

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.04.2021 15:01:49

Уникальный программный ключ:

348069bf6a54fa8555f49cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

СОГЛАСИЕ

ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА/ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и наименование выдавшего органа)

проживающий (ая) по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства)

как законный представитель на основании _____
(документ подтверждающий, что субъект является законным представителем)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие СГСПУ на обработку персональных данных:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и наименование выдавшего органа)

проживающий (ая) по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства)

а именно:

- фамилия, имя, отчество, фотография, год, месяц, дата и место рождения, пол, паспортные данные (серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения, информация о гражданстве), данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания (с указанием почтового адреса);
- номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, дополнительные контактные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- данные документов, подтверждающих статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии);
- данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);
- образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные по выданным документам о полученном в СГСПУ образовании;
- данные по владению иностранным языком (степень его владения);
- данные о трудовой деятельности (должности и месте работы), трудовом стаже;
- сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;
- данные о публикациях (с указанием тематики и количества);
- место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), информация о договоре в случае оказания платных образовательных услуг, информация об оплате, номер расчетного счета и номер банковской карты;
- данные о номерах зачетной книжки, студенческого билета, адреса корпоративной электронной почты и идентификатора для доступа в компьютерную сеть СГСПУ;
- данные о процессе обучения, данные об успеваемости;
- сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Также в целях взаимодействия СГСПУ со мной, как законным представителем обучающегося, даю согласие СГСПУ на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные (серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения, информация о гражданстве); адрес регистрации и адрес фактического проживания (с указанием почтового адреса); номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие абитуриенту в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами СГСПУ, гласности и открытости деятельности приемной комиссии, содействия обучающемуся в освоении образовательных программ, учета выполнения обучающимся учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами СГСПУ.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (СГСПУ); адрес нахождения Оператора: 443099, г. Самара, ул. Максима Горького, дом 65/67.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные и регламентируемые действующим законодательством РФ.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в рамках уставной деятельности на обмен (прием и передачу) персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, в том числе: использования вышеперечисленных данных для формирования кадровых документов обучающихся; выполнения СГСПУ всех требований действующего законодательства РФ в области образования; использования персональных данных в информационной системе для осуществления расчётов СГСПУ с обучающимся (выплата стипендий, материальной помощи и т.д.).

Оператор вправе размещать на информационных стендах центральной приемной комиссии и официальном сайте СГСПУ следующую информацию: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний; размещать фотографию, фамилию, имя, отчество обучающегося на досках почёта, на стендах в помещениях СГСПУ, на официальном сайте СГСПУ; создавать и размножать дипломы, грамоты с фамилией, именем и отчеством обучающегося.

Срок действия соглашения на обработку персональных данных: обработка персональных данных прекращается после добровольного отзыва документов абитуриента из приемной комиссии, либо по истечении 75 лет с даты окончания срока обучения в СГСПУ (отчисления). После указанного срока персональные данные уничтожаются, личные дела обучающихся сдаются в архив.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных), который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения обязательных процедур в рамках образовательного процесса. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен(а) с «Политикой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» в отношении обработки персональных данных» и «Положением об организации работ с персональными данными работников и обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

« ___ » _____ 20__

_____ (подпись, расшифровка подписи)