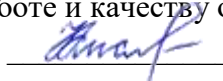


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 14.03.2024 10:13:15
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра романо-германской филологии и зарубежного регионоведения

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
 Н.Н. Кислова

Фешин Алексей Леонидович


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Практикум по культуре речевого общения (немецкий)»

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Иностранный язык» (немецкий) и «Иностранный язык»
(английский)

Квалификация выпускника:
Бакалавр

С изменениями:
протокол заседания ученого совета СГСПУ №1 от 31.08.2022 г.

Рассмотрено
Протокол № 1 от 30.08.2021
Заседания кафедры романо-германской филологии и
зарубежного регионоведения

Одобрено
Начальник Управления
образовательных программ
 Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по культуре речевого общения (немецкий)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Иностранный язык» (немецкий) и «Иностранный язык» (английский), с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции: УК-4.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Умеет строить монологическое высказывание по социокультурно и профессионально значимым темам в соответствии с избранным функционально-смысловым типом речи и коммуникативной интенцией (описание, повествование, объяснение, аргументация); определить и охарактеризовать прагматическую установку и основные тезисы текста, предъявляемого в аудио-формате.

Владеет языковыми средствами, обеспечивающими связность и цельность монологического высказывания, выражение собственного отношения к предмету обсуждения.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Умеет: составлять грамматически корректные и стилистически адекватные коммуникативной ситуации письменные высказывания на немецком языке, используя разнообразные языковые и речевые средства.

Владеет навыками написания эссе на немецком языке в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Владеет: навыками составления законченных, логичных, грамматически корректных, стилистически и лексически адекватных коммуникативной ситуации высказываний на немецком языке на заданную тему с последующим их воспроизведением без опоры на текст.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: проектор, ноутбук

Инструменты: не предусмотрено

Расходные материалы: не предусмотрено

Доступ к дополнительным справочным материалам: не предусмотрено

Нормы времени: 90 минут

Проверяемые компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Проверяемые результаты обучения:

Умеет строить монологическое высказывание по социокультурно и профессионально значимым темам в соответствии с избранным функционально-смысловым типом речи и коммуникативной интенцией (описание, повествование, объяснение, аргументация); определить и охарактеризовать прагматическую установку и основные тезисы текста, предъявляемого в аудио-формате.

Владеет языковыми средствами, обеспечивающими связность и цельность монологического высказывания, выражение собственного отношения к предмету обсуждения.

Умеет: составлять грамматически корректные и стилистически адекватные коммуникативной ситуации письменные высказывания на немецком языке, используя разнообразные языковые и речевые средства.

Владеет навыками написания эссе на немецком языке в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

Владеет: навыками составления законченных, логичных, грамматически корректных, стилистически и лексически адекватных коммуникативной ситуации высказываний на немецком языке на заданную тему с последующим их воспроизведением без опоры на текст.

Тип (форма) задания: Составление монологического высказывания на тему

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Sagen Sie, ob Sie der Aussage «Fernsehen kann bilden!» zustimmen. Geben Sie dazu Gründe und Beispiele an. Sprechen Sie folgende Punkte an:

- Inwieweit kann das Fernsehen bilden?
- Kennen Sie Fernsehsendungen, die Ihrer Meinung nachbilden?
- Kennen Sie Fernsehsender, die ausschließlich Bildungfernsehen ausstrahlen?
- Sehen Sie fern, um sich zu bilden und/oder um sich zu amüsieren.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии оценивания	Количество баллов
Решение коммуникативной задачи: задание выполнено полностью; содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано с учетом цели высказывания	5 баллов
Организация высказывания: формат высказывания соблюден; высказывание логично; средства логической связи использованы правильно	5 баллов
Языковое оформление высказывания: используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики; используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; практически отсутствуют грамматические ошибки	5 баллов
Максимальный балл	15 баллов

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

Проверяемые результаты обучения:

Владеет: навыками составления законченных, логичных, грамматически корректных, стилистически и лексически адекватных коммуникативной ситуации высказываний на немецком языке на заданную тему с последующим их воспроизведением без опоры на текст.

Тип (форма) задания: Письмо

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Sie haben 30 Minuten, um diese Aufgabe zu machen. Sie haben einen Brief von Ihrer deutschen Brieffreundin Miriam bekommen.

... Jetzt stehe ich kurz vor den Prüfungen. In diesem Jahr werde ich Geschichte und Literatur ablegen. Um erfolgreich abzuschneiden, muss ich vieles auffrischen.

... Welche Prüfungen hast du? ... Wie bereitest du dich auf die Prüfungen vor? ... Welche Prüfungen bevorzugst du: mündliche oder schriftliche? ...

Schreiben Sie einen Brief, in dem Sie 3 Miriams Fragen beantworten.

Der Brief soll 100–120 Wörter enthalten. Beachten Sie die üblichen Regeln für Briefformeln.

		5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл
Выполнение задания и стилизовое оформление	Решение коммуникативной задачи	Содержание отражает все 3 аспекта в полном объеме, указанных в задании;	Содержание отражает 2 аспекта в полном объеме / 1 аспект в полном объеме 2 аспекта	Содержание отражает 1 аспект в полном объеме / все аспекты в	Содержание отражает 1 аспект в полном объеме или частично, стилизовое оформление речи не соответствует поставленной речевой задаче	Объем текста менее 50% или не соответствует теме
	и стилизовое оформление	стилевое оформление речи выбрано правильно	частично, стилизовое оформление речи в большей степени правильно	частично, отдельные нарушения стилизового оформления речи		
Языковое оформление	Когерентность	Адекватны и разнообразны	В большей степени адекватны	Частично адекватны	В меньшей степени адекватны	Не соответствуют речевой задаче
	Словарный запас	Отдельные ошибки не затрудняют понимание	немногочисленные ошибки не затрудняют понимание	Многочисленные ошибки частично затрудняют понимание	Многочисленные ошибки затрудняют понимание в значительной степени	Грамматические правила не соблюдаются, многочисленные ошибки затрудняют понимание текста
	Грамматические структуры					

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Проверяемые результаты обучения:

Умеет строить монологическое высказывание по социокультурно и профессионально значимым темам в соответствии с избранным функционально-смысловым типом речи и коммуникативной интенцией (описание, повествование, объяснение, аргументация); определить и охарактеризовать прагматическую установку и основные тезисы текста, предьявляемого в аудио-формате.

Владеет языковыми средствами, обеспечивающими связность и цельность монологического высказывания, выражение собственного отношения к предмету обсуждения.

Умеет: составлять грамматически корректные и стилистически адекватные коммуникативной ситуации письменные высказывания на немецком языке, используя разнообразные языковые и речевые средства.

Владеет навыками написания эссе на немецком языке в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по культуре речевого общения (немецкий)» является экзамен. В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся, зачет с оценкой формируется набором в течение семестра предусмотренной в программе дисциплины суммы баллов. Если возникает необходимость набрать недостающие баллы или улучшить свой результат, обучающийся выполняет задания промежуточного контроля и получает максимально 30 баллов.

Сумма баллов по всем модулям учебной дисциплины образует рейтинговую оценку по дисциплине за семестр. Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем и промежуточном контроле. Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачёте	Оценка на зачете
86 - 100	отлично	зачтено
71 - 85	хорошо	зачтено
56 - 70	удовлетворительно	зачтено
0-55	неудовлетворительно	не зачтено