

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2022 10:11:45

Уникальный программный ключ:

348069bf6a54fa85555f4811695b49417576874341d1bb149b54c198726542

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР

А.И. Репинецкий

26 » 06 2020 г.

Соловьева Вера Валентиновна
Ф.И.О. разработчика (разработчиков)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по педагогической практике по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Ботаника
(указывается наименование профиля подготовки аспирантуры)

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

(очная, заочная)

Самара, 2020 г.

1. Информация о педагогической практике

Направление подготовки 06.06.01 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ, направленность (профиль подготовки) "Ботаника".

Время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса (курс 3, семестр 5).

Цель практики - формирование готовности аспиранта к профессиональной деятельности в образовательной организации высшего образования, развитие практико-действенного компонента его мышления, обеспечение возможностей для приобретения аспирантами практического опыта учебно-воспитательной работы в высшей школе, становление системы профессиональных ценностей.

Задачи практики:

1. совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;
2. сформировать умения и проведения учебных занятий по педагогическим наукам со студентами;
3. сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда; преподавание педагогических дисциплин в общеобразовательных учреждениях высшего образования,
4. научиться разрабатывать учебно-методические материалы.

1	Тип практики	Педагогическая
2	Способ проведения	Стационарная, выездная
3	Форма проведения	Дискретная
4	Форма отчетности	Дифференцированный зачет

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p align="center">Требования к результатам обучения В результате прохождения практики аспирант должен:</p>
<p>ОПК-1 способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: методологию и методы биологического исследования Уметь: разрабатывать методологию и методы биологического исследования. Владеть: навыками разработки методологии и методов биологического исследования</p>
<p>ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Знать: способы интерпретации результатов биологического исследования, оценивания границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших Уметь: интерпретировать результаты биологического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований Владеть: навыками интерпретации результатов биологического исследования, оценивания границ их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде</p>
<p>ПК-1 способностью к достижению результатов, характеризующихся научной новизной, теоретической и практической значимостью в области ботаники</p>	<p>Знать: новейшие достижения современной ботаники Уметь: применять полученные результаты исследования для практического использования в области охраны растительного покрова экосистем и объектов природного наследия Владеть: Способностью к достижению результатов, характеризующихся научной новизной, теоретической и практической значимостью в области ботаники</p>
<p>ПК-2 способностью самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств для контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области ботаники</p>	<p>Знать: вопросы теории и практики по ботанике Уметь: самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств Владеть: методами контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области ботаники</p>

3. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели (108 часов).

4. Место практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к вариативной части программ подготовки кадров высшей квалификации (Б2.2) и является обязательной для прохождения. Практика является обязательным элементом освоения образовательной программы.

Педагогическая практика аспирантов базируется на освоении ими дисциплин «Ботаника», «Методология и методы биоэкологических исследований», «Основы педагогики и психологии высшей школы», «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях информатизации образования». Практика является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих профессионально-практическую подготовку аспиранта, и направлена на приобретение необходимых профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

К началу практики аспиранты должны знать специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя высшей школы, иметь систему представлений о тенденциях в системе образования, в том числе высшего, на основе анализа исторических вех в развитии образования, педагогики, истории и философии науки, должны знать современные образовательные технологии, методические и технологические проблемы современной дидактики высшей школы, уметь: выбрать оптимальную стратегию преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения, владеть: методикой преподавания.

5. Место проведения практики

Местом проведения практики является кафедра биологии, экологии и методики обучения.

Производственная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		В вузе (на базе практики)	Самостоятельная работа	
	<p>I этап - вводный</p> <p>1. Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.</p> <p>2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике.</p> <p>3. Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение рабочих планов</p>	2	4	Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики
1.	<p>II этап - основной.</p> <p>1. Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики:</p> <p>Организационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурой института (факультета); - знакомство с должностными инструкциями преподавателей Университета, документами, регламентирующими учебный процесс. <p>Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение федеральных 	29	56	<p>Посещение занятий аспиранта-практиканта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка отчетной документации по результатам учебно-воспитательной работы.

государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки студентов;

- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры;

- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- самостоятельная разработка рабочей программы по предложенной дисциплине;

- разработка на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций

и/или практических занятий;

- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с профилем подготовки в аспирантуре (презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, задач и т.д.);

- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля;

- разработка рекомендаций по результатам независимой экспертизы учебных достижений студентов в рамках ФЕПО и ФИЭБ

- разработка и реализация проекта проведению экспертной

оценки образовательной, научной и воспитательной среды факультета (института),

Учебная работа:

- посещение практикантом, в рамках педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей Университета, осуществление их анализа, составление конспекта.
- взаимопосещения учебных занятий, проводимых другими аспирантами, осуществление их анализа;
- самостоятельное проведение учебных занятий по предложенной учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения, самоанализ

Научно-исследовательская работа:

- организация исследований со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у практиканта навыков научного руководства.

2. Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами.

Подготовка отчетных материалов. _____

2.	<p>III этап - заключительный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ аспирантами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции; - оформление аспирантами отчетной документации; - подведение итогов практик 	7	10	<p>Итоговый отчет по педагогической практике:</p> <p>а) отчет практиканта о прохождении практики с приложением дневника практики; в) отзыв научного руководителя; г) заключение руководителя педагогической практики. аттестация: зачет</p>
Итого:		38	70	

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

Перечень отчетной документации:

- индивидуальный план практики;
- отчет о прохождении практики (по установленной форме) аспирантом;
- отзыв научного руководителя;

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Педагогическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций на втором этапе формирования компетенций:

способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2) на втором этапе их формирования.

Педагогическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций на третьем, заключительном этапе их формирования:

способностью к достижению результатов, характеризующихся научной новизной, теоретической и практической значимостью в области ботаники (ПК-1)

способностью самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств для контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области общей педагогики, истории педагогики и образования (ПК - 2)

Требования к отчету по практике с критериями и шкалами оценивания

Отчет о прохождении практики по установленной форме составляется индивидуально каждым аспирантом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся вверху по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию. Страницы приложения не нумеруются.

Отчет по практике сдается в течение десяти дней после прохождения практики, защита отчета осуществляется на заседании кафедры в течение месяца после окончания практики. Вопросы и задания на защите отчета предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. По результатам защиты отчета научным руководителем дается **отзыв о прохождении практики** и проставляется зачет с оценкой в зачетке и ведомости.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Этап формирования	Уровень сформированности	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1 владение методологией и методами педагогического исследования	Заключительный: самостоятельное выполнение составляющих действий	Ниже порогового	Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств,	Не применяет способы моделирования и осуществления оценки образовательного процесса	Незачет
		Пороговый	интерпретации и результатов контроля и оценивания, умеет использовать педагогические и обоснованные формы, методы и приемы организации	Эпизодическое, фрагментарное применение способов моделирования и осуществления оценки образовательного процесса	Зачет (удовлетворительно)
		Базовый	деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости	Применение методов моделирования и осуществления оценки образовательного процесса при решении типовых задач на	Зачет (хорошо)

			и осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, знает психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных технологий и электронного обучения	протяжении всей практики Применение методов моделирования и осуществлена оценка образовательного процесса при решении типовых и нестандартных задач на протяжении всей практики	
		Продвинутый			Зачет (отлично)
	Заключительный: самостоятельное выполнение составляющих действий	Ниже порогового	Умеет осуществлять отбор и проектирование содержания педагогического процесса, продуктивных методов и средств воспитания и обучения, владеет	Не применяет в системе, не умеет соотнести с целью	Незачет
Пороговый		Применяет на основе подражания, умеет соотнести с целью		Зачет (удовлетворительно)	
Базовый		Применяет в системе,		Зачет (хорошо)	

ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования				умеет соотносить с целью	
		Продвину- тый		Применяет в системе, опираясь на инновационные достижения, при соотношении с целью	Зачет (отлично)
		Пороговый		Выполняет с помощью, наводящими вопросами и внешним сопровождением со стороны руководителя	Зачет (удовлетворительно)
		Базовый	технологией социально педагогического проектирования образовательных систем и их реализации, знает наиболее перспективные направления применения современных образовательных технологий	Решает сам типовые задачи	Зачет (хорошо)
		Продвину- тый		Решает сам задачи типовые и нестандартные	Зачет (отлично)
		Пороговый		Выполняет с помощью, наводящими вопросами и	Зачет (удовлетворительно)

ПК-1
способностью к достижению результатов, характеризующихся научной новизной, теоретической и практической значимостью в области ботаники

Базовый	Решает сам типовые задачи	Зачет (хорошо)
Продвину- тый	Решает сам задачи типовые и нестандартные	Зачет (отлично)
Пороговый	Выполняет с помощью, наводящими вопросами и внешним сопровождением со стороны	Зачет (удовлетворительно)

<p>ПК-2 способностью самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств для контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области ботаники</p>			семинарских занятий с учетом особенностей контингента	руководится	
	Базовый			Решает сам типовые задачи	Зачет (хорошо)
	Продвину- тый		студентов, умеет самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств для контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области общей педагогики, истории педагогики и образования знает основные традиционные и нетрадиционные (активные) формы проведения лекций и семинарских занятий в вузе	Решает сам задачи типовые и нестандартные	Зачет (отлично)

Руководство практикой осуществляют научные руководители аспирантов

Научные руководители:

- содействуют в разработке индивидуального плана прохождения практики;
- несут ответственность за соблюдение аспирантами техники безопасности;
- обеспечивают научно-методическое руководство в соответствии с индивидуальным планом практики;
- осуществляют индивидуальные консультации аспирантов по вопросам, возникающим в ходе практики;
- составляют отзыв о работе аспиранта в период практики, оценивают результаты выполнения индивидуального плана программы практики.

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики а) Основная литература:

- 1) Макарова Н. С. Трансформация дидактики высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2017. — 181 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115089

б) Дополнительная литература:

- 1) Инновации в образовании. / гл. ред. И.В. Сыромятников ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия - Москва : Издательство Современного гуманитарного университета, 2017. - № 11. - 164 с.: ил., схем. - ISSN 1609-4646 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483891>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- <http://www.aspirantura.ru> - национальный портал для аспирантов.
- <http://www.аспирантура.рф/aspirantury-Russia> - портал для аспирантов,
- <http://www.informika.ru> Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»
2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <http://www.biblioclub.ru>;
4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <http://elibrary.ru>

3. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

Педагогическая практика проходит в учебных аудиториях вуза, оснащенных мультимедийными демонстрационными комплексами, а также в компьютерном классе ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет». Кафедра биологии, экологии и методики обучения (г. Самара, Антонова-Овсеенко, 26, корпус 10, ауд. 124).

Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки СГСПУ.

Все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей.

Перечень лицензионного ПО:

Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»

2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <http://www.biblioclub.ru>;

4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <http://elibrary.ru>

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Самарский государственный социально-педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
 (20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки

Направленность (профиль) Ботаника

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание, ученая степень

Утвержден на заседании кафедры _____

протокол № _____ от _____

заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Раздел (этап) практики	Виды учебной и учебно-методической работы аспиранта (включая СРС)	Трудоёмкость работ, ч	Календарные сроки проведения работы
I этап - вводный 1. Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. 2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение рабочих планов			
II этап - основной. 1. Выполнение своих			

<p>обязанностей аспирантами, определенными программой практики: Организационная работа: Методическая работа: Учебная работа: Научно исследовательская работа: 2. Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами. 3. Подготовка отчетных материалов.</p>			
<p>III этап - заключительный: - анализ аспирантами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции; - оформление аспирантами отчетной документации; - подведение итогов практик</p>			
<p>Общая трудоёмкость практики 108 ч. (3 з.е.)</p>			

Аспирант _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
подпись дата

Научный руководитель _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
подпись дата

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Самарский государственный социально-педагогический университет»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
 (20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки

Направленность (профиль) Ботаника

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание, ученая степень

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Формы работы (лабораторные, практические, семинарские, лекции, курсовые, руководство НИРС; консультации, др.)	Количество часов		Факультет, группа	Дата проведения работы
	аудиторные занятия	самостоятельная работа аспиранта		
1				
2				
3 и т.д.				
Общий объём, ч.				
Итого, ч.				

Основные итоги практики*

*Отчет должен содержать сведения об организации индивидуальной работы; результатах анализа проведения занятий; навыках и умениях, приобретённых на практике. Должны быть даны предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики

аспирантом _____

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки _____

Направленность (профиль) Ботаника _____

Год обучения: _____ форма обучения _____

Выпускающая кафедра _____

Период прохождения педагогической практики с « ___ » ___ 20 г. по

« ___ » _____ 20 ___ г. на кафедре _____

Отметка о зачете: _____

Дата: _____

Научный руководитель _____

подпись расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры
от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: аспиранта _____ года обучения

Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки

Направленность (профиль) Ботаника

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание, ученая степень

с отчетом о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на кафедре

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант _____ прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки

Направленность (профиль) Ботаника

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи