6	15,6
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

**Быстрыков Владимир Юрьевич**

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

**Производственная практика (правовая практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): «История» и «Право»

утвержденного учёным советом СГСПУ от 31.08.2020 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Всеобщей истории, права и методики обучения**

Протокол от 25.08.2020 г. № 1

Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ

Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 25.02.2022 г. №7.

Зав. кафедрой Малкин С.Г.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Цель практики:** закрепление теоретических знаний, полученных во время изучения дисциплин вариативной части; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа правовых документов.

**Задачи практики:** в области научно-исследовательской деятельности: организация обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области; поиск необходимой информации в правовых информационных системах, в том числе электронных; подготовка сравнительных анализов по тематике проводимых исследований.

**Область профессиональной деятельности:** 01 Образование и науки

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** правовая практика

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения:** непрерывная

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП: Б2.О.05

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».

В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Гражданское право, Уголовное право, Административное право.

**Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:**

Гражданское право, Уголовное право

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.**

Умеет искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания; использовать информация для определения задач и результатов в рамках поставленной цели.

**УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.**

Умеет осуществлять различные виды профессиональной деятельности и руководить ими на основе правовых и профессиональных этических норм; определять задачи проектов и способы их решений исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.**

Качественно решает конкретные задачи за установленное время, с использованием методов правовых наук.

**УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.**

Владеет навыками подготовки юридических документов; публичного представления решения задач исследования, проекта, деятельности.

**ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету**

**ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания**

Умеет отразить в образовательной программе возможность и необходимость использования и применения каждым человеком общепризнанных принципов и норм права в конкретных жизненных ситуациях.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	9	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	9	1,2
	<b>Раздел 2. Рабочий этап</b>		
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	9	9
2.2	Ознакомление и овладение возможностями поисковых систем и научно-справочного аппарата в области тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем /И/	9	6,4
2.3	Посещение всех помещений и отделов суда (ознакомление с содержанием основных делопроизводственных работ, выполняемых в судах; изучение должностных инструкций и уровней ответственности работников суда; сферами деятельности /И/	9	18
2.4	Ознакомление с методикой составления описей дел, документов в электронной форме /И/	9	6
2.5	Практическая работа по анализу правовых документов с применением теоретических знаний по гражданскому и уголовному праву /И/	9	16
2.6	Подготовка мультимедийной презентации, посвященной истории Самарского районного суда г. Самары или Самарского областного суда г. Самары /И/	9	6

<b>Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап</b>			
3.1	Ведение, оформление и своевременное представление отчетной документации (дневник-отчет практики) /И/		9 4
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>			
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/		9 2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/		9 1,4
	/ЗачётСОц/		9 0
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>			
<b>5.1. Место проведения практики</b>			
Самарский районный суд г. Самары, Самарский областной суд г. Самары			
<b>5.2. Период проведения практики</b>			
Производственная практика (правовая практика) проводится в 9 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.			
<b>5.3. Информационные технологии</b>			
При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.			
<b>5.4. Фонд оценочных средств</b>			
Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.			
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тельчаров, А.Д.	Архивоведение : учебное пособие. 2-е изд. (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573440">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573440</a>	Москва: Дашков и К°, 2018
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Юмашева, Ю.Ю.	Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий / Ю.Ю. Юмашева. – – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438643">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438643</a>	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016
Л2.2	Дигина, О.Л.; авт.-сост. О.Г. Усанова, А.В. Лушникова, А.Г. Азнагулова, М.В. Моторная	Документоведение и архивоведение: словарь-справочник. – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491902">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491902</a>	Челябинск: ЧГАКИ, 2015.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Образовательная платформа <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>		
Э2	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" <a href="https://www.moyuniver.ru/">https://www.moyuniver.ru/</a>		
Э3	Академический образовательный проект <a href="https://www.lektorium.tv/">https://www.lektorium.tv/</a>		
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>			
Офисный пакет приложений Office 365 Среда разработки MS Visual studio 2015 Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional Операционная система Microsoft Windows 10 Education			
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>			
СПС Консультант +: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> СПС Гарант-Аналитик: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> База данных «Skopus» / <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ; <a href="http://www.hub.sciverse.com">http://www.hub.sciverse.com</a> Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Фонд библиотеки СГСПУ <a href="http://irbis.pgsga.ru">http://irbis.pgsga.ru</a> Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // <a href="http://www.rucont.ru">http://www.rucont.ru</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.			

Курс 5 Семестр 9

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	индивидуальная	1. Проведение установочной конференции в СГСПУ. 2. Проведение консультации со студентами	Умеет искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания; использовать информация для определения задач и результатов в рамках поставленной цели. Умеет осуществлять различные виды профессиональной деятельности и руководить ими на основе правовых и профессиональных этических норм; определять задачи проектов и способы их решений исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Критерии оценки:</i> 0 баллов – студент на конференции и консультации отсутствовал; 2 балла – студент присутствовал на одном из мероприятий подготовительного этапа; 3 балла – студент присутствовал на конференции и консультации, но проявлял пассивное участие; 4 балла – студент проявил активное участие в проведении конференции и консультации. <i>Максимальное количество баллов – 4</i> <i>Минимальное количество баллов – 2</i>	4	3	2
Рабочий этап	индивидуальная	1) Ознакомление и овладение возможностями поисковых систем и научно-справочного аппарата в области тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем - Задание: составление обзора правовой практики суда за	Качественно решает конкретные задачи за установленное время, с использованием методов правовых наук.	<i>Критерии оценки:</i> 0 баллов – задание по составлению обзора не выполнено; 3 балла – обзор выполнен, но допущены существенные ошибки (более 3); нарушена логически последовательная и всесторонняя информация о	6	4	3

		определенный период	<p>Владеет навыками подготовки юридических документов; публичного представления решения задач исследования, проекта, деятельности. Умеет отразить в образовательной программе возможность и необходимость использования и применения каждым человеком общепризнанных принципов и норм права в конкретных жизненных ситуациях.</p>	<p>составе и содержании документов; <i>4 балла</i> – обзор выполнен, но допущены (не более 2) ошибки в изложении логически последовательной и всесторонней информации о составе и содержании документов; <i>6 баллов</i> – обзор выполнен в виде логически последовательной и всесторонней информации о составе и содержании документов. <i>Максимальное количество баллов – 6</i> <i>Минимальное количество баллов – 3</i></p>			
		<p>2) Посещение всех помещений и отделов суда (ознакомление с содержанием основных делопроизводственных работ, выполняемых в судах; изучение должностных инструкций и уровней ответственности работников суда; сферами деятельности - Задание: составление аналитического обзора о структуре суда и основных направлениях его деятельности</p>		<p><i>Критерии оценки:</i> <i>0 баллов</i> – аналитический обзор о структуре и основных направлениях деятельности суда не выполнен; <i>3 балла</i> – аналитический обзор о структуре и основных направлениях деятельности суда выполнен, но является неполным (отсутствует информация об 1-2 структурных подразделениях или 1-2 направлениях деятельности суда); <i>5 баллов</i> – аналитический обзор дает достаточно полное представление о структуре и</p>	6	5	3

				основных направлениях деятельности суда (отсутствует информация об 1 структурном подразделении или 1 направлении деятельности архива); <i>6 баллов</i> – аналитический обзор дает полное представление о структуре и основных направлениях деятельности суда <i>Максимальное количество баллов – 6</i> <i>Минимальное количество баллов – 3</i>			
		3) Ознакомление с методикой составления описей дел, документов в электронной форме. Задание: принять участие в заполнении описей дел в электронном виде		<i>Критерии оценки:</i> <i>0 баллов</i> – студент не овладел методикой составления описей дел, документов в электронной форме с применением компьютерных технологий; <i>3 балла</i> – при заполнении полей описи дел в электронном виде пропущены 2 элемента описания (поля); <i>5 баллов</i> – при заполнении полей описи дел в электронном виде пропущены 2 элемента описания (поля); <i>7 баллов</i> – заполнены все элементы описания (поля) при заполнении полей описи дел в электронном виде. <i>Максимальное количество баллов – 7</i>	7	5	3

				<i>Минимальное количество баллов – 3</i>			
		4) Практическая работа по анализу правовых документов с применением теоретических знаний по гражданскому и уголовному праву Задание: изучить материалы уголовных и гражданских дел и представить анализ документов по предложенным вопросам.		<i>Критерии оценки:</i> <i>0 баллов</i> – студент не сумел провести квалифицированный анализ документов; <i>8 баллов</i> – в представленном анализе документов опущены 2-3 этапа внешней и; <i>10 баллов</i> – в представленном анализе документов опущены 2-3 этапа; <i>15 баллов</i> – дан всесторонний анализ документов Нужно проанализировать два документа. <i>Максимальное количество баллов – 40</i> <i>Минимальное количество баллов – 20</i>	15	10	8
		6) Мультимедийная презентация, посвященная истории Самарского районного суда г. Самары или Самарского областного суда г. Самары		<i>Критерии оценки подготовки к тестированию:</i> <i>0 баллов</i> – презентация не подготовлена студентом; <i>5 баллов</i> – тема раскрыта частично (не более 3 замечаний); выполнена на основе нескольких источников; подача материала соответствует указанным параметрам частично (не более 2 замечаний); презентация оформлена с замечаниями; 10-15 слайдов; <i>6 баллов</i> – тема раскрыта частично (не более 2 замечаний);	7	6	5

