Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: [illegible]
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра экономики и экономической безопасности

Утвержден на заседании кафедры
от 30.08.2019 г., протокол № 1

Перепёлкина Инна Геннадьевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Самара, 2019

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327), основной профессиональной образовательной программой «по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) Финансы и кредит».
основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» с учетом требований профессионального стандарта 08.006 Специалист по внутреннему контролю (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н); 08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н); 08.021 Специалист по финансовому мониторингу (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 512н); 08.003 Специалист по микрофинансовым операциям (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 238н).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности частей (аспектов) компетенции: ОПК-2.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:
ОПК-2:
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
Знает:

- сущность, предмет и методы бухгалтерского учета;
- нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета, в частности Федеральный закон о бухгалтерском учете и систему российских Положений по бухгалтерскому учету;
- основные приемы и элементы бухгалтерского учета;
- основы организации бухгалтерского учета, бухгалтерский учет расчетов, оборотных и внеоборотных активов, бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты, автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С»;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции;
- порядок проведения инвентаризации;
- порядок разработки учетной политики;
- правила оценки имущества и обязательств организации;
- формы и регистры бухгалтерского учета;
- основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета;
- состав, содержание, требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления;
- структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования;

Умеет:

- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы;
- отражать результаты инвентаризации в бухгалтерском учете;
- осуществлять оценку имущества и обязательств организации;
- разрабатывать учетную политику;
- проводить учет товаров и материальных ценностей;

- оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий в рамках ретроспективного анализа.

Владеет:

- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»;
- технологией составления бухгалтерской, финансовой, налоговой отчетности;
- технологией анализа отчетности хозяйствующих субъектов;
- технологией проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей организации.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс

Оборудование: ноутбук

Инструменты: бланки с заданием по каждому из типовых заданий

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности

Доступ к дополнительным справочным материалам: доступ к сети интернет

Нормы времени: по каждому из типовых заданий, кроме последнего - 2 академических часа, по последнему типовому заданию: разработке и защите кейса – 2 недели.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:
ОПК-2:
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Проверяемые образовательные результаты:
ОПК-2:
Знает:
- сущность, предмет и методы бухгалтерского учета;
- нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета, в частности Федеральный закон о бухгалтерском учете и систему российских Положений по бухгалтерскому учету;
- основные приемы и элементы бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- основы организации бухгалтерского учета, бухгалтерский учет расчетов, оборотных и внеоборотных активов;
- требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции;
- формы и регистры бухгалтерского учета;
- автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».
Умеет:
- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы.
Владеет:
- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программы «1С:Бухгалтерия».

Тип (форма) задания: имитационная игра с использованием программы «1С: Бухгалтерия».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) На основе данных примера из хозяйственной практики определите содержание хозяйственных операций и составьте бухгалтерские проводки.
Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении пункта А данного задания. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц.

Пример из хозяйственной практики:

Вы – бухгалтер конкретной организации:

1. юридической фирмы;
2. торгово-развлекательного центра;
3. трикотажной фабрики;
4. транспортной компании;

5. типографии.

Виды деятельности организаций 1-5 выбраны условно. Можете самостоятельно придумать или выбрать по материалам интернет-сайтов организацию с любым другим видом экономической деятельности.

Применительно к выбранной вами организации напишите различные виды хозяйственных операций, например: формирование уставного капитала, расчетно-кассовые, денежно-кредитные, торгово-закупочные, зарплатные и другие операции.

Составьте на каждую хозяйственную операцию бухгалтерскую проводку.

Занесите в журнал операций программы «1С:Бухгалтерия» полученные бухгалтерские проводки.

Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц.

Критерии оценки:
А)100% правильно составленных проводок – 20 баллов;
Более 50% – 12 баллов;
50% и менее – 0 баллов;
Б) 100% правильно занесенных в журнал проводок – 10 баллов;
Более 50% – 6 баллов;
50% и менее – 0 баллов.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:
ОПК-2:
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Проверяемые образовательные результаты:
ОПК-2:
Знает:
- правила оценки имущества и обязательств организации;
- порядок проведения инвентаризации;
- нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета, в частности Федеральный закон о бухгалтерском учете и систему российских Положений по бухгалтерскому учету;
- основы организации бухгалтерского учета, бухгалтерский учет расчетов, оборотных и внеоборотных активов;
- автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».
Умеет:
- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки;
- отражать результаты инвентаризации в бухгалтерском учете;
- осуществлять оценку имущества и обязательств организации;
- проводить учет товаров и материальных ценностей;
- заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы.
Владеет:
- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программы «1С:Бухгалтерия»;
- технологией проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей организации.

Тип (форма) задания: имитационная игра в программе «1С: Бухгалтерия» на тему: «Инвентаризация и оценка – необходимые элементы метода бухучета».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) На основе данных примера из практики проведите оценку и инвентаризацию различных видов имущества организации. Оформите каждую хозяйственную операцию бухгалтерской записью.
Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении пункта А данного задания. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц и отчетный квартал.

Пример из практики:

Вы – бухгалтер конкретной организации:

1. супермаркета;
2. текстильной фабрики;
3. ателье по пошиву верхней одежды;
4. мебельного комбината;
5. хлебопекарни.

Виды деятельности организаций 1-5 выбраны условно. Можете самостоятельно придумать или выбрать по материалам интернет-сайтов организацию с любым другим видом экономической деятельности.

Проведите в выбранной вами организации любую инвентаризацию из четырех предложенных ниже:

1) инвентаризацию и оценку имеющихся оборотных средств (например: сырья, материалов, полуфабрикатов, тары, товаров, топлива (ГСМ), запчастей и др.);

2) инвентаризацию и оценку имеющихся основных средств;

3) инвентаризацию и оценку остатков незавершенного производства;

4) инвентаризацию в кассе наличных денежных средств.

Имитируйте выявленные в ходе инвентаризации излишки, либо недостачи с анализом: а/ виновное лицо установлено; б/ виновное лицо не установлено и оформите бухгалтерскими записями (проводками).

Занесите в журнал операций программы «1С:Бухгалтерия» бухгалтерские проводки.

Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц и отчетный квартал.

Критерии оценки:
А)100% правильно составленных бухгалтерских проводок – 15 баллов;
более 50% – 8 баллов;
менее 20% – 0 баллов;
Б)100% правильно занесенных в журнал проводок – 15 баллов;
более 50% – 8 баллов;
менее 20% – 0 баллов.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:
ОПК-2:
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Проверяемые образовательные результаты:
ОПК-2:
Знает:
- порядок разработки и понятие учетной политики;
- правила оценки имущества и обязательств организации;

- нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета, в частности Федеральный закон о бухгалтерском учете и систему российских Положений по бухгалтерскому учету;
- основы организации бухгалтерского учета, бухгалтерский учет расчетов, оборотных и внеоборотных активов;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет:
- разрабатывать учетную политику;
- осуществлять оценку и учет имущества и обязательств организации согласно конкретной, действующей в данной организации учетной политике;
- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы.

Владеет:
- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программы «1С:Бухгалтерия».

Тип (форма) задания: имитационная игра с использованием программы «1С: Бухгалтерия».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) Осуществите учет различных видов имущества организации согласно принятой в данной организации учетной политике. Оформите каждую хозяйственную ситуацию бухгалтерской проводкой.
Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении пункта А данного задания. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за различные отчетные периоды (месяц, квартал).

Пример:

Вы – бухгалтер конкретной организации:

1. транспортной фирмы;
2. торговой организации;
3. обувного комбината;
4. туристической компании;
5. лакокрасочного производства.

Виды деятельности организаций 1-5 выбраны условно. Можете самостоятельно придумать или выбрать по материалам интернет-сайтов организацию с любым другим видом экономической деятельности.

Составьте для выбранной вами организации свой вариант учетной политики.

Напишите для выбранной вами организации хозяйственные операции по учету имущества: любых видов оборотных средств (например: сырья, материалов, полуфабрикатов, тары, товаров, топлива (ГСМ), запчастей и др.), а также основных средств, нематериальных активов.

На каждую хозяйственную ситуацию составьте бухгалтерскую проводку.

Занесите бухгалтерские проводки в журнал операций.

Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за различные отчетные периоды (месяц, квартал).

Критерии оценки:
А) 100% правильно составленных бухгалтерских проводок – 10 баллов;

более 50% – 6 баллов;
менее 20% – 0 баллов;
Б) 100% правильно занесенных в журнал проводок – 10 баллов;
более 50% – 3 балла;
менее 20% – 0 баллов.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:
ОПК-2:
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Проверяемые образовательные результаты:
ОПК-2:
Знает:
- сущность, предмет и методы бухгалтерского учета;
- основные приемы и элементы бухгалтерского учета;
- нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета, в частности Федеральный закон о бухгалтерском учете и систему российских Положений по бухгалтерскому учету;
- основы организации бухгалтерского учета, бухгалтерский учет расчетов, оборотных и внеоборотных активов;
- состав, содержание, требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления;
- основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета;
- структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования;
- бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты;
- автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».
Умеет:
- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы, в т.ч. формировать финансовую отчетность;
- оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий в рамках ретроспективного анализа по данным финансовой отчетности.
Владеет:
- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программы «1С:Бухгалтерия»;
- технологией составления бухгалтерской финансовой, налоговой отчетности;
- технологией анализа отчетности хозяйствующих субъектов.

Тип (форма) задания: комплексное задание на понимание, анализ, синтез и оценку с использованием программы «1С: Бухгалтерия».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) Пользуясь данными примера из хозяйственной практики, составьте бухгалтерские записи с занесением их в журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия», на их основе сформируйте в программе оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.
Б) Осуществите анализ полученного в пункте А данного задания бухгалтерского баланса на предмет финансовых возможностей организации.

Пример из хозяйственной практики:

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью составляет 10000 рублей (данный уставный капитал делится между двумя учредителями).
Зачислен на расчетный счет одним из Учредителей фирмы его взнос в уставный капитал.
Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 30000 рублей.
Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка - 90000 рублей.
Перечислено с расчетного счета поставщику - 10000 рублей.
Получено в кассу с расчетного счета - 5000 рублей.
Выдано из кассы под отчет на покупку канцтоваров - 1000 рублей.
Выдано из кассы под отчет на ГСМ - 3000 рублей.
Представлен авансовый отчет за канцтовары:
- ручки 25 шт по 20 руб/шт на сумму 500 руб.
- блокноты 10 шт по 50 руб/шт на сумму 500 руб.

Представлен авансовый отчет за ГСМ:
- Бензин 100 литров по цене 30 руб/литр на сумму 3000 руб.

Критерии оценки:
А) 100% правильно составленных и занесенных в журнал проводок – 10 баллов;
более 50% – 8 баллов;
менее 20% – 0 баллов;
Б) выполнение каждого критерия оценивается в 5 баллов:
1. Выполнен анализ структуры бухгалтерского баланса.
2. Проведен анализ «критических точек» бухгалтерского баланса.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) Пользуясь данными примера из хозяйственной практики, составьте бухгалтерские записи с занесением их в журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия», на их основе сформируйте в программе оборотно-сальдовую ведомость и весь комплект годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Б) Осуществите анализ форм финансовой отчетности № 2, № 3, № 4, полученных в ходе выполнения пункта А данного задания на предмет финансовых возможностей организации.

Пример из хозяйственной практики:

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью составляет 10000 рублей (данный уставный капитал делится между двумя учредителями).
Зачислен на расчетный счет одним из Учредителей фирмы его взнос в уставный капитал.
Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 70000 рублей.
Получено в кассу с расчетного счета - 8000 рублей.
Выдано из кассы под отчет на покупку канцтоваров - 5000 рублей.
Представлен авансовый отчет за канцтовары:
- бумага 10 шт по 500 руб/шт на сумму 5000 руб.

Выдано из кассы под отчет на ГСМ - 3000 рублей.
Перечислено с расчетного счета поставщику - 21000 рублей.
Поступили материалы от поставщика на сумму 21000 рублей.
Партия материала отпущена в основное производство в сумме 7000 рублей.

Критерии оценки:
А) 100% правильно составленных и занесенных в журнал проводок – 11 баллов;
более 50% – 8 баллов;
менее 20% – 0 баллов;
Б) выполнение каждого критерия оценивается в 3 балла:
1. Осуществлен анализ величины прибыли и показателя рентабельности «Отчета о прибылях и убытках» (форма № 2);

2. Проведен анализ состава и движения капитала организации «Отчета об изменениях капитала» (форма № 3);
3. Выполнен анализ информации, содержащейся в «Отчете о движении денежных средств» (форма № 4).

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Разработка и защита кейса

1. Согласно перечня хозяйственных операций отчетного периода (Приложение №1 к заданию) на каждую хозяйственную операцию составьте бухгалтерскую проводку.
По желанию оформите это в виде Журнала хозяйственных операций.
2. Откройте все необходимые для выполнения задания бухгалтерские счета.
По желанию используйте в курсовом проекте Рабочий план счетов организации с аналитическими бухгалтерскими счетами.
По желанию дайте характеристику каждому бухгалтерскому счету.
3. На открытых бухгалтерских счетах разнесите начальные сальдо, взятые в Приложении №1 к заданию.
4. На открытых бухгалтерских счетах разнесите суммы хозяйственных операций отчетного периода, взятые в Приложении №1 к заданию.
5. За отчетный период подсчитайте обороты по каждому счету.
6. За отчетный период подсчитайте конечное сальдо по каждому счету.
7. Сальдо на начало и сальдо на конец отчетного периода, а также обороты за отчетный период бухгалтерских счетов сведите в Оборотно-сальдовую ведомость (ОСВ).
8. Составьте на отчетную дату Бухгалтерский баланс.
Заполнение бухгалтерского баланса должно производиться путем переноса в него учетных данных из ОСВ.
По желанию дайте в Бухгалтерском балансе расшифровки его заполненных статей.
9. Заполните адресную часть Бухгалтерского баланса.
10. В Бухгалтерском балансе проставьте расшифровки подписей ответственных лиц организации и дату его составления.

Приложение №1 к заданию

1. Краткая характеристика предприятия.

Объектом курсового проекта является ООО «Лада» (гос.регистрация и фактическое местонахождение предприятия - Ленинский район г.Самары). Адрес местонахождения: 443100 Самарская область, г. Самара, пр. Ленина д. 4Б. оф.15 ИНН 6315640021, КПП 631501001.

ООО «Лада» ведет свою производственно-хозяйственную деятельность, начиная с 3 квартала 2018г. Вид деятельности - производство продуктов питания. Уставный капитал организации составляет 17 тысяч рублей и полностью состоит из долей собственности учредителей – физических лиц, среднесписочная численность персонала 15 человек. Вышесказанное позволяет отнести ООО «Лада» к субъектам малого предпринимательства.

С главными поставщиками сырья и оборудования, такими как ООО «Пир», ООО «Экстра» и другими предприятием заключены постоянные хозяйственные договора. Реализация готовой продукции осуществляется менеджерами компании по индивидуальным договорам, но среди них есть и постоянные покупатели, такие, как ООО ТД «Цезарь».

2. Сальдо по счетам бухгалтерского учета ООО «Лада» по состоянию на 30 сентября 2018г:

№ счета	Сумма начального сальдо (рублей)
01	4050000-00
10	37100-00
20	29700-00

50	5520-00
51	135400-00
43	13800-00
60	4236320-00
68.02	18200-00
80	17000-00

3. Перечень хозяйственных операций ООО «Лада» за октябрь 2018г:

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	01.10.	На склад поступила партия сырья от ООО «Пир»	23800-00
2	01.10.	Из цеха основного производства выпущена готовая продукция	15300-00
3	02.10.	Из кассы выдано под отчет Ежовой Н.Е на хозрасходы	1500-00
4	02.10.	Из кассы выдано под отчет на ГСМ Бажову С.П.	3500-00
5	03.10.	Представлен товарный чек Ежовой Н.Е по хозрасходам: покупка канцтоваров	1050-00
6	04.10.	Возврат в кассу остатка подотчетной суммы от Ежовой Н.Е	450-00
7	05.10.	Материалы переданы в основное производство	25500-00
8	05.10.	С расчетного счета перечислено ООО «Пир» за партию сырья	23800-00
9	06.10.	На расчетный счет зачислена оплата от покупателя ООО ТД «Цезарь»	81300-00
10	07.10.	С расчетного счета снято в кассу	17000-00
11	08.10.	Из кассы выдано под отчет на командировку Огурцову Д.А.	14500-00
12	10.10.	Из цеха основного производства выпущена готовая продукция	15800-00
13	11.10.	Представлен Бажовым С.П. чек АЗС-16: закупка 100 литров ГСМ	3300-00
14	12.10.	Из кассы выдано под отчет на ГСМ Бажову С.П.	2000-00
15	15.10.	На расчетный счет зачислен кредит банка, взятый на 7 месяцев	2700000-00
16	17.10.	На склад поступила партия сырья от ООО «Экстра»	18270-00
17	20.10.	Из цеха основного производства выпущена готовая продукция	15500-00
18	26.10.	С расчетного счета в бюджет перечислен НДС	20000-00

19	29.10.	На расчетный счет зачислена оплата от покупателя ООО «Смак»	120080-00

Оценочный лист к типовому заданию:

№	Критерий	Оценка +/-
1.	Оформление курсового проекта полностью соответствует предъявляемым требованиям	*
2.	На каждую хозяйственную операцию отчетного периода составлена бухгалтерская запись	*
3.	Все бухгалтерские проводки составлены без ошибок	
4.	Все бухгалтерские записи занесены в программу 1С:Бухгалтерия	*
5.	Все бухгалтерские проводки занесены в программу правильно	*
6.	Журнал операций заполнен и приложен к курсовому проекту	
7.	В распечатках бухгалтерских счетов виден аналитический учет	
8.	Аналитический учет не содержит ошибок	
9.	На бухгалтерских счетах правильно разнесены начальные сальдо	*
10.	На бухгалтерских счетах правильно разнесены суммы хоз.операций	*
11.	За период правильно подсчитаны обороты по каждому счету	*
12.	Правильно подсчитано конечное сальдо по каждому счету	*
13.	Дана характеристика каждому бухгалтерскому счету	
14.	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) приложена к курсовому проекту и в ней совпадают все три пары итогов	*
15.	Перед составлением Баланса выполнены все необходимые бухгалтерские процедуры закрытия отчетного периода	
16.	Бухгалтерский баланс, составленный на отчетную дату приложен к курсовому проекту	*
17.	В Бухгалтерском балансе соблюдается балансовое равенство	*
18.	Адресная часть Бухгалтерского баланса заполнена грамотно	
19.	В Бухгалтерском балансе даны расшифровки заполненных статей	*
20.	В Бухгалтерском балансе проставлены расшифровки подписей ответственных лиц организации и дата его составления	
21.	Курсовой проект сдан в срок	

Знаком * отмечены критерии, выполнение которых является обязательным для получения положительной оценки.

Итоговая оценка		дата	преподаватель
Баллы	Отметка		И. Г. Перепёлкина
19-21	отлично		
16-18	хорошо		
12-15	удовлетворительно		

Последний из представленных примеров типовых заданий, а именно разработку и защиту кейса студент выполняет длительное время в процессе самостоятельной работы по дисциплине.

Оценка производится в рамках отдельного учебного модуля.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Оценка степени сформированности результатов обучения производится по шкале:

Менее 56 баллов – низкий уровень; 56-70 баллов – пороговый уровень; 71-85 – продвинутый уровень; 86-100 – высокий уровень.