

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по учебно-методической

работе и качеству образования

Дата подписания: 26.08.2023

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

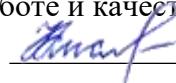
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информационно-коммуникационных технологий в образовании

Утверждаю

Проректор по учебно-методической  
работе и качеству образования



Н.Н. Кислова

Злыгостева Алтынай Кутбаевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
«Программные средства офисного назначения»

Направление подготовки:

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): «Информационный сервис»

Квалификация выпускника

Бакалавр

С изменениями:

протокол заседания ученого совета СГСПУ №1 от 31.08.2023 г.

Рассмотрено

Протокол № 1 от 25.08.2020

Заседания кафедры информационно-  
коммуникационных технологий в образовании

Одобрено

Начальник Управления  
образовательных программ



Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Программные средства офисного назначения» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный № 47236), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650) и от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль): «Информационный сервис» с учетом требований профессиональных стандартов 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69714); 07.010 «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2018 г. № 163н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный № 50628); 40.053 «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34867).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций (их частей):

- ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом индикаторам компетенции:

- ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
- ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации
- ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации

Требования к процедуре оценки:

Помещение: лаборатория информационно-коммуникационных технологий

Оборудование: ноутбук с выходом в сеть Интернет

Доступ к дополнительным справочным материалам:

- Ресурсное обеспечение лабораторий кафедры ИКТ в образовании. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://lms.sgspu.ru/mod/page/view.php?id=13150>

Нормы времени: 45 минут на выполнение 1, 3 заданий; 90 мин на выполнение заданий 2, 4, 5.

ФОС предоставляется обучающимся для ознакомления в начале изучения дисциплины.

## Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

**Задание 1.****Проверяемая компетенция:**

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

**Проверяемый индикатор:**

ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

**Проверяемые образовательные результаты:**

Знает: назначение и функциональные возможности программных средств офисного назначения, тенденции их развития.

Умеет: определять потребность в программных средствах офисного назначения для решения задач информационного обеспечения предприятий информационного сервиса.

**Содержание задания:**

Создать информационный продукт (ментальную карту, кластер, фишбоун, презентацию, инфрографику и др.) по выбранной теме.

Примерные темы:

- Классификация программного обеспечения;
- Электронный офис;
- Программные средства офисного назначения;
- Назначение операционных систем;
- Антивирусные программы;
- Лента времени “История создания операционных систем” (или другого класса программного обеспечения).
- Настольные издательские системы;
- Современные браузеры: сравнительная характеристика
- Современные средства сжатия данных
- и другие.

**Оценочный лист к заданию**

Каждый критерий оценивается по шкале:

3 балла – задание выполнено правильно полностью;

2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками;

1 балл – задание выполнено большей частью с ошибками, недочетами;

0 – задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками.

Критерий	Количество баллов
контент информационного продукта соответствуют теме;	
полностью раскрыты основные понятия;	
текст лаконичен, «дозирован» по объему и емко по содержанию;	
использован единый стиль оформления информационного продукта	
выбраны достоверные источники информации, есть ссылки на источники;	
используются объекты различного типа (схем, диаграмм, рисунков, видео и аудиоматериалов и т.д.);	
используемые выразительные средства соответствуют представляемой информации (раскрывают, дополняют, конкретизируют).	

Максимальное количество баллов: 21

**Задание 2.****Проверяемая компетенция:**

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

**Проверяемый индикатор:**

ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации

**Проверяемые образовательные результаты:**

Умеет: применять программные средства для решения офисных задач; создавать и редактировать контент, оформлять документы в соответствии с требованиями и стандартами; выполнять математические и статистические расчеты, представлять данные в табличной форме и строить на их основе диаграммы.

Владеет: навыками редактирования текста, разметки и форматирования документов; сохранения документов в различных компьютерных форматах; методами работы с формами, электронными таблицами; навыками и основными методами решения логических, математических и статистических задач программными средствами офисного назначения.

**Содержание задания:**

Практическая работа по созданию облачных документов с различными правами доступа. Подготовить пакет документов «деловой информации»:

- резюме;
- автобиография;
- заявление;
- приказ;

- акт;
  - справка и т.п.
- Подготовить не менее 4 документов разного типа.

**Оценочный лист к заданию**

Каждый критерий оценивается по шкале:

1–задание выполнено правильно полностью;

0–задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками.

Критерии оценивания каждого документа	Количество баллов
содержание документа соответствует профессиональным задачам;	
стиль форматирования соответствует типу документа;	
используются оптимальные приемы форматирования текста;	
отсутствуют стилистические, пунктуационные и орфографические ошибки.	

Максимальное количество баллов: 16

**Задание 3.**

**Проверяемая компетенция:**

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

**Проверяемый индикатор:**

ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации

**Проверяемые образовательные результаты:**

Владеет: навыками внедрения и использования программных средств офисного назначения для информационного обеспечения и сопровождения сервисной деятельности организации.

**Содержание задания:**

Организация коммуникаций с помощью электронной почты. Конфигурирование почтового аккаунта.

**Оценочный лист к заданию**

Каждый критерий оценивается по шкале:

2 балла – задание выполнено правильно полностью;

1 балл – задание выполнено с незначительными ошибками;

0 – задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками.

Критерий	Количество баллов
настроена фильтрация корреспонденции с использованием фильтров и ярлыков (создано не менее 2 фильтров)	
настроена пересылка писем, автоответчик, подпись к сообщениям	
создан календарь, добавлено 3-5 событий (как минимум одно – циклическое)	
используется режим приоритетности задач (добавлено 3-5 задач в список задач)	
заполнено не менее 4 контактов	
использованы настройки изменения интерфейса	

Максимальное количество баллов: 12

**Задание 4.**

**Проверяемая компетенция:**

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

**Проверяемый индикатор:**

ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации

**Проверяемые образовательные результаты:**

Умеет: применять программные средства для решения офисных задач; создавать и редактировать контент, оформлять документы в соответствии с требованиями и стандартами; выполнять математические и статистические расчеты, представлять данные в табличной форме и строить на их основе диаграммы;

Владеет: навыками редактирования текста, разметки и форматирования документов; сохранения документов в различных компьютерных форматах; методами работы с формами, электронными таблицами; навыками и основными методами решения логических, математических и статистических задач программными средствами офисного назначения;

**Содержание задания:**

Изучить возможности защиты документов (Word, Excel, PowerPoint). Составить конспект-памятку (в электронном виде).

На примере защиты текстового документа установить парольную защиту на документ от просмотра, редактирования, копирования. Настроить автосохранение (защита от сбоя).. Продемонстрировать приобретенные навыки.

**Оценочный лист к заданию**

Каждый критерий оценивается по шкале:

3 балла – задание выполнено правильно полностью;

- 2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками;  
 1 балл – задание выполнено большей частью с ошибками, недочетами;  
 0 – задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками.

Критерий	Количество баллов
написан конспект-памятка по возможностям защиты документов;	
созданы документы в Word с разными уровнями защиты;	
созданы документы в Excel с разными уровнями защиты;	
созданы документы в PowerPoint с разными уровнями защиты.	
создан документ-шаблон Word с возможностью изменения лишь отдельных частей документа (полей).	

Максимальное количество баллов: 15

### Задание 5.

#### Проверяемая компетенция:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

#### Проверяемый индикатор:

ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации

#### Проверяемые образовательные результаты:

Знает: концепцию электронного офиса, функциональные возможности и особенности программных средств офисного назначения; особенности и этапы жизненного цикла документов, правила форматирования документов.

Умеет: создавать информационные базы данных (вести наполнение карточек объектов, формирование запросов и т.п.);

Владеет: навыками создания и ведения баз данных.

#### Содержание задания:

Разработайте концептуальную модель базы данных клиентов предприятия, состоящей из трех связанных таблиц с учетом нижеприведенных заданий.

Задания:

1. Спроектируйте структуру базы данных, состоящей из трех таблиц, например: “Клиенты”, “Личные данные”, “Виды сервиса”.
2. Установите типы данных в таблицах, определить первичные ключи.
3. Определите необходимые связи между таблицами, настройте необходимые параметры обеспечения целостности данных и вид объединения.
4. Заполнение созданные таблицы данными (минимум 10 записей на таблицу).
5. Создайте необходимые формы, запросы, отчеты.

#### Оценочный лист к заданию

Каждый критерий оценивается по шкале:

- 3 балла – задание выполнено правильно полностью;  
 2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками;  
 1 балл – задание выполнено большей частью с ошибками, недочетами;  
 0 – задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками.

Критерий	Количество баллов
разработана структура БД. База данных содержит не менее трех таблиц с суммарным числом полей более 15.	
название проекта и эмблема школы должны помещаться в заставку к БД;	
таблицы связаны между собой. Обучающийся аргументирует выбранный тип связи;	
таблицы заполнены тестовыми данными (суммарно не менее 30 записей) для полноценной проверки функционирования запросов, отчетов и т.д;	
наличие простых экранных форм для ввода, редактирования данных в отдельно взятых таблицах;	
база данных содержит главную кнопочную форму. Наличие дополнительных кнопочных форм, например, для выбора открываемого отчета или формы;	
база данных содержит не менее 5 запросов разных типов (на выборку информации, как из одной таблицы так и из нескольких связанных таблиц; на обновление; на удаление и т.д.)	
база данных содержит не менее 2 отчетов	

Максимальное количество баллов: 44

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Максимальное количество баллов	Всего баллов	Уровень освоения компетенций (в баллах)		
				Пороговый (56-70%)	Продвинутый (71-85%)	Высокий (86-100%)
ОПК-1.1.	Задание 1	21	21	12-14	15-17	18-21
ОПК-1.2.	Задание 3	12	12	7	8-9	10-12
ОПК-1.3	Задание 2	16	75	42-52	53-64	65-75
	Задание 4	15				
	Задание 5	44				
<b>Итого:</b>		108	108	61-76	77-92	93-108