				<p>выполнена на основе нескольких источников; подача материала соответствует указанным параметрам частично (не более 2 замечаний); презентация оформлена с замечаниями; 10-15 слайдов; 7 баллов - тема раскрыта; выполнена на основе нескольких источников; подача материала полностью соответствует указанным параметрам; презентация оформлена без замечаний; содержит иллюстративный материал, схемы, графики, карты; не менее 20 слайдов</p> <p><i>Максимальное количество баллов – 7</i></p> <p><i>Минимальное количество баллов – 5</i></p>			
Контрольно-рефлексивный этап	индивидуальная	Ведение, оформление и своевременное представление отчетной документации (дневник-отчет практики)		<p>Критерии оценки: 0 баллов – студент не подготовил отчетную документацию; 5 баллов – отчет по практике студент подготовил, но в нем содержатся существенные пробелы ( не менее 3); 7 баллов – отчет по практике студент подготовил, но в нем содержатся пробелы ( не более 1-2); 10 баллов – студент отчет по практике студент подготовил, все разделы отчета заполнены и раскрыты.</p> <p><i>Максимальное количество баллов – 10</i></p> <p><i>Минимальное количество баллов – 5</i></p>	10	7	5

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): «История» и «Право»

Программа практики «Производственная практика (правовая практика)»

Заключительный этап		Сдача отчета по правовой практике; Заключительная конференция в университете, подведение итогов правовой практики.		Критерии оценки: 0 баллов – студент не сдал вовремя отчетную документацию и не присутствовал на заключительной конференции по практике; 5 баллов – студент не сдал вовремя отчетную документацию, присутствовал на заключительной конференции по практике; 7 баллов – студент сдал вовремя отчетную документацию, но она была возвращена ему для доработки; присутствовал на заключительной конференции по практике; 10 баллов – студент вовремя сдал отчетную документацию, присутствовал на заключительной конференции по практике. <i>Максимальное количество баллов – 7</i> <i>Минимальное количество баллов – 5</i>	10	7	5
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Кафедра всеобщей истории, права и методики обучения

Быстряков Владимир Юрьевич

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации по практике  
«Производственная практика (правовая практика)»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профиль): «История и Право»

Квалификация выпускника  
Бакалавр

## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правовая практика)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 125 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)", основной профессиональной образовательной программы высшего образования «История» и «Право» с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г.,

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции УК-2, части компетенции ПК-1.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

Умеет искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания; использовать информация для определения задач и результатов в рамках поставленной цели.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Умеет осуществлять различные виды профессиональной деятельности и руководить ими на основе правовых и профессиональных этических норм; определять задачи проектов и способы их решений исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

Качественно решает конкретные задачи за установленное время, с использованием методов правовых наук.

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.

Владеет навыками подготовки юридических документов; публичного представления решения задач исследования, проекта, деятельности.

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету

ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания

Умеет отразить в образовательной программе возможность и необходимость использования и применения каждым человеком общепризнанных принципов и норм права в конкретных жизненных ситуациях.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет/компьютерный класс/помещение с проекционным оборудованием/лаборатория

Оборудование: проектор, ноутбук/

Инструменты:

Расходные материалы:

Доступ к дополнительным справочным материалам:

Нормы времени: 15 минут на ответ на зачете

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из опоп во):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания; использовать информация для определения задач и результатов в рамках поставленной цели..

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Дайте альтернативные определения (не менее 2) предложенных понятий; выделите основные характеристики (не менее 3) каждого понятия; сформулируйте оценочные суждения (не менее 3) о состоянии современной судебной системы РФ.

1. Дать определение понятия «суд».
2. Дать определение понятия «судебное дело».
3. Дать определение понятия «аппарат суда общей юрисдикции».

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы верно не менее 2 альтернативных определений каждого из предложенных понятий			
Выделены не менее 3 основных характеристик каждого понятия			
Сформулированы не менее 3 оценочных суждений о состоянии современной судебной системы РФ			
	6	3	0

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет осуществлять различные виды профессиональной деятельности и руководить ими на основе правовых и профессиональных этических норм; определять задачи проектов и способы их решений исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Проанализируйте не менее 3 материалов уголовных или гражданских дел; охарактеризуйте стадии подготовки дела к судебному разбирательству; сформулируйте подходы (не менее 3) к проведению статистики судебных дел.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Охарактеризованы и детально рассмотрены материалы не менее 3 судебных дел			
Даны характеристики основным стадиям (не менее 3) судебного разбирательства			
Сформулированы не менее 3 подходов к проведению судебной статистики			
	6	3	0

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Качественно решает конкретные задачи за установленное время, с использованием методов правовых наук.

