

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44

Уникальный программный идентификатор:

348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041757687c434ade5bd49b54c198726542

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Кафедра биологии, экологии и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой Семёнов А.А.

Протокол № 1 от «30» августа 2018

Соловьева В.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности по программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки  
**06.06.01 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**  
Профиль подготовки  
**Ботаника**

Квалификация (степень) выпускника  
**Исследователь. Преподаватель-исследователь**  
Форма обучения

---

(очная, заочная)

Самара, 2018 г.

# 1. Информация о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 06.06.01 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ, направленность (профиль подготовки) "Ботаника"

Время проведения практики (курс 2, семестр 4).

1. Наименование практики в соответствии с учебным планом - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики - формирование готовности аспиранта к профессиональной деятельности в образовательной организации высшего образования, развитие практико-действенного компонента его мышления, обеспечение возможностей для приобретения аспирантами практического опыта учебно-воспитательной работы в высшей школе, становление системы профессиональных ценностей.

Задачи практики:

1. Участие в коллективной научно-исследовательской работе кафедры.
2. Подготовка материалов для составления обзоров, отчетов, научных публикаций.
3. Формирование профессиональных умений выступления на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях.
4. Формирование умений и навыков организации научно - исследовательского процесса, анализа полученных результатов

Время проведения практики

В соответствии с графиком учебного процесса (курс - 2, семестр - 4).

1	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Способ проведения	Стационарная, выездная
3	Форма проведения	Дискретная
4	Форма отчетности	Дифференцированный зачет

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики аспирант должен
<p>ОПК-1 владением методологией и методами педагогического исследования</p>	<p>Знать: основные современные теоретико-методологические концепции педагогических наук, основные стадии эволюции и тенденции развития педагогического знания в выбранной направленности подготовки; современные методы и методики, применяемые в педагогическом исследовании.</p> <p>Уметь: формулировать и аргументированно отстаивать собственную методологическую позицию по различным проблемам выбранной направленности подготовки; выбирать методы и методики исследования и обосновывать их применения для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками анализа теоретических и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера в педагогической науке на современном этапе ее развития.</p>
<p>ОПК 2 способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы и их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований</p>	<p>Владеть: навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать новые методы и алгоритмы исследования и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности</p> <p>Знать: методы получения научно-исследовательских результатов в своей области</p>
<p>УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши\проигрыши реализации этих вариантов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи , поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе и в междисциплинарных областях; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>

<p>УК-2</p> <p>способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки</p>	<p>Знать: методы научно-исследовательской деятельности; основные концепции современной философии, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира.</p> <p>Уметь: использовать положения и категории философии для анализа и оценки различных фактов и явлений.</p> <p>Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфер научных исследований.</p>
<p>ПК-1</p> <p>способностью к достижению результатов, характеризующихся научной новизной, теоретической и практической значимостью в области ботаники</p>	<p>Знать: основные современные теории в области ботаники и фитоценологии;</p> <p>Уметь: излагать современные достижения ботаники и фитоценологии в устной и письменной форме в виде лекций и статей;</p> <p>Владеть: методами преподавания биологических дисциплин в области ботаники.</p>
<p>ПК-2</p> <p>способностью самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств для контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области ботаники</p>	<p>Знать: вопросы теории и практики по ботанике;</p> <p>Уметь: самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств</p> <p>Владеть: методами контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области ботаники.</p>

## 6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике		Формы контроля
	<p>I этап педагогической практики:</p> <p>1.общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.</p> <p>2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике.</p> <p>3. Повторение теоретических знаний, необходимых для прохождения практики</p> <p>4. Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и</p>	2	4	аспирантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики.
1.	<p>II этап - основной.</p> <p>1. Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики:</p> <p>2.Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами.</p> <p>3.Подготовка отчетных материалов.</p>	29	56	Посещение занятий аспиранта-практиканта; - проверка отчетной документации по результатам учебновоспитат
		6	2	
		2	2	
2.	<p>III этап - заключительный</p> <p>Анализ аспирантами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции; - оформление аспирантами отчетной документации; - подведение итогов практик</p>	7	10	Итоговый отчет по педагогической практике: а) отчет практиканта о прохождении практики

				б ) отзыв научного руководителя; аттестация: дифференциро ванный зачет
		Итого:	38	70

Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

К отчету о прохождении практики практике по установленной форме прилагаются:

- отзыв научного руководителя;
- выписка из протокола заседания кафедры по итогам защиты отчёта о прохождении практики аспирантом

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым аспирантом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся вверху по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию. Страницы приложения не нумеруются.

Руководство практикой осуществляют научные руководители аспирантов

Научные руководители:

- помогают в разработке индивидуального плана прохождения практики (Приложение 1);
- несут ответственность за соблюдение аспирантами техники безопасности;
- обеспечивают научно-методическое руководство в соответствии с индивидуальным планом практики;
- осуществляют индивидуальные консультации аспирантов по вопросам, возникающим в ходе практики;
- составляют отзыв о работе аспиранта в период практики, оценивают результаты выполнения индивидуального плана программы практики;

#### План проведения практики

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
1.	Установочная лекция.	2,5	1,5	1
2.	Знакомство с организацией образовательного процесса в учреждении высшего образования: ознакомление с учебно-методическим обеспечением учебного процесса соответствующих кафедр (основными образовательными программами, учебными планами, учебно-методическими комплексами	10	1	9

	дисциплин, практик и т.д.)			
3.	Посещение открытых лекций преподавателей	5	5	-
4.	Посещение предзащит магистерских выпускных квалификационных работ, курсовых работ студентов	6	6	
5.	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины	11	3	8
6.	Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий (разработка планов-конспектов проведения занятий, подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для занятий, составление задач и т.д.)	10	2	8
7.	Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля.	12	2	10
8.	Проведение учебных занятий (лекций, практических занятий, лабораторных работ и т.д.), контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин.	18	8	10
9.	Организация самостоятельной работы обучающихся, консультирование обучающихся	11	3	8
10	Организация и проведение воспитательного дела для студентов (беседы, презентации, викторины и т.д.)	12	4	8
11	Представление отчета на заседании кафедры	10,5	0,5	10
	Итого	108	36	72

Подготовить отчет в соответствии с Приложением 2.

