Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 27.06.2023 13:52:44
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования
_________________ Н.Н. Кислова
«23» ___июня___ 2023 г.

Принято на заседании Ученого совета исторического факультета
23 июня 2023 г., протокол № 11

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 46.04.01 История

Направленность (профиль) «Социально-политическая история XVIII–XX вв.»

Квалификация выпускника: магистр

Самара, 2023

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
исторического факультета
_____ А.И. Королев
Принято на заседании Ученого совета
исторического факультета
25 мая 2023 г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе

по направлению подготовки 46.04.01 История

Направленность (профиль) «Социально-политическая история XVIII–XX вв.»

Самара, 2023

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 46.04.01 История направленность (профиль) «Социально-политическая история XVIII–XX вв.» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История (утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1057), Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально- педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98, Порядком проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86; Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально- педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 29.04.2020 № 01-06-02-10; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры – с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденного приказом СГСПУ от 29.04.2020 №01-06-02-10; Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 10.06.2019 № 01-06-02-26; Типовым положением о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утверждённого приказом СГСПУ от 30.08.2017 № 01-06-02-39.1.2.

Настоящее Положение разработано в целях определения:

- порядка подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее - магистерская диссертация), требований к ее структуре, содержанию и оформлению;

-порядка выбора темы магистерской диссертации, руководителя ВКР, консультанта (при его наличии), их утверждения;

-порядка подготовки к защите магистерской диссертации и ее проведение;

-порядка проверки на плагиат магистерской диссертации;

-порядка написания отзыва руководителя магистерской диссертации;

-порядка рецензирования магистерской диссертации;

-порядка прохождения нормоконтроля магистерской диссертации;

-порядка оценивания магистерской диссертации;

-порядка хранения магистерской диссертации.

Подготовка и защита магистерской диссертации студентами, завершающими

освоение основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), является обязательной по всем формам обучения.

Темы магистерских диссертаций ежегодно разрабатываются и обновляются выпускающей кафедрой с учетом закрепленных в учебном плане видов деятельности, к выполнению которых готовится магистр.

Тематика магистерских диссертаций может определяться запросами работодателей или сторонних организаций на основании заявки (Приложение № 1).

Студенту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации вплоть до предложения своей темы с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема магистерской диссертации закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение № 2).

Выполнение магистерской диссертации осуществляется под руководством руководителя из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук) выпускающей кафедры, который консультирует студента по проблеме исследования.

К руководству (консультированию) магистерской диссертации могут привлекаться ведущие специалисты из тех областей профессиональной деятельности, которые предусмотрены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), и в рамках которых выполняется магистерская диссертация.

Закрепление за студентами тем магистерских диссертаций и назначение руководителей осуществляется приказом ректора.

Смена руководителя допускается на основании приказа ректора по личному заявлению студента.

Защита магистерской диссертации может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы -

установление качества и уровня подготовки выпускников к следующим типам задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский, педагогический, культурно-просветительский.

Задачи магистерской диссертации - оценивание качества и уровня подготовки к решению профессиональных задач:

в области педагогической деятельности: изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы; организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям; организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными; осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

в области научно-исследовательской деятельности: анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач; проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;

в области культурно-просветительской деятельности: осуществление историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений культуры (архивы, музеи).

Область профессиональной деятельности магистров, освоивших данную образовательную программу: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследовании).

Объектами профессиональной деятельности магистров, освоивших данную образовательную программу, являются обучение, воспитание, развитие,

просвещение, образовательные системы.

3. Требования к образовательным результатам

Процесс выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы направлен на оценку компетентностных результатов при формировании следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией

ОПК-2 Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике

ОПК-3 Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов

ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической

деятельности

ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6 Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания

ПК-1 Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры

ПК-2 Способен осуществлять историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)

ПК-3 Способен применять навыки практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования

Готовность выпускника к профессиональной деятельности определяется достижением следующих образовательных результатов в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

универсальные компетенции:

Универсальная компетенция – УК-1

Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Владеет навыком осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Универсальная компетенция – УК-2

Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Универсальная компетенция – УК-3

Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая

командную стратегию для достижения поставленной цели.

Универсальная компетенция – УК-4

Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Универсальная компетенция – УК-5

Знает, как анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Владеет навыками анализа и учёта разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Универсальная компетенция – УК-6

Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональные компетенции:

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-1

Знает, как осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Владеет навыками осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-2

Знает, как проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

Умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

Владеет навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ, и разработки научно-методического обеспечения их реализации.

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-3

Умеет проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические технологии.

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-4

Умеет создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-5

Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-6

Умеет проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические технологии.

профессиональные компетенции:

Профессиональная компетенция – ПК-1

Владеет навыками проведения научно-исследовательских работ

Профессиональная компетенция – ПК-2

Умеет осуществлять историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности архивов и музеев

Профессиональная компетенция – ПК-3

Умеет реализовывать процесс обучения социально-политической истории в образовательных организациях.

Владеет навыком реализации процесса обучения по социально-политической истории в образовательных организациях соответствующего уровня образования.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) (далее – ВКР) должна соответствовать утвержденному руководителем плану и содержать: титульный лист, оглавление, текст магистерской диссертации (введение, основную часть, заключение), список сокращений и условных обозначений*, словарь терминов*, список использованной литературы (источников), список иллюстративного материала*, приложение (я)*.

Примечание: части магистерской диссертации, обозначенные звездочками (*), не являются ее обязательными элементами.

Титульный лист считается первой страницей магистерской диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (Приложение № 3).

На титульном листе приводят следующие сведения:

- ведомственная принадлежность вуза, его полное наименование, название факультета, кафедры, на которой выполнена магистерская диссертация;

-вид выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация);

- название магистерской диссертации;

-данные об исполнителе: статус (студент), курс, форма обучения, шифр и название направления подготовки, название магистерской программы, фамилия, имя, отчество, подпись;

-данные о руководителе ВКР: ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, подпись;

- данные о консультанте: ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, подпись (при наличии);

-место и год представления магистерской диссертации к защите.

Кроме того, на титульном листе ставится виза заведующего кафедрой о допуске магистерской диссертации к защите и дата заседания кафедры, на котором

было принято соответствующее решение.

По окончании защиты магистерской диссертации на титульном листе проставляются оценка и подпись председателя ГЭК.

Оглавление – перечень основных частей магистерской диссертации с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте, не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке; последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (Приложение № 4).

Текст магистерской диссертации включает в себя введение, основную часть и заключение.

Введение отражает:

- актуальность темы исследования, степень ее разработанности;

- проблему, цель, объект, предмет, гипотезу, задачи и методы исследования;

-новизну, теоретическую и практическую значимость работы;

- связь темы магистерской диссертации с исследованиями в рамках научной школы факультета;

-положения магистерской диссертации, выносимые на защиту;

- источники написания работы;

- указания на степень достоверности и апробацию результатов;

- данные о публикациях автора по теме исследования;

- информацию об объеме и структуре магистерской диссертации.

Содержание основной части магистерской диссертации должно быть изложено последовательно и логично. Текст работы должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Каждую главу (раздел) магистерской диссертации начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить

слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пустой строкой (Приложение № 5).

Изложение материала по разрабатываемым вопросам должно быть конкретным и опираться на результаты собственных изысканий. При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

В конце каждой главы должны быть сформулированы выводы.

Магистерская диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги одного сорта формата А4 через полтора интервала, шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов, для таблиц – 12 пунктов.

Допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью буквы грече-кого алфавита, формулы и отдельные условные знаки.

Страницы магистерской диссертации должны иметь следующие поля: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Все страницы магистерской диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатается в середине верхнего (или нижнего) поля страницы.

Оптимальный объем магистерской диссертации составляет 70–90 страниц набранного на компьютере текста с правом его увеличения на 30%.

Библиографические ссылки в тексте магистерской диссертации оформляются в квадратных скобках [] (Приложение № 5).

Отдельные положения магистерской диссертации могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, картами, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом (Приложение № 6).

Иллюстрации, используемые в магистерской диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при

необходимости – в приложении к магистерской диссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте магистерской диссертации. При ссылке следует писать «рис.» с указанием его номера (Приложение № 5).

Таблицы, используемые в магистерской диссертации, размещают под тестом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к магистерской диссертации (Приложение № 7).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте магистерской диссертации. При ссылке следует писать «табл.» с указанием ее номера (Приложение № 5).

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). 15

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

В заключении магистерской диссертации подводятся итоги проведенного исследования, излагаются общие выводы, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Список сокращений и условных обозначений. Перечень помещают после основного теста. Его следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводятся сокращения или

условные обозначения, справа – их детальная расшифровка.

Наличие перечня указывают в оглавлении магистерской диссертации.

Список терминов. При использовании специфической терминологии в магистерской диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделают от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении магистерской диссертации.

Список литературы должен включать библиографическое описание работ, использованных автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов в алфавитном порядке.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При подготовке магистерской диссертации желательно использование публикаций на иностранных языках. Для публикаций на других языках в списке литературы создается дополнительный алфавитный ряд, который располагается после изданий на русском языке. 16

Библиографические записи в списке литературы оформляются в соответствии с действующем ГОСТом (Приложение 8).

Оптимальный объем списка литературы составляет в среднем 50–80 наименований. Для магистерской диссертации с высокой степенью оригинальности список литературы может составлять менее 30 наименований.

Материал, дополняющий основной текст магистерской диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения может быть

представлен графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении магистерской диссертации. Список располагают после списка литературы.

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте магистерской диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте магистерской диссертации.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении магистерской диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Текст магистерской диссертации необходимо тщательно выверить. Обучающийся несет личную ответственность за содержание магистерской диссертации и правильность приведенных в ней данных.

По теме магистерской диссертации должно быть опубликовано не менее 2 научных работ (тезисы доклада, материалы конференции, статья).

5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Законченная и должным образом оформленная магистерская диссертация сдается руководителю ВКР на проверку в установленные сроки в электронном и распечатанном виде. Печатный вариант работы должен быть идентичен электронному варианту. Вместе с магистерской диссертацией предоставляется заявление студента о самостоятельном характере письменной работы (Приложение 9).

Обучающийся несет ответственность за предоставление своей магистерской диссертации на проверку на плагиат в установленные кафедрой сроки.

После одобрения магистерской диссертации руководитель ВКР проверяет ее

на плагиат.

Проверка магистерской диссертаций на плагиат производится в соответствии с действующим положением.

Оригинальность текста магистерской диссертации должна составлять не менее 50%. При этом учитывается характер и объем заимствования, а также количество источников (не допускается заимствования из 1 источника более 10% текста). По результатам проверки на плагиат формируется справка установленного образца, которая подписывается лицом, осуществившем проверку.

Руководитель ВКР несет ответственность за предоставление на проверку магистерской диссертации студента в установленные сроки, анализ полученных результатов проверки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также о ходатайстве о допуске магистерской диссертации к защите.

Вопрос о допуске магистерской диссертации к защите рассматривается на заседании кафедры в процессе ее предварительной защиты.

Предварительная защита магистерской диссертации проводится не позднее, чем за месяц до ее официальной защиты и оформляется протоколом выпускающей кафедры. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладом. Замечания и дополнения, высказанные на предзащите, должны быть своевременно учтены студентом в процессе подготовки диссертации к защите.

К предзащите магистерской диссертации студент должен подготовить доклад (не более чем на 10–12 мин.) и электронную презентацию. Доклад может также сопровождаться демонстрацией заранее подготовленного студентом раздаточного материала (распечатки, разработки, публикации и т.п.).

Окончательный вариант магистерской диссертации должен быть представлен в 1 экземпляре на бумажном носителе в твердом переплете, а также в электронном виде на флэш-носителе. Диск флэш-носитель помещается в конверт, приклеенный с внутренней стороны задней обложки твердого переплета диссертации. Магистерская диссертация подписывается студентом и не менее чем за две недели до защиты передается руководителю ВКР, который составляет

письменный отзыв о работе обучающегося.

В отзыве руководитель дает общую характеристику и оценку магистерской диссертации, оценивает уровень достижения студентом образовательных результатов и его деятельность по подготовке магистерской диссертации (Приложение 10).

Оценка и баллы, выставленные руководителем, учитываются государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки за защиту магистерской диссертации.

После составления отзыва руководитель подписывает магистерскую диссертацию на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой, основываясь на решении кафедры о допуске работы к защите, делает соответствующую запись на титульном листе магистерской диссертации.

Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на рецензирование. В качестве рецензентов могут выступать лица, имеющие ученую степень и/или звание по соответствующему профилю, а при их отсутствии – ведущие специалисты организаций и учреждений данного профиля. Рецензирование магистерской диссертации сотрудниками СГСПУ не допускается.

В рецензии оценивается качество подготовки магистерской диссертации и дается оценка уровня достижения студентом образовательных результатов, достигнутых в процессе ее написания (Приложение № 11).

В рецензии в обязательном порядке должны быть вопросы и замечания (примерно, 2–3), возникшие у рецензента по ходу ознакомления с магистерской диссертацией.

Рецензия заверяется по месту работы рецензента.

Выпускник знакомится с рецензией до защиты магистерской диссертации и готовит квалифицированный ответ на вопросы и замечания, указанные в ней.

Оценка и баллы, выставленные рецензентом, учитываются государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки за магистерскую

диссертацию.

Магистерская диссертация с необходимыми подписями на титульном листе, с отзывом руководителя ВКР, рецензией, заявлением о самостоятельном характере письменной работы и протоколом проверки на плагиат в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее 3 дней до защиты, где с ней может ознакомиться любой желающий.

При поступлении диссертации в ГЭК секретарь заполняет лист нормоконтроля (Приложение № 12). Отмеченные им нарушения должны быть устранены до защиты магистерской диссертации.

В ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие практическую значимость магистерской диссертации, а также материалы, определяющие качество и уровень подготовки выпускника к решению профессиональных задач: акты о внедрении результатов исследования (Приложение № 13), дипломы, грамоты, сертификаты, медали, публикации, патенты, свидетельства, справки и другие материалы.

Защита магистерской диссертации проводится в установленное время на открытом заседании ГЭК не менее двух третьих ее состава.

Председатель ГЭК сообщает о начале и порядке работы государственной аттестационной комиссии, объявляет защиту магистерской диссертации, оглашает ФИО студента, тему магистерской диссертации, ФИО руководителя, его ученую степень, ученое звание или должность, ФИО консультанта (при наличии), его регалии, передает слово студенту для доклада.

Студент излагает содержание магистерской диссертации (не более 12 минут).

Доклад следует начать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели, объекта, предмета, гипотезы, задач и методов исследования. Затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования (не более 2 мин.), по главам раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки (около 7–9 мин.). Заключительная часть доклада строится по тексту заключения

магистерской диссертации, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (примерно 1 мин.). Студент должен излагать основное содержание своей магистерской диссертации свободно.

В процессе доклада рекомендуется использовать электронную презентацию. Слайды электронной презентации должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна не более чем 10–15 строкам текста. Слайды нумеруются в правом верхнем углу. Весь слайд или его части должны иметь заголовок-название. Обычно слайды соответствуют главам магистерской диссертации. При оформлении электронных презентаций не следует увлекаться цветовыми решениями и анимацией.

После завершения доклада студент зачитывает аннотацию на иностранном языке и отвечает на вопросы (не менее 5 вопросов, в том числе на иностранном языке). Вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и присутствующие. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После доклада, аннотации и ответов студента на вопросы председатель ГЭК предоставляет слово руководителю ВКР.

Руководитель озвучивает свой отзыв о работе студента над магистерской диссертацией, отвечает на вопросы аудитории. Если руководитель отсутствует по уважительной причине на защите магистерской диссертации, то его письменный отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Председатель ГЭК просит секретаря зачитать рецензию на магистерскую диссертацию.

Секретарь ГЭК сообщает ФИО, ученую степень, ученое звание, должность, место работы рецензента и зачитывает рецензию.

Председатель ГЭК обращается к студенту и просит его дать ответы на вопросы и замечания рецензента.

Студент рассматривает замечания и дает аргументированные ответы на

вопросы и замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Если при этом у аудитории возникают дополнительные вопросы, то магистрант должен предоставить на них развернутые ответы.

Председатель ГЭК объявляет о переходе к дискуссии, в которой могут принимать участие не только члены ГЭК, но и присутствующие. По завершении дискуссии председатель ГЭК предоставляет право студенту выступить с заключительным словом.

Студент выступает с заключительным словом. В заключительном слове студент благодарит председателя, членов ГЭК и присутствующих за внимание, проявленное к магистерской диссертации, выражает признательность своему руководителю ВКР и всем тем, кто оказал заметную помощь в ходе подготовки и оформления магистерской диссертации.

Председатель ГЭК извещает об окончании защиты и переходе к процедуре защиты следующей магистерской диссертации или окончании защит.

По окончании защит ГЭК оценивает магистерские диссертации, оформляет и подписывает документы.

Решение об итоговой оценке магистерской диссертации принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Председатель ГЭК подводит итоги работы государственной экзаменационной комиссии, предлагает высказаться членам ГЭК и присутствующим, объявляет оценки, благодарит всех за работу и внимание, сообщает о завершении работы.

6. Система оценки качества сформированных компетенций

Оценивание магистерской диссертации осуществляется в соответствии с действующими в СГСПУ положениями.

Разработка балльно-рейтинговой карты (БРК) основывается на оценивании образовательных результатов компетенций, установленных учебным планом в разделе «Государственная итоговая аттестация». БРК является неотъемлемой частью настоящего Положения и размещается в приложении (Приложение № 14).

На основе БРК разрабатывается лист оценивания, который заполняется членами ГЭК во время защиты магистерской диссертации (Приложение № 15).

7. Хранение выпускной квалификационной работы

После защиты магистерской диссертации секретарь ГЭК передает на выпускающие кафедры ответственным за делопроизводство лицам следующую документацию:

- печатный вариант магистерской диссертации в твердом переплете с проставленной на титульном листе оценкой и подписью председателя государственной аттестационной комиссии;

-электронный вариант магистерской диссертации на флэш-носителе;

- заявка на выполнение магистерской диссертации от образовательной организации (при наличии);

- заявление студента на утверждение темы, руководителя ВКР;

- заявление студента о самостоятельном характере письменной работы;

-справка о проверке письменной работы на плагиат;

-отзыв руководителя ВКР;

-рецензию;

- лист нормоконтроля;

- акт о внедрении результатов исследования и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации (при наличии).

- лист оценивания магистерской диссертации.

Переданные документы хранятся на кафедрах в соответствии с Номенклатурой дел СГСПУ.

В течение 10 дней после защиты электронный вариант магистерской диссертации и скан-копии других документов размещаются в системе электронного документооборота СГСПУ.

8. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в

соответствии с порядком, установленным в действующей Процедуре системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями.

Лист согласования

к Положению о выпускной квалификационной работе

по направлению подготовки 46.04.01 История

Направленность (профиль) «Социально-политическая история XVIII–XX вв.»

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора Российского государственного архива в г. Самара, д.и.н.	О.Н. Солдатова		25.05.2023 г.
Декан исторического факультета	А.И. Королев		25.05.2023 г.
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		25.05.2023 г.
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		25.05.2023 г.

Составитель (и):

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель программы магистратуры, профессор кафедры отечественной истории и археологии	О.А. Чернов		25.05.2023 г.

Лист согласования

к Программе государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 46.04.01 История

Направленность (профиль) «Социально-политическая история XVIII–XX вв.»

Квалификация выпускника: магистр

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора Российского государственного архива в г. Самара, д.и.н.	О.Н. Солдатова		25.05.2023 г.
Декан исторического факультета	А.И. Королев		25.05.2023 г.
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		25.05.2023 г.
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		25.05.2023 г.

Составитель (и):

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель программы магистратуры, профессор кафедры отечественной истории и археологии	О.А. Чернов		25.05.2023 г.

Лист ознакомления

с Программой государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 46.04.01 История

Направленность (профиль) «Социально-политическая история XVIII–XX вв.»

Квалификация выпускника: магистр

Фамилия, инициалы	Должность/статус	Подпись	Дата ознакомления

Приложение № 1

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Заявка

на тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
студента 1 курса, заочной формы обучения,
обучающегося по направлению подготовки 46.04.01 История, направленность (профиль): «Социально-политическая история XVIII–XX вв.»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Иванова Ивана Ивановича

Прошу утвердить в качестве примерной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): «СССР в оценках ЦРУ, 1947–1953 гг».

Цель исследования: комплексное изучение деятельности ЦРУ по всесторонней оценке СССР.

Зам. директора по УВР _____ / Н. В. Мичурина
«__» _____ 20___ г. (подпись)
МП

Принял:
Заведующий кафедрой отечественной истории и археологии, профессор
_____ / А.А. Выборнов «__» _____ 20___ г. (подпись)

Приложение № 2

Утверждено на заседании кафедры отечественной истории и археологии «__» _____ 20____ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой отечественной истории и археологии
_____
(подпись)

Заведующему кафедрой отечественной истории и археологии А.А. Выборнов
студента I курса, обучающегося по направлению подготовки 46.04.01 История направленность (профиль): «Социально-политическая история XVIII-XX вв.» И.И. Иванова

Заявление

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по теме: «СССР в оценках ЦРУ, 1947–1953 гг.»

Магистерская диссертация будет написана на материалах исследований автора.

Руководитель ВКР – доктор исторических наук, профессор С. Г. Малкин

«___» сентября 20__ г. _____ / И. И. Иванов
(подпись)

Согласовано:

Руководитель ВКР _____ / С.Г. Малкин, д.и.н.,профессор
(подпись)

Приложение № 3

Титульный лист магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Исторический факультет
Кафедра отечественной истории и археологии

Магистерская диссертация

СССР в оценках ЦРУ, 1947–1953 гг

Выполнил:
студент 3 курса, заочной формы обучения,
направления подготовки
46.04.01 История,
направленность (профиль):
«Социально-политическая история XVIII–XX вв.»
Иванов Иван Иванович

Подпись _____

Руководитель:
доктор исторических наук,
профессор С. Г. Малкин
Подпись _____

Допустить к защите:
заведующий кафедрой
отечественной истории и
археологии, доктор исторических
наук, профессор А.А. Выборнов

«____» _____20___ г.

Подпись _____

Магистерская диссертация защищена
«____» _____20___ г.

Оценка _____

Председатель ГЭК
доктор исторических
наук О. Н. Солдатова

Подпись _____

Самара, 2021

Приложение № 4

Оформление оглавления магистерской диссертации

Оглавление

Введение.....3
Глава 1. Создание ЦРУ и аналитическая работа по СССР.....6
1.1. Управление Стратегических служб и его оценки СССР.....10
1.2. Создание ЦРУ.....14
Выводы по первой главе.....28
Глава 2. Экономика ССР в оценках ЦРУ.....29
2.1. Промышленность СССР оценках ЦРУ.....31
2.2. Военный потенциал СССР в оценках ЦРУ.....58
Выводы по второй главе.....76
Заключение.....77
Список литературы.....78
Приложение.....80

Приложение № 5

Оформление заголовков магистерской диссертации,
текста, библиографических ссылок и ссылок на таблицы, рисунки и приложения

Глава 1. Создание ЦРУ и аналитическая работа по СССР

1.1. Управление Стратегических служб и его оценки СССР

Текст текст текст «цитата цитата цитата цитата цитата цитата» [45, с. 23]. Текст текст текст текст текст текст текст [5, 34].

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст (рис. 1). Текст текст текст текст (табл. 1).

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст (приложение 1).

Или

Текст текст текст «цитата цитата цитата цитата цитата цитата» (Петров, 2015, с. 23). Текст текст текст текст текст текст текст текст (Петров, Сидоров, 2000; Иванов, Павлов, Константинов и др., 2005).

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст (рис. 1). Текст текст текст текст текст (табл. 1).

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст (приложение 1).

Приложение № 6

Оформление иллюстраций

Рис. 1. Карта-схема промышленных центров СССР

Приложение № 7

Оформление таблиц

Таблица 1

Название таблицы

Название столбца	Название столбца	Название столбца
Текст текст текст. Текст текст текст	Текст	1,0
Текст текст текст	Текст	2,3

Продолжение таблицы 1

Название столбца	Название столбца	Название столбца
Текст текст текст. Текст текст текст	Текст	6,0
Текст текст текст	Текст	5,5

Приложение № 8

Оформление библиографических записей

Оформление книг:

Дундуков М.Ю. Разведка в государственном механизме США. – М.: Кучково поле, 2008. – 352 с.

Зубенко В.В. ЦРУ против Латинской Америки. – М.: Прогресс, 1984. – 283 с.

Мадер Ю. Кто есть кто в ЦРУ: Библиографический справочник о сотрудниках гражд. и воен. разведывательных органов США в 120 странах, Москва: ВНИЦИ. – 1971. – 358 с.

Оформление нормативных актов:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2011. – 40 с.

Земельный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1996 г.: по состоянию на 3 янв. 2002 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2002. – 96 с.

Оформление стандартов:

ГОСТ 7.1. – 84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 1984. – 78 с.

Оформление депонированных научных работ:

Петровский В.В., Андреевский А.П. Экологические проблемы Самарской области. – М., 2003. – 180 с. – Деп. В ИНИОН Рос. акад. наук 15.03.03, № 123456.

Оформление диссертаций:

Конышев В.Н. Военные интервенции США за рубежом: отношения президента и конгресса (1982-91 гг.): дис. … кандидата исторических наук: 07.00.03 / Конышев Валерий Николаевич. - Нижний Новгород, 1997. – 267 с.

Оформление авторефератов диссертаций:

Конышев В.Н. Военные интервенции США за рубежом: отношения президента и конгресса (1982-91 гг.): автореферат дис. … кандидата исторических наук: 07.00.03 / Конышев Валерий Николаевич. - Нижний Новгород, 1997. – 267 с.

Оформление статей:

Иголкин А.А. Нефтяной фактор во внешнеэкономических связях России за последние 100 лет // Экономический вестник Ростовского государственного

университета, Т6, №1. – Ростов-на-Дону. – 2008. – С. 87-93

Оформление отчетов о научно-исследовательской работе:

Методология и методы изучения экологического состояния реки Сок: отчет о НИР / Петров А.Н. – Самара: Поволжская государственная социально-гуманитарная академия, 2012. – 64 с.

Оформление электронных ресурсов:

Экологическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. Энциклоп., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Калинова М.М. О Куйбышевском обводнительно-оросительном канале [Электронный ресурс] // Вестник педагогической академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: http://www.ssc.smr.ru/izvestya.shtml (дата обращения: 08.12.2017).

Приложение № 9

Заявление

о самостоятельном характере магистерской диссертации

Я, Иванов Иван Иванович, студент СГСПУ 3 курса, заочной формы обучения, направления подготовки 46.04.01 История направленность (профиль): «Социально-политическая история XVIII-XX вв», заявляю, что в моей магистерской диссертации на тему «СССР в оценках ЦРУ, 1947-1953 гг», представленной в государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций, имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников в СГСПУ, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для выставления неудовлетворительной оценки или недопуска магистерской диссертации к защите.

_____И.И. Иванов
(подпись)

«___»_____20___ г.

Приложение № 10

Отзыв

на магистерскую диссертацию «СССР в оценках ЦРУ, 1947-1953 гг», студента 3 курса, заочной формы обучения, направления подготовки 46.04.01 История направленность (профиль): «Социально-политическая история XVIII-XX вв», Иванова Ивана Ивановича

1. Общая характеристика и оценка магистерской диссертации

1.1. Вид (ы) профессиональной деятельности, в рамках подготовки к которому выполнялась магистерская диссертация (педагогическая, научно-исследовательская, проектная, методическая):

1.2. Принцип отбора темы работы (из предложенной кафедрой тематики, по заявке от организаций, предприятий, учреждений, самостоятельно сформулированной выпускником):

1.3. Качество и соответствие требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям:

1.4. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования:

2. Оценка уровня достижения студентом образовательных результатов

Примечание: соответствующие баллы обводятся кружком.

3. Оценка деятельности студента 3.1. Своевременность

выполнения студентом этапов исследования:

3.2. Степень работоспособности, добросовестности, ответственности, аккуратности и т.п.

3.3. Степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания магистерской диссертации:

4. Особое мнение руководителя ВКР

Руководитель ВКР,
доктор исторических наук,
профессор кафедры всеобщей истории и методики преподавания _____ / С.Г. Малкин
«___»_____20____г.

Подпись _____ заверяю
Декан _____
«___»_____20____г.

М.П.

Приложение № 11

Рецензия
на магистерскую диссертацию «СССР в оценках ЦРУ, 1947-1953 гг»,
выполненную студентом 3 курса, заочной формы обучения, направления
подготовки 46.04.01 История направленность (профиль): «Социально-
политическая история XVIII-XX вв.» Иванова Ивана Ивановича
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный социально-педагогического университета»
Иванова Ивана Ивановича

1. Оценка магистерской диссертации

1.1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы:

1.2. Убедительность аргументации в определении целей и задач исследования:
1.3. Степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования:
1.4. Качество обработки материала:
1.5. Соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям:
1.6. Обоснованность сделанных выводов, заключения и предложений:
1.7. Теоретическая и практическая значимость выполненного исследования:
1.8. Достоинства работы, интересные материалы, положения, выводы, в которых проявилась самостоятельность студента, его эрудиция, оригинальное мышление, знание литературы, уровень теоретической подготовки и т.п.:
1.9. Конкретные замечания по содержанию, выводам, заключению, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц:

2. Оценка уровня достижения студентом образовательных результатов

Компетенции	Образовательные результаты	Оценка сформированности компетенции (в баллах)		
		Пороговый	Продвинутый	Высокий
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1	1,5	2
ОПК-1	Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	1	1,5	2
ПК-1	Способен применять знания по каменному веку, методике обработке каменного и керамического инвентаря Поволжья и сопредельных территорий	1	1,5	2
ПК-2	Способен использовать знания и умения обработки материалов эпохи раннего металла Поволжья в своей профессиональной деятельности	1	1,5	2
ПК-3	Способен применять знания по железному веку Поволжья и сопредельных территорий в своей профессиональной деятельности	1	1,5	2

Примечание: соответствующие баллы обводятся кружком.

3. Особое мнение рецензента

Сведения о рецензенте:
ФИО (полностью):

Ученая степень:
Ученое звание:
Должность:
Полное наименование организации (места работы):
« » 20 г.
/дата/ /подпись/

М.П.

Подпись _____ заверяю
Начальник ОК_____
«___»_____20____г.

Приложение № 12

Лист нормоконтроля

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оформлению магистерской диссертации студента 3 курса, заочной формы обучения, направления подготовки 46.04.01 История (направленность (профиль): «Социально-политическая история XVIII–XX вв.»

Иванова Ивана Ивановича

№	Требования к оформлению магистерской диссертации	Заключение нормоконтролера соответствует/ не соответствует
1.	Соответствие темы магистерской диссертации, Ф.И.О. руководителя ВКР, Ф.И.О. консультанта (при наличии) приказам ректора СГСПУ	
2.	Наличие отзыва руководителя ВКР с заверенной подписью по месту его основной работы с печатью, а также его подписи на титульном листе магистерской диссертации	
3	Наличие визы заведующего кафедрой о допуске магистерской диссертации к защите с подписью и датой соответствующего заседания кафедры	
4.	Наличие справки проверки магистерской диссертации на плагиат	
5.	Наличие внешней рецензии с заверенной подписью рецензента по месту его основной работы с печатью	
6.	Наличие подписи студента-диссертанта	
7.	Факт переплетения листов магистерской диссертации твердым переплетом	
8.	Наличие электронной версии магистерской диссертации	
9.	Соответствие объема магистерской диссертации установленным требованиям	
10.	Соответствие магистерской диссертации правилам ее оформления: – наличие титульного листа, оформленного в соответствии с требованиями; – сквозная нумерация страниц за исключением первого (титульного) листа, включая приложения; – расположение текста работы на бумаге формата А4 и наличие соответствующих полей, абзацных отступов	
11.	Соответствие структуры магистерской диссертации оглавлению	
12.	Наличие 2 публикаций по теме исследования	

Отмеченные нарушения могут быть исправлены до защиты магистерской диссертации в государственной экзаменационной комиссии.

Секретарь ГЭК

Ю.С. Перова «____»_____20____г

Приложение № 13

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОИКМ им. П.В. Алабина

_____И.О. Фамилия МП

подпись

«_____»_____202__ г.

Акт о внедрении

Предмет внедрения: результаты исследования вопроса военно-политического строительства КОМУЧА в Поволжье (июнь 1918 – сентябрь 1918 г.)

Кем предложен: студентом очной/заочной формы обучения направления подготовки 46.04.01 История (направленность (профиль): «Социально-политическая история России и Европы XVIII–XX вв.»), исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогического университета» (СГСПУ).

Источник информации: материалы магистерской диссертации И.И. Иванова на тему «Военно-политического строительства КОМУЧА в Поволжье (июнь 1918 – сентябрь 1918 г.) выполненной под руководством доктора исторических наук, профессора кафедры отечественной истории и археологии СГСПУ А.И. Репинецкого.

Где и кем внедрено: СОИКМ им. П.В. Алабина, заведующим отделом истории И.Н. Лазаревой.

Цель внедрения: популяризация новых материалов по истории Среднего Поволжья и Самарской области, в частности, о «Демократическом периоде» гражданской войны на территории Поволжья.

Ответственные за внедрение: заведующий отделом истории СОИКМ им. П. В. Алабина, И. Н. Лазарева.

Результаты внедрения: расширение экспозиции «Гражданская война на территории Среднего Поволжья», использование материалов при проведении «круглых столов», дискуссий о путях развития страны после распада Российской Империи.

Эффективность внедрения: актуализация темы «третий путь» революции.

Ученый секретарь СОИКМ им. П. В. Алабина, к.и.н. _____Д. М. Сташенков
(подпись)