

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по учебно-методической

работе и качеству образования

Дата подписания: 26.08.2023

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информационно-коммуникационных технологий в образовании

Утверждаю

Проректор по учебно-методической  
работе и качеству образования



Н.Н. Кислова

Злыгостева Алтынай Кутбаевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
«Программные средства в информационном сервисе»

Направление подготовки:

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): «Информационный сервис»

Квалификация выпускника

Бакалавр

С изменениями:

протокол заседания ученого совета СГСПУ №1 от 31.08.2023 г.

Рассмотрено

Протокол № 1 от 25.08.2020

Заседания кафедры информационно-  
коммуникационных технологий в образовании

Одобрено

Начальник Управления  
образовательных программ



Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Программные средства в информационном сервисе» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный № 47236), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650) и от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль): «Информационный сервис» с учетом требований профессиональных стандартов 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69714); 07.010 «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2018 г. № 163н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный № 50628); 40.053 «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34867).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций (их частей):

- ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;

- ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом индикаторам компетенции:

- ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации;

- ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере;

- ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

Требования к процедуре оценки:

Помещение: лаборатория информационно-коммуникационных технологий

Оборудование: ноутбук с выходом в сеть Интернет

Доступ к дополнительным справочным материалам:

- Ресурсное обеспечение лабораторий кафедры ИКТ в образовании. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://lms.sgspu.ru/mod/page/view.php?id=13150>

- Официальный сайт системы электронного документооборота Verdox . [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://verdox.ru/>

- Справочная система по организации работы с СЭД Verdox. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://wiki.verdox.ru/pages/viewpage.action?pageId=1605728>

Нормы времени: 45 минут отводится на выполнение каждого задания.

ФОС предоставляется обучающимся для ознакомления в начале изучения дисциплины.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

**Проверяемая компетенция:**

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

**Проверяемый индикатор:**

ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации

**Проверяемые образовательные результаты:**

Знает:

- основные типологические принципы классификации программного обеспечения; состав и структуру технологической платформы «1С: Предприятие»;

- основные прикладные и локализованные решения, разработанные на основе данной платформы.

Умеет:

- применять основные прикладные и локализованные решения, разработанные на основе платформы «1С: Предприятие» для оптимизации деятельности предприятий информационного сервиса, создавать информационную базу из шаблона, редактировать, сохранять и т.п.

Владеет:

- навыками решения профессиональных задач с использованием технологической платформы «1С: Предприятие».

**Задание 1.**

**Содержание задания:**

*Сертификация по курсу «Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0»*

<https://www.intuit.ru/studies/courses/86/86/info>

Критерий оценивания:

Прохождения курса подтверждено сертификатом.

Максимальное количество баллов: 10.

**Проверяемая компетенция:**

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

**Проверяемый индикатор:**

ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации

**Проверяемые образовательные результаты:**

Умеет:

- осуществлять выбор программных продуктов для решения профессиональных задач;

- соотносить типы профессиональных задач с возможностями программных продуктов.

Владеет:

- навыками анализа функциональных возможностей программных продуктов и определения эффективности их использования для решения профессиональных задач в области информационного сервиса.

**Задание 2.**

**Содержание задания:**

*Разработать форму опроса на тему «Принципы эффективного консультирования с клиентом в контексте деятельности предприятий сервиса» на базе сервиса GoogleForms.*

*Требования к выполнению задания определяются совокупностью критериев в оценочном листе.*

Оценочный лист к заданию 2.

**Каждое требование оценивается по шкале:**

3–задание выполнено правильно полностью;

2 – задание выполнено с незначительными ошибками;

1 –задание выполнено большей частью с ошибками, недочетами);

0–задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками.

Критерий	Количество баллов
Опрос содержит 15 вопросов открытого, закрытого и альтернативного типа	
К опросу применено форматирование (цвет фона соответствует теме исследования, добавлена фоновая картинка)	
Форма опроса содержит 3 раздела: приветствие клиента, консультирование, завершение сделки	

Форма опроса содержит название, описание, инструкции, сведения об авторе	
Произведено тестирование формы опроса методом заполнения пробной версии ответов и последующей оценкой визуализации данных	

Максимальное количество баллов: 15.

**Проверяемая компетенция:**

ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

**Проверяемый индикатор:**

ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере

**Проверяемые образовательные результаты:**

Знает:

- распространенные отечественные справочные правовые системы (СПС);
- основные инструменты поиска в справочно-правовой системе «Консультант+».

Умеет:

- работать с сетевыми версиями СПС; выполнять основные операции с документами в справочно-правовой системе «Консультант+».

Владеет:

- навыками решения профессиональных задач с использованием справочно-правовых информационных систем.

**Задание 3.**

Содержание задания:

*Зарегистрируйтесь в справочно-поисковой системе «Консультант+», создайте файл отчёта о выполненной практической работе. Присвойте файлу имя –Ф.И.О. № группы.docx, где вам необходимо будет описывать ход решения представленных ниже задач. В тексте отчёта укажите **Задача №**, далее - текст задачи, после которого опишите **Вариант решения задачи**.*

*Количество задач – 5.*

*Задачи:*

1. *Выясните, нужно ли вносить изменения в документы о командировке, если необходимо продлить её срок.*
2. *Найдите Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».*
3. *Найдите закон о клиринге и клиринговой деятельности. Выясните, когда документ вступает в силу.*
4. *Выясните, вправе ли ООО предусмотреть в уставе условие, в соответствии с которым единоличный исполнительный орган избирается только из числа участников ООО.*
5. *Выясните, как и когда определяется налоговая база по НДС при передаче имущества в оплату товаров.*
6. *Между генеральным подрядчиком и субподрядчиком заключен договор субподряда, по условиям которого оплата выполненных субподрядчиком работ осуществляется лишь после поступления денежных средств от заказчика. Выясните, действительно ли данное условие договора.*
7. *Выясните, в каком порядке исчисляется налог на прибыль при реализации недвижимого имущества через агента.*
8. *Выясните, в каком порядке можно принять к вычету сумму НДС, исчисленную с авансов.*

Оценочный лист к заданию 3.

**Каждое требование оценивается по шкале:**

- 4–задание выполнено правильно полностью;  
 2 – задание выполнено с незначительными ошибками;  
 0–задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками.

Критерий	Количество баллов
В проверяемом документе решены все 5 задач	
Каждое из приведенных решений содержит алгоритм поиска информации и скриншот рабочего поля СПС «Консультант+» полученным результатом решения задачи	
Каждое из приведенных решений содержит обоснование ответа.	
Решение задач сформулировано четко, ясно и максимально детализировано	
В ходе решения задач было использовано не менее 3-х основных инструментов СПС «Консультант+»	

Максимальное количество баллов: 20.

**Проверяемая компетенция:**

ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

**Проверяемый индикатор:**

ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

**Проверяемые образовательные результаты:**

Знает:

- принципы и особенности построения автоматизированных систем контроля исполнения документов на предприятиях информационного сервиса;

- основные инструменты системы электронного документооборота.

Умеет:

- вести и актуализировать базу форм электронных документов на предприятиях информационного сервиса;
- планировать маршруты передвижения документов и контролировать их исполнение, используя технологию в системе электронного документооборота.

Владеет:

- навыками моделирования потоков информации, документооборота и бизнес-процессов, реализуемых в информационных системах;

- навыками составления карты маршрутов передвижения документов в соответствии с бизнес-процессами в системе Verdox.

**Задание 4.**

Содержание задания:

*Скачайте демонстрационную версию электронного документооборота [1].*

*Используя справочную систему по организации работы с СЭД Verdox [2]. Изучите и продемонстрируйте основные возможности системы.*

*Продемонстрируйте навыки работы с системой, выполнив операции*

- регистрация документов;
- связывание документов;
- работа со списком документов;
- формирование поручений;
- исполнение документов;
- организация работы с кабинетом;
- пересылка документа;
- настройка рабочего места;
- подключение виджетов;
- администрирование системы Verdox.

**Ресурсы:**

1. Официальный сайт системы электронного документооборота Verdox . [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://verdox.ru/>

2. Справочная система по организации работы с СЭД Verdox. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://wiki.verdox.ru/pages/viewpage.action?pageId=1605728>

Оценочный лист к заданию 4.

**Каждое требование оценивается по шкале:**

3 – задание выполнено правильно полностью;

2 – задание выполнено с незначительными ошибками;

1 – задание выполнено большей частью с ошибками, недочетами);

0 – задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками.

Максимальное количество баллов: 30.

**Проверяемая компетенция:**

ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

**Проверяемый индикатор:**

ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

**Проверяемые образовательные результаты:**

Знает:

- основные инструменты системы электронного документооборота.

Умеет:

- преобразовывать бумажные документы в электронную форму, вводить их в электронный архив, организовывать атрибутивный и содержательный поиск документов и формировать отчеты о работе системы на предприятиях информационного сервиса.

Владеет:

- навыками моделирования потоков информации и документооборота, реализуемых в информационных системах.

#### **Задание 5.**

##### **Содержание задания:**

Сертификация по курсу «Работа в современном офисе»  
(<http://www.intuit.ru/studies/courses/76/76/info>)

Критерий оценивания:

Прохождения курса подтверждено сертификатом.

Максимальное количество баллов: 10.

## Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Максимальное количество баллов	Уровень освоения компетенций (в баллах)		
			Пороговый (56-70%)	Продвинутый (71-85%)	Высокий (86-100%)
ОПК-1.3.	Задание 1	10	5-7	7-8	9-10
	Задание 2	15	8-10	11-13	14-15
ОПК-6.1.	Задание 3	20	12-14	15-17	18-20
ОПК-6.3	Задание 4	30	17-21	22-26	27-30
	Задание 5	10	5-7	7-8	9-10
Итого по дисциплине:		85	47-60	61-72	73-85