

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 11.04.2023

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

Учет и анализ

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Экономики и экономической безопасности | | |
| Учебный план | ФЭУС-623ЭИо(5г) Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль): «Экономика» и «Информатика» | | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | экзамен б | |
| аудиторные занятия | 42 | | |
| самостоятельная работа | 66 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр(Курс.Номер семестра на курсе) | 6(3.2) | | Итого | |
|---------------------------------------|--------|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 26 | 26 | 26 | 26 |
| В том числе инт. | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Контактная работа | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Сам. работа | 66 | 66 | 66 | 66 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

Сахчинская Наталья Сергеевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Учет и анализ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): «Экономика» и «Информатика»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 28.10.2022 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и экономической безопасности

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ю.П. Грабоздин

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций

Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты.

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Микроэкономика

Управленческий учет

Основы экономической теории

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Финансовый анализ

Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету

ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания

Знает значение учета и анализа затрат учреждения в поиске организационно-управленческого решения, структуру прямых и косвенных затрат и способы их классификации.

Умеет распределять прямые и косвенные затраты исходя из вида деятельности организации.

ПК-1.2. Реализует образовательную программу по предмету с использованием технологий профессиональной деятельности

Умеет:

- формировать управленческие решения на основе структуры прямых и косвенных затрат;

- разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета в учреждении на основе анализа прямых и косвенных затрат.

Владеет технологией нахождения организационно-управленческого решения на основе учета и анализа затрат учреждения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Интеракт. |
|-------------|---|---------|-------|-----------|
| | Раздел 1. Учет и анализ прямых затрат | 6 | | |
| 1.1 | Прямые затраты в учетной политике организации /Лек/ | 6 | 4 | 0 |
| 1.2 | Прямые затраты в учетной политике организации /Пр/ | 6 | 4 | 0 |
| 1.3 | Прямые затраты в учетной политике организации /Ср/ | 6 | 16 | 0 |
| 1.4 | Группировка и номенклатура прямых затрат в организации /Лек/ | 6 | 4 | 0 |
| 1.5 | Группировка и номенклатура прямых затрат в организации /Пр/ | 6 | 4 | 0 |
| 1.6 | Группировка и номенклатура прямых затрат в организации /Ср/ | 6 | 16 | 0 |
| 1.7 | Контрольное мероприятие по разделу /Пр/ | 6 | 4 | 4 |
| | Раздел 2. Учет и анализ косвенных затрат | 6 | | |
| 2.1 | Косвенные затраты в учетной политике организации /Лек/ | 6 | 4 | 0 |
| 2.2 | Косвенные затраты в учетной политике организации /Пр/ | 6 | 4 | 0 |
| 2.3 | Косвенные затраты в учетной политике организации /Ср/ | 6 | 16 | 0 |
| 2.4 | Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации /Лек/ | 6 | 4 | 0 |
| 2.5 | Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации /Пр/ | 6 | 4 | 0 |
| 2.6 | Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации /Ср/ | 6 | 18 | 0 |
| 2.7 | Контрольное мероприятие по разделу /Пр/ | 6 | 6 | 6 |

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

6 семестр, 8 лекций, 13 практических занятий

Раздел 1. Учет и анализ прямых затрат

Лекции № 1-2 (4 часа)

Прямые затраты в учетной политике организации

Вопросы и задания:

1. Роль учета и анализа затрат на предприятии

2. Учет и анализ затрат как информационное обеспечение принятия решений

3. Учетная политика организации.

4. Особенности распределения прямых затрат исходя из положений учетной политики организации.

Практические занятия № 1-2 (4 часа)

Прямые затраты в учетной политике организации

Вопросы и задания:

1. Роль учета и анализа затрат на предприятии
2. Учет и анализ затрат как информационное обеспечение принятия решений
3. Учетная политика организации.
4. Особенности распределения прямых затрат исходя из положений учетной политики организации.
5. Решение задач по теме.

Лекции № 3-4 (4 часа)

Группировка и номенклатура прямых затрат в организации

Вопросы и задания:

1. Расходы на оплату труда производственных работников.
2. Затраты на сырье и материалы, возвратные отходы.
3. Затраты на покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций.
4. Затраты на топливо и энергетику на технологические цели.
5. Расходы по содержанию машин и оборудования.
6. Общепроизводственные, общехозяйственные, прочие производственные расходы.

Практические занятия № 3-4 (4 часа)

Группировка и номенклатура прямых затрат в организации

Вопросы и задания:

1. Расходы на оплату труда производственных работников.
2. Затраты на сырье и материалы, возвратные отходы.
3. Затраты на покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций.
4. Затраты на топливо и энергетику на технологические цели.
5. Расходы по содержанию машин и оборудования.
6. Общепроизводственные, общехозяйственные, прочие производственные расходы.
7. Решение задач по теме.

Практические занятия № 5-6 (4 часа)

Контрольное мероприятие по разделу 1

Примеры заданий приведены в БРК.

Раздел 2. Учет и анализ косвенных затрат

Лекции № 5-6 (4 часа)

Косвенные затраты в учетной политике организации

Вопросы и задания:

1. Особенности косвенных затрат
2. Особенности распределения косвенных затрат исходя из положений учетной политики организации.

Практические занятия № 7-8 (4 часа)

Косвенные затраты в учетной политике организации

Вопросы и задания:

1. Особенности косвенных затрат.
 2. Особенности распределения косвенных затрат исходя из положений учетной политики организации.
- Решение задач по теме.

Лекции № 7-8 (4 часа)

Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации

Вопросы:

1. Административно-управленческие расходы. Содержание аппарата управления производственными подразделениями.
2. Затраты, связанные с подготовкой и организацией производства. Расходы на внутренние перевозки материалов, комплектующих, полуфабрикатов и готовой продукции. Содержание и ремонт зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств. Амортизация зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств.
3. Затраты на обеспечение нормальных условий работы и охрану труда. Затраты на набор, отбор, подготовку и переподготовку кадров.
4. Оплата услуг, оказываемых внешними организациями. Аренда. Коммунальные платежи.
5. Обязательные сборы, налоги, платежи и отчисления по установленному законодательством порядку.
6. Прочие расходы, связанные с функционированием организации.

Практические занятия № 9-10 (4 часа)

Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации

Вопросы:

1. Затраты на обеспечение нормальных условий работы и охрану труда. Затраты на набор, отбор, подготовку и переподготовку кадров.
2. Оплата услуг, оказываемых внешними организациями. Аренда. Коммунальные платежи.
3. Обязательные сборы, налоги, платежи и отчисления по установленному законодательством порядку.
4. Административно-управленческие расходы. Содержание аппарата управления производственными подразделениями.

5. Затраты, связанные с подготовкой и организацией производства. Расходы на внутренние перевозки материалов, комплектующих, полуфабрикатов и готовой продукции. Содержание и ремонт зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств. Амортизация зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств.

6. Прочие расходы, связанные с функционированием организации.

Решение задач по теме.

Практические занятия № 11-13 (6 часов)

Контрольное мероприятие по разделу 2.

Примеры заданий приведены в БРК.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы | Продукты деятельности |
|-------|---|---|-----------------------|
| 1 | Прямые затраты в учетной политике организации | Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии | Письменная работа |
| 2 | Группировка и номенклатура прямых затрат в организации | Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии | Письменная работа |
| 3 | Косвенные затраты в учетной политике организации | Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии | Письменная работа |
| 4 | Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации | Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии | Письменная работа |

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы | Продукты деятельности |
|-------|---|---|-----------------------|
| 1 | Прямые затраты в учетной политике организации | Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии | Письменная работа |
| 2 | Группировка и номенклатура прямых затрат в организации | Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии | Письменная работа |
| 3 | Косвенные затраты в учетной политике организации | Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии | Письменная работа |
| 4 | Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации | Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии | Письменная работа |

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему | Издательство, год |
|------|---------------------|--|-------------------------------------|
| Л1.1 | Карпова Т. П. | Управленческий учет: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859 | Москва: Юнити-Дана, 2017 |
| Л1.2 | Булгакова С. В. | Управленческий учет: учебник для бакалавров https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585 | Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему | Издательство, год |
|------|----------------------------------|---|--------------------------|
| Л2.1 | Под редакцией: Гиляровской Л. Т. | Экономический анализ: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487 | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 |
| Л2.2 | Васильковская Н. Б. | Управленческий учет: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480923 | Гомск: ТУСУР, 2015 |

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
 - Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
 - GIMP

| |
|--|
| - Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online). |
| - Microsoft Windows 10 Education |
| - XnView |
| - Архиватор 7-Zip |
| 6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных |
| - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| - Базы данных Springer eBooks |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.. |
| 7.2 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Учет и анализ»

Курс 3 Семестр 6

| Вид контроля | | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------|
| Наименование раздела: «Учет и анализ прямых затрат» | | | |
| Текущий контроль по разделу: | | | |
| 1 | Аудиторная работа | - | |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 8 | 10 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор) | 10 | 20 |
| Контрольное мероприятие по разделу | | 10 | 20 |
| Промежуточный контроль | | 28 | 50 |
| Наименование раздела: «Учет и анализ косвенных затрат» | | | |
| Текущий контроль по разделу: | | | |
| 1 | Аудиторная работа | - | |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 8 | 10 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор) | 10 | 20 |
| Контрольное мероприятие по разделу | | 10 | 20 |
| Промежуточный контроль | | 28 | 50 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Итого: | | 56 | 100 |

| Виды контроля | Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов | | | Темы для изучения и образовательные результаты |
|--|---|---|----------------------|--|
| Текущий контроль по разделу «Учет и анализ прямых затрат» | | | | |
| 1 | Аудиторная работа | - | | Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации |
| 2 | Самостоятельная работа (обязательные формы) | Максимум 8 баллов Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Учет прямых затрат в организации с учетом отраслевых особенностей». Критерии оценки. Письменная работа выполняется на стандартном листе формата А4 от руки, максимальный объем работы 2 стр. | | Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации Знает значение учета и анализа затрат учреждения в поиске организационно-управленческого решения, структуру прямых и косвенных затрат и способы их классификации. Умеет распределять прямые и косвенные затраты исходя из вида деятельности организации. |
| | Критерий / Оценка | | | |
| | Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов) | 4 термина - 2 балла | 1-3 термина - 1 балл | 0 терминов - 0 баллов |
| | Приведена классификация (или структура) | Да - 2 балла | | Нет - 0 баллов |

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 Направленность (профиль)» «Экономика» и «Информатика»
 Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ»

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----------------------------------|--|
| | | Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями | Прокомментированы все элементы - 2 балла | Прокомментированы не все элементы - 1 балл | Комментарии отсутствуют 0 баллов | |
| | | Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики | Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов 2 балла | Проиллюстрирован примерами 1 элемент 1 балл | Примеры отсутствуют 0 баллов | |
| | | Приведены положения учетной политики | Да, классификация соответствует | Да, с недочетами | нет | |
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор) | Максимум 10 баллов Пример задания: Проиллюстрируйте примерами (не менее двух) из практики управления бизнесом принятие управленческих решений на основе анализа структуры прямых затрат на предприятии Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 3 балла. | | | | Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации Умеет: - формировать управленческие решения на основе структуры прямых и косвенных затрат; - разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета в учреждении на основе анализа прямых и косвенных затрат. |
| | Контрольное мероприятие по разделу | Максимум 10 баллов Пример задания: На материале известного Вам предприятия осуществите учет прямых затрат. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла, выполнение с ошибкой 1 балл): 1. описан вид деятельности организации; 2. описан продукт предприятия (организации); 3. приводит статьи затрат (перечисляет исходные данные по примеру); 4. проводит группировку статей затрат; 5. определяет статьи расходов исключаемых из прямых затрат и приводит варианты их оценки; 6. распределяет затраты исходя из роли в производственном процессе, обосновывая каждый вид затрат; 7. поштучно определяет величину прямых затрат на предприятии. | | | | Владеет технологией нахождения организационно-управленческого решения на основе учета и анализа затрат учреждения |
| | Промежуточный контроль (количество баллов) | Максимум 28 баллов | | | | |
| Текущий контроль по разделу «Учет и анализ косвенных затрат» | | | | | | |
| 1 | Аудиторная работа | - | | | | Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации |
| 2 | Самостоятельная работа (обязательные формы) | Максимум 8 баллов | | | | Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации Знает значение учета и анализа затрат учреждения в поиске организационно-управленческого решения, |
| | | Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Учет косвенных затрат в организации с учетом отраслевых особенностей». Критерии оценки. Письменная работа выполняется на стандартном листе формата А4 от руки, максимальный объем работы 2 стр. | | | | |

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 Направленность (профиль) «Экономика» и «Информатика»
 Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ»

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|----------------------------------|--|--|
| | | Критерий / Оценка | | | | | структуру прямых и косвенных затрат и способы их классификации. Умеет распределять прямые и косвенные затраты исходя из вида деятельности организации. |
| | | Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов) | 4 термина - 2 балла | 1-3 термина - 1 балл | 0 терминов - 0 баллов | | |
| | | Приведена классификация (или структура) | Да - 2 балла | | Нет - 0 баллов | | |
| | | Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями | Прокомментированы все элементы - 2 балла | Прокомментированы не все элементы 1 балл | Комментарии отсутствуют 0 баллов | | |
| | | Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики | Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов 2 балла | Проиллюстрирован примерами 1 элемент 1 балл | Примеры отсутствуют 0 баллов | | |
| | | Приведены положения учетной политики | Да, классификация соответствует | Да, с недочетами | нет | | |
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор) | Максимум 10 баллов Пример задания: Проиллюстрируйте примерами (не менее двух) из практики управления бизнесом принятие управленческих решений на основе анализа структуры косвенных затрат на предприятии Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 3 балла. | | | | | Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации Умеет: - формировать управленческие решения на основе структуры прямых и косвенных затрат; - разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета в учреждении на основе анализа прямых и косвенных затрат. |
| | Контрольное мероприятие по разделу | Максимум 10 баллов Пример задания: На материале известного Вам предприятия осуществите учет косвенных затрат. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла, выполнение с ошибкой 1 балл): 1. описан вид деятельности и продукт организации; 2. обоснована группировка косвенных затрат; 3. приведены статьи затрат (перечислены исходные данные по примеру); 4. проведена группировка статей затрат; 5. определен и обоснован метод распределения косвенных затрат на предприятии; 6. представлено распределение косвенных затрат по выбранному методу; 7. определена сумма косвенных затрат по итогам отчетного периода (исходя из учетной политики организации). | | | | | Умеет распределять прямые и косвенные затраты исходя из вида деятельности организации. Владеет технологией нахождения организационно-управленческого решения на основе учета и анализа затрат учреждения |
| | Промежуточный контроль (количество баллов) | Максимум 28 баллов | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине | | | | | |