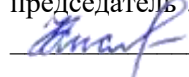


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ" Правовое регулирование трудовых отношений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления, сервисных технологий и экономического образования**

Учебный план ФЭУС-621Со(4г)
Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль): «Информационный сервис»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:

аудиторные занятия 58
самостоятельная работа 86

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	6(3.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	22	22	22	22
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Салахова Лилия Акрямовна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование трудовых отношений

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль): «Информационный сервис»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 31.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 25.08.2020 г. №1

Переутверждена на заседании кафедры Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол заседания кафедры от 30.05.2023 г. №10.

Зав. кафедрой Л.И. Фишман

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций.

Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты.

Область профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Гражданско-правовые основы профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Умеет: на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации сферы услуг.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеет: методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации сферы услуг и развития ее кадрового потенциала

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

Умеет: применять способы мотивации работников для решения поставленных перед организацией задач с учетом действующих правовых норм, локальной нормативно-правовой базы, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

Владеет: методами организации и проведения публичных мероприятий, в том числе по развитию кадрового потенциала организации сферы услуг с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1 Знает признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

Знает: положения законодательных и нормативных правовых актов в сфере экстремизма, терроризма, коррупции.

Умеет: своевременно и в соответствии с законодательством реагировать на выявленные факты коррупционного поведения должностных лиц.

Владеет: навыками совершенствования собственного правосознания, формирования и развития антикоррупционной мотивации.

УК-10.2. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знает: нормы антикоррупционного законодательства, основные принципы антикоррупционного законодательства в трудовой сфере, значение и роль антикоррупционного законодательства в развитии трудового права в сфере услуг.

Умеет: анализировать нормы антикоррупционного законодательства, формировать и обосновывать принимаемые решения в трудовых отношениях нормами антикоррупционного законодательства, осуществлять поиск необходимых нормативных актов из антикоррупционного законодательства.

Владеет: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере антикоррупционного законодательства, правильного применения норм антикоррупционного законодательства.

УК-10.3. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности

Владеет: методикой формирования правосознания и антиэкстремистского, антитеррористического, антикоррупционного поведения в обществе.

УК-10.4. Владеет навыками противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в рамках профессиональной деятельности.

Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений в области противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в рамках профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере
Владеет: навыками поиска необходимого правового материала, анализа и использования нормативных и правовых документов трудового законодательства в своей профессиональной деятельности.
ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг
Знает: виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству в сфере услуг.
ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Умеет: работать с Трудовым кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения; заключать, расторгать трудовой договор, вносить в него изменения. Владеет: процедурой расторжения договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
Знает: нормативно-правовую базу по охране труда.
Умеет: анализировать документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
Раздел 1. Общие положения трудового права				
1.1	Предмет, система, метод, источники трудового права /Лек/	6	2	2
1.2	Предмет, система, метод, источники трудового права /Пр/	6	2	2
1.3	Предмет, система, метод, источники трудового права /Ср/	6	9	0
1.4	Социальное партнерство в трудовых отношениях /Лек/	6	2	0
1.5	Социальное партнерство в трудовых отношениях /Пр/	6	4	2
1.6	Социальное партнерство в трудовых отношениях /Ср/	6	9	0
1.7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Лек/	6	2	0
1.8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Пр/	6	2	2
1.9	Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Ср/	6	9	0
1.10	Заключение, изменение, прекращение трудового договора /Лек/	6	2	0
1.11	Заключение, изменение, прекращение трудового договора /Пр/	6	4	2
1.12	Заключение, изменение, прекращение трудового договора /Ср/	6	8	0
1.13	Виды рабочего времени и отдыха /Лек/	6	2	0
1.14	Виды рабочего времени и отдыха /Пр/	6	4	2
1.15	Виды рабочего времени и отдыха /Ср/	6	8	0
1.16	Контрольное мероприятие по разделу 1 /Пр/	6	2	0
Раздел 2 Правовое регулирование дисциплины труда				
2.1	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты /Лек/	6	2	2
2.2	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты /Пр/	6	4	0
2.3	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты /Ср/	6	9	0
2.4	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора /Лек/	6	2	2
2.5	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	6	2	0
2.6	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	6	9	0
2.7	Охрана труда /Лек/	6	2	2
2.8	Охрана труда /Пр/	6	2	0
2.9	Охрана труда /Ср/	6	9	0
2.10	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Лек/	6	4	2
2.11	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Пр/	6	4	0
2.12	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Ср/	6	8	0
2.13	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Лек/	6	2	0
2.14	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Пр/	6	4	0
2.15	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Ср/	6	8	0
2.16	Контрольное мероприятие по разделу 2 /Пр/	6	2	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

6 семестр, 11 лекций, 18 практических занятий

Раздел 1. Общие положения трудового права

Лекция № 1 (2 часа)

Предмет, система, метод, источники трудового права

Вопросы и задания:

1. Отношения, регулируемые трудовым правом.
2. Понятия «работодатель» и «работник».
3. Основания возникновения трудовых отношений.
4. Отношения, производные от трудовых.
5. Принципы трудового права.
6. Структура отрасли.
7. Особенности метода правового регулирования в трудовых отношениях.
8. Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
9. Понятие и значение локальных актов.

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Предмет, система, метод, источники трудового права

Вопросы:

1. Понятия «работодатель» и «работник».
2. Основания возникновения трудовых отношений.
3. Принципы трудового права.

Задание: на примере предложенного учебного кейса выделить отношения, относящиеся к трудовому праву и не относящиеся.

Лекция № 2 (2 часа)

Социальное партнерство в трудовых отношениях

Вопросы и задания:

1. Понятие социального партнерства.
2. Участники и стороны социального партнерства.
3. Основные принципы взаимодействия сторон социального партнерства.
4. Соглашения и их виды.
5. Коллективный договор, его содержание.
6. Процедура заключения коллективного договора.
7. Ответственность сторон коллективного договора.

Практические занятия № 2-3 (4 часа)

Социальное партнерство в трудовых отношениях

Вопросы:

1. Понятие социального партнерства.
2. Участники и стороны социального партнерства.
3. Основные принципы взаимодействия сторон социального партнерства.
4. Соглашения и их виды.
5. Коллективный договор, его содержание.
6. Процедура заключения коллективного договора.
7. Ответственность сторон коллективного договора.

Задание: на примере конкретного предприятия описать процедуру заключения коллективного договора

Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры действия принципов взаимодействия сторон социального партнерства.

Лекция № 3 (2 часа)

Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы и задания:

1. Государственная политика в области занятости.
2. Понятие занятости, занятых граждан.
3. Порядок признания гражданина безработным, подходящая и неподходящая работа.
4. Гарантии социальной поддержки безработных.
5. Порядок определения размеров пособия, условия и сроки выплаты пособия по безработице.
6. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.
7. Контроль за исполнением законодательства о занятости населения и ответственность за его нарушение.

Практическое занятие № 4 (2 часа)

Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы:

1. Государственная политика в области занятости.
2. Понятие занятости, занятых граждан.
3. Порядок признания гражданина безработным, подходящая и неподходящая работа.

Задание: на примере предложенного учебного кейса определить критерии подходящей и неподходящей работы.

Лекция № 4 (2 часа)

Заключение, изменение, прекращение трудового договора

Вопросы и задания:

1. Понятие трудового договора.
2. Содержание, форма.
3. Виды трудовых договоров.
4. Гарантии гражданам при приеме на работу.
5. Возраст, необходимые документы при приеме на работу.
6. Совместительство и совмещение профессий.
7. Понятие перевода на другую работу.
8. Общие правила перевода.
9. Перевод на другую работу без согласия работника.
10. Перевод на основании медицинского заключения.
11. Изменение существенных условий трудового договора.
12. Процедура изменения условий.
13. Принцип прекращения трудового договора.
14. Общие основания прекращения трудового договора.
15. Расторжение договора по инициативе работника.
16. Расторжение договора по инициативе работодателя.
17. Прекращение договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Практическое занятие № 5-6 (4 часа)

Заключение и изменение трудового договора

Вопросы:

1. Понятие трудового договора.
2. Содержание, форма.
3. Виды трудовых договоров.
4. Гарантии гражданам при приеме на работу.
5. Совместительство и совмещение профессий.
6. Понятие перевода на другую работу. Общие правила перевода.
7. Перевод на другую работу без согласия работника.
8. Перевод на основании медицинского заключения.
9. Изменение существенных условий трудового договора.
10. Процедура изменения условий трудового договора

Задание: привести пример процедуры перевода работника на другую работу по разным основаниям.

Задание: привести пример процедуры трудоустройства на основное место и по совместительству.

Лекция № 5 (2 часа)

Виды рабочего времени и времени отдыха

Вопросы и задания:

1. Понятие рабочего времени, его правовое значение.
2. Виды рабочего времени.
3. Понятие сверхурочной работы, порядок привлечения к ней, компенсация за сверхурочную работу.
4. Режим работы.
5. Работа в режиме гибкого графика.
6. Время отдыха в течение рабочего дня, в течение суток, в течение недели.
7. Порядок привлечения к работе в выходные дни, компенсация за работу в выходные дни.
8. Виды отпусков.
9. Порядок предоставления ежегодного отпуска.
10. Порядок отзыва работника из очередного ежегодного отпуска.

Практические занятия № 7-8 (4 часа)

Виды рабочего времени и времени отдыха

Вопросы:

1. Понятие рабочего времени, его правовое значение. Виды рабочего времени.
2. Понятие сверхурочной работы, порядок привлечения к ней, компенсация за сверхурочную работу.
3. Режим работы. Работа в режиме гибкого графика.
4. Время отдыха в течение рабочего дня, в течение суток, в течение недели.
5. Порядок привлечения к работе в выходные дни, компенсация за работу в выходные дни. Виды отпусков.
6. Порядок предоставления ежегодного отпуска. Порядок отзыва работника из очередного ежегодного отпуска.

Задание: на примере конкретного предприятия описать процедуру отзыва работника из очередного ежегодного отпуска, со всеми истекающими моментами.

Задание: на примере конкретного предприятия привести пример процедуры привлечения к сверхурочной работе.

Раздел 2 Правовое регулирование дисциплины труда

Лекция № 6 (2 часа)

Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты

Вопросы и задания:

1. Понятие заработной платы, основные принципы ее установления.
2. Формы оплаты труда.
3. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

4. Ограничение удержаний из заработной платы.
5. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
6. Гарантии и компенсации по трудовому законодательству.

Практические занятия № 9-10 (4 часа)
Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты

Вопросы:

1. Понятие заработной платы, основные принципы ее установления.
2. Формы оплаты труда.
3. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
4. Ограничение удержаний из заработной платы.
5. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
6. Гарантии и компенсации по трудовому законодательству.

Задание: на примере конкретного предприятия привести пример удержания из заработной платы по разным основаниям, определить ограничения.

Задание: на примере предложенного учебного кейса определить на каждый конкретный случай форму оплаты труда.

Лекция № 7 (2 часа)

Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы и задания:

1. Понятие дисциплины труда.
2. Обязанности работодателя.
3. Обязанности работников.
4. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок принятия.
5. Виды поощрений, порядок применения.
6. Основания дисциплинарной ответственности.
7. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
8. Понятие и основания материальной ответственности.
9. Ответственность работодателя перед работником.
10. Размеры материальной ответственности работников.
11. Основания полной материальной ответственности работников.
12. Договоры о полной материальной ответственности.
13. Коллективная материальная ответственность.
14. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.

Практическое занятие № 11 (2 часа)

Правовое регулирование дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы:

1. Понятие дисциплины труда.
2. Обязанности работодателя. Обязанности работников.
3. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок принятия.
4. Виды поощрений, порядок применения.
5. Основания дисциплинарной ответственности.
6. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры процедур наложения дисциплинарной ответственности по разным основаниям.

Лекция № 8 (2 часа)

Охрана труда

Вопросы и задания:

1. Понятие охраны труда.
2. Государственные гарантии охраны труда.
3. Обязанности работодателя в сфере охраны труда.
4. Обязанности работников в сфере охраны труда.
5. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию.
6. Порядок расследования несчастного случая на производстве.
7. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Практическое занятие № 12 (2 часа)

Охрана труда

Вопросы:

1. Понятие охраны труда.
2. Государственные гарантии охраны труда.
3. Обязанности работодателя в сфере охраны труда.
4. Обязанности работников в сфере охраны труда.

Задание: на примере конкретного предприятия сферы услуг привести примеры использования различных видов отдыха для разных категорий работников.

Лекции № 9-10 (4 часа)

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Вопросы и задания:

1. Регулирование труда несовершеннолетних.

2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда руководителей.
4. Особенности регулирования труда педагогических работников.
5. Ограничение на занятие трудовой деятельностью в сфере воспитания, образования, социальной защиты и социального обслуживания несовершеннолетних.

Практические занятия № 13-14 (4 часа)

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Вопросы:

1. Регулирование труда несовершеннолетних.
2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда руководителей.
4. Особенности регулирования труда педагогических работников.
5. Ограничение на занятие трудовой деятельностью в сфере воспитания, образования, социальной защиты и социального обслуживания несовершеннолетних.

Задание: на примере конкретного предприятия (ВУЗа) составить трудовой договор, подробно расписать права и обязанности педагогического работника, опираясь на специфику данной сферы.

Задание: на примере конкретного предприятия привести пример трудоустройства для несовершеннолетних разных категорий. Определить особенности.

Лекция № 10 (2 часа)

Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров

Вопросы и задания:

1. Прокурорский надзор в сфере трудового законодательства.
2. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда.
3. Основные полномочия федеральной инспекции труда.
4. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
5. Самозащита работниками трудовых прав.
6. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Практические занятия № 15-16 (4 часа)

Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров

Вопросы:

1. Прокурорский надзор в сфере трудового законодательства.
2. Принципы деятельности и основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда.
3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
4. Самозащита работниками трудовых прав.
5. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Задание: на примере конкретного предприятия рассмотреть порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Предмет, система, метод, источники трудового права	Заключение трудового договора и изменение трудового договора.	Письменная работа - подготовка трудового договора.
2	Социальное партнерство в трудовых отношениях		
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
4	Заключение, изменение, прекращение трудового договора		
5	Виды рабочего времени и отдыха		
6	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты	Написать реферат по теме: «Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму»/ «Правовые основы противодействия коррупционному поведению»/ «Особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде»/ «Коррупционные проявления в трудовых отношениях».	Письменная работа – реферат.
7	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора		
8	Охрана труда		
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		
10	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров		

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Предмет, система, метод,	Письменная работа по теме «Социальное	Письменная работа по

	источники трудового права	партнерство в трудовых отношениях». Подготовка коллективного договора.	теме «Социальное партнерство в трудовых отношениях».
2	Социальное партнерство в трудовых отношениях		
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
4	Заключение, изменение, прекращение трудового договора		
5	Виды рабочего времени и отдыха		
6	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты	Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.	Письменная работа - решение практической задачи
7	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора		
8	Охрана труда		
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		
10	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров		

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Демидов Н.В.	Трудовое право: учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/496676	Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2022
Л1.2	Чаннов С. Е.	Трудовое право: учебник для вузов https://urait.ru/bcode/494896	Москва : Издательство Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	-	Трудовой кодекс Российской Федерации	

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.
-----	---

7.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»

Курс 3 Семестр 6

Видконтроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Общие положения трудового права»			
Текущий контроль по разделу:		16	26
1	Аудиторная работа	6	10
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	9
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	5	7
Контрольное мероприятие по разделу		12	24
Промежуточный контроль		28	50
Наименование раздела: «Правовое регулирование дисциплины труда»			
Текущий контроль по разделу:		17	29
1	Аудиторная работа	7	14
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	8
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	5	7
Контрольное мероприятие по разделу		8	21
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация			
Итого:		56	100

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Общие положения трудового права»		
1	Аудиторная работа	<p>Оценивается количество правильных ответов обучающегося на занятии (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия), выполнение практических работ</p> <p>2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> полный, логичный ответ на практическом занятии по одному из вопросов; выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа, оценки, применения, выводы отражают теоретические закономерности. <p>1 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> ответ на практическом занятии структурирован, изложены основные закономерности (дополнение по вопросам практического занятия); выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа. <p>Пример задания: Проиллюстрируйте примерами процедуры расторжения трудового договора по разным основаниям.</p> <p>Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания</p>
		<p>Предмет, система, метод, источники трудового права</p> <p>Социальное партнерство в трудовых отношениях</p> <p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>Заключение, изменение, прекращение трудового договора</p> <p>Виды рабочего времени и отдыха</p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Умеет: на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации сферы услуг.</p> <p>Владеет: методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации сферы услуг и развития ее кадрового потенциала</p> <p>Умеет: применять способы мотивации работников для решения поставленных перед организацией задач с учетом действующих правовых норм, локальной нормативно-правовой базы, имеющихся</p>

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
 Направленность (профиль): «Информационный сервис»
 Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»

		оценивается в 0.5 балла. Максимальное количество баллов -10	ресурсов и ограничений. Владеет: методами организации и проведения публичных мероприятий, в том числе по развитию кадрового потенциала организации сферы услуг с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Заключение трудового договора и изменение трудового договора (Письменная работа - подготовка трудового договора) Максимальное количество баллов -9	Знает: положения законодательных и нормативных правовых актов в сфере экстремизма, терроризма, коррупции. Умеет: своевременно и в соответствии с законодательством реагировать на выявленные факты коррупционного поведения должностных лиц. Владеет: навыками совершенствования собственного правосознания, формирования и развития антикоррупционной мотивации.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Письменная работа по теме «Социальное партнерство в трудовых отношениях». Подготовка коллективного договора. Максимальное количество баллов-7	Знает: нормы законодательных и нормативных правовых актов в сфере экстремизма, терроризма, коррупции. Умеет: своевременно и в соответствии с законодательством реагировать на выявленные факты коррупционного поведения должностных лиц. Владеет: навыками совершенствования собственного правосознания, формирования и развития антикоррупционной мотивации. Знает: нормы антикоррупционного законодательства, основные принципы антикоррупционного законодательства в трудовой сфере, значение и роль антикоррупционного законодательства в развитии трудового права в сфере услуг. Умеет: анализировать нормы антикоррупционного законодательства, формировать и обосновывать принимаемые решения в трудовых отношениях нормами антикоррупционного законодательства, осуществлять поиск необходимых нормативных актов из антикоррупционного законодательства. Владеет: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере антикоррупционного законодательства, правильного применения норм антикоррупционного законодательства.
Контрольное мероприятие по разделу		1) задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (20% оценки), наличие примеров (30% оценки); максимальное количество баллов - 12) Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «Основания прекращения трудового договора» 2) задание на понимание: на владение понятиями (установление взаимосвязи между понятиями) или сравнение теоретических позиций курса по заданным критериям (Оцениваются: знание определений (30% оценки) и способность оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними (70% оценки) в первом случае и фактическая точность сравнения (30% оценки) и аргументированность (70% оценки) во втором случае; максимальное количество баллов - 12) Пример задания: Составьте трудовой договор. Максимальное количество баллов - 24	Образовательные результаты: Умеет: на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации сферы услуг. Владеет: методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации сферы услуг и развития ее кадрового потенциала Умеет: применять способы мотивации работников для решения поставленных перед организацией задач с учетом действующих правовых норм, локальной нормативно-правовой базы, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: методами организации и проведения публичных мероприятий, в том числе по развитию кадрового потенциала организации сферы услуг с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
Промежуточный контроль (количество)		50	

баллов)			
Текущий контроль по разделу «Правовое регулирование дисциплины труда»			
1	Аудиторная работа	<p>Оценивается количество правильных ответов обучающегося на занятия (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия), выполнение практических работ</p> <p>2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • полный, логичный ответ на практическом занятии по одному из вопросов; • выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа, оценки, применения, выводы отражают теоретические закономерности. <p>1 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответ на практическом занятии структурирован, изложены основные закономерности (дополнение по вопросам практического занятия); • выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа. <p>Пример задания: Проиллюстрируйте примерами формы оплаты труда. Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 0.5 балла. Максимальное количество баллов -14</p>	<p>Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовое регулирование дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда</p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров</p> <p>Образовательные результаты: Владеет: методикой формирования правосознания и антиэкстремистского, антитеррористического, антикоррупционного поведения в обществе. Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений в области противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в рамках профессиональной деятельности. Владеет: навыками поиска необходимого правового материала, анализа и использования нормативных и правовых документов трудового законодательства в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству в сфере услуг. Умеет: работать с Трудовым кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения; заключать, расторгать трудовой договор, вносить в него изменения. Владеет: процедурой расторжения договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Знает: нормативно-правовую базу по охране труда. Умеет: анализировать документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности.</p>
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>Написать реферат по теме: «Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму»/ «Правовые основы противодействия коррупционному поведению»/ «Особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде»/ «Коррупционные проявления в трудовых отношениях».</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уникальность текста – 1 балл. 2. четкая структура работы в соответствии с заданной темой – 1 балл. 3. аргументированность и полнота изложения, раскрытие проблематики – 4 балла. 4. наличие примеров и ссылок на законодательство – 1 балл. 5. работа с источниками – 1 балл. <p>Максимальное количество баллов -8</p>	<p>Знает: виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству в сфере услуг. Умеет: работать с Трудовым кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения; заключать, расторгать трудовой договор, вносить в него изменения. Владеет: процедурой расторжения договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Знает: нормативно-правовую базу по охране труда. Умеет: анализировать документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности.</p>
3	Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Реферат, сообщение по темам: «коллективный трудовой договор», «Рабочее время», «время отдыха»</p> <p>Максимальное количество баллов-7</p>	
Контрольное мероприятие по разделу		<p>1) задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (20% оценки), наличие примеров (30% оценки); максимальное количество баллов - 12)</p> <p>Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «формы оплаты труда»</p> <p>2) задание на понимание: на владение понятиями (установление взаимосвязи между понятиями) или сравнение теоретических позиций курса по заданным</p>	<p>Образовательные результаты: Владеет: методикой формирования правосознания и антиэкстремистского, антитеррористического, антикоррупционного поведения в обществе. Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений в области противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в рамках профессиональной</p>

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
 Направленность (профиль): «Информационный сервис»
 Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»

	<p>критериям (Оцениваются: знание определений (30% оценки) и способность оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними (70% оценки) в первом случае и фактическая точность сравнения (30% оценки) и аргументированность (70% оценки) во втором случае; максимальное количество баллов - 12)</p> <p>Пример задания: На примере конкретной организации установить нормы продолжительности рабочего времени для разных категорий работников. Максимальное количество баллов - 21</p>	<p>деятельности. Владеет: навыками поиска необходимого правового материала, анализа и использования нормативных и правовых документов трудового законодательства в своей профессиональной деятельности. Знает: виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству в сфере услуг.</p>
Промежуточный контроль (количество баллов)	50	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	