

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 17.07.2025 11:57:55

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b15008075d5726b1592b6044f865ae63b96a966cc55

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

 Н.Н. Кислова

«16» июль 2023 г.

Принято на заседании Ученого совета
исторического факультета

29 августа 2019 г., протокол № 1

С изменениями:

протокол заседания ученого совета
исторического факультета

от 25 мая 2023 г., протокол № 10

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

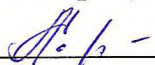
Направленность (профиль) «История» и «Право»

Квалификация выпускника: бакалавр

Самара, 2023

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
исторического факультета

_____  А.И.Королев

Принято на заседании Ученого совета
исторического факультета

29 августа 2019 г., протокол № 1

С изменениями:

протокол заседания ученого совета
исторического факультета

от 25 мая 2023 г., протокол № 10

Положение

о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

«История» и «Право»

1. Общие положения

Положение о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История» и «Право» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125, Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденного приказом ректора от 14.10.2016 № 01-06/02-98; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденном приказом СГСПУ от 29.04.2020 №01-06-02-10; Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом СГСПУ от 16.08.2018 № 01-06-02-41. Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом СГСПУ от 10.06.2019 № 01-06-02-26.

Настоящее Положение разработано в целях определения:

- порядка подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (далее – бакалаврская работа, ВКР), требований к ее структуре, содержанию и оформлению;
- порядка выбора темы бакалаврской работы, руководителя ВКР, консультанта (при его наличии), их утверждения;
- порядка подготовки к защите бакалаврской работы и ее проведение;
- порядка проверки на плагиат бакалаврской работы;
- порядка написания отзыва руководителя ВКР;
- порядка рецензирования бакалаврской работы;
- порядка прохождения нормоконтроля бакалаврской работы;
- порядка оценивания бакалаврской работы;
- порядка хранения бакалаврской работы.

Выполнение и защита бакалаврской работы обучающимися, завершающими освоение основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), является обязательной по всем формам обучения.

Темы бакалаврских работ ежегодно разрабатываются и обновляются выпускающей кафедрой с учетом закрепленных в учебном плане типов задач профессиональной деятельности, к выполнению которых готовится бакалавр.

Тематика бакалаврских работ может определяться запросами работодателей или сторонних организаций на основании заявки (Приложение № 1).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы бакалаврской работы вплоть до предложения своей темы с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема бакалаврской работы закрепляется за выпускником по его личному письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение № 2).

Выполнение бакалаврской работы осуществляется под руководством руководителя ВКР из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук) выпускающей кафедры, который консультирует обучающегося по проблеме исследования.

К руководству (консультированию) бакалаврской работы могут привлекаться ведущие специалисты из тех областей профессиональной деятельности, которые предусмотрены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), и в рамках которых выполняется бакалаврская работа.

Закрепление за обучающимися тем бакалаврских работ и назначение руководителей ВКР осуществляется приказом ректора.

Смена руководителя ВКР допускается на основании приказа ректора по личному заявлению обучающегося.

Защита бакалаврской работы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2. Цель и задачи бакалаврской работы

Цель выполнения и защиты выпускной квалификационной работы: установление качества и уровня подготовки выпускников к педагогическому и научно-исследовательскому типу задач профессиональной деятельности.

Задачи выполнения и защиты выпускной квалификационной работы - оценивание качества и уровня подготовки к решению профессиональных задач в педагогическом типе задач профессиональной деятельности:

— педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

3. Требования к образовательным результатам

Процесс выполнения и защиты выпускной квалификационной работы направлен на оценку компетентностных результатов при формировании универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций (согласно ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности – педагогический	
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету

Готовность выпускника к профессиональной деятельности определяется достижением следующих результатов обучения в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

Универсальная компетенция - УК-1

Знает: алгоритм и этапы решения педагогических задач.

Умеет: применять синтез и анализ для решения поставленных задач; осуществлять поиск, критический анализ и синтез необходимой информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Универсальная компетенция - УК-2

Знает: принципы и требования к исследовательской деятельности; логическую структуру исследования.

Умеет: работать с литературой и другими источниками информации; формулировать цель, задачи, гипотезу исследования; определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеет: навыками публичного представления информации.

Универсальная компетенция - УК-3

Умеет: выбирать методы эффективного взаимодействия с другими членами команды, формы представления результатов работы команды.

Владеет: методами эффективной коммуникации с учетом психологических особенностей поведения разных типов личности в условиях социального взаимодействия.

Универсальная компетенция - УК-4

Знает: правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на изучаемом иностранном языке.

Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеет: опытом выступления с докладом по теме научной работы на иностранном языке.

Универсальная компетенция - УК-5

Знает: основы теории культуры и межкультурного взаимодействия; закономерности развития культуры, многообразие культур и культурных традиций, место человека в культуре, культурные ценности.

Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Владеет: технологиями поиска научной информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в разные исторические эпохи.

Универсальная компетенция - УК-6

Знает: личностные и ситуативные ресурсы, используемые в системе образования в области истории и дополнительного образования исторической направленности.

Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Владеет: умениями планировать педагогическую деятельность в системе образования и в образовательной области история с учетом требований рынка.

Универсальная компетенция - УК-7

Знает: средства, методы, социально-биологические основы физической культуры, ее рекреационные функции для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни.

Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Универсальная компетенция - УК-8

Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Владеет: навыками составления алгоритма действий при внезапном возникновении, угрозе возникновения стихийных бедствий и ЧС техногенного происхождения.

Универсальная компетенция - УК-9

Знает: общие понятия об экономике и экономической теории; предмет и методы экономической теории, взаимосвязь экономической теории с другими науками, основные элементы экономики; экономическое содержание собственности; модели организации экономических систем; историю развития рыночных отношений.

Умеет: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Универсальная компетенция - УК-10

Умеет: формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональная компетенция - ОПК-1

Знает: структуру и основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, связанных с реализацией права на образование.

Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере образования.

Общепрофессиональная компетенция - ОПК-2

Знает: основные закономерности и принципы составления образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов; понятия «образовательная программа» и «индивидуальные образовательные маршруты».

Умеет: участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

Владеет: способностью составлять электронные презентации к занятиям, применять электронные образовательные ресурсы в различных формах проведения занятий в дополнительном образовании.

Общепрофессиональная компетенция - ОПК-3

Знает: инновационные педагогические модели, технологии, методы и формы организации учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности, основанные на использовании средств и сервисов ИКТ, цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих активное включение обучающихся в образовательный

процесс, формирование потребности к самообразованию и саморазвитию у различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Умеет: организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Общепрофессиональная компетенция - ОПК-4

Знает: современные концепции, модели воспитания, цели и задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, формирования их ценностных ориентаций и развития нравственных чувств (совести, долга, ответственности и др.), формирования нравственного облика; движущие силы, логику, структуру процесса воспитания, его общие закономерности и принципы, особенности содержания воспитания в современных социокультурных условиях; систему форм и методов воспитания, направленных нравственной позиции обучающихся; современные технологии воспитания; функции, основные направления и формы деятельности учителя, классного руководителя по формированию нравственного облика и нравственного поведения обучающихся.

Умеет: осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Владеет: методикой планирования воспитательной работы в процессе преподавания занятий правовой направленности.

Общепрофессиональная компетенция - ОПК-5

Знает: виды и функции контроля в образовательном процессе; алгоритм оценочной деятельности учителя; причины неуспеваемости и раскрывает технологии работы учителя с неуспевающими учащимися.

Умеет: осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

Владеет: навыками применения методов контроля и оценки образовательных

результатов в системе образования в области истории и права.

Общепрофессиональная компетенция - ОПК-6

Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств; законы периодизации и кризисов развития; психологические основы индивидуализации обучения; психологические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Умеет: использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Общепрофессиональная компетенция - ОПК-7

Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Владеет: способами организации и управления образовательным процессом с использованием специализированных автоматизированных информационно-справочных систем управления образовательным процессом; навыками организации взаимодействия субъектов (педагогов, обучающихся, родителей, социальных партнеров) в информационно-образовательной среде.

Общепрофессиональная компетенция - ОПК-8

Умеет: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Владеет: методами, формами и средствами обучения в системе образования в области истории и права.

Общепрофессиональная компетенция - ОПК-9

Умеет: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; оформлять научно-исследовательские работы в соответствии с установленными требованиями; выступать с докладами, говорить грамотно, четко излагать свои мысли, соблюдать регламент; раскрыть содержание проделанной работы; продемонстрировать ясное и глубокое понимание проблемы исследования; отвечать на вопросы, аргументировать

ответы; обосновывать выбор методов исследования.

Владеет: принципами работы современных информационных технологий.

Профессиональная компетенция - ПК-1

Знает: традиционные и современные подходы к оценке учебных достижений, различные методы интерпретации результатов тестирования, оценивания и диагностирования достижений обучающихся, традиционные и современные средства оценивания и диагностирования образовательных результатов.

Умеет: осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету.

Владеет: подходами оценивания образовательных результатов обучающихся.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

4.1. Бакалаврская работа должна соответствовать утвержденному руководителем ВКР плану и содержать: титульный лист, оглавление, текст бакалаврской работы (введение, основную часть, заключение), список сокращений и условных обозначений*, словарь терминов*, список использованной литературы (источников), список иллюстративного материала*, приложение (я)*.

Примечание: части бакалаврской работы, обозначенные звездочками (*), не являются ее обязательными элементами.

4.1.1. Титульный лист считается первой страницей бакалаврской работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (Приложение № 3).

На титульном листе приводят следующие сведения:

- ведомственная принадлежность вуза, его полное наименование, название факультета, кафедры, на которой выполнена бакалаврская работа;
- вид выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа);
- название бакалаврской работы;
- данные об исполнителе: статус (студент), курс, форма обучения, шифр и название направления подготовки, профили, фамилия, имя, отчество, подпись;
- данные о руководителе ВКР и консультанте (при наличии): ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, подпись;

— место и год защиты бакалаврской работы.

Кроме того, на титульном листе ставится виза заведующего кафедрой о допуске бакалаврской работы к защите и дата заседания кафедры, на котором было принято соответствующее решение.

По окончании защиты бакалаврской работы на титульном листе проставляются оценка и подпись председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

4.1.2. Оглавление – перечень основных частей бакалаврской работы с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте, не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке; последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (Приложение № 4).

4.1.3. Текст бакалаврской работы включает в себя введение, основную часть и заключение.

4.1.3.1. Введение отражает:

- актуальность темы исследования, степень ее разработанности;
- цель, объект, предмет, задачи и методы исследования;
- территориальные и хронологические рамки исследования;
- практическую значимость работы (при наличии);

4.1.3.2. Содержание основной части бакалаврской работы должно быть изложено последовательно и логично. Текст работы должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Каждую главу бакалаврской работы начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пустой строкой (Приложение № 5).

Изложение материала по разрабатываемым вопросам должно быть конкретным и опираться на результаты собственных изысканий. При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

В конце каждой главы должны быть сформулированы выводы.

Бакалаврская работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги одного сорта формата А4 через полтора интервала, шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов, для таблиц – 12 пунктов.

Допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью буквы греческого алфавита, формулы и отдельные условные знаки.

Страницы бакалаврской работы должны иметь следующие поля: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Все страницы бакалаврской работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатается в середине нижнего поля страницы.

Оптимальный объем бакалаврской работы составляет 50 страниц набранного на компьютере текста.

4.1.3.3. Библиографические ссылки в тексте бакалаврской работы оформляются как подстраничные или в круглых () скобках. В работе можно использовать только один вид ссылок (Приложение № 5).

4.1.3.4. Отдельные положения бакалаврской работы могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, картами, графиками, схемами, диаграммами, таблицами и другим подобным материалом (Приложение № 6).

Иллюстрации, используемые в бакалаврской работе, размещают в приложении к бакалаврской работе. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте бакалаврской работы. При ссылке следует писать «рис.» с указанием его номера.

Таблицы, используемые в бакалаврской работе, размещают также в приложении к бакалаврской работе (Приложение № 7). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте бакалаврской работы. При ссылке следует писать «табл.» с указанием ее номера (Приложение № 5).

При использовании иллюстративного материала и таблиц, иллюстрации объединяют в Приложении 1, таблицы – в Приложении 2. При этом сохраняется сквозная нумерация страниц.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении бакалаврской работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

4.1.3.5. В заключении бакалаврской работы подводятся итоги проведенного исследования, излагаются основные выводы, перспективы дальнейшей разработки темы.

4.1.3.6. Список сокращений и условных обозначений. Перечень помещают после основного текста. Его следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводятся сокращения или условные обозначения, справа – их детальная расшифровка.

Наличие списка сокращений указывают в оглавлении бакалаврской работы.

4.1.3.7. Список источников и литературы должен включать библиографическое описание работ, использованных автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста после списка сокращений (при наличии) в алфавитном порядке. В перечне первым приводится список источников, затем список литературы.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

Для публикаций на других языках в списке литературы создается дополнительный список по алфавиту, который располагается после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляются в соответствии с действующим ГОСТом (Приложение 8).

Оптимальный объем списка литературы составляет в среднем 40-50 наименований.

4.1.4. Текст бакалаврской работы необходимо тщательно выверить. Выпускник несет личную ответственность за содержание бакалаврской работы и правильность приведенных в ней данных.

5. Подготовка к защите и защита бакалаврской работы

5.1. Законченная и должным образом оформленная бакалаврская работа сдается руководителю ВКР на проверку в установленные сроки в электронном и распечатанном виде. Печатный вариант работы должен быть идентичен электронному варианту. Вместе с бакалаврской работой предоставляется заявление обучающегося о самостоятельном характере письменной работы (Приложение 9).

Студент несет ответственность за предоставление своей бакалаврской работы на проверку на плагиат в установленные кафедрой сроки.

После одобрения бакалаврской работы руководитель ВКР проверяет ее на плагиат.

Проверка бакалаврской работы на плагиат производится в соответствии с действующим положением.

Оригинальность текста бакалаврской работы должна составлять не менее 50%. При этом учитывается характер и объем заимствования, а также количество источников (не допускается заимствования из 1 источника более 10% текста). По результатам проверки на плагиат формируется справка установленного образца,

которая подписывается лицом, осуществившем проверку.

Руководитель ВКР несет ответственность за предоставление на проверку бакалаврской работы обучающегося в установленные сроки, анализ полученных результатов проверки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также о ходатайстве о допуске бакалаврской работы к защите.

5.2. Вопрос о допуске бакалаврской работы к защите рассматривается на заседании кафедры в процессе ее предварительной защиты.

Предварительная защита бакалаврской работы проводится не позднее, чем за месяц до ее официальной защиты и оформляется протоколом выпускающей кафедры. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладом. Замечания и дополнения, высказанные на предзащите, должны быть своевременно учтены выпускником в процессе подготовки работы к защите.

К предзащите бакалаврской работы обучающийся должен подготовить доклад (не более чем на 10 мин.).

5.3. Окончательный вариант бакалаврской работы должен быть представлен в 1 экземпляре на бумажном носителе в твердом переплете, а также в электронном виде на оптическом диске. Диск помещается в конверт, приклеенный с внутренней стороны задней обложки твердого переплета работы. Бакалаврская работа подписывается выпускником и не менее чем за две недели до защиты передается руководителю ВКР, который составляет письменный отзыв о работе выпускника.

В отзыве руководитель ВКР дает общую характеристику и оценку бакалаврской работы, оценивает уровень достижения выпускником образовательных результатов и его деятельность по подготовке бакалаврской работы (Приложение 10).

Оценка и баллы, выставленные руководителем ВКР, учитываются государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки за защиту бакалаврской работы.

После составления отзыва руководитель ВКР подписывает бакалаврскую работу на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему выпускающей кафедрой.

5.4. Заведующий выпускающей кафедрой, основываясь на решении кафедры о допуске работы к защите, делает соответствующую запись на титульном листе бакалаврской работы.

5.5. Допущенная к защите бакалаврская работа направляется на рецензирование. В качестве рецензентов могут выступать лица, имеющие ученую степень и/или звание по соответствующему профилю или ведущие специалисты организаций и учреждений данного профиля.

В рецензии оценивается качество подготовки бакалаврской работы и дается оценка уровня достижения выпускником образовательных результатов, достигнутых в процессе ее написания (Приложение № 11).

В рецензии в обязательном порядке должны быть вопросы и замечания (примерно, 2–3), возникшие у рецензента по ходу ознакомления с бакалаврской работой.

Выпускник знакомится с рецензией до защиты бакалаврской работы и готовит квалифицированный ответ на вопросы и замечания, указанные в ней.

Оценка и баллы, выставленные рецензентом, учитываются государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки за бакалаврскую работу.

5.6. Бакалаврская работа с необходимыми подписями на титульном листе, с отзывом руководителя ВКР, рецензией, заявлением о самостоятельном характере письменной работы и протоколом проверки на плагиат в государственную экзаменационную комиссию не позднее 3 дней до защиты, где с ней может ознакомиться любой желающий.

При поступлении бакалаврской работы в ГЭК секретарь заполняет лист нормоконтроля. Отмеченные им нарушения должны быть устранены до ее защиты.

В ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие практическую значимость бакалаврской работы, а также материалы, определяющие качество и уровень подготовки выпускника к решению профессиональных задач: акты о внедрении результатов исследования, дипломы, грамоты, сертификаты, медали, публикации, патенты, свидетельства, справки и другие материалы.

5.7. Защита бакалаврской работы проводится в установленное время на открытом заседании ГЭК не менее двух третей ее состава.

Председатель ГЭК сообщает о начале и порядке работы комиссии, объявляет защиту бакалаврской работы, оглашает ФИО обучающегося, тему бакалаврской работы, ФИО руководителя ВКР, его ученую степень, ученое звание или должность, ФИО консультанта (при наличии), его регалии, передает слово выпускнику для доклада.

Выпускник делает сообщение (аннотацию) о работе на иностранном языке и отвечает на вопросы (не менее 2 вопросов на иностранном языке).

Выпускник излагает содержание бакалаврской работы (10 минут).

Доклад следует начать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели, объекта, предмета, гипотезы, задач и методов исследования. Затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования (около 2 мин.), по главам раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки (около 7 мин.). Заключительная часть доклада строится по тексту заключения бакалаврской работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (примерно 1 мин.). Выпускник должен излагать основное содержание своей бакалаврской работы свободно.

В процессе доклада рекомендуется использовать электронную презентацию. Слайды электронной презентации должны быть оформлены так, чтобы обучающийся мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории. Обычно слайды соответствуют основным положениям бакалаврской работы. При оформлении электронных презентаций не следует увлекаться цветовыми решениями и анимацией.

После завершения доклада выпускник отвечает на вопросы (не менее 2 вопросов). Вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и присутствующие. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей работой.

Затем председатель ГЭК предоставляет слово руководителю ВКР.

Руководитель ВКР озвучивает свой отзыв о работе выпускника над бакалаврской работой, отвечает на вопросы аудитории (при наличии). Если руководитель ВКР отсутствует по уважительной причине на защите бакалаврской работы, то его письменный отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Председатель ГЭК просит секретаря зачитать рецензию на бакалаврскую работу.

Секретарь ГЭК сообщает ФИО, ученую степень, ученое звание, должность, место работы рецензента и зачитывает рецензию.

Председатель ГЭК обращается к выпускнику и просит его дать ответы на вопросы и замечания рецензента.

Обучающийся рассматривает замечания и дает аргументированные ответы на вопросы и замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Если при этом у аудитории возникают дополнительные вопросы, то обучающийся должен предоставить на них развернутые ответы.

По завершении дискуссии председатель ГЭК предоставляет право выпускнику выступить с заключительным словом.

Выпускник выступает с заключительным словом. В заключительном слове обучающийся благодарит председателя, членов ГЭК и присутствующих за внимание, проявленное к бакалаврской работе, выражает признательность руководителю ВКР и всем тем, кто оказал заметную помощь в ходе подготовки и оформления бакалаврской работы.

Председатель ГЭК извещает об окончании защиты и переходе к процедуре защиты следующей бакалаврской работы или окончании защит.

Решение об итоговой оценке бакалаврской работы принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

ГЭК оценивает бакалаврские работы, оформляет и подписывает документы.

Председатель ГЭК подводит итоги работы государственной экзаменационной комиссии, предлагает высказаться членам ГЭК и присутствующим, объявляет

оценки, благодарит всех за работу и внимание, сообщает о завершении работы.

6. Система оценки качества сформированных компетенций

Оценивание бакалаврской работы осуществляется в соответствии с действующими в СГСПУ положениями.

6.1. Разработка балльно-рейтинговой карты (БРК) основывается на оценивании образовательных результатов компетенций, установленных учебным планом в разделе «Государственная итоговая аттестация». БРК является неотъемлемой частью настоящего Положения и размещается в приложении (Приложение № 14).

На основе БРК разрабатывается лист оценивания, который заполняется членами ГЭК во время защиты бакалаврской работы.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (оформляется отдельным документом).

7. Хранение выпускной квалификационной работы

7.1. После защиты бакалаврской работы секретарь ГЭК передает на выпускающие кафедры ответственным за делопроизводство лицам следующую документацию:

- печатный вариант бакалаврской работы в твердом переплете с проставленной на титульном листе оценкой и подписью председателя ГЭК;
- электронный вариант бакалаврской работы на CD;
- заявка на выполнение бакалаврской работы от образовательной организации (при наличии);
- заявление выпускника на утверждение темы, руководителя ВКР;
- заявление выпускника о самостоятельном характере письменной работы;
- протокол проверки письменной работы на плагиат;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию;
- лист нормоконтроля;
- акт о внедрении результатов исследования и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной бакалаврской работы (при наличии).

— лист оценивания бакалаврской работы.

Переданные документы хранятся на кафедрах в соответствии с Номенклатурой дел СГСПУ.

7.2. В течение 10 дней после защиты электронный вариант бакалаврской работы и скан-копии других документов размещаются в системе электронного документооборота СГСПУ.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

Заявка на тему бакалаврской работы

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Заявка

на тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
студента ___ курса, очной формы обучения, обучающегося по направлению
подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль): «История» и «Право»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Иванова Ивана Ивановича

Прошу утвердить в качестве примерной темы выпускной квалификационной
работы (бакалаврской работы): «Промышленность г. Куйбышева в период Великой
Отечественной войны».

Цель исследования: изучить развитие промышленности в условиях Великой
Отечественной войны.

Зам. декана по УР _____

/ Е.О.Куляева

МП

«__» _____ 20__ г.

Принял:

заведующий кафедрой отечественной
истории и археологии _____

/ А.А.Выборнов

«__» _____ 20__ г.

Заявление на написание бакалаврской работы

Утверждено на заседании кафедры
отечественной истории и
археологии «__» _____ 20__ г.,
протокол № __
Заведующий кафедрой
отечественной истории и
археологии
_____ А.А. Выборнов

Заведующему кафедрой
отечественной истории и археологии
А.А.Выборнову
студента 5 курса, обучающегося
по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «История»
и «Право»
И.И. Иванова

Заявление

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) по теме: «Промышленность г. Куйбышева в период Великой
Отечественной войны».

Бакалаврская работа будет написана на материалах исследований автора.

Руководитель ВКР – кандидат исторических наук, доцент А.Б. Щелков.

«__» _____ 20__ г. _____ / И.И. Иванов

Согласовано:

Руководитель ВКР _____ / А.Б. Щелков, к.и.н., доцент

Титульный лист бакалаврской работы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный социально-педагогический университет»

Исторический факультет
 Кафедра отечественной истории и археологии

Бакалаврская работа

Помощь СССР испанским детям в 1937-1945 гг.
 (на примере испанского детского дома №14 в г. Куйбышеве)

Выполнил:
 студент 5 курса, очной формы обучения,
 направления подготовки 44.03.05
 Педагогическое образование
 (с двумя профилями подготовки),
 направленность (профиль):
 «История» и «Право»
 Иванов Иван Иванович

Подпись _____

Руководитель:
 доктор исторических наук,
 профессор Е.Л. Храмкова

Подпись _____

Допустить к защите:
 заведующий кафедрой отечественной
 истории и археологии, доктор
 исторических наук,
 профессор А.А. Выборнов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Бакалаврская работа защищена
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Председатель ГЭК
 доктор исторических наук,
 профессор О.Н. Солдатова

Подпись _____

Самара, 2022

Оформление оглавления бакалаврской работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение		3
ГЛАВА I.	ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИСПАНИИ (1937-1940гг.)	24
§ 1.	Эвакуация испанских детей	24
§ 2.	Организация Испанских детских домов на территории СССР	29
ГЛАВА II.	ИСПАНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ № 14 в .КУЙБЫШЕВЕ	36
§ 1.	Организационная структура детского дома № 14	36
§ 2.	Учебно-воспитательная работа в детском доме № 14	38
§ 3.	Летняя оздоровительная кампания	41
§ 4.	Расформирование детского дома № 14	46
ГЛАВА III.	СУДЬБА ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО ДОМА № 14 ГОРОДА КУЙБЫШЕВ ВО ВРЕМЯ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ	50
§ 1.	Детский дом № 1 ст. «Правда» Московской области во время Великой Отечественной войны	52
§ 2.	Испанские детские дома в Башкирской АССР	59
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	64
	СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	67
	ПРИЛОЖЕНИЯ	75

Оформление заголовков бакалаврской работы,
текста, библиографических ссылок и ссылок на таблицы, рисунки и приложения

Глава 1. Теоретические основы формирования коммуникативных универсальных учебных действий на уроках истории

1.1. Понятие коммуникативных универсальных учебных действий и их роль в развитии личности

Текст текст текст «цитата цитата цитата цитата цитата цитата» [45, с. 23]. Текст
текст текст текст текст текст текст текст [5, 34].

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст (рис. 1). Текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст (табл. 1).

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст (приложение 1).

Или

Текст текст текст «цитата цитата цитата цитата цитата цитата» (Петров, 2015,
с. 23). Текст текст текст текст текст текст текст текст (Петров, Сидоров, 2000; Иванов,
Павлов, Константинов и др., 2005).

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст (рис. 1). Текст текст текст текст текст текст (табл. 1).
Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст (приложение 1).

Оформление иллюстраций



Рис. 1. Коммуникативные универсальные учебные действия

Оформление таблиц

Таблица 1

Название таблицы

Название столбца	Название столбца	Название столбца
Текст текст текст. Текст текст текст	Текст	1,0
Текст текст текст	Текст	2,3

Продолжение таблицы 1

Название столбца	Название столбца	Название столбца
Текст текст текст. Текст текст текст	Текст	6,0
Текст текст текст	Текст	5,5

Оформление библиографических записей

Оформление книг:

Аврус А. И. Испанские детские дома в Саратовской области в годы Великой Отечественной войны // Великая Отечественная война в контексте российской истории: Сб. науч.тр. / Под ред. Ю. Г. Голуба, В. Н. Данилова. Саратов, 2000. С. 103-107.

Аскарате М., Сандоваль, Х. 986 дней борьбы. М.: Прогресс, 1964, 156 с.

Буранок С. О. Создание образа Куйбышева в американской прессе // Человек и общество в условиях войн и революций: материалы Третьей Всероссийской научной конференции. Самара, 2016. С. 238-244.

Варга Е.С. Испания в революции .М.: Соцэгиз, 1936 118 с.

Верди Д. Красная помощь Испанской республике / Д. Верди. М.: Изд-во ЦК МОПР СССР, 1937.-31 с.

Война и революция в Испании 1936-1939 Т. 1-2. М.: Пресс, 1987. 576 с.

Гарсия Х. Испанский народ в борьбе за свободу и демократию против фашизма (1931-1939). М.: Госполитиздат, 1956. 200 с.

Горожанкина Н. Рабочий класс Испании в годы революции М.: Соцэгиз, 1936. 117 с.

Дашевский Г.М. Фашистская пятая колонна в Испании М.: Воениздат, 1938. 112 с.

Оформление нормативных актов:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2011. – 40 с.

Земельный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1996 г.: по состоянию на 3 янв. 2002 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2002. – 96 с.

Оформление стандартов:

ГОСТ 7.1. – 84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 1984. – 78 с.

Оформление авторефератов диссертаций:

Карасёва А.А. История функционирования и развития системы детских домов

РСФСР в 1929-1941 гг.: автореф. дис... канд. ист. Наук. Москва, 2015.

Комшук, А.А. Национально-революционная война испанского народа и советская общественность: автореф. дис. канд. ист. наук. Харьков, 1979.

Малай, В. В. Международные аспекты Гражданской войны в Испании 1936-1939 гг.: автореф. дис. д-ра. ист. Наук. М., 2004.

Оформление статей:

Львунин Ю.А. Кампания солидарности трудящихся СССР с национально революционной войной испанского народа (1936-1939). /Вестник Московского университета. Сер. 8. История. 1978. №5.

Малай В.В., Новиков М.В. Освещение Гражданской войны в Испании 1936-1939 гг. на страницах английского исторического журнала / Новая и новейшая история. 2003. № 1.

Решетняк Б.К. Помощь СССР испанскому народу в борьбе против фашизма и войны (1936-1937). / Ученые записки Харьковского университета. Т.85. Харьков, 1957. С. 123-142.

Оформление электронных ресурсов:

Висенс Е. Неизвестная правда об испанских детях. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.user.cityline.ru/~nxrteus/deti.htm>, свободный.

Даровских И.С. Внеурочная деятельность по истории: цели, организация, направления работы в современных условиях. [Электронный ресурс]. URL: <https://clck.ru/FcUvK> , свободный.

Макарова И.И. Требования к современному уроку истории в условиях перехода к ФГОС [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23347040> , свободный.

Перегудова Т.Ю. Требования к современному уроку истории по ФГОС [Электронный ресурс]: электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25824809> , свободный.

Заявление

о самостоятельном характере бакалаврской работы

Я, Иванов Иван Иванович, студент СГСПУ 5 курса, очной формы обучения, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «История» и «Право», заявляю, что в моей бакалаврской работе на тему «Помощь СССР испанским детям в 1937-1945 гг. (на примере испанского детского дома №14 в г. Куйбышеве)», представленной в государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций, имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников в СГСПУ, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для выставления неудовлетворительной оценки или недопуска бакалаврской работы к защите.

И.И. Иванов

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Отзыв руководителя ВКР

Отзыв

на бакалаврскую работу «Название работы»,
выполненную студентом __ курса очной (заочной) формы обучения направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «История» и «Право»
Иванова Ивана Ивановича

1. Общая характеристика и оценка бакалаврской работы

1.1. Тип (ы) задач профессиональной деятельности, в рамках подготовки к которому выполнялась бакалаврская работа (педагогическая):

1.2. Принцип отбора темы работы (из предложенной кафедрой тематики, по заявке от организаций, предприятий, учреждений, самостоятельно сформулированной выпускником):

1.3. Качество и соответствие требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам:

1.4. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования:

2. Оценка уровня достижения студентом образовательных результатов

Компетенции	Образовательные результаты	Оценка сформированности компетенции (в баллах)		
		Пороговый	Продвинутый	Высокий
УК-1	Знает: алгоритм и этапы решения педагогических задач. Умеет: применять синтез и анализ для решения поставленных задач; осуществлять поиск, критический анализ и синтез необходимой информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1	1,5	2
УК-2	Знает: принципы и требования к исследовательской деятельности; логическую структуру исследования. Умеет: работать с литературой и другими источниками информации; формулировать цель, задачи, гипотезу исследования; определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владет: навыками публичного представления информации.	1	1,5	2
ОПК-1	Знает: структуру и основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, связанных с реализацией права на образование. Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Владет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере образования.	1	1,5	2
ПК-1	Знает: традиционные и современные подходы к оценке учебных достижений, различные методы интерпретации результатов тестирования, оценивания и диагностирования достижений обучающихся, традиционные и современные средства оценивания и диагностирования образовательных результатов. Умеет: осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету.	1	1,5	2
Итого:				

Примечание: соответствующие баллы обводятся кружком.

3. Оценка деятельности студента

3.1. Своевременность выполнения студентом этапов исследования:

3.2. Степень работоспособности, добросовестности, ответственности, аккуратности и т.п.):

3.3. Степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания бакалаврской работы:

4. Особое мнение руководителя ВКР

Руководитель ВКР,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры отечественной истории и археологии

_____ / А.Б.Щелков

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись _____ заверяю Декан _____

Рецензия

на бакалаврскую работу «Название работы»,
 выполненную студентом ___ курса очной (заочной) формы обучения направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «История» и «Право», исторического факультета, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогического университета»

Иванова Ивана Ивановича

1. Оценка бакалаврской работы

1.1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы:

1.2. Убедительность аргументации в определении целей и задач исследования:

1.3. Степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования:

1.4. Качество обработки материала:

1.5. Соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям:

1.6. Обоснованность сделанных выводов, заключения и предложений:

1.7. Теоретическая и практическая значимость выполненного исследования:

1.8. Достоинства работы, интересные материалы, положения, выводы, в которых проявилась самостоятельность студента, его эрудиция, оригинальное мышление, знание литературы, уровень теоретической подготовки и т.п.:

1.9. Конкретные замечания по содержанию, выводам, заключению, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц:

2. Оценка уровня достижения студентом образовательных результатов

Компетенции	Образовательные результаты	Оценка сформированности компетенции (в баллах)		
		Пороговый	Продвинутый	Высокий
УК-1	Знает: алгоритм и этапы решения педагогических задач. Умеет: применять синтез и анализ для решения поставленных задач; осуществлять поиск, критический анализ и синтез необходимой информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1	1,5	2
УК-2	Знает: принципы и требования к исследовательской деятельности; логическую структуру исследования. Умеет: работать с литературой и другими источниками информации; формулировать цель, задачи, гипотезу исследования; определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: навыками публичного представления информации.	1	1,5	2
ОПК-1	Знает: структуру и основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, связанных с реализацией права на образование. Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере образования.	1	1,5	2
ПК-1	Знает: традиционные и современные подходы к оценке	1	1,5	2

	учебных достижений, различные методы интерпретации результатов тестирования, оценивания и диагностирования достижений обучающихся, традиционные и современные средства оценивания и диагностирования образовательных результатов. Умеет: осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету.			
Итого:				

Примечание: соответствующие баллы обводятся кружком.

3. Особое мнение рецензента

Сведения о рецензенте:

ФИО (полностью): _____

Ученая степень: _____

Ученое звание: _____

Должность: _____

Полное наименование организации (места работы): _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

/дата/

/подпись/

М.П.

Подпись _____ заверяю

Начальник ОК _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист нормоконтроля

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оформлению бакалаврской работы студента 5 курса очной формы обучения
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(направленность (профиль): «История» и «Право»)

Иванова Ивана Ивановича

№	Требования к оформлению бакалаврской работы	Заключение нормоконтролера соответствует/ не соответствует
1.	Соответствие темы бакалаврской работы, Ф.И.О. руководителя ВКР, Ф.И.О. консультанта (при наличии) приказам ректора СГСПУ	
2.	Наличие отзыва руководителя ВКР с заверенной подписью по месту его основной работы с печатью, а также его подписи на титульном листе бакалаврской работы	
3.	Наличие визы заведующего кафедрой о допуске бакалаврской работы к защите с подписью и датой соответствующего заседания кафедры	
4.	Наличие справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе Антиплагиат.ВУЗ	
5.	Наличие внешней рецензии с заверенной подписью рецензента по месту его основной работы с печатью	
6.	Наличие подписи студента	
7.	Факт переплетения листов бакалаврской работы твердым переплетом	
8.	Наличие электронной версии бакалаврской работы	
9.	Соответствие объема бакалаврской работы установленным требованиям	
10.	Соответствие бакалаврской работы правилам ее оформления: – наличие титульного листа, оформленного в соответствии с требованиями; – сквозная нумерация страниц за исключением первого (титульного) листа, включая приложения; – расположение текста работы на бумаге формата А4 и наличие соответствующих полей, абзацных отступов	
11.	Соответствие структуры бакалаврской работы оглавлению	

Отмеченные нарушения могут быть исправлены до защиты бакалаврской работы в государственной экзаменационной комиссии.

Секретарь ГЭК

/ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт о внедрении результатов исследования
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ И.О. Фамилия
МП _____ подпись
« _____ » _____ 201__ г.

Акт о внедрении

Предмет внедрения: методика формирования коммуникативных универсальных учебных действий на уроках истории.

Кем предложен: студентом очной формы обучения направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «История» и «Право», исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогического университета» (СГСПУ).

Источник информации: материалы бакалаврской работы И.И. Иванова на тему «Помощь СССР испанским детям в 1937-1945 гг. (на примере испанского детского дома №14 в г. Куйбышеве)», выполненной под руководством доктора исторических наук, профессора кафедры отечественной истории и археологии СГСПУ Е.Л.Храмковой, при консультировании заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Школа № 105» г. о. Самара О.С. Целёры.

Где и кем внедрено: г. Самара, МБОУ «Школа №105»

Цель внедрения: изучить развитие промышленности в условиях Великой Отечественной войны.

Ответственный за внедрение: учитель истории и обществознания О.С. Целёра

Результаты внедрения: формирование у учащихся коммуникативных универсальных учебных действий.

Эффективность внедрения: разработанная и внедренная методика обучения истории способствует формированию и развитию у учащихся коммуникативных универсальных учебных действий.

Учитель истории и обществознания

Заместитель директора по воспитательной работе

_____ О.С. Целёра

Балльно-рейтинговая карта бакалаврской работы

Компетенции	Образовательные результаты	Оценка сформированности компетенции (в баллах)		
		Пороговый	Продвинутый	Высокий
УК-1	Знает: алгоритм и этапы решения педагогических задач. Умеет: применять синтез и анализ для решения поставленных задач; осуществлять поиск, критический анализ и синтез необходимой информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	2	2,5	3,5
УК-2	Знает: принципы и требования к исследовательской деятельности; логическую структуру исследования. Умеет: работать с литературой и другими источниками информации; формулировать цель, задачи, гипотезу исследования; определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: навыками публичного представления информации.	2	2,5	3,5
УК-3	Умеет: выбирать методы эффективного взаимодействия с другими членами команды, формы представления результатов работы команды. Владеет: методами эффективной коммуникации с учетом психологических особенностей поведения разных типов личности в условиях социального взаимодействия.	2	2,5	3,5
УК-4	Знает: правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на изучаемом иностранном языке. Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Владеет: опытом выступления с докладом по теме научной работы на иностранном языке.	2	3	3,5
УК-5	Знает: основы теории культуры и межкультурного взаимодействия; закономерности развития культуры, многообразие культур и культурных традиций, место человека в культуре, культурные ценности. Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: технологиями поиска научной информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в разные исторические эпохи.	2	3	3,5
УК-6	Знает: личностные и ситуативные ресурсы, используемые в системе образования в	2	3	3,5

	<p>области безопасности жизнедеятельности и дополнительного образования естественнонаучной направленности.</p> <p>Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Владеет: умениями планировать педагогическую деятельность в системе дополнительного образования естественнонаучной направленности и в образовательной области безопасности жизнедеятельности с учетом требований рынка.</p>			
УК-7	<p>Знает: средства, методы, социально-биологические основы физической культуры, ее рекреационные функции для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни.</p> <p>Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	2	3	4
УК-8	<p>Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеет: навыками составления алгоритма действий при внезапном возникновении, угрозе возникновения стихийных бедствий и ЧС техногенного происхождения.</p>	2	3	4
УК-9	<p>Знает: общие понятия об экономике и экономической теории; предмет и методы экономической теории, взаимосвязь экономической теории с другими науками, основные элементы экономики; экономическое содержание собственности; модели организации экономических систем; историю развития рыночных отношений.</p> <p>Умеет: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	2	3	3,5
УК-10	<p>Умеет: формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	2	2,5	3,5
ОПК-1	<p>Знает: структуру и основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, связанных с реализацией права на образование.</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов,</p>	2,5	4	5

	правовых норм и правовых отношений в сфере образования.			
ОПК-2	<p>Знает: основные закономерности и принципы составления образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов; понятия «образовательная программа» и «индивидуальные образовательные маршруты».</p> <p>Умеет: участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>Владеет: способностью составлять электронные презентации к занятиям, применять электронные образовательные ресурсы в различных формах проведения занятий в дополнительном образовании.</p>	2,5	4	5
ОПК-3	<p>Знает: инновационные педагогические модели, технологии, методы и формы организации учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности, основанные на использовании средств и сервисов ИКТ, цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих активное включение обучающихся в образовательный процесс, формирование потребности к самообразованию и саморазвитию у различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Умеет: организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	2,5	4	5
ОПК-4	<p>Знает: современные концепции, модели воспитания, цели и задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, формирования их ценностных ориентаций и развития нравственных чувств (совести, долга, ответственности и др.), формирования нравственного облика; движущие силы, логику, структуру процесса воспитания, его общие закономерности и принципы, особенности содержания воспитания в современных социокультурных условиях; систему форм и методов воспитания, направленных нравственной позиции обучающихся; современные технологии воспитания; функции, основные направления и формы деятельности учителя, классного руководителя по формированию нравственного облика и нравственного поведения обучающихся.</p> <p>Умеет: осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>	2,5	4	5

	Владеет: методикой планирования воспитательной работы в процессе преподавания занятий правовой направленности.			
ОПК-5	<p>Знает: виды и функции контроля в образовательном процессе; алгоритм оценочной деятельности учителя; причины неуспеваемости и раскрывает технологии работы учителя с неуспевающими учащимися.</p> <p>Умеет: осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p>Владеет: навыками применения методов контроля и оценки образовательных результатов в системе образования в области истории и права.</p>	2	3	4
ОПК-6	<p>Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств; законы периодизации и кризисов развития; психологические основы индивидуализации обучения; психологические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Умеет: использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	2	3	4
ОПК-7	<p>Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Владеет: способами организации и управления образовательным процессом с использованием специализированных автоматизированных информационно-справочных систем управления образовательным процессом; навыками организации взаимодействия субъектов (педагогов, обучающихся, родителей, социальных партнеров) в информационно-образовательной среде.</p>	2	3	4
ОПК-8	<p>Умеет: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p> <p>Владеет: методами, формами и средствами обучения в системе образования в области истории и права.</p>	2	3	4
ОПК-9	<p>Умеет: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; оформлять научно-исследовательские работы в соответствии с установленными требованиями; выступать с докладами, говорить грамотно, четко излагать свои мысли, соблюдать регламент; раскрыть содержание проделанной работы; продемонстрировать ясное и глубокое понимание проблемы исследования; отвечать на вопросы, аргументировать ответы; обосновывать выбор методов исследования.</p>	2	3	4

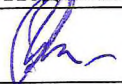


	Владеет: принципами работы современных информационных технологий.			
Тип задач профессиональной деятельности – педагогический				
ПК-1	Знает: традиционные и современные подходы к оценке учебных достижений, различные методы интерпретации результатов тестирования, оценивания и диагностирования достижений обучающихся, традиционные и современные средства оценивания и диагностирования образовательных результатов. Умеет: осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету.	3	3,5	4,0
Итого баллов:		80		
Баллы, выставленные руководителем ВКР		10		
Баллы, выставленные рецензентом		10		
Всего баллов:		100		

Соотношение баллов и академических оценок:




Общее количество набранных баллов		Академическая оценка
min	max	
56	70	3 (удовлетворительно)
71	85	4 (хорошо)
86	100	5 (отлично)

Лист согласования
к Положению о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)
«История» и «Право»
Квалификация выпускника
Бакалавр

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора МБОУ «Школа №105» г.о. Самара	О.С. Целёра		25.05.2023
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		23.05.2023
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		23.05.2023

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой отечественной истории и археологии	А.А. Выборнов		25.05.2023
Заведующий кафедрой всеобщей истории, права и методики преподавания	С.Г. Малкин		25.05.2023
Декан исторического факультета	А.И. Королев		25.05.2023

Лист согласования




к Программе государственной итоговой аттестации

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)




Направленность (профиль): «История» и «Право»

Квалификация выпускника: бакалавр

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора МБОУ «Школа №105» г.о. Самара	О.С. Целёра		25.05.2023
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		23.05.2023
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		23.05.2023

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой отечественной истории и археологии	А.А. Выборнов		25.05.2023
Заведующий кафедрой всеобщей истории, права и методики преподавания	С.Г. Малкин		25.05.2023
Декан исторического факультета	А.И. Королев		25.05.2023