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Определите не менее 3 этапов в работе по организации хранения информации о судебных делах; охарактеризуйте стадии работы (не менее 3) в подготовке судебных описей; сформулируйте подходы (не менее 3) к проведению судебной эвристики.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Определены верно не менее 3 этапов в работе по			

организации хранения информации о судебных делах			
Даны характеристики основным стадиям (не менее 3) подготовке судебных описей			
Сформулированы не менее 3 подходов к проведению судебной эвристики			
	6	3	0

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из опоп во):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.

Владеет навыками подготовки юридических документов; публичного представления решения задач исследования, проекта, деятельности.

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Назовите формы (не менее 3) популяризации деятельности судов Самарской области в региональном информационном пространстве; перечислите (не менее 3) навыки архивной работы, необходимые в профессиональной деятельности работника аппарата суда.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы верно не менее 3 форм популяризации деятельности судов Самарской области в региональном информационном пространстве			
Охарактеризованы основные источники информации о судебных делах, статистике судебных дел			
Перечислены верно не менее 3 навыков архивной работы, необходимых в профессиональной деятельности работника аппарата суда			
	6	3	0

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания

Умеет отразить в образовательной программе возможность и необходимость использования и применения каждым человеком общепризнанных принципов и норм права в конкретных жизненных ситуациях.

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Назовите (не менее 3) видов правовых источников, которые можно использовать на уроках права в старших классах общеобразовательной школы; перечислите (не менее 3) приемов работы с судебными делами во внеучебной деятельности по праву; перечислите не менее 3 приемов работы с правовыми документами, доступные учащимся младшего и среднего возраста.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы верно не менее 3 видов правовых источников, которые можно использовать на уроках истории в старших классах общеобразовательной школы			
Перечислены верно не менее 3 приемы работы с судебными делами во внеучебной деятельности по праву			
Перечислены верно (не менее 3) приемы работы с правовыми документами, доступные учащимся			

старших классов			
	6	3	0

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Требования к уровням сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации по производственной практике «правовой практике»

*Пороговый уровень (обязательный по завершении освоения ООП ВО уровень сформированности компетенций):*

Студент знает: значение деятельности суда, базовый понятийный аппарат в сфере судебного хранения информации, виды архивов по критериям сроков хранения документов и характеру хранящихся в них документов. Умеет: ориентироваться в основных направлениях работы аппарата суда, использовать методы статистического анализа в процессе комплектования, учета документального состава. Владеет: навыками ведения судебного описания документов, навыками навыками оценки организации архивов муниципальных, государственных и частных организаций.

*Продвинутый уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенций):*

Студент знает: свойства и характеристики различных типов судебных документов, структуру и особенности работы архивов судов субъекта Российской Федерации, общее и особенное в деятельности государственных и ведомственных архивов. Умеет: разбираться в принципах организации архивов, критически анализировать и излагать историческую информацию, а также иметь навыки информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении обзоров. Владеет: навыками составления судебной описи, навыками организации работы архивов судов, навыками объективной оценки эффективности.

*Высокий уровень (максимально возможная выраженность компетенций):*

Студент знает: методологические проблемы судебного хранения документов, порядок осуществления преимущественности в работе государственных и ведомственных архивов с документами, особенности структуры и организации работы архивов органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Умеет: использовать нормативно-правовые акты в судебной деятельности, анализировать и оценивать процессы и явления, характерные для временного, депозитарного и постоянного хранения документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах, оценивать эффективность структуры и организации работы архивов судов.

*Критерии оценки модельного ответа к типовому заданию*

5 баллов – ответ содержит пункты, подлежащие обязательному комментированию в рамках изучения выбранной темы; обучающийся имеет представление о применении знаний правового материала для решения воспитательных и исследовательских задач в процессе организации образовательной деятельности по предмету.

10 баллов – ответ структурирован и содержит основные пункты, подлежащие обязательному комментированию в рамках изучения выбранной темы; обучающимся продемонстрированы внутридисциплинарные связи разбираемых вопросов; продемонстрирована способность применять знания правового материала для решения воспитательных и исследовательских задач в процессе организации образовательной деятельности по предмету.

15 баллов – ответ структурирован и содержит основные пункты, подлежащие обязательному комментированию в рамках изучения данной темы, обучающийся продемонстрировал внутри- и междисциплинарные связи разбираемы.