Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 24.10.2023 13:29:12
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Н.Н. Кислова

Забродина Любовь Александровна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

«Методика проведения тренинговых занятий в образовательных организациях»

Направление подготовки (специальность)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) «Психология образования»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Рассмотрено
Протокол № 1 от 30.08.2021
Заседания кафедры педагогики и психологии

Одобрено
Начальник Управления
образовательных программ
Н.А. Доманина

Самара 2021

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Методика проведения тренинговых занятий в образовательных организациях» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования– бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122, основной профессиональной образовательной программой «Психология образования» с учетом требований профессионального стандарта 01.002 Педагог-психолог (Психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н.

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части компетенции (УК-3).

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Умеет в процессе планирования тренинговых занятий использовать эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывает их в своей деятельности.

Умеет учитывать особенности поведения участников тренинга при планировании тренинговых занятий

УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

Умеет устанавливать разные виды коммуникации с обучающимися в процессе тренингового занятия.

УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Умеет анализировать результаты личных действий, личных достижений.

УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

Владеет приемами повышения эффективности взаимодействия с участниками тренинговых занятий.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: особых требований нет

Инструменты: особых требований нет

Расходные материалы: листы с заданиями, листы для ответов, ручки

Доступ к дополнительным справочным материалам: особых требований нет

Нормы времени: 1 час 30 минут

Проверяемая компетенция:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Проверяемый результат обучения:

Умеет в процессе планирования тренинговых занятий использовать эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывает их в своей деятельности.

Проверяемый результат обучения:

Умеет учитывать особенности поведения участников тренинга при планировании тренинговых занятий

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

Проверяемый результат обучения:

Умеет устанавливать разные виды коммуникации с обучающимися в процессе тренингового занятия.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Проверяемый результат обучения:

Умеет анализировать результаты личных действий, личных достижений.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

Проверяемый результат обучения:

Владеет приемами повышения эффективности взаимодействия с участниками тренинговых занятий.

Тип (форма) задания: задание практического характера, имеющее отношение к профессиональной деятельности.

Пример типового задания (оценочные материалы): Составить план тренингового занятия с участниками образовательного процесса (проблема и участник образовательного процесса на выбор студента). В процессе планирования тренингового занятия использовать эффективные стратегии сотрудничества, эффективного взаимодействия

с участниками тренинга для достижения поставленной цели; учитывать особенности поведения участников тренинга. Составить вопросы для рефлексии результатов личных действий, личных достижений.

Примерный план тренингового занятия

1.	Тема тренингового занятия (название)	
2.	Возраст участников образовательного процесса	
3.	Цель тренингового занятия (формулируется в позитивной форме), направлена на решение проблемы участников образовательного процесса	
4.	Задачи (раскрывают и реализуют цель занятия)	
5.	Принципы организации и проведения тренингового занятия	
6.	Предварительная работа перед проведением тренингового занятия	
7.	Условия организации и проведения тренингового занятия (помещение, оборудование, время проведения…)	
8.	Перечень методов и приемов решения проблемы участников образовательного процесса (название метода, цель)	
9.	Структура тренингового занятия	
10.	Вводная часть тренингового занятия (цель, задачи)	
11.	Методы и приемы реализации вводной части тренингового занятия в соответствии с ее целью и задачами	
12.	Основная часть тренингового занятия (цель, задачи)	
13	Методы и приемы реализации основной части тренингового занятия в соответствии с ее целью и задачами	
14.	Заключительная часть тренингового занятия (цель, задачи)	
15	Методы и приемы реализации заключительной части тренингового занятия в соответствии с ее целью и задачами	
16.	Итог тренингового занятия, рефлексия	

Оценочный лист к заданию (модельный ответ):

№	Критерий	Индикатор		
		0 (не соотв.)	1 (частичное соответствие)	2 (полное соответствие)
1.	План тренинговов занятия соответствует примерной структуре тренинговов занятия с участниками образовательного процесса			
2.	Цель занятия представлена в позитивной форме, направлена на решение проблемы участников образовательного процесса			
3.	Задачи реализуют цель тренингового занятия, конкретные, взаимосвязанные			
4.	Задачи решают проблемы участников образовательного процесса			
5.	Представлено не менее 4-х принципов организации и реализации тренингового занятия			
6.	Полно и последовательно раскрыта предварительная работа перед проведением занятия			
7.	Подробно описаны условия и требования к организации и проведению тренингового занятия			
8.	Представлен полный перечень методов и приемов решения проблемы участников образовательного процесса			
9.	Методы и приемы решения проблемы участников образовательного процесса оформлены в соответствии с требованиями: указано название метода и его цель			
10.	Представлена четкая структура тренингового занятия			
11.	Каждая часть занятия оформлена в соответствии с требованиями: указаны цель, задачи, методы и приемы			
12.	Методы и приемы, представленные в каждой части тренингового занятия, реализуют их цель и задачи			
13.	В тренинговом занятии учитываются особенности поведения участников тренинга			
14.	В тренинговом занятии запланированы разные виды коммуникации с обучающимися в процессе тренингового занятия (не менее 2-х)			
15.	В тренинговом занятии запланированы приемы повышения			

№	Критерий	Индикатор		
		0 (не соотв.)	1 (частичное соответствие)	2 (полное соответствие)
	эффективности взаимодействия с участниками тренинговых занятий (не менее 2-х)			
16.	Составлено не менее 3-х вопросов для рефлексии результатов личных действий, личных достижений в ходе тренингового занятия			
	Максимальное количество баллов:			32

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Максимальное количество баллов	Всего баллов	Уровень освоения компетенций (в баллах)		
				Пороговый (56-70%)	Продвинутый (71-85%)	Высокий (86-100%)
УК-3 (УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-3.4., УК-3.5)	Задание	20	20	9-12	13-16	17-20