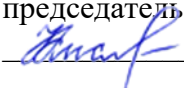


УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР и КО,
 председатель УМС СГСПУ
 Кислова Н.Н.

Производственная практика (эксплуатационная практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой **Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Учебный план ФМФИ-622ПИо(4г)
 Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
 Направленность (профиль) «Корпоративные информационные системы»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
 в том числе: аудиторные занятия 9.8
 Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 7

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 4			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	5.8	5.8	5.8	5.8
Индивидуальная работа	200.2	200.2	200.2	200.2
Консультации в профильной организации	6	6	6	6
Итого ауд.	9.8	9.8	9.8	9.8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
Пугач Ольга Исааковна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики
Производственная практика (эксплуатационная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»

утвержденного учёным советом вуза от 24.09.2021 протокол № 2.

Программа одобрена на заседании кафедры
Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 27.08.2021 г. № 1
Зав. кафедрой Т.В. Добудько

Начальник УОП



_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: получения студентами опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных учреждений государственного и муниципального управления

Задачи практики: проведение работ по установке программного обеспечения ИС и загрузке баз данных;
 настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки;
 ведение технической документации;
 тестирование компонентов ИС по заданным сценариям;
 участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации;
 начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации ИС;
 осуществление технического сопровождения ИС в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов.

Область профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

Вид практики: производственная

Тип практики: эксплуатационная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О.02

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».

В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:

Программная инженерия, Проектирование информационных систем

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Производственная практика (преддипломная практика)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

ОПК-5.3. Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Владеет навыками установки и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	7	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	7	3
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов /КПО/	7	2
2.1	Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов /И/	7	60
2.2	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики /КПО/	7	2
2.2	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики /И/	7	65
2.3	Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики/КПО/	7	2
2.3	Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики/И/	7	65
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Рефлексия и подготовка отчета /И/	7	10.2

Раздел 4. Заключительный этап			
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	7	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	7	2.8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ			
5.1. Место проведения практики			
АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА			
5.2. Период проведения практики			
Производственная практика (эксплуатационная практика) проводится в 7 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.			
5.3. Информационные технологии			
При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.			
5.4. Фонд оценочных средств			
Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.			
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абдулаев, В. И.	Программная инженерия: учебное пособие – Часть 1. Проектирование систем. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459449	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016
Л1.2	Соловьев, Н. А.	Введение в программную инженерию: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481815	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	сост. Киселева, Т. В.	Программная инженерия: учебное пособие – Часть 1. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467203	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017
Л2.2	Антамошкин, О. А.	Программная инженерия. Теория и практика: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363975	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/		
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/		
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/		
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/		
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/		
6.3 Перечень программного обеспечения			
- Acrobat Reader DC - Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite - GIMP - Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online). - Microsoft Windows 10 Education - XnView - Архиватор 7-Zip			
6.4 Перечень информационных справочных систем			
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Базы данных Springer eBooks			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.			

Балльно-рейтинговая карта Производственная практика (эксплуатационная практика)

Курс 4 Семестр 7

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Установочная конференция о задачах учебной практики:	Индивидуальная работа	Участие в конференции, прохождение инструктажа по ТБ	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	Инструктаж пройден, нет замечаний по ходу практики со стороны руководителя	5	3-4	0-2
Основной этап (рабочий этап)							
Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов	Индивидуальная работа	Изучение базы практики	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	отчет отражает существенные характеристики базы практики (организационные, технические, экономические)	5	5	0-4
Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики	Индивидуальная работа	структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных,	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	построенная модель ЭД соответствует реальному состоянию подразделения	30	22	0-14
Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики	Индивидуальная работа	должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения;	Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.	эффективно выполняет должностные обязанности	30	20	0-10
Оформление отчетных материалов	Индивидуальная работа	Оформить отчет в соответствии с требованиями	Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, необходимых для	отчет соответствует требованиям стандартов	4	3	0-2

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
 Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»
 Программа практики «Производственная практика (эксплуатационная практика)»

			разработки и модификации информационных систем				
Заключительный этап (итоговая конференция по учебной практике (в форме сдачи зачета по практике))	Индивидуальная работа	Выполнение задания в полном объеме	Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, необходимых для разработки и модификации информационных систем	Задание выполнено в полном объеме	26	18	0-10
Промежуточная аттестация	100						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Пугач Ольга Исааковна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по практике
«Производственная практика (эксплуатационная практика)»

Направление подготовки:

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) «Корпоративные информационные системы»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (эксплуатационная практика)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы», с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции части компетенции ОПК-2, ОПК-5.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям: (перечислить код и содержание компетенции с результатами обучения).

Требование к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс/помещение с проекционным оборудованием

Оборудование: проектор, ноутбук/

Инструменты: не предусмотрены

Расходные материалы: не предусмотрены

Доступ к дополнительным справочным материалам: не предусмотрен

Нормы времени: 120 минут

Проверяемая компетенция:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый результат обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

Проверяемая компетенция:

ОПК-5. Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый результат обучения:

Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Тип (форма) задания:

Для проведения текущего и итогового контроля по практике используются следующие формы и виды контролируемых мероприятий:

Контролируемые мероприятия

1. Тесты (по ТБ, должностным обязанностям)
2. Отчет по Практике
3. Зачет

Отчет по практике

Примерный перечень заданий, выполняемых бакалавром в ходе прохождения практики:

1. Составление индивидуально плана практики и поэтапное выполнение экспериментального задания (под руководством руководителя практики),
2. Установка и настройка программных продуктов;
3. Работа в качестве оператора информационной системы, прием посетителей (абитуриентов);
4. Фиксация возникающих в процессе работы ошибок;
5. Выполнение регламентных операций по обеспечению безопасности данных.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания
Формирование компетенций по темам и контролирующие мероприятия

Компетенция, индикатор	Дескрипторные характеристики компетенции	Контролирующие мероприятия
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3.	Пороговый уровень Владеет: способен самостоятельно обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач в составе рабочей группы с помощью специалиста	Отчет по практике Выступление на конференции по практике
	Продвинутый уровень Владеет: способен обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	
	Высокий уровень Владеет: способен самостоятельно обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	
Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем ОПК-5 Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3.	Пороговый уровень Владеет: способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на стадии централизованного внедрения под руководством специалиста.	Отчет по практике Выступление на конференции по практике
	Продвинутый уровень Владеет способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на отдельных этапах жизненного цикла.	
	Высокий уровень Владеет: способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на всех этапах жизненного цикла.	

Требования к отбору заданий для промежуточной аттестации.

Перечень отчетной документации может включать дневник практики и отчет, а также результат выполнения зачетного задания

При определении уровня сформированности владений учитываются оценки внешних руководителей практики и руководителей практики от университета (в ходе непосредственного наблюдения, в результате проверки отчетной документации, во время защиты отчета по практике на итоговой конференции).

Контроль за проведением практики осуществляется в ходе промежуточной аттестации бакалавров. Текущая аттестация проводится по результатам выполнения индивидуальных заданий, подтвержденных записями в дневнике.

Итоговая форма контроля - защита отчета о практике.

Кафедра организует и проводит:

- инструктаж руководителей практики;
- разработку графика работы совместно с руководителем практики от базы практики;
- консультации студентов в процессе прохождения практики;
- наблюдение за ходом практики на местах.

Промежуточная аттестация студентов на практике осуществляется руководителем от практики, что отражается отдельной записью в дневнике практики.

Проверка промежуточной аттестации осуществляется руководителем от кафедры путем предоставления ему студентом первой части отчета о практике, посвященной описанию базы практики – структуре организации, ее миссии и целей.

По итогам практики проводится аттестация каждого студента, которая осуществляется при сдаче отчета о практике на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой. Требования к отчету по практике.

Структура отчета о практике. Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения. Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой. Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для бакалаврской работы, так и самостоятельное исследование.

К отчету прилагаются:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления в соответствии с ГОСТом.

Рекомендуется ограничить объем отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» N12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики;
- отзыв руководителя от базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом графика-календаря, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с оценкой работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), с подробным описанием объема работы студента и проявленных личных качествах.

Защита отчета о прохождении практики

По окончании практики в университете организуется защита отчета о практике. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Защита отчетов должна быть осуществлена не позднее установленного учебной программой срока. Защита отчетов может проводиться в организации – базе практики. Отчет может быть принят комиссией в составе из трех человек – руководителя практики от кафедры и преподавателей кафедры. На защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации – базы практики. В процессе защиты выявляются и оцениваются качественный уровень прохождения практики, владение студентом профессиональными компетенциями, изложенными в бакалаврской программе направления подготовки Прикладная информатика. При выставлении оценки учитываются также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, правильность оформления отчета.

По результатам защиты отчета по практике студенту выставляется зачет с оценкой за практику.

Тип (форма) задания:

задание практического характера.

Примеры типовых заданий:

Задание.

1. Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики (администрация Самарского района) и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения);

2. Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства;

3. Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) (результат: отметка в дневнике о выполнении поручения руководителя);

4. Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя).

Оценочный лист

Компетенции	Образовательные результаты	Критерий оценивания	Формальные признаки сформированности компетенции	Шкала оценивания
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3.	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	В дневнике отражено, что в процессе практики неоднократно выполнялась установка и настройка различного программного обеспечения, ремонт и модернизация оборудования	Пороговый уровень Установка и настройка ПО производилась только под непосредственным контролем специалиста.	10
			Продвинутый уровень Установка и настройка ПО производилась только самостоятельно, по запросам пользователей.	20
			Высокий уровень Установка и настройка ПО производилась самостоятельно, как на рабочем месте, так и удаленно. Настройка осуществлялась в соответствии с требованиями конечных пользователей	30

.Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем ОПК-5 Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3.	Владеет навыками установки и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.	В отчете отражен опыт эксплуатации информационной системы со сложной архитектурой	Пороговый уровень имеет опыт эксплуатации информационной системы или ее модулей (элементов, интерфейсов) в составе рабочей группы с помощью специалиста	30
			Продвинутый уровень имеет опыт доработки информационной системы или ее модулей (элементов, интерфейсов) в составе рабочей группы	44
			Высокий уровень имеет систематический опыт обслуживания и доработки информационной системы или ее модулей (элементов, интерфейсов) в составе рабочей группы	60

Приложение А
к Фонду оценочных средств для проведения
промежуточной аттестации по производственной
(практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности) практике

Индивидуальное задание
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет математики, физики и информатики
Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Профиль/программа «Корпоративные информационные системы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (эксплуатационную) практику
(вид практики, тип практики)

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента 4 курса направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Корпоративные информационные системы») учебная группа _____)

Место прохождения практики Администрация Самарского района г.Самары

Сроки прохождения практики с «_» 20_ г. по «_» 20_ г.

Цель прохождения практики: получения студентами опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных учреждений государственного и муниципального управления

Ожидаемый результат:

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Задания на практику:

– анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики (администрация Самарского района) и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения;

– проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства;

– получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста)(результат: отчет о выполнении поручения руководителя);

– получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя).

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Провел _____ ФИО

Ознакомлен _____ ФИО студента

Руководитель практики:

От СГСПУ: потоковый руководитель от кафедры ИПМиМП ____ ФИО

Задание принято к исполнению: _____ ФИО студента
«__» _____ 20__ г.

Приложение Б
к Фонду оценочных средств для проведения
промежуточной аттестации по производственной
(практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности) практике

Титульный лист отчета
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Самарский государственный социально-гуманитарный университет

Факультет математики, физики и информатики

Кафедра информатики, прикладной математики
и методики их преподавания

ОТЧЕТ
о производственной практике (эксплуатационная практика)

Студента _____ (ФИО)

_____ курса _____ отделения (очного/заочного)

Направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль «Корпоративные информационные системы»

факультета _математики, _физики_ и _информатики

Период практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. _

Организация _____

(указать какого города или района области)

Групповой руководитель (кафедра ИПМиМП)

Самара 20__ г.

**Характеристика работы студента во время прохождения
производственной практики**

Блок оценок, выставяемых в организации: **М.П. (организации)**

Оценка за практику _____ (_____) _____ / _____ /
Оценка прописью

подпись/

ФИО руководителя

Блок оценок, выставяемых в ВУЗе:

Итоговая оценка по. практике _____ (_____) _____ / _____ /
Оценка прописью

подпись/ ФИО

групповогоо руководителя

Приложение В
к Фонду оценочных средств для проведения
промежуточной аттестации по производственной
(практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности) практике

Дневник
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Самарский государственный социально-гуманитарный университет

Факультет математики, физики и информатики

Кафедра информатики, прикладной математики
и методики их преподавания

ДНЕВНИК

производственной практики (эксплуатационная практика)

Фамилия, имя, отчество _____
Направление подготовки _____ форма обучения ____ (очная, з/о)
Производственная практика проводится в организации _____
_____ (указать город/ район области) _____
под руководством _____
под руководством преподавателя кафедры ИПМиМП _____
Адрес организации: _____
Телефон организации: _____
Руководитель организации: _____
Руководитель отдела: _____

Индивидуальный план производственной практики

№ п/п	Содержание намеченной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Согласовано: Руководитель от базы практики _____
 Утверждаю: Групповой руководитель _____

