

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение №2  
к приказу СГСПУ  
от 28.12.2018 № 01-06-02-94

Положение  
о международных образовательных программах двойного диплома  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(новая редакция)

Самара, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Под международной образовательной программой двойного диплома (далее – Программа) понимается программа высшего образования по подготовке бакалавров, магистров, специалистов, по которой одна часть обучения по согласованию сторон проходит в СГСПУ, а другая часть обучения – в зарубежном вузе-партнере. При этом перезачитываются дисциплины, изученные в этих учебных заведениях на основании согласованного учебного плана, и выдаются документы об образовании и (или) квалификации каждого из вузов-партнеров.

1.2. Программа разрабатывается на основании договора о реализации программы двойного диплома между СГСПУ и вузом-партнером.

1.3. Часть образовательной программы, осваиваемой в СГСПУ, должна отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Часть образовательной программы, осваиваемой в вузе-партнере, должна соответствовать действующим в стране стандартам (государственным, профессионально-общественным) в области высшего образования.

1.4. Партнером по разработке и реализации Программы может стать иностранное учебное заведение высшего образования, имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности, аккредитацию на ведение соответствующих образовательных программ и право на выдачу документов о высшем образовании.

1.5. Разработка и внедрение Программы отвечает стратегическим интересам развития СГСПУ как с точки зрения повышения качества образования и научных исследований, так и улучшения конкурентоспособности СГСПУ в международном и общероссийском образовательном пространстве и соответствует основным принципам и положениям Болонского процесса.

1.6. Программа разрабатывается факультетом СГСПУ под руководством учебно-методического управления и международного отдела совместно с одним или несколькими вузами-партнерами и утверждается Ученым советом СГСПУ.

1.7. Преподавание дисциплин, изучаемых в рамках Программы, может

осуществляться как на русском, так и на иностранном языке.

1.8. В период обучения в рамках Программы в зарубежном вузе-партнере и СГСПУ на обучающихся распространяются права и обязанности, установленные в вузах-партнерах.

## 2. Цели реализации Программы

2.1. Повышение качества образования за счет использования передового опыта зарубежных вузов-партнеров.

2.2. Повышение конкурентоспособности СГСПУ в международном и общероссийском образовательном пространстве за счет углубления профессиональных знаний выпускников.

2.3. Повышение профессиональной квалификации научно-педагогических работников на основании использования международного опыта.

2.4. Привлечение дополнительных источников финансирования деятельности СГСПУ.

2.5. Развитие международных связей СГСПУ и международной академической мобильности.

## 3. Порядок разработки и организации Программы

3.1. В целях координации деятельности по вопросам разработки и организации Программы СГСПУ и вуз-партнер формируют рабочую группу.

3.2. Рабочая группа состоит из представителей СГСПУ и вуза-партнера. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом СГСПУ и вузом-партнером.

3.3. В компетенцию рабочей группы входит решение всех методических и организационных вопросов по разработке, организации и реализации Программы.

3.4. При разработке Программы представители рабочей группы СГСПУ представляют вузу-партнеру для согласования и утверждения учебный план и список рекомендуемых к перезачету дисциплин с аннотациями (при необходимости).

3.5. Представители рабочей группы вуза-партнера разрабатывают и представляют в СГСПУ для согласования и утверждения совместный учебный план по Программе с учетом перезачтенных дисциплин.

3.6. Согласованию также подлежат система входящего, промежуточного и итогового контроля знаний и квалификации обучающихся по Программе, и список дисциплин, преподаваемых на иностранном языке.

3.7. В случае если для решения какого-либо вопроса требуется согласие ректора СГСПУ и руководящих органов вуза-партнера, рабочая группа вправе направлять в соответствующие органы предложения для их дальнейшего рассмотрения и утверждения.

3.8. Представители СГСПУ и вуза-партнера, входящие в состав рабочей группы, ответственны за формирование пакета документов, поступающих от обучающихся, отбор кандидатов на получение грантов (стипендий) на обучение, за организационные и иные вопросы реализации Программы.

3.9. Оперативное управление Программой со стороны СГСПУ осуществляется координатором, назначенным деканом факультета из числа представителей рабочей группы СГСПУ.

#### 4. Порядок реализации Программы

4.1. Обучающиеся направляются на обучение по Программе приказом СГСПУ на основании личного заявления (Приложение №1 к настоящему Положению).

Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.2. На обучение по Программе могут быть направлены обучающиеся в СГСПУ по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета.

4.3. На период обучения по Программе обучающийся должен обучаться в СГСПУ по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета.

4.4. Вуз-партнер заключает с обучающимися по Программе договор об обучении установленной им формы.

4.5. Обучающиеся, направленные для обучения по Программе, проходят в СГСПУ часть обучения длительностью не менее 50% от общей продолжительности программы. Оставшуюся часть обучения студенты проходят в зарубежном вузе-

партнере. Этот период засчитывается им как нормативный срок обучения на основании согласованных учебных планов.

4.6. Периоды обучения и академическая аттестация, пройденные обучающимися в СГСПУ, признаются вузом-партнером.

4.7. Обучение по Программе может осуществляться в форме академического обмена или с использованием дистанционных образовательных технологий. СГСПУ создает условия для освоения дисциплин Программы в дистанционной форме.

4.8. На период обучения в зарубежном вузе-партнере для обучающихся разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план.

4.9. При совпадении сроков экзаменационной сессии в СГСПУ и вузе-партнере студенты, обучающиеся по Программе, имеют право на продление экзаменационной сессии по личному заявлению на срок в соответствии с локальными нормативными актами СГСПУ.

## 5. Контроль качества обучения по Программе

5.1. Контроль качества обучения по Программе осуществляется уполномоченными структурными подразделениями СГСПУ и вуза-партнера.

5.2. Внешний контроль качества обучения по Программе может осуществляться представителями СГСПУ или вуза-партнера, рабочей группы или внешними экспертами, привлеченными рабочей группой и/или по заявлению и за счет приглашающей стороны.

5.3. Виды итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются учебным планом.

5.4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация осуществляется по завершении обучения по Программе в СГСПУ и вузе-партнере (если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к договору).

5.5. В состав государственной экзаменационной комиссии СГСПУ и вуза-партнера, осуществляющего итоговую аттестацию обучающихся, могут быть включены представитель (и) СГСПУ и вуза-партнера.

5.6. По итогам итоговой (государственной итоговой) по Программе обучающиеся получают документы об образовании и (или) о квалификации каждого

из вузов-партнеров, в которых проходило обучение по Программе.

## 6. Финансовые условия

6.1. Обучающиеся СГСПУ, участвующие в Программе, оплачивают полную стоимость обучения по Программе.

6.2. Расходы на проезд, проживание, питание и прочие расходы по пребыванию обучающихся в зарубежном вузе-партнере регламентируются договором между СГСПУ и вузом-партнером.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией».

7.2. Ответственность за внесение изменений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Положения, обновление версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на начальника международного отдела.

7.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка возлагается на начальника международного отдела, начальника учебно-методического управления, декана факультета, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников, обучающихся.

Приложение №1  
к Положению о международных образовательных программах двойного диплома в СГСПУ, утвержденному приказом ректора СГСПУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректору СГСПУ И.О.Ф.  
студента \_\_\_\_\_ курса  
направления \_\_\_\_\_ подготовки  
(специальности)  
\_\_\_\_\_  
наименование направления подготовки  
(специальности)  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу направить меня на обучение по программе двойного диплома по направлению \_\_\_\_\_ подготовки  
(специальности)

\_\_\_\_\_  
наименование направления подготовки (специальности)

В \_\_\_\_\_  
название образовательной организации

с \_\_\_\_\_.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе  
и качеству образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи

Начальник международного отдела

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи

Декан \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
название факультета

\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи



