

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 2023.05.25

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

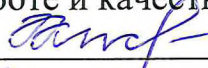
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

 Н.Н. Кислова

«30» мая 2023 г.

Принято на заседании Ученого совета
факультета экономики, управления и
сервиса

27 августа 2021 г., протокол № 1

С изменениями:

25 мая 2023г., протокол №11

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит

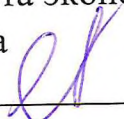
Квалификация выпускника

Бакалавр

Самара, 2023

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
факультета экономики, управления
и сервиса

 Л.И. Фишман

Принято на заседании Ученого
совета факультета экономики,
управления и сервиса

27 августа 2021 г., протокол № 1

С изменениями:

25 мая 2023 г., протокол № 11

Положение

о выпускной квалификационной работе

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Самара, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) разработано на основе: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 954; Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98, Порядка проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86; Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 29.04.2020 № 01-06-02-10; Положения о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-

педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 10.06.2019 № 01-06-02-26; Типового положения о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утверждённого приказом СГСПУ от 30.08.2017 № 01-06-02-39.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения структуры выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (далее – бакалаврская работа), требований к ее содержанию и оформлению, определяет порядок выбора темы бакалаврской работы, подготовки к защите бакалаврских работ и ее проведение, рецензирования бакалаврских работ и является дополнением к Положению об итоговой государственной аттестации выпускников СГСПУ, утвержденному приказом ректора СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98.

1.3. Подготовка и защита бакалаврской работы выпускниками, завершившими освоение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», является обязательной по всем формам обучения.

2. Цель и задачи бакалаврской работы

2.1. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное, логически завершённое исследование, связанное с решением профессиональных задач в рамках организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», и направленное на развитие универсальных,

общефессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

2.2. Цель бакалаврской работы: установление качества и уровня подготовки выпускников к следующим типам задач профессиональной деятельности: организационно-управленческой, финансовой, педагогической.

2.3. Задачи бакалаврской работы: оценивание качества и уровня подготовки выпускника к решению профессиональных задач:

в области организационно-управленческой деятельности:

- проектирование механизмов управления организацией;
- планирование развития организационной структуры;
- разработка системы управления персоналом организации;

в области педагогической деятельности:

- реализация программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов;

в области финансовой деятельности:

- мониторинг рынка финансовых продуктов и услуг;
- подбор и формирование финансовых продуктов и услуг для клиента;
- оценка платежеспособности и кредитоспособности заемщика;
- финансовое сопровождение кредитных сделок.

2.3 Области профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

- финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

2.4. Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО являются:

- управление организацией;
- внутрикорпоративное обучение;
- финансовые продукты и услуги;
- кредитование.

3. Требования к образовательным результатам

3.1 Готовность выпускника к профессиональной деятельности определяется достижением следующих образовательных результатов в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3.2 Выполнение и защита бакалаврской работы направлены на проверку следующих универсальных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

Умеет:

- формулировать проблемы на основе имеющейся информации; ставить цели и задачи исследования; формулировать в их взаимосвязи тему, цель, проблему, объект, предмет, задачи исследовательской работы; проектировать действия по каждому этапу процесса принятия решения;
- обосновывать актуальность исследования; обрабатывать информацию, полученную в первоисточниках; оформлять библиографию; определять направление исследования; отбирать релевантную информацию для принятия решения на конкретном примере, определять ограничивающие факторы, формулировать критерии оценки альтернатив;
- ставить исследовательские цели и задачи; находить и формулировать альтернативные варианты решений, осуществлять взвешивание альтернатив, выбирать альтернативу;
- оформлять результаты работы в письменной и устной формах; формулировать проблему, обосновывать выбор альтернативы, оценивать целевую и затратную эффективность решения.

Владеет:

- технологией разработки, принятия и реализации управленческого решения;
- опытом перспективного анализа хозяйствующего субъекта; опытом определения и оценки вариантов решения практических задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Умеет:

- формулировать цели управленческого решения в конкретной ситуации, конкретизировать результаты реализации решения, определять последовательность действий по анализу среды принятия решения;
- анализировать все виды ресурсов, доступных организации, с позиций ситуации и цели; выбирать оптимальный способ решения поставленной задачи с учетом имеющихся в организации ресурсов и ограничений;
- логично и грамотно оформить результаты решения задач исследования, проекта, деятельности; обосновывать/аргументировать свои результаты, свой подход, свою точку зрения в ситуации публичного выступления.

Владеет:

- технологией разработки и обоснования структуры системы сбалансированных показателей в организации;
- опытом нахождения оптимального варианта решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; опытом анализа действующих правовых норм в рамках решения поставленных задач;
- опытом организации проектной деятельности в условиях неопределенности.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умеет:

- отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля; использовать общенаучную лексику в устной и письменной речи на иностранном языке; использовать клишированные выражения на иностранном языке для организации текста доклада по научной работе;

- находить и отбирать нужную информацию из иноязычных источников на печатных и электронных носителях при подготовке текстов на изучаемом иностранном языке в рамках предметной тематики дисциплины;

- логически верно строить монологическое высказывание;

- находить и корректно использовать эквиваленты лексических и грамматических единиц иностранного языка при переводе иноязычных академических текстов на государственный язык Российской Федерации;

- навыками ведения делового общения в письменной и устной форме; опытом выступления с докладом по теме научной работы на иностранном языке;

- навыками составления официально-деловых текстов разных жанров; опытом построения письменного высказывания с использованием стилистически приемлемых языковых и речевых средств иностранного языка.

- опытом построения устного высказывания с использованием стилистически приемлемых языковых и речевых средств иностранного языка.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Умеет:

воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;

выбирать инструменты управления финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Знает:

- нормы действующего законодательства, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение;
- нормы антикоррупционного законодательства, основные принципы антикоррупционного законодательства, значение и роль антикоррупционного законодательства.

Выполнение и защита бакалаврской работы направлены на проверку следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

Знает: основные экономические категории, теории, законы, закономерности, зависимости.

Умеет: анализировать конкретные ситуации, решать практико-ориентированные задачи в сфере экономики и финансов.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Умеет: разработать и обосновать варианты эффективных хозяйственных решений; применять эконометрические модели для исследования и обобщения эмпирических зависимостей экономических переменных.

Владеет:

- технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; технологией выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, проведения необходимых расчетов, анализа результатов проведенных расчетов и обоснования полученных выводов;

- технологией анализа отчетности предприятия;
- опытом проведения комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта.

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

Умеет: анализировать динамику макроэкономических показателей российской экономики.

Владеет: опытом применения базовых методик для проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Умеет:

- оценивать экономическую эффективность бизнес-проекта; разрабатывать организационно-управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия;

- рассчитывать экономические показатели деятельности организации и делать выводы для принятия эффективных управленческих решений;

- формулировать задачи конкретного организационного проекта; разрабатывать критерии оценки проекта; проектировать последовательность действий по разработке и реализации проекта; прогнозировать последствия решений по организационному проектированию;

- пользоваться положениями нормативных документов в финансовой сфере при анализе различных задач и принятии решений.

Владеет:

- навыками планирования хозяйственной деятельности (определение и планирование затрат, себестоимости, безубыточности) с учетом изменения конъюнктуры рынка; технологией нахождения организационно-управленческого решения на основе учета и анализа затрат предприятия; методиками финансового анализа деятельности предприятия;

- методическими основами проведения финансового анализа и интерпретации результатов; технологией анализа затрат при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; технологией оптимизации налоговой нагрузки предприятия; методиками анализа, необходимых для формирования и выбора управленческих решений, направленных на развитие бизнеса, выявление внутренних резервов улучшения финансового состояния;

- технологиями формирования базовой конкурентной стратегии по продукту организации, разработки продуктово-маркетинговой стратегии организации, разработки мини-стратегии организации в формате проблемного анализа, определения бизнес стратегии по продукту / бизнесу, разработки стратегии организации на основе типовых стратегий, разработки программы реализации стратегии организации как программы реализации стратегических изменений, разработки финансовой стратегии организации на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями, разработки кадровой стратегии организации на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями, разработки производственной стратегии организации на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Умеет:

- определять потребность в программных средствах офисного назначения для решения задач информационного обеспечения процесса управления;

- систематизировать документы по видам управленческой деятельности, используя информационные технологии; применяя программное обеспечение, создать управленческие документы в автоматизированных технологиях; на основе программного обеспечения классифицировать и систематизировать документы на стадии их обработки и хранения.

Владеет:

- методами поиска информации в Интернет;
- технологией управления информационно – аналитических систем при осуществлении финансово-экономической деятельности.

Выполнение и защита бакалаврской работы направлены на проверку следующих профессиональных компетенций:

ПК-3. Осуществляет руководство структурным подразделением организации

Умеет: представлять деятельность предприятия как движение финансовых ресурсов; анализировать финансово-экономические механизмы организации; разрабатывать управленческие решения на основе диагностики деловой активности на предприятии; разрабатывать проекты развития организации.

Владеет:

- технологией проектирования финансово-экономических механизмов управления организацией;
- технологией планирования изменений организационной структуры управления в ситуации новой стратегии;
- технологией планирования набора и отбора персонала; технологией планирования процесса адаптации персонала; технологией планирования обучения персонала; технологией планирования развития управленческого персонала; технологией разработки компенсационного пакета.

ПК-4. Осуществляет организационно-педагогическое обеспечение реализации программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов

Владеет:

- технологией планирования внутрикорпоративного обучения и его реализации;
- технологией проектирования программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов.

ПК-5. Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.

Владеет:

- опытом анализа внешних и внутренних факторов, определяющих деятельность финансового сектора; опытом анализа финансовых инструментов в деятельности хозяйствующего субъекта;
- навыками комплексного и системного анализа эффективности внедрения финансовых услуг и продуктов в деятельность хозяйствующего субъекта.

ПК-6. Обеспечивает проведение сделок кредитования корпоративных заемщиков

Владеет:

- технологией анализа и оценки кредитного проекта;
- технологией анализа финансовой информации для принятия управленческих решений в области кредитования.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

4.1. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное исследование, имеет творческий характер, может основываться на обобщении по выбору выпускника выполненных курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам согласно учебному плану.

4.2. Вся работа по организации выбора студентами тем бакалаврских работ проводится деканатом факультета экономики, управления и сервиса совместно с заведующим и преподавателями выпускающей кафедры. Тематика бакалаврских работ утверждается деканом факультета экономики, управления и сервиса.

4.3. Тематика бакалаврских работ должна отражать решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», обозначенными в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.

4.4. Студенту предоставляется право выбора темы бакалаврской работы по согласованию с научным руководителем вплоть до предложения своей темы с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.5. При выборе темы студент получает задание на выполнение бакалаврской работы, которое разрабатывается научным руководителем совместно со студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой (Приложение № 1 к настоящему Положению). Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.6. Структура бакалаврской работы включает в себя введение, главы основной части, заключение (две главы, в каждой главе два параграфа), список использованной литературы и, при необходимости, приложение.

Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

Обзор литературы должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора систематизируются в определенной логической последовательности.

В главах основной части бакалаврской работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы демонстрируют умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

В заключении последовательно излагаются итоги работы и соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

4.7. После прохождения предварительной защиты и получения допуска выпускная квалификационная работа не менее чем за 30 дней до даты защиты представляется на выпускающую кафедру для проверки на плагиат.

4.8. Прошедшая проверку на плагиат, законченная и оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и не менее чем за три недели сдается на выпускающую кафедру.

4.9. Оформление титульного листа представлено в Приложении №3 настоящего Положения. Приложение №3 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

5.1. Руководитель ВКР оформляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв) (Приложение №4 настоящего Положения; Приложение №4 является неотъемлемой частью настоящего Положения) и направляет обучающемуся для ознакомления на корпоративную электронную почту с уведомлением о прочтении не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.2. Письменная рецензия на ВКР (далее - рецензия) с подписью рецензента (Приложение №5 настоящего Положения; Приложение №5 является неотъемлемой частью настоящего Положения) направляется руководителем ВКР обучающемуся для ознакомления на корпоративную электронную почту с уведомлением о прочтении не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.3. ВКР с подписью обучающегося доставляется на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде (Почтой России, службами курьерской доставки или иным способом).

5.4. Руководитель ВКР, заведующий выпускающей кафедрой подписывают ВКР, и руководитель ВКР передает секретарю ГЭК ВКР, отзыв и рецензию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При передаче ВКР, отзыва и рецензии секретарь ГЭК заполняет лист нормоконтроля.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. Перед началом защиты ВКР секретарь ГЭК озвучивает информацию о выполнении сроков предоставления всех необходимых документов с их демонстрацией: сброшюрованная ВКР с подписями обучающегося, руководителя ВКР и заведующего кафедрой; подписанный отзыв, подписанная рецензия, справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований, лист нормоконтроля.

6.2. Очередность ответов обучающихся на защите ВКР определяется порядком расположения их фамилий в экзаменационной ведомости.

6.3. Защита ВКР начинается с докладов обучающихся по теме ВКР на иностранном языке. Оценочный лист после выступлений обучающихся на

иностранном языке передается преподавателем, ответственным за проведение этого этапа защиты ВКР, секретарю ГЭК.

6.4. На доклад по ВКР на русском языке отводится до 10 минут.

6.5. Все материалы, выносимые обучающимся на наглядную графику (электронная презентация, таблицы, схемы и т.д.), должны быть оформлены так, чтобы обучающийся мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим на видеоконференцсвязи.

6.6. После завершения доклада члены ГЭК могут задать обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся.

6.7. В заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента (при их наличии).

6.8. Государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку бакалаврской работы в соответствии с критериями оценки, утвержденными на Ученом совете факультета экономики, управления и сервиса на основе материалов, предоставленных выпускающей кафедрой (Приложение №2 к настоящему Положению) и с учетом оценки рецензента. Приложение №2 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

7. Система оценки качества сформированных компетенций

7.1. Балльно-рейтинговая карта выпускной квалификационной работы представлена в Приложении №2.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен отдельным документом.

8. Хранение выпускной квалификационной работы

8.1. После защиты бакалаврской работы технический секретарь государственной экзаменационной комиссии передает на выпускающую кафедру ответственному за делопроизводство лицу следующую документацию:

– печатный вариант бакалаврской работы в сброшюрованной форме с проставленной на титульном листе оценкой и подписью председателя государственной экзаменационной комиссии;

- электронный вариант бакалаврской работы;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию;
- заявление студента о самостоятельном характере письменной работы;
- справку о проверке письменной работы на плагиат;
- заполненный лист оценивания бакалаврской работы.

8.2. Переданные документы хранятся на кафедре в соответствии с Номенклатурой дел Самарского государственного социально – педагогического университета.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедуры системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

Приложение №1

к Положению о выпускной
квалификационной (бакалаврской)
работе по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
Ю.П. Грабоздин

Задание на выполнение бакалаврской работы
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Финансы и кредит» студента(ки) 4 (5) курса факультета экономики,
управления и сервиса

(Ф.И.О.)

Тема:	
Объект:	
Предмет:	
Цель:	
Задачи:	
Оглавление:	

Руководитель _____ /ФИО/

Студент _____ /ФИО/

Задание получено:

«_» _____ 20__ г.

Приложение №2

к Положению о выпускной квалификационной (бакалаврской) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»

1. Оценка методологических характеристик работы (20 баллов)

Требования	Балл
<i>Во введении:</i>	
1) Указан <u>адекватный направлению подготовки</u> объект бакалаврского исследования	1 балл
2) Предмет бакалаврского исследования <u>адекватен теме и цели</u> работы, указывает на аспект или часть объекта	1 балл
3) Цель бакалаврского исследования <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету	1 балл
4) Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цель работы	1 балл
5) Структура работы (оглавление) <u>полностью</u> адекватна поставленным задачам	1 балл
Итого баллов	
<i>Во введении:</i> Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована <u>теоретическая</u> актуальность темы	5
Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе <u>в основном</u> обоснована теоретическая актуальность темы	4
<u>В основном</u> обоснована практическая актуальность темы для данной организации	3
Не соответствует ни одному из названных требований	0
<i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>все результаты</u> работы <u>в наиболее адекватной</u> форме	10
В выводах представлены <u>все результаты</u> работы	8
В выводах представлены <u>основные результаты</u> работы	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
<i>Наличие в заключении общих соображений (об актуальности работы, важности тех или иных действий менеджера и т.п.) автоматически снижает оценку за этот пункт на 1 балл</i>	
Общая оценка за методологические характеристики	

2. Оценка результатов, полученных автором бакалаврской работы (55 баллов)

Требования	Балл
Полученные результаты <u>полностью</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)	15

Полученные результаты <u>преимущественно</u> соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)	12
Полученные результаты <u>в значительной степени</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)	9
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Проведен <u>детальный анализ адекватных</u> предмету источников, выводы <u>самостоятельны и аргументированы</u>	5
В процессе анализа литературы отобраны <u>адекватные предмету</u> источники, сделаны <u>адекватные</u> выводы	4
В процессе анализа литературы отобраны <u>в целом адекватные предмету</u> источники, продемонстрировано <u>понимание</u> решаемой проблемы	3
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Представлено <u>детальное описание</u> технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)	15
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана полностью</u>	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана</u>	9
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>полностью</u> осуществлена (реализована): автор осуществил детальную разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	15
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>в значительной степени</u> : автор осуществил разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>в некоторой степени</u> : автор осуществил разработку большинства действий или операций для данной организации	9
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Оценка экономического эффекта предложений, рекомендаций (подхода, инструмента, метода, процедуры) произведена <u>исчерпывающим образом в рамках конкретной организации</u>	5
Оценка экономического эффекта предложений, рекомендаций (подхода, инструмента, метода, процедуры) <u>в целом</u> произведена	4
Продemonстрировано <u>понимание подходов</u> к оценке экономического эффекта предложений, рекомендаций (подхода, инструмента, метода, процедуры)	3
Не соответствует ни одному из названных требований	2
Общая оценка	

3. Оценка оформления бакалаврской работы (10 баллов)

Требования	Балл
1) Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование по ширине, минимальный объем 60 страниц.	1
2) Поля: сверху - 2 см, снизу - 2,5 см, справа - 1 см, слева 3 см.	1
3) Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован.	1
4) Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц.	1

5) Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.	1
6) Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.	1
7) Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева). На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте, приведен развернутый анализ табличных данных	1
8) При использовании заимствованного материала применены сноски (не менее 20), причем однотипные (либо постраничные, либо в квадратных скобках).	1
9) Список литературы содержит минимум 40 позиций и составлен в алфавитном порядке, содержит научную литературу.	1
10) Описание <u>каждого</u> источника в списке литературы содержит <u>фамилию</u> (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату (номер журнала, номера страниц), если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет.	1
Общая оценка	

4. Оценка защиты бакалаврской работы (15 баллов)

Требования	Баллы
Представлена презентация содержания своей бакалаврской работы зарубежным коллегам на иностранном языке	5
Продолжительность доклада студента соответствует временному регламенту	2
В докладе студента представлены все результаты работы в соответствии с поставленными задачами	2
В докладе студента результаты работы представлены в адекватной результатам форме	2
Аргументация методов исследования, использованные в ВКР, с философских и мировоззренческой позиций	2
Аргументация разработанных мер, предложений, рекомендаций с гражданской позиции	2
Общая оценка	

Критерии оценки образовательного результата на иностранном языке

Критерии оценки		
Содержательная сторона речи		
1 балл	0,5 балла	0 баллов
Содержание бакалаврской работы раскрыто в ответе полностью (цель, задачи, краткое изложение содержания по главам, практическая значимость полученных результатов).	Содержание работы раскрыто частично.	Содержание не раскрыто.
Структура высказывания		
Высказывание выстроено логично и имеет завершенный характер. Средства логической связи используются правильно.	Высказывание выстроено в основном логично и имеет достаточно завершенный характер. Средства логической связи используются не в полном объеме.	Высказывание нелогично и/или имеет незавершенный характер. Средства

		логической связи практически не используются.
Организация выступления		
Имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме и цели высказывания.	Отсутствует вступительная или заключительная фразы.	Отсутствует вступительная и заключительная фразы.
Лексико-грамматическое оформление высказывания		
Используемый лексический запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Допускается не более двух лексико-грамматических ошибок, не препятствующих пониманию.	Используемый лексический запас и грамматические структуры в основном соответствуют поставленной задаче. Допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок. Из них не более одной, препятствующей пониманию.	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных (более пяти) лексико-грамматических ошибок.
Произносительная сторона речи		
Речь отчётливо воспринимается; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносятся правильно; ритм и интонационный рисунок соответствуют произносительным нормам.	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного произнесения отдельных звуков и неправильного ритма или интонационного рисунка; требуется напряжённое внимание со стороны слушающего.	Речь почти не воспринимается на слух.

Итоговая оценка текста ВКР

Критерии	Баллы
Оценка методологических характеристик работы	
Оценка результатов, полученных автором работы	
Оценка оформления работы	
Оценка защиты бакалаврской работы	
Всего баллов	
Оценка: 56-70 баллов – удовлетворительно, 71-85 баллов – хорошо, 86-100 баллов – отлично.	

Приложение №3
к Положению о выпускной
квалификационной (бакалаврской)
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и экономической безопасности

Выпускная квалификационная работа

Название темы

Выполнил:
студент IV курса
направления подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
«Финансы и кредит»
_____ формы обучения
_____ ФИО
Подпись _____

Руководитель:
ученая степень, должность
_____ ФИО
Подпись _____

Допустить к защите:
к.э.н., доцент, заведующий кафедрой
экономики и экономической безопасности
Ю.П. Грабоздин

Выпускная квалификационная
работа защищена
«__» _____ 20__г.
Оценка _____

«__» _____ 20__г.

Председатель ГЭК:
ученая степень, должность

Подпись _____

_____ ФИО

Подпись _____

Самара, 20__

Приложение №4
к Положению о выпускной
квалификационной (бакалаврской)
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

Отзыв

о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе студента ___ курса направления
подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»

(Ф.И.О.)

по теме _____

Данная работа рекомендуется / не рекомендуется к защите.

Общее количество баллов	
-------------------------	--

1. Методологические характеристики работы

Требования	Баллы
<i>Во введении:</i>	
Указан <u>адекватный направлению подготовки</u> объект бакалаврского исследования	1 балл
Предмет бакалаврского исследования <u>адекватен теме и цели</u> исследования, указывает на аспект или часть объекта	1 балл
Цель бакалаврского исследования <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету	1 балл
Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цель исследования;	1 балл
Структура работы (оглавление) <u>полностью</u> адекватна поставленным задачам	1 балл
<i>Во введении:</i>	
Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована <u>теоретическая</u> актуальность темы	12
Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе <u>в основном</u> обоснована теоретическая актуальность темы	9
<u>В основном</u> обоснована практическая актуальность темы для данной организации	7
Не соответствует ни одному из названных требований	0
<i>В заключении:</i>	
В выводах представлены <u>все результаты</u> работы <u>в наиболее адекватной</u> форме	12
В выводах представлены <u>все результаты</u> работы	9
В выводах представлены <u>основные результаты</u> работы	7
Не соответствует ни одному из названных требований	0

2. Оценка *результатов*, полученных автором бакалаврской работы

Требования	Оценка
Полученные результаты <u>полностью</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)	12
Полученные результаты <u>преимущественно</u> соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)	9
Полученные результаты <u>в значительной степени</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)	7
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Проведен <u>детальный анализ адекватных</u> предмету источников, выводы <u>самостоятельны и аргументированы</u>	12
В процессе анализа литературы отобраны <u>адекватные предмету</u> источники, сделаны <u>адекватные</u> выводы	9
В процессе анализа литературы отобраны <u>в целом адекватные предмету</u> источники, продемонстрировано <u>понимание</u> решаемой проблемы	7
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Представлено <u>детальное описание</u> технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана полностью</u>	9
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана</u>	7
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>полностью</u> осуществлена (реализована): автор осуществил детальную разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>в значительной степени</u> : автор осуществил разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	9
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>в некоторой степени</u> : автор осуществил разработку большинства действий или операций для данной организации	7
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) произведена <u>исчерпывающим образом в рамках конкретной организации</u>	12
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) <u>в целом</u> произведена	9
Продemonстрировано <u>понимание подходов</u> к оценке экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры)	7
Не соответствует ни одному из названных требований	0

3. Оценка *оформления* бакалаврской работы

Требования к оформлению бакалаврской работы	Оценка
1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	1
2. Поля: сверху - 2 см, снизу - 2,5 см, справа - 1 см, слева 3 см	
3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	1
	1

4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц	1
5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом	1
6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.	1
7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева)	1
8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте	1
9. При использовании заимствованного материала применены ссылки, причем однотипные (либо постраничные, либо в квадратных скобках)	1
10. Список литературы составлен в алфавитном порядке	1
11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в конце описания)	1
<i>Не может быть поставлена положительная оценка за оформление бакалаврской работы, если полностью не выполнены требования 1, 2, 7, 8, 10. В этом случае Руководитель не имеет права допустить работу до защиты.</i>	

Руководитель _____ / ФИО

Приложение №5

к Положению о выпускной квалификационной (бакалаврской) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Рецензия

о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе студента ___ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»

(Ф.И.О.)

по теме _____

Общее количество баллов	
-------------------------	--

1. Методологические характеристики работы

Требования	Оценка
<i>Во введении:</i>	
Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументировано обоснована <u>теоретическая</u> актуальность темы	15
Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе <u>в основном</u> обоснована теоретическая актуальность темы	11
<u>В основном</u> обоснована практическая актуальность темы для данной организации	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
<i>В заключении:</i>	
В выводах представлены <u>все результаты</u> работы в <u>наиболее адекватной</u> форме	15
В выводах представлены <u>все результаты</u> работы	11
В выводах представлены <u>основные результаты</u> работы	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
<i>Наличие в заключении общих соображений (об актуальности работы, важности тех или иных действий менеджера и т.п.) автоматически снижает оценку за этот пункт.</i>	

2. Оценка результатов, полученных автором бакалаврской работы

Требования	Оценка
Полученные результаты <u>полностью</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)	12
Полученные результаты <u>преимущественно</u> соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)	9
Полученные результаты <u>в значительной степени</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)	7
Проведен <u>детальный анализ адекватных</u> предмету источников, выводы <u>самостоятельны и аргументированы</u>	12

В процессе анализа литературы отобраны <u>адекватные предмету</u> источники, сделаны <u>адекватные</u> выводы	9
В процессе анализа литературы отобраны <u>в целом адекватные предмету</u> источники, продемонстрировано <u>понимание</u> решаемой проблемы	7
Представлено <u>детальное описание</u> технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана полностью</u>	9
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана</u>	7
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>полностью</u> осуществлена (реализована): автор осуществил детальную разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>в значительной степени</u> : автор осуществил разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	9
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>в некоторой степени</u> : автор осуществил разработку большинства действий или операций для данной организации	7
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) произведена <u>исчерпывающим образом в рамках конкретной организации</u>	12
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) <u>в целом</u> произведена	9
Продемонстрировано <u>понимание подходов</u> к оценке экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры)	7

3. Оценка оформления бакалаврской работы

Требования	Оценка
1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	1
2. Поля: сверху - 2 см, снизу - 2,5 см, справа - 1 см, слева 3 см	1
3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован	1
4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц	1
5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом	1
6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.	1
7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева)	1
8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте	1
9. При использовании заимствованного материала применены ссылки, причем однотипные (либо постраничные, либо в квадратных скобках)	1
10. Список литературы составлен в алфавитном порядке. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в начале описания источника)	1

Дополнительные соображения (при наличии), в т.ч. по повышению (снижению) итоговой оценки

--

Рецензент _____ / ФИО

Лист согласования

к Положению о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Работодатель: Заместитель директора ООО «ЦНИК»	Р.О. Летфуллин		30.05.2023
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		30.05.2023
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		30.05.2023

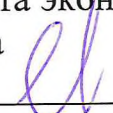
Разработчики:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент	Ю.П. Грабоздин		30.05.2023
Доцент кафедры экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент	Е.А. Мазная		30.05.2023

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Факультет экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
факультета экономики, управления
и сервиса

 Л.И. Фишман

Принято на заседании Ученого
совета факультета экономики,
управления и сервиса

27 августа 2021 г., протокол № 1

С изменениями:

25 мая 2023 г., протокол № 11

Программа государственного экзамена

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Самара, 2023

1. Общие положения

1.1. Программа государственного экзамена - комплексного экзамена «Финансы и кредит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» разработана на основе: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 954; Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98, Порядка проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86; Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 29.04.2020 № 01-06-02-10; Типового положения о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утверждённого приказом СГСПУ от 30.08.2017 № 01-06-02-39.

1.2 Комплексный государственный экзамен проводится в письменной и устной форме. На подготовку задания студенты получают не более 1 академического часа. Подготовка и сдача экзамена проходят в подготовленной аудитории (количество сдающих определяется количеством мест в аудитории, но не более 12 человек). Очередность прохождения экзамена выпускниками одной группы определяется комиссией ГЭК.

Комплексный государственный экзамен может быть проведен в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.

1.3 Экзаменационный билет включает в себя два задания, которые проверяют владение сложным компетентностным результатом в профессиональной деятельности.

Результат выполнения заданий оценивается по устному ответу. Критериями оценки, определяющими уровень и качество подготовки выпускника, служат уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, обоснованность, чёткость, полнота изложения ответа, уровень информационной и коммуникативной культуры.

1.4 Комплексный государственный экзамен «Финансы и кредит» по направлению 28.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» оценивается по балльно-рейтинговой карте (Приложение №1):

- «отлично» – 86-100 баллов;
- «хорошо» – 71-85 баллов;
- «удовлетворительно» – 56-70баллов;
- «неудовлетворительно» – 0-55 баллов.

1.5 Результаты комплексного государственного экзамена «Финансы и

кредит» по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

2. Цель и задачи государственного экзамена

2.1. Цель государственного экзамена – установление качества и уровня подготовки выпускников к следующим типам задач профессиональной деятельности: организационно-управленческой, финансовой, педагогической.

2.3. Задачи государственного экзамена: оценивание качества и уровня подготовки выпускника к решению профессиональных задач:

в области организационно-управленческой деятельности:

- проектирование механизмов управления организацией;
- планирование развития организационной структуры;
- разработка системы управления персоналом организации;

в области педагогической деятельности:

- реализация программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов;

в области финансовой деятельности:

- мониторинг рынка финансовых продуктов и услуг;
- подбор и формирование финансовых продуктов и услуг для клиента;
- оценка платежеспособности и кредитоспособности заемщика;
- финансовое сопровождение кредитных сделок.

2.3 Области профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

- финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное

и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

2.4. Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО являются:

- управление организацией;
- внутрикорпоративное обучение;
- финансовые продукты и услуги;
- кредитование.

3. Требования к образовательным результатам

3.1. Государственный экзамен направлен на оценку компетентностных результатов при формировании следующих компетенций:

Универсальных компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знает:

- основы взаимодействия в коллективе; теорию стратегии сотрудничества;
 - теорию группового поведения; типы взаимодействия в коллективе;
 - сущность процесса адаптации нового работника в организации;
- неформальные способы оценки сотрудника в различных ситуациях.

Умеет:

- планировать диагностику деловых и личностных качеств сотрудника, необходимых для эффективного выполнения обязанностей по должности; обосновывать расстановку кадров в соответствии с деловой квалификацией;
- разрабатывать программу адаптации нового работника в организации;
- анализировать результаты и последствия реализации разработанных планов и программ в управлении человеческими ресурсами;

Владеет: технологией обмена информацией; технологиями презентации результатов деятельности коллектива.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Умеет:

- выражать и обосновывать свою позицию по отношению к конкретным фактам, событиям, собственной стратегии саморазвития, при взаимодействии в социальных группах;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, характеризующие историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; характеризовать социокультурные традиции, мировоззренческие проблемы.

Владеет: базовыми навыками целеполагания в профессиональных стратегиях и принятии решений, элементарного этического анализа ситуации конфликта и управленческих решений, коммуникативными практиками в мультикультурной среде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знает: разделы бизнес-плана, методику составления бизнес-плана.

Умеет:

- анализировать собственный ресурс самообразования с учетом новых задач; проектировать программу самообразования в заданных условиях;
- учитывать особенности рынка труда при планировании деятельности по управлению персоналом;
- проектировать программу профессионального развития на основе стратегических задач организации;
- выбирать необходимые ресурсы на этапе планирования бизнеса; определять требования к различным ресурсам в ситуациях планирования найма персонала, адаптации, оценки, обучения; прогнозировать эффективность использования ресурсов в соответствии с запланированными результатами;
- формулировать выводы (в научном стиле) о результатах проведенного исследования.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Умеет:

- подбирать средства для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни;
- выбирать здоровьесберегающие технологии с учетом условий профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знает:

- основные принципы здорового образа жизни; методы профилактики стресса и утомления;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;

Умеет: составлять алгоритм действий при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Владеет: навыками составления алгоритма действий при внезапном возникновении, угрозе возникновения стихийных бедствий и ЧС техногенного происхождения.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знает: способы оказания адресной помощи в социокультурной адаптации и интеграции лицам с ОВЗ и инвалидностью.

Владеет:

- навыком трансляции в социум значимости адресной помощи лицам с ОВЗ и инвалидностью;

- навыками отбора и адаптации содержания, форм и технологий организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования.

Умеет:

- определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации; оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий;

- разработать и обосновать варианты эффективных хозяйственных решений; применять эконометрические модели для исследования и обобщения эмпирических зависимостей экономических переменных;

- на примере определенной потребности представлять способы ее удовлетворения; определять влияние факторов внешней и внутренней среды на организацию; разрабатывать комплекс маркетинга для организации; различать сегменты рынка и целевые группы; анализировать маркетинговую политику организации.

Владеет:

- технологией анализа отчетности предприятия;
- технологией разработки программы маркетингового исследования в организации.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Умеет:

- оценивать экономическую эффективность бизнес-проекта; анализировать себестоимость, находить решения с учетом изменения конъюнктуры рынка, проводить анализ безубыточности, рассчитывать точку безубыточности; заполнять налоговые декларации по видам налогов и категориям налогоплательщиков; идентифицировать налоги, налоговые ставки и базы, обязательные для уплаты предприятием; анализировать продукт организации как комплекс выгод для потребителя; распределять прямые и косвенные затраты исходя из вида деятельности организации; формировать управленческие решения на основе структуры прямых и косвенных затрат; разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета на предприятии на основе анализа прямых и косвенных затрат; давать оценку состояния и эффективного использования ресурсов предприятия; давать оценку состояния и эффективного использования основных средств; разрабатывать организационно-управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия; составлять финансовую отчетность; разрабатывать управленческие решения на основе анализа деловой активности;

- группировать затраты, калькулировать себестоимость различными методами; анализировать основные и оборотные фонды, прибыль, материальные затраты организаций; рассчитывать экономические показатели деятельности организации и делать выводы для принятия эффективных управленческих решений.

Владеет:

- навыками планирования хозяйственной деятельности (определение и планирование затрат, себестоимости, безубыточности) с учетом изменения конъюнктуры рынка; технологией разработки нового продукта организации; технологией нахождения организационно-управленческого решения на основе учета и анализа затрат предприятия; методиками финансового анализа

деятельности предприятия; опытом составления и анализа корпоративной отчетности предприятия; опытом разработки ключевых индикаторов учета и анализа деятельности предприятия;

- технологией анализа затрат при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; современной методикой расчета налоговой нагрузки предприятия; технологией выбора налогового режима; технологией оптимизации налоговой нагрузки предприятия; традиционными и современными методиками анализа, необходимых для формирования и выбора управленческих решений направленных на развитие бизнеса, выявление внутренних резервов улучшения финансового состояния; навыками выявления финансовых рисков, характерных для того или иного предприятия; методическими основами проведения финансового анализа и интерпретации результатов;

- технологиями формирования базовой конкурентной стратегии по продукту организации, разработки продуктово-маркетинговой стратегии организации, разработки мини-стратегию организации в формате проблемного анализа, определения бизнес стратегии по продукту / бизнесу с использованием моделей (BCG и GE / McKinsey), разработки стратегии организации на основе типовых стратегий, разработки программы реализации стратегии организации как программы реализации стратегических изменений, разработки финансовой стратегии организации на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями, разработки кадровой стратегии организации на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями, разработки производственной стратегии организации на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями;

- технологией разработки бизнес-плана создания предприятия; технологией разработки управленческого проекта.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач по управлению проектами и осуществлять выбор программных средств и средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм профессиональной деятельности и с учетом требований информационной коммуникации.

Владеет: навыками анализа эффективности использования современных сервисов и ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач в сфере управления рисками и навыками решения поставленных задач на их основе.

Профессиональных компетенций:

ПК-3. Осуществляет руководство структурным подразделением организации

Умеет: представлять деятельность предприятия как движение финансовых ресурсов; анализировать финансово-экономические механизмы организации

Владеет:

- навыками по управлению ключевыми бизнес-процессами предприятий; технологией проектирования финансово-экономических механизмов управления организацией; методами принятия инвестиционных решений на основе анализа производственной деятельности;

- технологией планирования изменений организационной структуры управления в ситуации новой стратегии;

- технологией планирования набора и отбора персонала; технологией планирования процесса адаптации персонала; технологией планирования обучения персонала; технологией планирования развития управленческого персонала; технологией разработки компенсационного пакета.

ПК-4. Осуществляет организационно-педагогическое обеспечение реализации программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов

Владеет: технологией планирования внутрикорпоративного обучения и его реализации.

ПК-5. Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

Умеет:

- рассчитывать показатели доходности структурированного финансового продукта, оценивать стоимость структурированного продукта; проводить инвестиционный анализ финансовых рынков;
- собирать и обрабатывать данные для принятия управленческого решения по выбору финансовых продуктов и услуг.

Владеет: навыками анализа данных, необходимых для расчета показателей оценки финансовых продуктов и услуг, анализа структурированного финансового продукта.

4. Процедура проведения комплексного государственного экзамена

4.1. Государственный экзамен - комплексный экзамен «Финансы и кредит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация».

4.2. Для подготовки и сдачи государственного экзамена студент опирается на результаты формирования в предыдущих курсах профессиональных компетенций по всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

4.3. Консультация к комплексному государственному экзамену организуется заместителем декана по учебной работе с приглашением научно-педагогических работников, чьи учебные поручения включают этот вид учебной работы с использованием системы видеоконференцсвязи в соответствии с утверждённым расписанием ГИА.

4.4. Комплексный государственный экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет включает в себя два задания (пример оформления экзаменационного билета приведено в Приложении №2), которые проверяют владение образовательными результатами по универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, формируемым по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавра.

4.5. Перерыв между приемом комплексного государственного экзамена у подгрупп составляет не менее 30 минут.

4.6. Проведение второй сессии «Государственный экзамен» начинается с раздачи билетов обучающимся, после 40 минут подготовки продолжается процедура приема ГЭ.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 291 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275> – ISBN 978-5-394-04374-1. – Текст: электронный.

2. Меньшикова, М.А. Оценка эффективности затрат: учебное пособие: [16+] / М.А. Меньшикова; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 22 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572174> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0544-4. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 400 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04340-6. – Текст: электронный.

2. Ахмадеев, Р. Г. Финансы и налогообложение корпораций: учебник / Р. Г. Ахмадеев, Н. В. Балихина, М. Е. Косов. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 353 с.: схем., табл., – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682328> – Библиогр.: с. 333-335. – ISBN 978-5-238-03379-2. – Текст: электронный.

3. Предпринимательство: учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.]; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 191 с.: ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684330> (дата обращения: 07.02.2023). – ISBN 978-5-394-04347-5. – Текст: электронный.
4. Рыбина, З. В. Экономика: учебное пособие: [16+] / З. В. Рыбина. – 3-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 464 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602446> – ISBN 978-5-4499-1269-5. – Текст: электронный.
5. Цахаев, Р. К. Маркетинг: учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 550 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684283> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04350-5. – Текст: электронный.
6. Экономическая теория: учебник: [16+] / В. М. Агеев, А. А. Кочетков, В. И. Новичков [и др.]; под общ. ред. А. А. Кочеткова. – 7-е изд, стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 696 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684385>. – ISBN 978-5-394-04499-1. – Текст: электронный.
7. Бухгалтерский учет: учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст: электронный.
8. Рынок ценных бумаг: учебник / В. А. Зверев, А. В. Зверева, С. Г. Евсюков, А. В. Макеев. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621958> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04472-4. – Текст: электронный.
9. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд.,

стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 384 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221> – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст: электронный.

10. Люханова, С. В. Принятие управленческих решений: учебное пособие: [16+] / С. В. Люханова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 144 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2047-8. – DOI 10.23681/612640. – Текст: электронный.

в) программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 365
3. Программа-браузер

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

2. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» Электронные версии журналов, рефераты и полные тексты научных статей и публикаций <http://elibrary.ru/>

3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Комплект мультимедийного презентационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, переносной экран)

7. Система оценки качества сформированных компетенций

7.1. Балльно-рейтинговая карта государственного экзамена представлена в Приложении №1.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной экзамена представлен отдельным документом.

Приложение №1
к Программе комплексного
государственного экзамена
«Финансы и кредит» по
направлению подготовки 38.03.01
Экономика, направленность
(профиль) «Финансы и кредит»

Балльно-рейтинговая карта комплексного государственного экзамена

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит»

<i>В процессе государственного экзамена студент:</i>	<i>Баллы</i>
демонстрирует реализацию предложенных решений с позиций универсальных и общепрофессиональных компетенций	10
демонстрирует владение компетентностным результатом по заданию 1	45
демонстрирует владение компетентностным результатом по заданию 2	45

Результаты ответа по универсальным и общепрофессиональным компетенциям

Компетентностный результат	Максимальный балл
1. Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции социального взаимодействия	1
2. Демонстрирует на примерах работу в коллективе с учетом межкультурного разнообразия общества	1
3. Демонстрирует способность управлять своим временем в процессе подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета	1
4. Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции поддержания должного уровня физической подготовленности персонала и норм здорового образа жизни	1
5. Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции обеспечения безопасности руководителей и (или) подчиненных	1
6. Демонстрирует на примерах работу в коллективе с учетом взаимодействия с лицами с ОВЗ	1
7. Обосновывает предложенные решения (действия) на основе анализа данных при решении поставленных задач	2
8. Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения с позиции финансово-экономической эффективности	2

Шкала перевода баллов в итоговые оценки:

«удовлетворительно»: 56-70 баллов;

«хорошо»: 71-85 баллов;

«отлично»: 86-100 баллов.

Компетентностные результаты задания 1

Компетентностные результаты	Показатели сформированности компетенций	Баллы
<i>На государственном экзамене студент:</i>		
1. Осуществляет бухгалтерский учет активов предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: - вида деятельности организации; - предмета и метода бухгалтерского учета;	10
	обосновывает необходимость учета актива на балансовых и забалансовых счетах учета, исходя из его стоимости и срока полезного использования;	10
	- описывает предлагаемый (на примере) актив и приводит аргументы, по которым относит его к материальным запасам или основным средствам; - относит актив по счетам бухгалтерского учета; - определяет амортизационную группу и максимально возможный срок полезного использования для выбранного актива; - приводит номера счетов, участвующих в процессе принятия к учету и вводу в эксплуатацию выбранного актива; - описывает процесс принятия к учету и ввода в эксплуатацию; - дает особенности начисления амортизации и приводит аргументы в необходимости ее начисления (при отсутствии необходимости начислять амортизацию, приводит аргументы в подтверждении данной позиции); - приводит корреспонденции счетов по начислению амортизации; - формирует заключительные проводки, формирует обороты по счетам, определяет сальдо конечное по каждому счету;	20
	приводит примеры соответствующих управленческих решений.	5
2. Составляет отчет о движении денежных средств на предприятии в рамках налоговой отчетности	описывает конкретную ситуацию с указанием: - вида деятельности организации; - продукта предприятия (организации);	10
	обосновывает необходимость составления отчета о движении денежных средств;	10
	- определяет метод составления отчета о движении денежных средств (далее - ОДДС) (операционная деятельность); - определяет денежные средства (далее - ДС) и их эквиваленты; - представляет ведомость поступлений ДС (из анализа соответствующих журналов операций); - представляет расшифровку из журнала операций прочих поступлений ДС организации; - представляет расшифровку из журнала операций направленных ДС организации (из анализа соответствующих журналов операций); - представляет информацию по прочим выплатам;	20

	• представляет суммы оборотов по хозяйственным операциям по счетам 50, 51, (52, 55, 57 - при наличии) • проводит анализ оборотов и исключает внутрикорпоративные обороты, составлен итоговый ОДДС;	
	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе ОДДС.	5
3. Осуществляет анализ безубыточности по продукту (группе продуктов)	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида производственной деятельности организации и ее продукт(ы); • существующей управленческой проблемы;	10
	обосновывает цель анализа безубыточности в заданной ситуации;	10
	• приводит перечень переменных и постоянных затрат на производство данного продукта; • задает исходные данные для анализа безубыточности; • рассчитывает точку безубыточности;	20
	обосновывает направления использования результатов проведенного анализа в управленческой деятельности.	5
4. Осуществляет учет прямых и косвенных затрат на предприятии	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • продукта предприятия (организации);	10
	обосновывает необходимость группировки прямых и косвенных затрат исходя из вида деятельности организации и продукта предприятия	10
	• приводит статьи затрат (перечисляет исходные данные по примеру); • проводит группировку статей затрат; • определяет статьи расходов исключаемых из прямых (косвенных) затрат и приводит варианты их оценки; • распределяет затраты исходя из роли в производственном процессе, обосновывая каждый вид затрат; • постатейно определяет величину прямых (косвенных) затрат на предприятии.	20
	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе анализа прямых (косвенных) затрат на предприятии	5
5. Формирует структурированный продукт финансовой организации	описаны финансовые продукты;	10
	объяснена необходимость формирования структурированного продукта;	10
	• дана оценка совместимости продуктов финансовой организации; • определена цель структурирования; • перечислены исходные данные для структурирования; • выбрана стратегия структурирования; • определен метод структурирования;	20
	проведено структурирование продуктов финансовой организации.	5
6. Осуществляет инвестиционный анализ	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • цели инвестиционного проекта; • статей доходов инвестиционного проекта;	10

	• статей затрат инвестиционного проекта;	
	обосновывает необходимость инвестиционного анализа в данной ситуации;	10
	• обосновывает метод оценки инвестиционного проекта; • приводит алгоритм оценки инвестиционного проекта избранным методом; • задает исходные данные для оценки инвестиционного проекта; • приводит пример, подтверждающий непротиворечивость исходных данных; • на основе исходных данных проводит анализ инвестиционного проекта;	20
	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе результатов инвестиционного анализа.	5
7. Осуществляет анализ ликвидности баланса предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость анализа ликвидности в данной ситуации;	10
	• представляет показатели, используемые для анализа; • обосновывает выбор показателей; • приводит способы расчета показателей (формулы); • представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; • задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; • выполняет расчет показателей; • представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей;	20
	разработаны управленческие решения на основе диагностики ликвидности баланса предприятия.	5
8. Осуществляет анализ финансовой устойчивости предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость анализа финансовой устойчивости в данной ситуации;	10
	• представляет показатели, используемые для анализа; • обосновывает выбор показателей; • приводит способы расчета показателей (формулы); • представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; • задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; • выполняет расчет показателей; • представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей;	20
	разработаны управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия.	5
9. Осуществляет анализ деловой	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость анализа деловой активности в данной ситуации;	10

активности на предприятии	• представляет показатели, используемые для анализа; • обосновывает выбор показателей; • приводит способы расчета показателей (формулы); • представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; • задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; • выполняет расчет показателей; • представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей;	20
	разработаны управленческие решения на основе анализа деловой активности на предприятии.	5
10. Осуществляет анализ рентабельности деятельности предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость анализа рентабельности в данной ситуации;	10
	• представляет показатели, используемые для анализа; • обосновывает выбор показателей; • приводит способы расчета показателей (формулы); • представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; • задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; • выполняет расчет показателей; • представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей;	20
	разработаны управленческие решения на основе анализа рентабельности деятельности предприятия.	5
11. Осуществляет анализ финансовых рисков на предприятии	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • продукта организации; • источников доходов организации; • направлений затрат организации;	10
	обосновывает необходимость анализа финансовых рисков в организации в данной ситуации, указывая возможные последствия игнорирования финансовых рисков;	10
	• приводит перечень рисков с обоснованием наличия в перечне каждой из позиций доходов и затрат (качественный анализ рисков); • по каждой позиции перечня рисков приводит обоснованные соображения, позволяющие осуществить количественный анализ рисков; • обосновывает управленческие решения по профилактике рисков на основе результатов качественного и количественного анализа финансовых рисков;	20
	обосновывает способ оценки эффективности управленческих решений, принятых по результатам анализа финансовых рисков на предприятии	5
12. Разрабатывает	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида экономической деятельности предприятия;	10

т регламенты управления	обосновывает наличие кредиторской и дебиторской задолженности при осуществлении данного вида деятельности;	10
	• приводит анализ структуры кредиторской и дебиторской задолженности; • приводит показатели, на основании которых будет проводиться оценка контрагентов; • определяет принципы присвоения кредитных рейтингов контрагентам; • определяет обязательства для каждого контрагента (цены реализации; времени отсрочки платежа; максимального размера коммерческого кредита; системы скидок и штрафов); • трансформирует результаты анализа в макет платежного календаря для дебиторов и кредиторов; • приводит регламент управления кредиторской и дебиторской задолженностью;	20
	приводит показатели для оценки эффективности управления кредиторской и дебиторской задолженностью.	5
13. Осуществляет бюджетирование на предприятии	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • определены цели бизнес-проекта;	10
	описывает необходимость составления бюджета проекта;	10
	• перечисляет источники доходов бизнес-проекта; • описывает направления затрат бизнес-проекта; • называет возможные последствия отсутствия или некачественного составления бюджета; • приводит макет бюджета бизнес-проекта; • обосновано включение источников доходов (направлений) затрат в соответствующие разделы бюджета бизнес-проекта; • обоснованы способы приведения бюджета данного бизнес-проекта к балансу;	20
	объяснены способы оценки эффективности деятельности менеджера по составлению бюджета.	5
14. Разрабатывает бизнес-план создания предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • продукта предприятия;	10
	обосновывает необходимость разработки бизнес - плана производства нового продукта организации, указывая возможные по- следствия отсутствия бизнес – плана;	10
	• приводит структуру бизнес - плана и последовательность его разработки; • приводит показатели качества продукта с обоснованием включения в перечень каждого из показателей; • иллюстрирует примерами соответствие производственного плана плану сбыта; • иллюстрирует примерами соответствие производственного плана показателям качества продукта; • иллюстрирует примерами соответствие организационного плана плану сбыта;	20

	• иллюстрирует примерами соответствие организационного плана производственному плану; • иллюстрирует примерами соответствие организационного плана показателям качества проектируемого продукта; приводит варианты финансирования бизнес - плана (не менее двух) и обосновывает выбор одного из них;	
	объясняет алгоритм оценки экономической эффективности предлагаемого бизнес – плана, приводя возможные интерпретации результатов оценки.	5
15. Разрабатывает бюджет бизнес-проекта	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • цели бизнес-проекта; • источников доходов бизнес-проекта; • направлений затрат бизнес-проекта;	10
	обосновывает необходимость разработки бюджета, указывая возможные последствия отсутствия или некачественного составления бюджета;	10
	• приводит макет бюджета бизнес - проекта; • обосновывает включение источников доходов/направлений затрат в соответствующие разделы бюджета бизнес - проекта; • обосновывает способы приведения бюджета данного бизнес - проекта к балансу;	20
	объясняет способ оценки эффективности деятельности менеджера по составлению бюджета.	5
16. Осуществляет оценку управленческих решений с использованием эконометрических моделей	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • источников доходов предприятия; • направлений затрат предприятия; Приводит эконометрическую модель для оценки управленческих решений в конкретной ситуации	10
	Обосновывает набор участвующих в эконометрической модели экономических переменных	10
	Осуществляет статистический анализ модели и оценивает ее параметры	20
	Проводит проверку адекватности эконометрической модели	5
17. Осуществляет калькуляцию себестоимости и продукта предприятия (организации)	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • продукта предприятия (организации);	10
	обосновывает необходимость расчета себестоимости;	10
	• приводит метод калькуляции; • обосновывает адекватность выбранного метода калькуляции характеристикам продукта; • перечисляет исходные данные для калькуляции; • проводит обоснование по каждому виду исходных данных; • задает исходные данные для расчета, адекватные специфике продукта и методу калькуляции; • приводит пример, подтверждающий непротиворечивость исходных данных; • выполняет расчет себестоимости;	20

	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе калькуляции себестоимости продукта.	5
18. Осуществляет оптимизацию налоговой нагрузки предприятия	описывает ситуацию с указанием характеристики хозяйственной деятельности налогоплательщика;	10
	обосновывает необходимость оптимизации налогообложения в заданной ситуации;	10
	• производит выбор режима налогообложения; • указывает перечень налогов в рамках выбранного режима; • • указывает налоговые базы, ставки, периодичность выплат; • приводит способы расчета налогов (формулы). • предлагает мероприятия по оптимизации налогов;	20
	оценивает экономический по результатам оптимизации налоговой нагрузки предприятия.	5
19. Осуществляет антикризисное финансовое оздоровление организации	описывает конкретную ситуацию с указанием • вида деятельности организации; • причин и симптомов кризиса;	10
	обосновывает необходимость программы антикризисного финансового оздоровления;	10
	• приводит анализ ресурсов организации, необходимых для финансового оздоровления организации; • приводит управленческие решения, составляющие программу финансового оздоровления, объясняя их цели и последовательность реализации (в виде диаграммы Ганта);	20
	обосновывает способ оценки эффективности антикризисного оздоровления организации.	5
20. Осуществляет управленческий учет в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • продукта предприятия (организации);	10
	обосновывает необходимость осуществления управленческого учета, исходя из вида деятельности организации и продукта предприятия;	10
	• приводит статьи затрат (перечисляет исходные данные по примеру); • проводит группировку статей затрат; • определяет статьи расходов, исключаемых из прямых затрат, и приводит варианты их оценки; • распределяет затраты исходя из роли в производственном процессе, обосновывая каждый вид затрат; • постатейно определяет величину прямых затрат на предприятии; • определяет и обосновывает метод распределения косвенных затрат на предприятии; проводит распределение косвенных затрат по выбранному методу;	20
	определяет сумму косвенных затрат по итогам отчетного периода (исходя из учетной политики организации). Рассчитывает себестоимость товара предприятия и точку безубыточности	5

Компетентностные результаты задания 2

Компетентностные результаты	Показатели сформированности компетенций	Баллы
На государственном экзамене студент:		
1. Разрабатывает программу маркетингового исследования в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • стратегические рыночные цели организации; • ситуации на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции);	10
	обосновывает необходимость проведения маркетингового исследования для принятия решений по определению: • цели маркетинга • и/или продукта организации (ассортимент, свойства продукта) • и/или целевой группы потребителей одного из продуктов • и/или позиции продукта (продуктов) организации на рынке;	10
	обосновывает, исходя из ситуации: • проблему исследования; • задачу (задачи) исследования; • выбор методов исследования; • порядок, ресурсы и сроки проведения исследования;	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке и реализации программы маркетингового исследования в приведенной ситуации.	5
2. Разрабатывает новый продукт организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • стратегические рыночные цели организации; • ситуации на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации); • продукт организации (ассортимент, свойства продукта); • конкурентов и имеющиеся у организации конкурентные преимущества;	10
	обосновывает, указывая целевую группу потребителей продукта и его позицию по отношению к имеющимся продуктам на рынке, необходимость разработки для организации нового продукта (совершенно нового, модифицированного, усовершенствованного) с учетом имеющихся: • проблем сбыта продуктов • и/или новых рыночных возможностей организации;	10
	обосновывает, исходя из ситуации:	20

	• отбор идеи нового продукта; • возможности производства и сбыта нового продукта; • характеристики нового продукта; • результаты испытания нового продукта в рыночных условиях; • решение о разворачивании или отказе от разворачивания производства нового продукта;	
	дает оценку результативности деятельности по разработке нового продукта в приведенной ситуации на основе фиксации полученных конкурентных преимуществ.	5
3. Разрабатывает план проведения рекламной кампании в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • стратегические рыночные цели организации; • ситуацию на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции);	10
	обосновывает необходимость проведения рекламной кампании, указывая: • продукт организации (ассортимент, свойства продукта); • целевую группу потребителей одного из продуктов; • позицию продукта (продуктов) организации на рынке; • цель маркетинга организации;	10
	обосновывает, исходя из ситуации: • задачи рекламной кампании; • критерии эффективности рекламной кампании; • особенности целевой аудитории (отношение, восприятие); • отбор элементов маркетинговых коммуникаций и средств их реализации; • порядок и сроки реализации рекламной кампании;	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке плана рекламной кампании в приведенной ситуации на основе ее эффективности.	5
4. Разрабатывает управленческий проект в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием следующих характеристик: • вида деятельности организации, размера организации; • миссии организации; • ассортимента продуктов организации; • основных и вспомогательных процессов организации; • компонентов ближней внешней среды организации, имеющих влияние на ее деятельность; • дерева проблем организации, построенного на основе миссии и анализа внешней и внутренней среды;	10

	• проблемы организации, подлежащей решению в условиях ограниченности времени и/или ресурсов;	
	обосновывает необходимость решения сформулированной проблемы путем разработки и реализации организационного проекта;	10
	обосновывает последовательность действий разработчиков и исполнителей проекта (указывая взаимосвязи действий) по определению: • общей цели проекта, адекватной проблеме; • конкретной цели проекта, конечного результата проекта, его показателей и измерителей; • постановке задач проекта первого уровня и показателей их решения; • декомпозиции одной из задач первого уровня до шагов решения задачи;	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке проекта на основе анализа контролируемых параметров.	5
5. Осуществляет регламентирование процесса в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации, размера организации; • миссии организации; • целей организации в области качества; • перечня основных и обслуживающих бизнес-процессов;	10
	обосновывает необходимость регламентирования процессами организации (на примере одного из названных процессов, указывая проблемы его осуществления);	10
	обосновывает (по каждой из перечисленных позиций) действия менеджера по документированию данного бизнес-процесса: • формулирование измеримых целей процесса; • идентификация выхода процесса и его потребителей, входов процесса и его поставщиков; • определение владельца процесса; • определение подпроцессов с указанием их входов и выходов; • определение параметров процесса (по подпроцессам) как основных требований к его реализации; • определение ресурсов процесса (по подпроцессам) с указанием конкретных характеристик по каждому ресурсу; • определение способов контроля процесса; • фиксация перечня документации, сопровождающей и регламентирующей данный процесс в организации; • определение действий менеджера по управлению процессом, его оптимизации и поддержанию процесса в рабочем состоянии;	20

	дает оценку (прогноз) результативности деятельности управлению процессом, его оптимизации и поддержанию процесса в рабочем состоянии на основе его регламентирования.	5
6. Разрабатывает кадровую стратегию в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • сферу деятельности организации; • необходимость изменения деятельности организации (за- пуска нового продукта (продуктов), модернизации выпускаемого продукта (продуктов), модернизации производства выпускаемого продукта (продуктов) и т.д.) на основе продуктово-маркетинговой стратегии либо функциональных стратегий;	10
	обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки кадровой стратегии;	10
	обосновывает выбор стратегической альтернативы, иллюстрируя реализацию выбранной альтернативы примерами конкретных программ действий по каждой из следующих областей, четко указывая категорию (категории) персонала и (или) менеджмента: • отбор, продвижение и расстановка кадров, • оценка положения человека в организации, • система вознаграждения, обеспечивающая адекватную компенсацию, четко обозначенные выгоды и мотивацию поведения, • развитие управления, создающего механизмы повышения квалификации и продвижения по служебной лестнице;	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке кадровой стратегии в приведенной ситуации.	5
7. Проектирует изменения организационной структуры управления в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции); • формулировки как минимум одной стратегической цели и двух-трех стратегических задач, адекватных цели, указывающих на необходимость изменения взаимодействий внутренних и внешних субъектов в процессе их решения;	10
	обосновывает необходимость проектирования изменений организационной структуры в данной ситуации;	10
	обосновывает действия менеджера в рамках проектирования изменения организационной структуры управления, указывая: • четкие критерии для детального анализа оргструктуры с учетом стратегии (новых целей);	20

	• конкретные дефекты (патологии) действующей оргструктуры управления, приводя ее схему; • предложения по корректировке действующей структуры; • перечень мероприятий по корректировке действующей структуры с учетом выявленных дефектов; • пакет документов, сопровождающих организационное проектирование, характеризуя ключевые аспекты этих документов с учетом внесенных изменений; • схему новой оргструктуры;	
	дает оценку результативности деятельности по разработке организационной структуры управления в приведенной ситуации.	5
8. Разрабатывает программу мотивации персонала организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, указывая: • сферу деятельности организации; • необходимость изменения деятельности организации (модернизация производства, запуск нового продукта и т.д.) или ее отдельного подразделения; • категорию (категории) сотрудников, деятельность которых должна измениться, и содержание необходимых изменений;	10
	обосновывает необходимость в данной ситуации разработки программы мотивации персонала малого предприятия	10
	обосновывает, исходя из ситуации, последовательность действий в их взаимосвязи: • определение охвата программы (видов работ заданной категории сотрудников) и срока действия; • определение методов материального и нематериального стимулирования персонала организации; • установление критериев оценки, процедуры оценки и ответственных за оценку по отдельным критериям для различных категорий (групп) сотрудников по каждому из методов; • составление плана мероприятий программы мотивации; • определения перечня и содержания локальных актов, обеспечивающих реализацию программы мотивации персонала;	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке программы мотивации персонала в приведенной ситуации.	5
9. Проектирует создание команды в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик внутренней среды предприятия (предприятия малого бизнеса), указывая: • виды деятельности и размер организации;	10
	обосновывает необходимость в данной ситуации создания команды, указывая на необходимость	10

	реализации нового проекта (с описанием содержания проекта) и/или необходимость улучшения взаимодействия сотрудников в рамках текущей деятельности (дефекты организационной культуры)	
	обосновывает действия по каждому из перечисленных направлений, приводя примеры этих действий или объясняя их взаимосвязь: • фиксация цели создания команды; • определение ролей в команде; • определение критериев отбора членов команды; • определение задач и их постановка для каждого члена команды с учетом их индивидуальных особенностей и предполагаемой роли; • определение способов мотивации и поддержание «командного духа» в соответствии с существующей организационной культурой или необходимостью ее изменения;	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по созданию команды в приведенной ситуации, опираясь на критерии команды.	5
10. Разрабатывает компенсационный пакет в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на данном сегменте рынка труда, основываясь на анализе обзоров заработных плат для выбранной категории персонала; • стратегию организации в области оплаты труда;	10
	обосновывает необходимость разработки/корректировки компенсационного пакета для одной из выбранных категорий персонала в данной ситуации	10
	обосновывает действия менеджера в рамках разработки компенсационного пакета, указывая: • конкретные цели новой системы компенсаций; • ключевые принципы компенсационной политики; • состав компенсационного пакета для выбранной категории персонала; • четкие критерии для определения переменной части пакета в соответствии с целями; • перечень бенефитов в соответствии с целями компенсационной политики и ресурсными возможностями организации; • перечень локальных актов, обеспечивающих реализацию компенсационной политики, и их содержание;	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке компенсационного пакета в приведенной ситуации	5
11. Планирует набор и отбор	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя:	10

персонала в организации	• размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на рынке труда; • структуру кадровой службы (или иного органа управления персоналом); • необходимость увеличения/пополнения/замены человеческих ресурсов, четко фиксируя причины этих изменений	
	обосновывает необходимость планирования набора и отбора персонала с целью обеспечения организации необходимыми человеческими ресурсами;	10
	обосновывает действия менеджера в рамках планирования набора и отбора персонала, указывая: • качественную и количественную потребность организации в новом персонале, указывая конкретные вакантные должности и количество требуемых работников; • перечень квалификационных требований к кандидатам на вакантные должности; • профиль компетенций для одной вакантной должности и адекватные методы оценки компетенций; • выбор методов поиска и привлечения персонала для обеспечения набора персонала; • процедуру отбора персонала, адекватную условиям данной организации (целям, ресурсам, рынку рабочей силы и др.); • требования к ресурсному обеспечению процесса набора и отбора;	20
	дает оценку результативности деятельности по набору и отбору персонала в приведенной ситуации.	5
12. Планирует процесс адаптации персонала организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на рынке труда; • структуру кадровой службы (или иного органа управления персоналом) в аспекте осуществления функции адаптации; • проблемы в обеспечении стабильности/сохранности персонала, связанные с высокой текучестью кадров;	10
	обосновывает необходимость планирования процесса адаптации новых работников в сложившейся ситуации;	10
	обосновывает на конкретном примере нового сотрудника: • проблемы, выявленные в ходе его найма; • типичные проблемы вхождения работников в данной организации; • конкретные цели адаптации нового работника с учетом ситуации; • структуру программы адаптации с учетом поставленных целей; • конкретное содержание разделов программы адаптации;	20

13. Планирует процесс обучения персонала в организации	• четкие показатели успешности адаптации и способы их измерения;	
	дает оценку результативности деятельности по адаптации персонала в приведенной ситуации.	5
	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на данном сегменте рынка труда; • стратегические цели/цель организации и адекватные им задачи персонала, обуславливающие необходимость повышения квалификации персонала или приобретения им новых профессиональных компетенций;	10
	обосновывает необходимость планирования процесса обучения отдельных категорий персонала в сложившейся ситуации;	10
	обосновывает для выбранной категории персонала: • цели и адекватные им конкретные результаты обучения, указывая субъекта управления обучением персонала; • конкретные потребности организации в обучении персонала, характеризуя методы определения потребностей для конкретных должностей и/или рабочих мест; • требования к программам обучения в соответствии с планируемыми результатами; • выбор или необходимость разработки программ обучения с учетом сформулированных требований; • организационных форм обучения, адекватных выбранным программам; • способы организации обратной связи (промежуточный и итоговый контроль) в управлении обучением в соответствии с ожидаемыми результатами; • требования к ресурсному обеспечению процесса обучения	20
14. Разрабатывает производственную стратегию организации на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями	дает оценку результативности деятельности по обучению персонала в приведенной ситуации.	5
	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • сферу деятельности организации; • необходимость запуска нового продукта (продуктов), модернизации выпускаемого продукта (продуктов) либо модернизации производства выпускаемого продукта (продуктов) на основе продуктово-маркетинговой стратегии либо функциональных стратегий;	10
	обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки производственной стратегии;	10
	обосновывает управленческие решения (в их комплексе) в данной ситуации, указывая взаимосвязи между последовательными действиями и/или пользуясь результатами предыдущих действий: • вертикальная интеграция;	20

	• фокусирование производственных мощностей; • технологические процессы; • масштаб производства традиционных продуктов; • масштабу производства новых продуктов; • использование производственного персонала; • управление качеством производства; • производственная инфраструктура; • взаимодействие с поставщиками и другими партнерами по кооперации; • управление производством;	
	дает оценку результативности деятельности по разработке производственной стратегии в приведенной ситуации.	5
15. Разрабатывает мини-стратегию организации на основе осуществления первичного стратегического анализа	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • сферу деятельности организации; • состояние рынка; • стратегическую цель (цели) в соответствии с миссией организации; • необходимые для достижения цели изменения в деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки мини-стратегии стратегии;	10
	обосновывает (по каждой из перечисленных позиций), указывая взаимосвязи между последовательными действиями и/или пользуясь результатами предыдущих действий: • формулировки внутренних стратегических проблем в соответствии с целями (целью); • формулировки внешних стратегических проблем в соответствии с целями (целью); • формулировки адекватных результатам проблемного анализа стратегических задач; • фрагмент сформированного дерева стратегических задач; • группировку стратегических приоритетов;	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке мини-стратегии в приведенной ситуации.	5
16. Разрабатывает стратегию организации на основе типовых моделей	описывает 2 конкретных ситуации с указанием характеристик организации и внешней среды: • идентифицируя ситуации в терминах типовых;	15
	обосновывает необходимость в каждой ситуации разработки стратегии организации на основе типовых моделей;	10
	обосновывает в каждой ситуации выбор одной из типовых стратегий (прямой интеграции, обратной интеграции, горизонтальной интеграции, захвата рынка, развития рынка, развития продукта, концентрической диверсификации, конгломеративной диверсификации, горизонтальной диверсификации, совместного предприятия, сокращения, отторжения, ликвидации):	15

	• определяя соответствующие ключевые стратегические указания;	
	дает оценку результативности деятельности по разработке стратегии организации на основе типовых в приведенных ситуациях.	5
17. Планирует процесс оценки персонала в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли)	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • структуру кадровой службы (или иного органа управления персоналом); • вид деятельности по управлению персоналом, в рамках которого необходимо осуществлять оценку (совершенствовать оценку) определенных категорий персонала;	15
	обосновывает необходимость в данной ситуации проектирования процесса оценки отдельных категорий персонала организации	10
	обосновывает действия менеджера в рамках проектирования процесса оценки персонала, указывая: • цели оценки для выбранной ситуации, указывая категорию оцениваемого персонала и субъектов оценки; • предмет оценки с учетом целей оценки, а также конкретные, измеримые критерии оценки (для выбранного предмета) и адекватные им методы измерения; • процедуру оценки в соответствии с критериями и методами оценки; • последствия оценки для персонала (возможные управленческие решения) в соответствии с целями оценки; • требования к ресурсному обеспечению процесса оценки;	15
	дает оценку результативности деятельности по оценке персонала в приведенной ситуации.	5
18. Планирует обучение персонала в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли),	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на данном сегменте рынка труда; • стратегические цели/цель организации и адекватные им задачи персонала, обуславливающие необходимость повышения квалификации персонала или приобретения им новых профессиональных компетенций;	15
	обосновывает необходимость планирования процесса обучения отдельных категорий персонала в сложившейся ситуации	10
	обосновывает для выбранной категории персонала: • цели и адекватные им конкретные результаты обучения, указывая субъекта управления обучением персонала; • конкретные потребности организации в обучении персонала, характеризуя методы определения	15

	потребностей для конкретных должностей и/или рабочих мест; • требования к программам обучения в соответствии с планируемыми результатами; • выбор или необходимость разработки программ обучения с учетом сформулированных требований; • организационных форм обучения, адекватных выбранным программам; • способы организации обратной связи (промежуточный и итоговый контроль) в управлении обучением в соответствии с ожидаемыми результатами; • требования к ресурсному обеспечению процесса обучения	
	дает оценку результативности деятельности по обучению персонала в приведенной ситуации.	5
19. Осуществляет сегментирование рынка организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • стратегические рыночные цели организации; • ситуацию на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации); • конкурентов и имеющиеся у организации конкурентные преимущества;	15
	обосновывает необходимость сегментирования рынка, указывая: • цель маркетинга организации; • продукт организации (ассортимент, свойства продукта); • удовлетворяемые одним из продуктов потребности клиентов;	10
	обосновывает, исходя из ситуации: • задачу сегментирования рынка; • отбор переменных для выделения сегментов; • выбор метода сегментирования рынка;	15
	дает оценку результативности сегментирования рынка в приведенной ситуации, определяя целевую группу (целевые группы) потребителей.	5
20. Формирует ассортимент продуктов организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • сферу деятельности организации; • стратегические рыночные цели организации; • ситуацию на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции); • продукт организации (ассортимент, свойства продукта); • целевую группу потребителей одного из продуктов;	15
	обосновывает необходимость оптимизации формирования ассортимента продуктов, указывая: • цель маркетинга организации;	10

	• уровень спроса; • цены и продукты конкурентов, а также позиции конкурирующих продуктов;	
	обосновывает, исходя из ситуации: • требования к реализуемым продуктам; • требования к новым продуктам; • требования к составу ассортиментных групп продуктов; • требования к оптимизации ассортимента с учетом этапов жизненного цикла продуктов;	15
	дает оценку результативности формирования оптимального ассортимента продуктов в приведенной ситуации.	5

Приложение №2
к Программе комплексного
государственного экзамена
«Финансы и кредит» по
направлению подготовки 38.03.01
Экономика, направленность
(профиль) «Финансы и кредит»

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
педагогический университет»
(СГСПУ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
Факультет экономики, управления и сервиса
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит»
Государственный экзамен:
Комплексный экзамен «Финансы и кредит»

Опишите характеристики известной Вам организации в конкретной ситуации. Объясните сущность и раскройте логику реализации представленных ниже видов деятельности в заданной ситуации:

1. Осуществление анализа безубыточности по продукту (группе продуктов);
2. Разработка плана проведения рекламной кампании в организации.

Дайте оценку результативности этих действий.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Ученого совета, декан факультета

ФИО

«__» _____ 20__ г

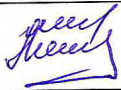
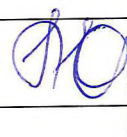
УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФИО

«__» _____ 20__ г

Лист согласования
к программе государственного экзамена
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Финансы и кредит»
Квалификация выпускника
Бакалавр

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Работодатель: Заместитель директора ООО «ЦНИК»	Р.О. Летфуллин		30.05.2023
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		30.05.2023
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		30.05.2023

Разработчики:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент	Ю.П. Грабоздин		30.05.2023
Доцент кафедры экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент	Е.А. Мазная		30.05.2023

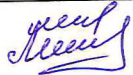
Лист согласования

к программе государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Работодатель: Заместитель директора ООО «ЦНИК»	Р.О. Летфуллин		30.05.2023
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		30.05.2023
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		30.05.2023

Разработчики:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент	Ю.П. Грабоздин		30.05.2023
Доцент кафедры экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент	Е.А. Мазная		30.05.2023

Лист ознакомления

с Программой государственной итоговой аттестации

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль), специализация: «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника: бакалавр

[illegible]