

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УЧ и качеству образования

Дата подписания: 26.03.2024 13:06:55

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

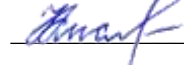
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

Утверждаю

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

 Н.Н. Кислова

Перепёлкина Инна Геннадьевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки:

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): «Информационный сервис»

Квалификация выпускника

Бакалавр

С изменениями:

протокол заседания ученого совета СГСПУ №1 от 31.08.2023 г.

Рассмотрено

Протокол № 1 от 25.08.2020

Заседания кафедры экономики и экономической
безопасности

Одобрено

Начальник Управления
образовательных программ

 Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный № 47236), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650) и от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль): «Информационный сервис» с учетом требований профессиональных стандартов 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69714); 07.010 «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2018 г. № 163н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный № 50628); 40.053 «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34867).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности частей (аспектов) компетенции: ОПК-5.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса.

Умеет: оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий сервиса, в том числе предприятий информационного сервиса.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия сервиса.

ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия.

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации сервиса; формы и регистры бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования; автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации сервиса.

Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

Требование к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс

Оборудование: ноутбук

Инструменты: бланки с заданием по каждому из типовых заданий

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности

Доступ к дополнительным справочным материалам: доступ к сети интернет

Нормы времени: по каждому из типовых заданий - 2 академических часа

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия.

Проверяемые образовательные результаты:

ОПК-5.3:

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации сервиса; формы и регистры бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования; автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации сервиса.

Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

Тип (форма) задания: имитационная игра с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: «Определение содержания хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок к ним»

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) На основе данных примера из хозяйственной практики определите содержание хозяйственных операций и составьте бухгалтерские проводки.

Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении пункта А данного задания. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц.

Пример из хозяйственной практики:

Вы – бухгалтер конкретной организации:

1. организации информационного сервиса;
2. торгово-развлекательного центра;
3. мастерской по ремонту обуви;
4. транспортной компании;
5. организации по ремонту оргтехники.

Виды деятельности организаций 1-5 выбраны условно. Можете самостоятельно придумать или выбрать по материалам интернет-сайтов организацию сервиса.

Применительно к выбранной вами организации напишите различные виды хозяйственных операций, например: формирование уставного капитала, расчетно-кассовые, денежно-кредитные, торгово-закупочные, зарплатные и другие операции в количестве не менее восьми. Составьте на каждую хозяйственную операцию бухгалтерскую проводку.

Занесите в журнал операций программы «1С:Бухгалтерия» полученные бухгалтерские проводки.

Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц.

Критерии оценки:

А) 100% правильно составленных проводок – 20 баллов;

Более 50% – 12 баллов;

50% и менее – 0 баллов;

Б) 100% правильно занесенных в журнал проводок – 10 баллов;

Более 50% – 6 баллов;

50% и менее – 0 баллов.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия.

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации сервиса; формы и регистры бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования; автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации сервиса.

Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

Тип (форма) задания: имитационная игра в программе «1С:Бухгалтерия» на тему: «Инвентаризация и оценка – необходимые элементы метода бухучета».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) На основе данных примера из практики проведите оценку и инвентаризацию различных видов имущества предприятия сервиса. Оформите каждую хозяйственную операцию бухгалтерской записью.

Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении пункта А данного задания. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц и отчетный квартал.

Пример из практики:

Вы – бухгалтер конкретной организации:

1. салона красоты;
2. ателье по пошиву верхней одежды;
3. фирмы по ремонту сотовых телефонов;
4. мастерской по сборке и ремонту мебели;
5. фотоателье.

Виды деятельности организаций 1-5 выбраны условно. Можете самостоятельно придумать или выбрать по материалам интернет-сайтов организацию сервиса.

Проведите в выбранной вами организации любую инвентаризацию из трех предложенных ниже:

- 1) инвентаризацию и оценку какого-либо одного вида имеющихся оборотных средств (виды имеющихся оборотных средств: сырьё, материалы, полуфабрикаты, тара, товары, топливо (ГСМ), запчасти и др.);
- 2) инвентаризацию и оценку имеющихся основных средств;
- 3) инвентаризацию в кассе наличных денежных средств.

Имитируйте выявленные в ходе инвентаризации излишки, либо недостачи с анализом: а/ виновное лицо установлено; б/ виновное лицо не установлено и оформите бухгалтерскими записями (проводками) в количестве не менее двух. Занесите в журнал операций программы «1С:Бухгалтерия» бухгалтерские проводки.

Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц и отчетный квартал.

Критерии оценки:

- А) 100% правильно составленных бухгалтерских проводок – 15 баллов;
более 50% – 8 баллов;
менее 20% – 0 баллов;
Б) 100% правильно занесенных в журнал проводок – 15 баллов;
более 50% – 8 баллов;
менее 20% – 0 баллов.

Тип (форма) задания: имитационная игра в программе «1С: Бухгалтерия» на тему: «Организация и ведение бухгалтерского учета предприятия сервиса согласно составленной учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) Осуществите учет различных видов имущества организации согласно принятой в данной организации сервиса учетной политике. Оформите каждую хозяйственную ситуацию бухгалтерской проводкой.

Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении пункта А данного задания. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за различные отчетные периоды (месяц, квартал).

Пример:

Вы – бухгалтер конкретной организации:

1. рекламного агентства;
2. мастерской по ремонту бытовой техники;
3. юридической фирмы;
4. салона-парикмахерской;
5. туристической компании.

Виды деятельности организаций 1-5 выбраны условно. Можете самостоятельно придумать или выбрать по материалам интернет-сайтов организацию сервиса.

Составьте для выбранной вами организации свой вариант учетной политики.

