

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМ и качеству образования

Дата подписания: 11.04.2024 15:01:40

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

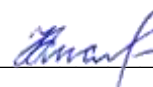
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Утверждаю

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования



Н.Н. Кислова

Резун Светлана Юрьевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Основы менеджмента в образовании»

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): «Экономика» и «Информатика»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Рассмотрено

Протокол № 1 от 26.08.2021

Заседания кафедры управления, сервисных
технологий и экономического образования

Одобрено

Начальник

Управления

образовательных программ



Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Основы менеджмента в образовании» разработан в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Экономика» и «Информатика», с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции

Компетенция	Индикатор
ПК-4 Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации и анализе эффективности занятий и подходов к обучению и воспитанию	ПК-4.1. Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом
	ПК-4.2. Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ПК-4 Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации и анализе эффективности занятий и подходов к обучению и воспитанию:

ПК-4.1. Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом

Результат обучения:

Знает:

типы и виды образовательных организаций; характерные особенности деятельности на каждом этапе жизненного цикла организации; законы и принципы создания и функционирования образовательной организации; основные задачи и составляющие элементы организационного процесса; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности и этические нормы управления; методы стимулирования деятельности персонала; виды и методы организационного планирования; алгоритмы постановки целей организации, планирования, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий;

ПК-4.2. Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней

Результат обучения:

Умеет:

определять запросы субъектов внешней среды образовательного учреждения; в учебной ситуации анализировать соответствие целей образовательного учреждения запросам субъектов внешней среды, особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность образовательного учреждения в различных ситуациях; формулировать цели управленческой деятельности; планировать деятельность персонала образовательного учреждения по реализации поставленных целей в учебной ситуации; выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями образовательного учреждения и результатами контроля; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений; при реализации целей и задач образовательного учреждения распределять полномочия и ответственность за их выполнение, проектировать организационную структуру образовательного учреждения, разрабатывать критерии оценки деятельности персонала в соответствии с поставленными целями; осуществлять процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: особых требований нет

Инструменты: канцелярские принадлежности

Расходные материалы: бумага

Доступ к дополнительным справочным материалам: нет

Нормы времени: по 1 академическому часу на контрольные мероприятия

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ПК-4 Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации и анализе эффективности занятий и подходов к обучению и воспитанию

ПК-4.1. Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом

Знает:

типы и виды образовательных организаций; характерные особенности деятельности на каждом этапе жизненного цикла организации; законы и принципы создания и функционирования образовательной организации; основные задачи и составляющие элементы организационного процесса; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности и этические нормы управления; методы стимулирования деятельности персонала; виды и методы организационного планирования; алгоритмы постановки целей организации, планирования, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий;

Тип (форма) задания: письменная работа.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Напишите развернутый ответ на вопрос:

1. Определение понятия «менеджмент».
2. Объекты и субъекты менеджмента.
3. Принципы управленческой деятельности.
4. Характеристика процесса управления.
5. Понятие системы менеджмента.
6. Методы менеджмента.
7. Роли и функции менеджеров в современной образовательной организации.
8. Понятие организации как объекта управления.
9. Типы и виды образовательных организаций.
10. Основные элементы организации.
11. Формальные и неформальные организации.
12. Характеристика этапов жизненного цикла организации.
13. Виды власти (понятие).
14. Характеристика элементов внешней среды.
15. Характеристика элементов внутренней среды
16. Виды структур управления организацией, их достоинства и недостатки.
17. Функции управления.
18. Философия, миссия, цель, задачи.
19. Сущность целеполагания.
20. Планирование как функция менеджмента.
21. Организация как функция менеджмента.
22. Мотивация в процессе достижения целей организации.
23. Делегирование в системе управленческих действий.
24. Сущность контроля и анализа как функции менеджмента.

Максимальное количество баллов – 6.

Минимальное количество баллов, при котором задание засчитывается – 4.

Критерии оценки:

Критерий/оценка	Выполнено полностью	Выполнено частично	Не выполнено
Раскрыто основное понятие	2 балла	1 балл	0 баллов
Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета (явления)	2 балла	1 балл	0 баллов
Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)	2 балла	1 балл	0 баллов

Тип (форма) задания: закрытый тест с множественным выбором.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Тестовые задания:

1. Какое из определений отражает понятие «менеджмент»:
 - а) управление на основе личного опыта;
 - б) модель управления, которая определяется вышестоящим субъектом на конкретный период функционирования организации;
 - в) совокупность проверенных на практике законов, принципов, правил, приемов и рекомендаций управленческой деятельности;
 - г) организация работы на принципах убеждения;
 - д) организация деятельности подчиненных на основе эффективного использования своего рабочего времени.
2. Одной из основных функций менеджмента является:
 - а) управление трудовыми ресурсами;
 - б) планирование;
 - в) издание приказов и распоряжений;
 - г) управление текущими делами;
 - д) прогнозирование развития событий.

3. Предметом науки менеджмента являются:
- а) формы общественной практики людей;
 - б) специальные органы управления;
 - в) общественные отношения между людьми в сфере управления;
 - г) социальные связи внутри коллектива;
 - д) административные навыки.
4. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент"?
- а) в естественных системах
 - б) в предпринимательских, корпоративных структурах
 - в) в социально-экономических системах
 - г) в иерархических структурах
 - д) во всех управленческих структурах
5. Что такое менеджмент?
- а) теория и практика управления
 - б) главный принцип управления
 - в) исключительно теория управления
 - г) исключительно практика управления
6. Что такое управление?
- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
 - б) воздействие субъекта на объект управления
 - в) подчинение объекта субъекту управления
7. Что такое субъект управления?
- а) орган, осуществляющий управленческие воздействия
 - б) любой орган в системе управления
 - в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
8. Что такое процесс управления?
- а) последовательная деятельность менеджера
 - б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
 - в) совокупность принципов и методов управления
9. Что такое методы управления?
- а) закономерности управления
 - б) основные правила управления
 - в) управленческие законы
 - г) способы воздействия субъекта на объект
 - д) методы работы менеджеров
10. На какие методы управления персоналом ориентированы на такие мотивы поведения, как чувство долга, осознанная необходимость трудовой дисциплины, стремление человека трудиться в определенной организации, культура трудовой деятельности:
- а) административные;
 - б) экономические;
 - в) социальные;
 - г) психологические;
 - д) организационные.
11. На чем основываются социально-психологические методы управления?
- а) на материальном интересе работников
 - б) на законодательных и нормативных актах
 - в) на морально-психологическом климате
 - г) на воздействии на сознание и социальные условия
12. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?
- а) административные
 - б) экономические
 - в) социально-психологические
 - г) психологические
13. К методам менеджмента относятся:
- а) экономические;
 - б) административные;
 - в) организационные;
 - г) социально-психологические;
 - д) все указанные.
14. На чем основываются административные методы управления?
- а) на законодательных и нормативных актах
 - б) на экономических интересах объектов управления
 - в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих
 - г) на штрафных санкциях
15. На чем основываются экономические методы управления?
- а) на материальных интересах объектов управления
 - б) на воздействии на социальные условия работающих

- в) на законодательных и нормативных актах
 - г) на хозяйственном расчете
16. Какое из определений относится к понятию «организация»:
- а) административная единица;
 - б) добровольное объединение людей;
 - в) властная структура;
 - г) участники трудового процесса;
 - д) социальная общность, группа людей, объединенных общей программой, общей целью или задачей.
17. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое на русском языке означает:
- а) воин;
 - б) рука;
 - в) купец;
 - г) деньги;
 - д) бизнес.
18. Системный подход рассматривает организацию:
- а) как закрытую систему;
 - б) как открытую систему;
 - в) как сложную систему;
 - г) как интегрированную систему;
 - д) нет правильного ответа.
19. Назовите уровни управления:
- а) низший, средний, высший;
 - б) рабочий, управленец, директор;
 - в) организация, планирование, контроль;
 - г) информационный, организационный, технический;
 - д) функциональный, административный, промежуточный
20. Что включает в себя система управления в элементарном виде?
- а) принципы, методы и функции управления
 - б) совокупность органов управления
 - в) субъект, объект управления и связи
 - г) совокупность объектов управления
21. Менеджмент – управление, ориентированное:
- а) на практическую реализацию управленческого решения;
 - б) на производительность;
 - в) на выживание;
 - г) на результативность и эффективность;
 - д) все вышеперечисленное
22. Каково соотношение понятий "управление" и "менеджмент"?
- а) понятие "менеджмент" шире
 - б) понятие "управление" шире
 - в) понятие "менеджмент" значительно шире
 - г) эти понятия — синонимы
23. Что такое принципы управления?
- а) основные методы управления
 - б) закономерности управления
 - в) основные правила управления
 - г) основные функции управления
24. Существует понятий менеджмента:
- а) множество;
 - б) два;
 - в) шесть;
 - г) одно;
 - д) три.
25. Что отображает философию организации:
- а) миссия;
 - б) технология;
 - в) прибыль;
 - г) маркетинг;
 - д) персонал.
26. Кто такой менеджер?
- а) профессиональный управляющий в условиях рынка
 - б) любой работник аппарата управления
 - в) профессиональный управляющий в любой социальной сфере
27. Кем, прежде всего, должен быть менеджер?
- а) психологом
 - б) специалистом данной отрасли
 - в) специалистом по управлению

- г) социологом
- д) экономистом

28. Что означает профессионализм менеджера?

- а) управленческую подготовку
- б) знание технологии отрасли
- в) опыт практической работы в отрасли
- г) работу на постоянной профессиональной основе

29. Целостность, состояние из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого, называется:

- а) общественностью;
- б) командой;
- в) организацией;
- г) системой;
- д) коллективом.

30. Каковы основные составляющие любой организации?

- а) внутренняя и внешняя среда
- б) оргструктура и кадры
- в) люди, задачи, управление
- г) организационная культура и ресурсы

31. Что лежит в основе функционирования организации?

- а) иерархия власти
- б) управление
- в) материальный интерес
- г) синергический эффект

32. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?

- а) низовой
- б) высший
- в) средний
- г) все уровни

33. Причиной возникновения неформальной группы внутри формальной:

- а) неудовлетворенные индивидуальные потребности;
- б) обеспечение слаженной работы;
- в) необходимость общения;
- г) реализация производственных задач;
- д) снижение конфликтности в группе.

34. Какие коллективы называются формальными?

- а) образовавшиеся на любом предприятии
- б) образовавшиеся стихийно
- в) созданные руководством
- г) созданные на основе симпатии работников

35. В формально организованных структурах преимущественно используется власть:

- а) основанная на принуждении;
- б) основанная на вознаграждении;
- в) экспертная;
- г) законная;
- д) эталонная (власть примера).

36. Что дает горизонтальное разделение труда?

- а) повышение эффективности деятельности
- б) облегчение координации деятельности работников
- в) снижение затрат на управление
- г) рост производительности труда

37. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?

- а) административную и производственную
- б) формальную и неформальную
- в) структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития
- г) нормативную и маркетинговую

38. Основной характеристикой внешней среды является:

- а) неопределенность;
- б) точность;
- в) взаимозависимость факторов;
- г) сложность;
- д) нет верного ответа.

39. К чему следует отнести организационную культуру?

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

40. Какой основной недостаток характерен для линейно-функциональных организационных структур управления предприятиями?
- а) перегруженность главного менеджера
 - б) рост управленческого аппарата
 - в) излишняя звенность управления
 - г) высокий уровень конфликтности
 - д) отсутствие единства действия
41. Что такое функция управления?
- а) должностная обязанность менеджера
 - б) управленческая деятельность
 - в) обособленный вид управленческой деятельности
42. Назовите первую функцию процесса управления?
- а) координация
 - б) планирование
 - в) организация
 - г) мотивация
 - д) контроль
 - е) целеполагание
43. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех работников организации?
- а) контроль
 - б) организация
 - в) планирование
 - г) целеполагание
 - д) координация
 - е) мотивация
44. Какова роль координации в процессе управления?
- а) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
 - б) распределять полномочия между органами
 - в) формировать структуру организации
 - г) обеспечивать связь между подразделениями
45. Какие функции управления называют общими?
- а) производство, маркетинг, финансы
 - б) предпринимательство, производство, инновации, информация
 - в) планирование, организация, целеполагание, контроль, анализ
46. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?
- а) выбор стратегии
 - б) определение целей
 - в) анализ среды
 - г) определение миссии
47. Какой этап является первым в процессе осуществления управленческих функций?
- а) формулирование проблемы
 - б) признание проблемы
 - в) определение критериев решения проблемы
 - г) разработка альтернатив
 - д) оценка альтернатив
48. Что характеризует норма управляемости?
- а) трудоемкость работ менеджера
 - б) уровень оплаты труда руководителей
 - в) правила поведения менеджера
 - г) количество подчиненных сотрудников
 - д) условия субординации отношений
49. Как изменяются нормы управляемости при повышении уровня управления организацией?
- а) увеличиваются
 - б) не изменяются
 - в) снижаются
 - г) резко возрастают
50. К чему следует отнести потребителей продукции?
- а) к факторам внутренней среды организации
 - б) к факторам непосредственного окружения организации
 - в) к факторам общего внешнего окружения организации
51. Какие из показателей фактически выполняют роль критериев эффективности менеджмента:
- а) трудовые;
 - б) финансовые;
 - в) производственно – хозяйственной деятельности;
 - г) сформированные в стратегическом плане цели предприятия

Ключ:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
в	б	в	б	а	а	а	б	г	в	г	а,б	д	а	а	д	б
18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.
б	а	а	д	б	в	а	а	а	в	а	г	а	г	б	в	в
35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.
г	а	а	а	а	д	в	е	б,д	б	в	в	б	г	в	б	г

Критерии оценки:

51 – 48 верно выполненных задания – 6 баллов

47 – 44 верно выполненных задания – 4 балла

34 – 43 верно выполненных задания – 3 балла

Менее 34 верно выполненных задания – 0 баллов

Максимальное количество баллов - 6.

ПК-4.2. Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней

Результат обучения:

Умеет:

определять запросы субъектов внешней среды образовательного учреждения; в учебной ситуации анализировать соответствие целей образовательного учреждения запросам субъектов внешней среды, особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность образовательного учреждения в различных ситуациях; формулировать цели управленческой деятельности; планировать деятельность персонала образовательного учреждения по реализации поставленных целей в учебной ситуации; выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями образовательного учреждения и результатами контроля; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений; при реализации целей и задач образовательного учреждения распределять полномочия и ответственность за их выполнение, проектировать организационную структуру образовательного учреждения, разрабатывать критерии оценки деятельности персонала в соответствии с поставленными целями; осуществлять процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели.

Тип (форма) задания: задание по ситуациям

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

На примере конкретной организации сферы образования (на выбор) проанализируйте выбранный руководителем образовательного учреждения подход к управлению персоналом по следующим критериям (основные принципы управления, цель управления, конкуренция, гарантии для персонала, способы принятия решений, делегирование полномочий, метод найма, оплата труда) и обоснуйте эффективность его использования.

а) для детского дошкольного образовательного учреждения с осуществлением коррекции развития воспитанников;

б) для частного образовательного учреждения;

в) для образовательной организации, осуществляющей комплекс образовательных услуг по программам развития детей;

Критерии оценки: (выполнение каждого критерия оценивается в 1-2 балла в зависимости от степени обоснованности суждений). Максимальное количество баллов 10, минимальное, при котором засчитывается задание -5.

1. Раскрыты основные критерии управления персоналом в американском и японском подходах к управлению

2. Проанализирован выбор руководителем образовательного учреждения подхода к управлению персоналом по предложенным критериям

3. Обоснована эффективность использования выбранного руководителем образовательного учреждения подхода к управлению

4. В случае неэффективного использования выбранного руководителем образовательного учреждения подхода к управлению даны рекомендации по совершенствованию существующего подхода к управлению персоналом

5. Оценена эффективность возможных изменений.

Тип (форма) задания: задания по ситуациям.

Пример типовых заданий (оценочные материалы): (создание кейса)

На материале известного Вам образовательной организации продемонстрируйте реализацию технологии построения организационной структуры управления. Обоснуйте конкретные действия менеджера по реализации выбранной функции управления.

При выполнении задания следует:

♦ подобрать и дать характеристику образовательной организации (наименование организации, организационно-правовую форму и форму собственности предприятия);

♦ привести цель и виды деятельности организации

♦ дать характеристику услуг организации (потребности, удовлетворяемые услугами организации, показатели качества услуг организации);

♦ привести штатное расписание данного предприятия и функциональные обязанности работников (кратко);

♦ изобразить в виде схемы организационную структуру управления данной организацией;

♦ охарактеризовать ситуацию на рынке с учетом производимых услуг;

♦ охарактеризовать реальную организационную структуру управления организацией (указать тип, недостатки, сильные стороны (если имеются));

♦ внести предложения (при необходимости) по совершенствованию существующей организационной структуры управления организацией;

- ♦ изобразить рекомендуемую организационную структуру управления данной организацией в виде схемы.
- ♦ обосновать её преимущества по сравнению с существующей организационной структурой.

Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла):

Максимальное количество баллов 20, минимальное, при котором засчитывается задание -10.

1. Дана характеристика образовательной организации;
2. Сформулированы цель и виды деятельности организации
3. Дана характеристика услуг образовательной организации;
4. Приведено штатное расписание данной организации и функциональные обязанности работников;
5. Представлена схема организационной структуры управления организацией;
6. Дана характеристика ситуации на рынке с учетом предлагаемых услуг;
7. Дан анализ реальной организационной структуры управления организацией;
8. Разработаны предложения (при необходимости) по совершенствованию существующей организационной структуры управления организацией;
9. Представлена схема рекомендуемой организационной структуры управления организацией
10. Обоснованы преимущества рекомендуемой организационной структуры управления по сравнению с существующей структурой.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Выполненные задания оцениваются по шкале:

51%-69% верно выполненных заданий – удовлетворительно;

70%-85% верно выполненных заданий – хорошо;

86%-100% верно выполненных заданий – отлично.