Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2026 [illegible]
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198336542

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО, председатель УМС СГСПУ

Н.Н. Кислова

Производственная практика (преддипломная практика)

Программа практики

Закреплена за кафедрой	**Экономики**
Учебный план	ФЭУС-б20Фо(4г)АБ.plx Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 11

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	7,8			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Консультации	11	11	11	11
Индивидуальная	205	205	205	205
Итого ауд.	11	11	11	11
Контактная работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
Ю.П. Грабоздин, Н.В. Мингалев, Е.В. Фоменко

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок прохождения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики.

Программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:
Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2019 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики

Протокол от 24.09.2019 г. № 2
Зав. кафедрой Грабоздин Ю.П.

Начальник УОП

Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
Цель производственной практики (преддипломной практики) - получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).
Реализация поставленной цели предполагает решение студентом следующих задач (в рамках области профессиональной деятельности, утвержденной соответствующим ФГОС ВО): изучение основных характеристик хозяйствующего субъекта (в т.ч. с учетом данных внешней и внутренней среды данного субъекта); сбор, обработку и анализ информации о предмете ВКР; проведение апробации результатов выполнения ВКР.
Область профессиональной деятельности: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.
Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.
Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная практика.
Способ проведения: стационарная, выездная.
Форма проведения: непрерывная.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как Методы исследовательской деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Менеджмент в финансовом подразделении предприятия, Финансовые бизнес-процессы, Бухгалтерский учет, Налогообложение организаций финансового сектора экономики, Финансовый анализ на предприятии, Инвестиционный анализ на предприятии, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Маркетинг, Учет и анализ на предприятии, Финансы и кредит, Статистика, Управленческий учет.	
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть: опытом в решении задач профессиональной деятельности с учетом применения современных информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть: опытом выявления факторов, влияющих на спрос и предложение; опытом анализа показателей качества продукции предприятия; опытом составления аналитических отчетов на основе анализа и обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта; опытом выявления факторов, влияющих на спрос и предложение; опытом анализа показателей качества продукции предприятия; опытом составления аналитических отчетов на основе анализа и обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта.
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Владеть:
опытом анализа потребностей, удовлетворяемых продукцией предприятия; опытом определения состава основного и оборотного капитала предприятия; опытом выявления в производственном цикле основных и обслуживающих процессов; опытом выбора используемых средств, для исследования рынка, маркетинговых коммуникаций; опытом выявления и описания каналов сбыта, функции посредников; опытом определения цели маркетинговой деятельности организации; опытом давать характеристику сегмента рынка и целевой группы, которую обслуживает организация.

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Владеть:
опытом выявления и описания компонентов условий взаимоотношений с работодателем, которые можно рассматривать как социальный пакет; опытом группировки и определения форм стимулирования персонала (материальное и нематериальное); опытом фиксации и оценки способов профессионального развития и мотивации сотрудников; опытом составления отчета о реализации результатов каждой задачи программы апробации с указанием объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации.

ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные

Владеть:
опытом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученные выводы; опытом представления результатов диагностики финансовой устойчивости; опытом составления аналитического отчета о реализации результатов программы апробации с указанием объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации.

ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Владеть:
опытом составления статистических отчетов о деятельности хозяйствующего субъекта с применением план-факторного анализа и сравнения отдельных показателей по отчетным периодам.

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Владеть:
опытом организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного проекта.

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Владеть:
опытом выбора технических средств и информационных технологий в решении коммуникативных задач.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Владеть:

опытом в решении задач профессиональной деятельности с учетом применения современных информационно-коммуникационных технологий; опытом выявления факторов, влияющих на спрос и предложение; опытом анализа показателей качества продукции предприятия; опытом составления аналитических отчетов на основе анализа и обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта. опытом выявления факторов, влияющих на спрос и предложение; опытом анализа показателей качества продукции предприятия; опытом составления аналитических отчетов на основе анализа и обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта; опытом анализа потребностей, удовлетворяемых продукцией предприятия; опытом определения состава основного и оборотного капитала предприятия; опытом выявления в производственном цикле основных и обслуживающих процессов; опытом выбора используемых средств, для исследования рынка, маркетинговых коммуникаций; опытом выявления и описания каналов сбыта, функции посредников; опытом определения цели маркетинговой деятельности организации; опытом давать характеристику сегмента рынка и целевой группы, которую обслуживает организация; опытом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученные выводы; опытом представления результатов диагностики финансовой устойчивости; опытом составления аналитического отчета о реализации результатов программы апробации с указанием объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации; опытом составления статистических отчетов о деятельности хозяйствующего субъекта с применением план- факторного анализа и сравнения отдельных показателей по отчетным периодам; опытом организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного проекта; опытом выбора технических средств и информационных технологий в решении коммуникативных задач; опытом выявления и описания компонентов условий взаимоотношений с работодателем, которые можно рассматривать как социальный пакет; опытом группировки и определения форм стимулирования персонала (материальное и нематериальное); опытом фиксации и оценки способов профессионального развития и мотивации сотрудников; опытом составления отчета о реализации результатов каждой задачи программы апробации с указанием объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции (инструктаж, методические рекомендации, индивидуальное задание) /Инд кон/	8	2
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Изучение основных характеристик организации – базы производственной практики (преддипломной практики) /Инд кон/	8	2
2.2	Изучение основных характеристик организации – базы производственной практики (преддипломной практики) /И/	8	101
2.3	Разработка и реализация программы сбора и обработки информации о предмете выпускной квалификационной работы (ВКР) /Инд кон/	8	3
2.4	Разработка и реализация программы сбора и обработки информации о предмете выпускной квалификационной работы (ВКР) /И/	8	47
2.5	Разработка и реализация программы апробации результатов выполнения ВКР /Инд кон/	8	2
2.6	Разработка и реализация программы апробации результатов выполнения ВКР /И/	8	51
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Оформление отчета по итогам практики /И/	8	6
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в конференции по итогам практики /Инд кон/	8	2

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Базой производственной практики (преддипломной практики) являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования и другие организации г. Самара и Самарской области.

5.2. Период проведения практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в 8 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3.Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Формы отчетности по практике. Фонд оценочных средств

Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики, являющейся приложением к программе практики, и (или) в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, оформленном как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бозина О.П.	Учетно-аналитическое обеспечение формирования налогооблагаемой прибыли http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275123	Москва : Горячая линия - Телеком, 2014

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Черкасова Ю.И.	Бюджетно-налоговый потенциал в финансовом регулировании региона: монография http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363888	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2013
Л2.2	Харченко О.Н.	Формирование системы бухгалтерского учета на малых предприятиях: монография http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363905	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012
Л2.3	Чернышев Л.Н.	Особенности финансово-экономического планирования в организациях, управляющих жилой недвижимостью: монография http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273351	Москва : Издательство АСВ, 2009
Л2.4	Полянская Н.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на основе финансовой отчетности http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97292	Москва : Лаборатория книги, 2010
Л2.5	Сытник О.Е.	Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277445	Ставрополь : Агрус, 2014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/

6.3 Перечень программного обеспечения

Офисный пакет приложений Office 365
Среда разработки MS Visual studio 2015
Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional
Операционная система Microsoft Windows 10 Education

6.4 Перечень информационных справочных систем

СПС Консультант +: http://www.consultant.ru/
СПС Гарант-Аналитик: http://www.garant.ru/
База данных «Skopus» / http://www.scopus.com; http://www.hub.sciverse.com
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru
Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru
Фонд библиотеки СГСПУ http://irbis.pgsga.ru
Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // http://www.rucont.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно- производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет.
Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта практики

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Первая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Изучить основные характеристики организации – базы производственной практики (преддипломной практики)	. Владеет: опытом в решении задач профессиональной деятельности с учетом применения современных информационно-коммуникационных технологий. Владеет: опытом выявления факторов, влияющих на спрос и предложение; опытом анализа показателей качества продукции предприятия; опытом составления аналитических отчетов на основе анализа и обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Владеет: опытом анализа потребностей, удовлетворяемых продукцией предприятия; опытом определения состава основного и оборотного капитала предприятия; опытом выявления в производственном цикле основных и обслуживающих процессов;	Приведены общие характеристики организации (наименования, организационно-правовой формы, реквизитов); Представлена характеристика продукта организации; Изучены основные аспекты маркетинга организации (цели маркетинговой деятельности, показателей качества продукции, характеристику сегмента рынка, каналы сбыта); Изучен производственный процесс и его основные характеристики (основных и обслуживающих процессов, используемых технологий, системы охраны труда); Определены основные характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации; Определены основные характеристики управления персоналом организации (способов отбора персонала, обучение, оценки персонала, форм стимулирования, профессионального развития, социальный пакет организации); Выявлены основные элементы системы управления организацией (стратегии развития организации, структуры управления, информационных технологий управления); Изучена внешняя среда	30	15	0

			опытом выбора используемых средств для исследования рынка, маркетинговых коммуникаций; опытом выявления и описания каналов сбыта, функции посредников; опытом определения цели маркетинговой деятельности организации; опытом давать характеристику сегмента рынка и целевой группы, которую обслуживает организация. Владеет: опытом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученные выводы. опытом представления результатов диагностики финансовой устойчивости. опытом составления аналитического отчета о реализации результатов программы апробации с указанием объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации. Владеет: опытом составления статистических отчетов о деятельности хозяйствующего субъекта с применением	организации (компоненты внешней среды организации прямого и косвенного воздействия).			
Вторая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Разработать и реализовать программы сбора и обработки информации о предмете выпускной квалификационной работы (ВКР).		Определены задачи и сроки проведения исследовательской работы (сбора и обработки информации) с указанием методов сбора и обработки информации. По итогам реализации программы сбора и обработки информации составлен отчет о реализации данной программы с указанием результатов решения каждой из задач.	30	15	0
Третья часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Разработать и реализовать программы апробации результатов выполнения ВКР.		Определены задачи и сроки реализации апробации результатов ВКР с описанием используемых инструментов, методов. По итогам реализации программы апробации составлен отчет о результатах решения каждой программы с указанием адекватности используемых методов, рациональности, соблюдения сроков реализации программы апробации.	30	15	0
Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями		Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	10	5	0

			план-факторного анализа и сравнения отдельных показателей по отчетным периодам. Владеет: опытом организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного проекта. Владеет: опытом выбора технических средств и информационных технологий в решении коммуникативных задач Владеет: опытом выявления и описания компонентов условий взаимоотношений с работодателем, которые можно рассматривать как социальный пакет; опытом группировки и определения форм стимулирования персонала (материальное и нематериальное); опытом фиксации и оценки способов профессионального развития и мотивации сотрудников. опытом составления отчета о реализации результатов каждой задачи программы апробации с указанием объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации.				
Промежуточная аттестация	56 баллов – удовлетворительно 71 балл – хорошо 86 баллов – отлично						

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике (преддипломной практике)

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по производственной практике (разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень-бакалавриат), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом по соответствующей практике.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям.

Требования к процедуре оценки:
Помещение: особых требований нет.
Оборудование: особых требований нет.
Инструменты: особых требований нет.
Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности для письменных ответов.
Доступ к дополнительным справочным материалам: не требуется.
Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время (во время прохождения практики).

Комплект оценочных средств

Проверяемые компетенции по ОПОП ВО:

Наименование компетенции	**Код компетенции**
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11

Проверяемые образовательные результаты:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ОПК-1:
Владеет:
- опытом в решении задач профессиональной деятельности с учетом применения современных информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-2:
Владеет:
- опытом выявления факторов, влияющих на спрос и предложение;
- опытом анализа показателей качества продукции предприятия;
- опытом составления аналитических отчетов на основе анализа и обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта.

ОПК-4:
Владеет:
- опытом анализа потребностей, удовлетворяемых продукцией предприятия;
- опытом определения состава основного и оборотного капитала предприятия;
- опытом выявления в производственном цикле основных и обслуживающих процессов;
- опытом выбора используемых средств для исследования рынка, маркетинговых коммуникаций;
- опытом выявления и описания каналов сбыта, функции посредников;
- опытом определения цели маркетинговой деятельности организации;
- опытом давать характеристику сегмента рынка и целевой группы, которую обслуживает
- организация.

ПК-4:
Владеет:

- опытом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученные выводы.
- опытом представления результатов диагностики финансовой устойчивости.
- опытом составления аналитического отчета о реализации результатов программы апробации с указанием объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации.

ПК-6:
Владеет:

- опытом составления статистических отчетов о деятельности хозяйствующего субъекта с применением план-факторного анализа и сравнения отдельных показателей по отчетным периодам.

ПК-9:
Владеет:

- опытом организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного проекта.

ПК-10:
Владеет:

- опытом выбора технических средств и информационных технологий в решении коммуникативных задач.

ПК-11:
Владеет:

- опытом выявления и описания компонентов условий взаимоотношений с работодателем, которые можно рассматривать как социальный пакет;
- опытом группировки и определения форм стимулирования персонала (материальное и нематериальное);
- опытом фиксации и оценки способов профессионального развития и мотивации сотрудников.
- опытом составления отчета о реализации результатов каждой задачи программы апробации с указанием объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации.

Тип (форма) задания: задание практического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание №1

Изучить основные характеристики организации – базы производственной практики (преддипломной практики)

Критерии оценки:

Приведены общие характеристики организации (наименования, организационно-правовой формы, реквизитов);

Представлена характеристика продукта организации;

Изучены основные аспекты маркетинга организации (цели маркетинговой деятельности, показателей качества продукции, характеристику сегмента рынка, каналы сбыта);

Изучен производственный процесс и его основные характеристики (основных и обслуживающих процессов, используемых технологий, системы охраны труда);

Определены основные характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации;

Определены основные характеристики управления персоналом организации (способов отбора персонала, обучение, оценки персонала, форм стимулирования, профессионального развития, социальный пакет организации);

Выявлены основные элементы системы управления организацией (стратегии развития организации, структуры управления, информационных технологий управления);

Изучена внешняя среда организации (компоненты внешней среды организации прямого и косвенного воздействия). (Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 15 баллов, критерий выполнен полностью – 30 баллов).

Задание №2

Разработать и реализовать программы сбора и обработки информации о предмете выпускной квалификационной работы (ВКР).

Критерии оценки:

Определены задачи и сроки проведения исследовательской работы (сбора и обработки информации) с указанием методов сбора и обработки информации.

По итогам реализации программы сбора и обработки информации составлен отчет о реализации данной программы с указанием результатов решения каждой из задач. (Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 15 баллов, критерий выполнен полностью – 30 баллов).

Задание №3

Разработать и реализовать программы апробации результатов выполнения ВКР.

Критерии оценки:

Определены задачи и сроки реализации апробации результатов ВКР с описанием используемых инструментов, методов.

По итогам реализации программы апробации составлен отчет о результатах решения каждой программы с указанием адекватности используемых методов, рациональности, соблюдения сроков реализации программы апробации.

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 15 баллов, критерий выполнен полностью – 30 баллов).

Задание №4

Произвести оформление отчета по практике (в т.ч. дневника практики) по требованиям, предусмотренным программой практики.

Критерии оценки:

Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 5 баллов, критерий выполнен полностью – 10 баллов).

Приложение

Бланк обратной связи для оценки отчета по производственной практике
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»

Характеристики содержания отчета	*Баллы*
Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов:	2 балла
1. Общая характеристика организации 1.1. Приведено полное наименование организации 1.2. Определена организационно-правовая форма 1.3. Определены реквизиты организации на основе регистрационных документов	 1 балл 1 балл
2. Характеристика продукта/услуг организации	8 баллов
2.1. Определены и описаны потребности, удовлетворяемые продукцией предприятия 2.2. Определены и описаны показатели качества продукции предприятия 2.3. Выделены и описаны сильные и слабые стороны продукции 2.4. Приведен список имеющихся сертификатов на продукты организации, лицензий на виды деятельности и патентов	2 балла 2 балла 2 балла 2 балла
3. Маркетинговая деятельность организации	8 баллов
3.1. Определены цели маркетинговой деятельности организации 3.2. Определены и описаны используемые средства для исследования рынка, маркетинговых коммуникаций 3.3. Выявлены и описаны каналы сбыта, функции посредников 3.4. Дана характеристика сегмента рынка и целевой группы, которую обслуживает организация	2 балла 2 балла 2 балла 2 балла
4. Производство продукции	5 баллов
4.1. Выделены в производственном цикле основные и обслуживающие процессы; 4.2. Даны характеристики основного производства (технологии, средства и т.д.) 4.3. Представлена (в виде схемы, таблицы или перечня документов) система охраны труда и техники безопасности предприятия	1 балл 2 балла 2 балла
5. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия	12 баллов
5.1. Имущество предприятия отнесено к собственному, арендуемому, приобретенному в лизинг и т.д.; 5.2. Определен и описан способ ведения бухгалтерского учета 5.3. Определен и описан режим налогообложения, обоснована и произведена оценка адекватности его использования для данной организации 5.4. Определены источники финансирования производственного процесса предприятия 5.6. Представлены результаты диагностики финансовой устойчивости организации с использованием одной из методик	2 балла 2 балла 2 балла 2 балла 2 балла 2 балла
6. Управление персоналом организации	8 баллов
6.1. Представлены способы отбора персонала в организацию, подготовка, обучение, оценка персонала 6.2. Выделены и описаны компоненты условий взаимоотношений с работодателем, которые можно рассматривать как социальный пакет 6.3. Сгруппированы и определены формы стимулирования персонала (материальное и нематериальное) 6.4. Зафиксированы и оценены способы профессионального развития и мотивации сотрудников, имеющие место в организации	2 балла 2 балла 2 балла 2 балла
7. Система управления	5 баллов

7.1. Идентифицирована и сформулирована стратегия развития предприятия 7.2. Зафиксирована имеющаяся в организации структура управления, описаны ее основные элементы, дана ее характеристика, оценка эффективности 7.3. Выделены и описаны имеющиеся в организации информационные технологии управления	2 балла 2 балла 1 балла
8. Исследование внешней среды организации	2 балла
8.1. Идентифицированы и описаны компоненты внешней среды прямого и косвенного воздействия, оказывающие воздействие на деятельность организации.	2 балла

Разработка программы сбора и обработки информации (о предмете дипломного исследования) и ее реализация

Результат	**баллы**
Разработка программы исследования: Определены задачи исследовательской работы и сроки их решения (по согласованию с научным руководителем) Представленные методы сбора и обработки информации адекватны задачам исследования	7 баллов
Реализация программы исследования: Отчет о реализации освещает результаты решения каждой задачи программы исследования с указанием объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации Дана оценка степени и рациональности реализации задач исследования	8 баллов

Разработка программы апробации результатов исследования и ее реализация

Разработка программы апробации Определены задачи и сроки проведения экспериментальной работы (по согласованию с научным руководителем) Программа представляет собой перечень задач, которые необходимо реализовать в ходе апробации результатов исследования с описанием используемых инструментов, методов, результатов по каждой задаче. *Примечание* Среди задач программы апробации может быть задача получения экспертного заключения о результатах апробации	7 баллов
Реализация программы апробации Отчет о реализации освещает результаты реализации каждой задачи программы апробации с указанием объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации. Дана оценка степени реализации задач апробации, адекватность используемых методов, соответствие программе апробации, рациональность, соблюдение сроков	8 баллов

Оценка дневника практики

Характеристики содержания и результатов работы	*Баллы*
Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики	5 баллов
Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.)	5 баллов

Оценка оформления отчета

Требования к оформлению отчета	*Баллы*
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	2 балла
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине	2 балла
Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	2 балла
Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см	2 балла
В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	2 балла

Шкала перевода баллов в итоговые оценки:
0-55 баллов – «неудовлетворительно»
56-70 баллов – «удовлетворительно»
71-85 баллов – «хорошо»
86-100 баллов – «отлично»
Количество баллов _____
Оценка за производственную (преддипломную) практику _____
Руководитель производственной (преддипломной) практики _____
«____» _____ 20___г.

Приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра экономики
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки: «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику _____.
Место прохождения практики: _____
Сроки прохождения практики: с «___» ____ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.
Цель прохождения практики: получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнение выпускной квалификационной работы.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1	Знакомство с базой практики и документацией, регламентирующей процессы ее деятельности и правилами внутреннего распорядка	Структура отчета о прохождении практики и Индивидуальное задание
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	Индивидуальное задание
3	Изучение основных характеристик хозяйствующего субъекта (в т.ч. с учетом данных внешней и внутренней среды данного субъекта)	Отчет о прохождении практики
4	Осуществление сбора, обработки и анализа информации о предмете ВКР	Отчет о прохождении практики
5	проведение апробации результатов выполнения ВКР	Отчет о прохождении практики
6	Оформление отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики

	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись студента
Инструктаж по технике безопасности пройден		
Инструктаж по противопожарной безопасности пройден		
Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики)		

Руководитель практики: от СГСПУ _____/_____
От организации_____/_____
Задание принято к исполнению, студент _____/_____
«___» _____ 20__ г.

Приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»

Выполнил
Студент 4 курса
Группа №
Петрова Е.В.
_____
подпись
Руководитель
д.э.н., доцент Иванов М.Ю.

Оценка _____

Дата принятия отчета _____

_____ (подпись)

Самара, 201__

Iа. Программа сбора и обработки информации
(о предмете ВКР)

Согласовано[1] _____, _____
Подпись руководителя практики, дата
Согласовано _____
_____, _____
Должность, подпись руководителя практики от предприятия, печать[2], дата

Программа сбора и обработки информации (с указанием задач, объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации)	**Сроки**
Задача 1	
Задача 2	
Задача 3	
…	

Iб. Программа апробации результатов исследования

Согласовано[3] _____, _____
Подпись руководителя практики, дата
Согласовано _____
_____, _____
Должность, подпись руководителя практики от предприятия, печать[4], дата

Программа апробации результатов исследования (ход, описание инструментов, методов, результаты по каждой задаче)	**Сроки**
Задача 1	

[1] Программа сбора и обработки информации должна быть согласована с научным руководителем и подписана им в течение первой недели практики.
[2] Печать (при ее наличии) организации проставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, если это предусмотрено учредительными документами хозяйствующего субъекта – базы практики.
[3] Программа сбора и обработки информации должна быть согласована с научным руководителем и подписана им в течение первой недели практики.
[4] Печать (при ее наличии) организации проставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, если это предусмотрено учредительными документами хозяйствующего субъекта – базы практики.

Задача 2	
Задача 3	
…	
Задача N	

II. Характеристика организации (базы преддипломной практики)

1. Общая информация об организации
2. Характеристика продукта/услуг организации
3. Маркетинговая деятельность предприятия
4. Производство продукции
5. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия
6. Управление персоналом
7. Система управления предприятия

8. Исследование внешней среды организации

III. Отчет о результатах сбора и обработки информации (о предмете ВКР)

Отчет о реализации программы сбора и обработки информации
Задача 1
Задача 2
Задача 3
…
Задача N

IV. Отчет о реализации программы апробации результатов исследования

Реализация программы апробации результатов исследования (с указанием задач, объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации)
Задача 1
Задача 2
Задача 3
…
Задача N

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности студента
…	…

Руководитель практики от предприятия
должность, подпись, печать[5]

[5] Печать (при ее наличии) организации проставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, если это предусмотрено учредительными документами хозяйствующего субъекта – базы практики.

Приложение

Реестр
предприятий и учреждений, имеющих долгосрочные договоры (соглашения о сотрудничестве)
с ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет»

П/П №	Номер договора	Название учреждения	Руководитель учреждения	Адрес, телефон учреждения	Сроки действия договора
1	02-38287	МБОУ Гимназия № 1 г. о. Самара	Л.Е. Загребова	г. Самара, ул. Г. Димитрова, 17	01.11.2014-31.05.2019 гг.
2	03-1617-15	ГБОУ СОШ № 3 «Центр Образования» г. о. Октябрьск Самарской области.	Л.Ю. Шатрова	Самарская обл., г. Октябрьск, ул. Центральная, 14	02.03.2015-31.12.2020 гг.
3	03-2223-15	ГБОУ СПО «Самарский государственный издательско-полиграфический техникум» г. о. Самара	Е. М. Андрюхина	г. Самара, ул. Молодогвардейская, 59	20.03.2015-31.12.2020 гг.
4	03-8889-16	ГБОУ СПО «Чапаевский губернский колледж» г. о. Чапаевск, Самарская область.	Т.А. Скоморохова	г. Чапаевск, ул. Озерная, 5	01.02.2016-31.12.2019 гг.
5	17-01-08	ФКОУ ВО «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»	А.А. Вотинова	г. Самара, ул. Рыльская, 24 В	31.03.2016-31.03.2021 гг.
6	01-03-2017	ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» г. Сызрань Самарская область	О.В. Карсунцева	Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 45	01.03.2017-31.12.2021 гг.
7	02-305-59	Банк «ВТБ 24» (ЗАО), филиал № 6318 ВТБ 24 (ЗАО)	Д.В. Лысов	г. Самара, ул. Молодогвардейская, 204	01.05.2014-01.05.2019 гг.
8	04-133134-16	Филиал ФКУ «Российский государственный архив научно-технической документации» г. Самара (Филиал ФКУ «РГАНТД»)	И.Н. Давыдова	г. Самара, ул. Мичурина, 58	10.10.2016-30.10.2021 гг.
9	03-8586-16	ООО «Печатное дело» г. Самара	Е.П. Барнашева	г. Самара, ул. Ерошевского, 3. Литера С 3, офис 503	01.02.2016-31.08.2020 гг.