Напишите для выбранной вами организации хозяйственные операции по учету имущества: любых видов оборотных средств (например: сырьё, материалов, полуфабрикатов, тары, товаров, топлива (ГСМ), запчастей и др.), а также основных средств, нематериальных активов в количестве не менее пяти. На каждую хозяйственную ситуацию составьте бухгалтерскую проводку.

Занесите бухгалтерские проводки в журнал операций.

Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за различные отчетные периоды (месяц, квартал).

Критерии оценки:

- А) 100% правильно составленных бухгалтерских проводок – 10 баллов;
более 50% – 6 баллов;
менее 20% – 0 баллов;
Б) 100% правильно занесенных в журнал проводок – 10 баллов;
более 50% – 3 балла;
менее 20% – 0 баллов.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия.

Проверяемые образовательные результаты:

Знает:

- автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Владеет:

- технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С:Бухгалтерия».

Тип (форма) задания: ситуационное задание с использованием программы «1С: Бухгалтерия».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Составьте список комплекта налоговой отчетности для предприятия сервиса с выбранным вами видом сервисной деятельности.

Критерии оценки:

1. Приведены характеристики организации с обоснованием ее принадлежности к сервисной деятельности – 1 балл.
2. Перечислены названия налоговых отчетов квартального комплекта отчетности – 2 балла.
3. Любая из этих форм отчетности составлена в программе «1С:Бухгалтерия» – 1 балл.
4. Указаны сроки и пользователи предоставления налоговых форм отчетности – 2 балла.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса.

Проверяемые образовательные результаты:

Умеет: оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий сервиса, в том числе предприятий информационного сервиса.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия сервиса.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия.

Проверяемые образовательные результаты:

Знает:

- основные приемы и элементы бухгалтерского учета;
- основы организации бухгалтерского учета;
- структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования
- автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет:

- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки;
- проводить учет товаров и материальных ценностей;
- заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы, в т.ч. формировать финансовую отчетность.

Владеет:

- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программы «1С:Бухгалтерия»;
- технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С:Бухгалтерия».

Тип (форма) задания: комплексное задание на понимание, анализ, синтез и оценку с использованием программы «1С: Бухгалтерия».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) Пользуясь данными примера из хозяйственной практики, составьте бухгалтерские записи с занесением их в журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия», на их основе сформируйте в программе оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

Б) Осуществите анализ полученного в пункте А данного задания бухгалтерского баланса на предмет финансовых возможностей организации сервиса.

Пример из хозяйственной практики:

Уставный капитал предприятия сервиса - общества с ограниченной ответственностью составляет 10000 рублей (данный уставный капитал делится между двумя учредителями).

Зачислен на расчетный счет одним из Учредителей фирмы его взнос в уставный капитал.

Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 30000 рублей.

Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка - 90000 рублей.
Перечислено с расчетного счета поставщику - 10000 рублей.
Получено в кассу с расчетного счета - 5000 рублей.
Выдано из кассы под отчет на покупку канцтоваров - 1000 рублей.
Выдано из кассы под отчет на ГСМ - 3000 рублей.
Представлен авансовый отчет за канцтовары:
- ручки 25 шт по 20 руб/шт на сумму 500 руб.
- блокноты 10 шт по 50 руб/шт на сумму 500 руб.
Представлен авансовый отчет за ГСМ:
- Бензин 100 литров по цене 30 руб/литр на сумму 3000 руб.

Критерии оценки:

- А) 100% правильно составленных и занесенных в журнал проводок – 10 баллов;
более 50% – 8 баллов;
менее 20% – 0 баллов;
Б) выполнение каждого критерия оценивается в 5 баллов:
1. Выполнен анализ структуры бухгалтерского баланса.
2. Проведен анализ «критических точек» бухгалтерского баланса.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) Пользуясь данными примера из хозяйственной практики, составьте бухгалтерские записи с занесением их в журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия», на их основе сформируйте в программе оборотно-сальдовую ведомость и весь комплект годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Б) Осуществите анализ форм финансовой отчетности: «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», полученных в ходе выполнения пункта А данного задания на предмет финансовых возможностей организации сервиса.

Пример из хозяйственной практики:

Уставный капитал предприятия сервиса - общества с ограниченной ответственностью составляет 10000 рублей (данный уставный капитал делится между двумя учредителями).

Зачислен на расчетный счет одним из Учредителей фирмы его взнос в уставный капитал.

Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 70000 рублей.

Получено в кассу с расчетного счета - 8000 рублей.

Выдано из кассы под отчет на покупку канцтоваров - 5000 рублей.

Представлен авансовый отчет за канцтовары:

- бумага 10 шт по 500 руб/шт на сумму 5000 руб.

Выдано из кассы под отчет на ГСМ - 3000 рублей.

Перечислено с расчетного счета поставщику - 21000 рублей.

Поступили материалы от поставщика на сумму 21000 рублей.

Партия материала отпущена в основное производство в сумме 7000 рублей.

Критерии оценки:

- А) 100% правильно составленных и занесенных в журнал проводок – 11 баллов;
более 50% – 8 баллов;
менее 20% – 0 баллов;
Б) выполнение каждого критерия оценивается в 3 балла:
1. Осуществлен анализ величины прибыли и показателя рентабельности «Отчета о финансовых результатах»;
2. Проведен анализ состава и движения капитала организации «Отчета об изменениях капитала»;
3. Выполнен анализ информации, содержащейся в «Отчете о движении денежных средств».

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Выполненные задания оцениваются по шкале:

51%-69% верно выполненных заданий – удовлетворительно;

70%-85% верно выполненных заданий – хорошо;

86%-100% верно выполненных заданий – отлично.