#### Порядок оценивания прохождения практик

Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет по итогам практики выставляется при условии выполнения индивидуального учебного плана аспиранта в практики и представлении отчета.

Результаты практики утверждаются на заседании структурного подразделения в период аттестации аспирантов.



6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

1. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс]: учебник/ Е.Г. Анисимов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2014.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- <http://www.aspirantura.ru> - национальный портал для аспирантов.
- <http://www.аспирантура.рф/aspirantury-Russia> - портал для аспирантов,
- <http://www.informika.ru> Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

### **3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»
2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <http://www.biblioclub.ru>;
4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <http://elibrary.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в учебных аудиториях вуза, оснащенных мультимедийными демонстрационными комплексами, а также в компьютерном классе ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет». Кафедра биологии, экологии и методики обучения (г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, 26, ауд. 118, 124).

Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки СГСПУ.

Все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей.

### **Перечень лицензионного ПО:**

Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»
2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <http://www.biblioclub.ru>;
4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <http://elibrary.ru>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. аспиранта

**Направление подготовки**

06.06.01. БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

**Направленность (профиль подготовки)**

"Ботаника"

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель

наименование

Ф.И.О. должность, ученое звание

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
12.	Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.			
13.	Подготовка и утверждение индивидуального плана прохождения практики			
14.	Подготовка научного доклада по теме диссертационного исследования			
15.	Участие в научной конференции			
16.	Участие в реализации научно-исследовательских проектов			
17.	Другие виды работ по согласованию с научным руководителем Указать:			

18.	Организация проведения научного мероприятия: круглого стола, конференции			
19.	Участие в консультировании и предзащитах магистрантов и студентов бакалавриата по подготовке выпускных квалификационных работ			
20.	<i>Иные мероприятия</i>			
21.				
22.				
23.				
	<b>Итого</b>	108		

Аспирант  
 Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Самарский государственный**  
**социально-педагогический университет»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

**(20\_ / 20\_ учебный год)**

аспирант \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

**Направление подготовки**

06. 06.01. БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

**Направленность (профиль подготовки)**

"Ботаника" год обучения \_\_\_\_\_

**кафедра** \_\_\_\_\_

*наименование*

**Сроки прохождения практики с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.<sup>1</sup>**

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Отметка о выполнении
1.	Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.				
2.	Подготовка и утверждение индивидуального плана прохождения практики				
3.	Подготовка научного доклада по теме диссертационного исследования (Название доклада: _____ »				
4.	Участие в научной конференции (Название конференции: _____ »				
5.	Участие в реализации научно-исследовательских проектов (Название проекта: _____				

	»				
6.	Другие виды работ по согласованию с научным руководителем Перечислить:				
7.	Организация проведения научного мероприятия: круглого стола, конференции (Название мероприятия):				
	»				
8.	Участие в консультировании и предзащитах магистрантов и студентов бакалавриата по подготовке выпускных квалификационных работ				
9.	<i>Иные мероприятия</i> Перечислить:				
10.					
11.					
12.					
13.					
	<b>Итого</b>	108			

**Основные итоги практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

### СТРУКТУРА ОТЧЕТА-САМОАНАЛИЗА

1. Я, (Ф. И. О.), проходил(а) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в (название структурного подразделения СГСПУ).
2. Общая характеристика структурного подразделения (места прохождения практики).
3. Цели и задачи практики, их достижение и выполнение (конкретно).
4. Сколько заданий выполнено (указать общее количество) в течение практики?
5. Анализ выполнения конкретных заданий. Какие задания (указать) практики вызвали затруднение и почему? Какие задания (указать) практики выполнялись без затруднений?
6. Какие знания и навыки удалось Вам приобрести, усовершенствовать?
7. С какими проблемами вы столкнулись в ходе й практики?
8. Ваше общее впечатление от прохождения практики.

Аспирант

/ ФИО ./

Научный руководитель

/ ФИО /

К отчету о практике прикладываются:

- справку об участии в научно-исследовательских проектах;
- программа конференции, в которой участвовал аспирант;
- опубликованные тезисы докладов конференции, в которой участвовал аспирант, прочие документы, свидетельствующие об участии в конференции.
- опубликованные статьи;
- иные документы, подтверждающие участие аспиранта в данном виде работ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

заседания кафедры \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**СЛУШАЛИ:**

аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения

**Ф И О .**

Направление подготовки

06. 06.01.БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ Направленность

(профиль подготовки)

"Ботаника"

с отчетом о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на кафедре \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Аспирант \_\_\_\_\_ прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Ф.И.О.**

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

зачтено/ не зачтено

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи



**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

аспирантом \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

**Направление**

**подготовки**

06.06.01 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ **Направленность**

**(профиль подготовки)**

"Ботаника"

**Год обучения:** \_\_\_\_\_ **форма обучения** \_\_\_\_\_

**Выпускающая кафедра** \_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. на кафедре \_\_\_\_\_

название кафедры, на которой проходила практика, содержание отзыва

Отметка о зачете: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

<sup>1</sup> В содержании отзыва указывается степень сформированности компетенций аспиранта: