

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СГСПУ
от 27.05.2016 № 01-06-02-64

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

Самара, 2016

I. Цель и область применения

Настоящее положение определяет порядок проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Самарского государственного социально-педагогического университета (далее – СГСПУ, Университет).

II. Нормативные ссылки

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»;

другими нормативно-правовыми актами.

III. Общие положения

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим порядком.

3.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – научный доклад).

3.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), также выдается заключение.

В заключении, которое выдается успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выпускнику, отражается личное участие выпускника в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации), степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ выпускника, соответствие работы требованиям, установленным пунктом 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует научно-квалификационная работа (диссертация), полнота изложения материалов в опубликованных или сданных в печать работах, результаты обсуждения (предзащиты) на кафедре или указание на отсутствие обсуждения работы, результаты защиты научного доклада на заседании государственной экзаменационной комиссии.

IV. Требования к составу государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий и порядок утверждения их состава

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов, комиссии.

4.2. Комиссии могут создаваться в СГСПУ по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, составы комиссий - не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в СГСПУ и соответствующих следующим требованиям:

для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СГСПУ и (или) научными работниками СГСПУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.6. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Председателем апелляционной комиссии ректор СГСПУ.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников СГСПУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

4.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

V. Сроки и порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания СГСПУ утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций), доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей и рецензентов. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

VI. Порядок проведения государственного экзамена

6.1. Государственный экзамен является междисциплинарным и проводится в форме, позволяющей проверить результаты освоения дисциплин и сформированности компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

6.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в форме традиционного экзамена.

Утвержденная программа государственного экзамена должна содержать перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и (или) требования к представляемым проектам, открытым докладом, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.3. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

VII. Требования к структуре, содержанию и порядок представления научного доклада

7.1. Структура научного доклада должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания.

7.2. Рекомендуемый объем научного доклада составляет 1,5 печатных листа (25-30 страниц, межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14 пт).

7.3. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе СГСПУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе СГСПУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается СГСПУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.4. Нормы времени, отводимые на руководство, консультирование и рецензирование научно-квалификационной работы, соответствуют нормам времени для расчета объема учебной работы, утвержденным приказом ректора.

7.5. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта в науку.

Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

VIII. Порядок работы с обучающимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию

8.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в отдел аспирантуры и докторантуры СГСПУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СГСПУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не

позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

IX. Порядок работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

9.1. Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии на период проведения итоговой аттестации приказом СГСПУ назначается секретарь комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам или административным работникам СГСПУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом, ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9.2. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационных и апелляционных комиссий подписываются председателем соответствующей комиссии и присутствующими членами комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве СГСПУ.

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае отказа, обучающегося удостоверить подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии оформляется соответствующий протокол.

9.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания:

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для исполнения решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные СГСПУ.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена:
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Х. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Для обучающихся из числа инвалидов Государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей).

Обучающийся инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение № 1
о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Самарский государственный
социально-педагогический
университет»

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

Научный доклад

об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

на тему: «.....»

Направление Код, Наименование

Направленность Наименование

Выполнил:
аспирант 3 / 4 курса Ф.И.О.

Научный руководитель:
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Самара – 201_

Приложение № 2
о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Самарский государственный
социально-педагогический
университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Направление подготовки, направленность _____

Название аттестационного испытания _____

Начало _____ конец _____

Председатель ГЭК _____

(ученая степень, должность, И.О.Ф.)

Члены комиссии _____

(ученая степень, должность, И.О.Ф.)

(ученая степень, должность, И.О.Ф.)

(ученая степень, должность, И.О.Ф.)

(ученая степень, должность, И.О.Ф.)

(ученая степень, должность, И.О.Ф.)

Дата проведения _____

| № п/п | Фамилия и инициалы | Экзаменационная оценка | Подписи членов комиссии |
|----------|--------------------|---------------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

Итого число аспирантов _____

Из них сдавших на «отлично» _____

Сдавших на «хорошо» _____

Сдавших на «удовлетворительно» _____

Сдавших на «неудовлетворительно» _____

Председатель ГЭК _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

_____ / _____
Подпись расшифровка подписи

_____ / _____
Подпись расшифровка подписи

_____ / _____
Подпись расшифровка подписи

_____ / _____
Подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Самарский государственный
социально-педагогический
университет»

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной аттестационной комиссии

(заполняется на каждом государственном аттестационном испытании)

« _____ » _____ 200__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час _____ мин.

Присутствовали: председатель _____

члены: _____

Аттестуется аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы _____

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен/защитил квалификационную
работу с

(ненужное зачеркнуть)

оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной аттестационной комиссии _____

Председатель

Члены Государственной аттестационной комиссии

Виза лица, составившего протокол