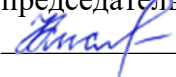


УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР и КО,
 председатель УМС СГСПУ
 Кислова Н.Н.

Учебная практика (ознакомительная практика) программа практики

Закреплена за кафедрой **Начального образования**

Учебный план ФНО-м23Тз(2г6м).plx
 Направление подготовки; 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль): Технология организации преемственности в работе детского сада и начальной школы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 9,4
 часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 12 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Конференции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Консультации | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 |
| Индивидуальная работа | 94,6 | 94,6 | 94,6 | 94,6 |
| Консультации в профильной организации | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 9,4 | 9,4 | 9,4 | 9,4 |
| Контактная работа | 9,4 | 9,4 | 9,4 | 9,4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) "Технология организации преемственности в работе детского сада и начальной школы"

Рабочая программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Федорова Татьяна Викторовна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки; 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Технология организации преемственности в работе детского сада и начальной школы

утвержденного учёным советом СГСПУ от 28.10.2022 протокол № 4.

Программа одобрена на заседании кафедры

Начального образования

Протокол от 27.09.2022 г. № 2

Зав. кафедрой Л.В. Лысогорова

Начальник УОП



_____ Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе ознакомления с системой образования, деятельностью образовательной организации, педагогических работников и обучающихся

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

Вид практики: учебная

Тип практики: (ознакомительная практика)

Способ проведения: выездная

Форма проведения: дискретная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».

В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: «История образования и педагогической мысли в России и за рубежом»

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Общие основы педагогики и нормативно-правовое обеспечение образования, Теория и технологии обучения, Теория и технологии воспитания

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-7.1: Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения

Знает особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений (с детьми дошкольного возраста, обучающимися начальной школы, родителями, педагогами, администрацией) на основе стратегии сотрудничества, в соответствии с задачами практики, с учетом особенностей образовательной среды учреждения (ДОО и школы)

ОПК-7.2: Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия участников образовательных отношений; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений

Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения (ДОО и школы) для реализации взаимодействия участников образовательных отношений (с детьми дошкольного возраста, обучающимися начальной школы, родителями, педагогами, администрацией) на основе стратегии сотрудничества, в соответствии с задачами практики

ОПК-7.3: Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии участников образовательных отношений; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе (ДОО и школы), приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений в соответствии с задачами практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов |
|-------------|--|---------|-------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | |
| 1.1 | Участие в установочной конференции /Конференции/ | 1 | 2 |
| 1.2 | Участие в установочной конференции /Конс/ | 1 | 2,4 |
| | Раздел 2. Рабочий этап | | |
| 2.1 | Консультации в профильной организации /КПО/ | 1 | 3 |
| 2.1 | Индивидуальная работа /И/ | 1 | 94,6 |
| 2.2.1 | Написание на основе встреч с представителями региональной системы образования эссе на тему «Роль молодого учителя в системе образования» /И/ | 1 | 26 |
| 2.2.2 | Написание (заполнение) характеристики (паспорта) образовательной организации на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации /И/ | 1 | 16 |
| | Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап | | |

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль) "Технология организации преемственности в работе детского сада и начальной школы"
 Рабочая программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)»

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|------|
| 3.1 | Заполнение протокола (ов) наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств /И/ | 1 | 26 |
| Раздел 4. Заключительный этап | | | |
| 4.1 | Участие в итоговой конференции /Конференции/ | 1 | 2 |
| 4.2 | В составе команды подготовка творческого отчета о результатах прохождения практики и представление его на итоговой конференции по практике /И/ | 1 | 26,6 |
| 4.3 | /Зачет с оценкой// | 1 | 4 |

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Образовательные организации города и области

5.2. Период проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в 1 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|-------|---------------------|--|--------------------------------------|
| Л1.1 | Бермус А.Г. | Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник /А.Г. Бермус. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 112 с. – Режим доступа: по | Москва :Директ-Медиа, 2013 |
| Л.1.2 | Марусева И.В. | Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 624 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291 . – ISBN 978-5- 4475-4912-1. – DOI 10.23681/279291. – Текст : электронный. | Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 | Арон, И.С. | Арон, И.С. Педагогика : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 144 с. :табл., схем. – Режим доступа: по подписке – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2015-9. – Текст : электронный. | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. |
| Л2.2 | Мезинов В.Н. | Мезинов, В.Н. Основы педагогики : учебное пособие / В.Н. Мезинов ;Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012. – 225 с. – Режим доступа: по подписке. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272212 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. | Елец: Елецкий государственный университет им. И. А.Бунина, 2012. |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/ |
| Э2 | Образовательный портал https://www.interneturok.ru/ |

| | |
|---|---|
| Э3 | Образовательная платформа https://www.coursera.org/ |
| Э4 | Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/ |
| Э5 | Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/ |
| 6.3 Перечень программного обеспечения | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Acrobat Reader DC - Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite - GIMP - Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online). - Microsoft Windows 10 Education - XnView - Архиватор 7-Zip | |
| 6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru - Базы данных Springer eBooks | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | |
| <p>Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.</p> | |

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль) "Технология организации преемственности в работе детского сада и начальной школы"
 Рабочая программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Балльно-рейтинговая карта Учебная практика (ознакомительная практика)

Курс 1 Семестр 1

| Раздел (этап) практики | Перечень или пример задания | Образовательные результаты | Критерии | Количество баллов | | |
|------------------------|---|---|---|-----------------------------|----------------------------|----------------------|
| | | | | Критерий выполнен полностью | Критерий выполнен частично | Критерий не выполнен |
| Текущий контроль | | | | | | |
| Подготовительный | | | | | | |
| Рабочий | В дневнике практики на основе встреч с представителями региональной системы образования написать эссе на тему «Роль молодого учителя в системе образования» | <p>Знает особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений (с детьми дошкольного возраста, обучающимися начальной школы, родителями, педагогами, администрацией) на основе стратегии сотрудничества, в соответствии с задачами практики, с учетом особенностей образовательной среды учреждения (ДОО и школы)</p> <p>Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения (ДОО и школы) для реализации взаимодействия участников образовательных отношений (с детьми дошкольного возраста, обучающимися начальной школы, родителями, педагогами, администрацией) на основе стратегии сотрудничества, в соответствии с задачами практики</p> <p>Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе (ДОО и школы), приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений в соответствии с задачами практики</p> | Представлены в оценочном листе 1 | 8-14 | 1-7 | 0 |
| Рабочий | В дневнике практики написать (заполнить) характеристику (паспорт) образовательной организации на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации | | Представлены в оценочном листе 2 | 19-36 | 1-18 | 0 |
| Рабочий | В дневнике практики заполнить протоколы наблюдения за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств | | Представлены в оценочном листе 3 А, 3 Б выставляется сумма баллов за два протокола | 15-28 | 1-14 | 0 |

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль) "Технология организации преемственности в работе детского сада и начальной школы"
 Рабочая программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)»

| Раздел (этап) практики | Перечень или пример задания | Образовательные результаты | Критерии | Количество баллов | | |
|--|---|---|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|
| | | | | Критерий выполнен полностью | Критерий выполнен частично | Критерий не выполнен |
| Контрольно-рефлексивный; заключительный (промежуточная аттестация) | В составе команды подготовить творческий отчет о результатах прохождения практики и представить его на итоговой конференции по практике | <p>Знает особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений (с детьми дошкольного возраста, обучающимися начальной школы, родителями, педагогами, администрацией) на основе стратегии сотрудничества, в соответствии с задачами практики, с учетом особенностей образовательной среды учреждения (ДОО и школы)</p> <p>Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения (ДОО и школы) для реализации взаимодействия участников образовательных отношений (с детьми дошкольного возраста, обучающимися начальной школы, родителями, педагогами, администрацией) на основе стратегии сотрудничества, в соответствии с задачами практики</p> <p>Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе (ДОО и школы), приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений в соответствии с задачами практики</p> | Представлены в оценочном листе 4 | 12-22 | 1-11 | 0 |

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра начального образования

Федорова Татьяна Викторовна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по практике

«Учебная практика (ознакомительная практика)»

44.04.01 Педагогическое образование

«Технология организации преемственности в работе детского сада и начальной школы»

Магистр

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

Учебной практики (ознакомительной практики)

Ф.И.О. обучающегося Учебная группа

Образовательная организация

Даты практики с «_____» _____ по «_____» _____ 202__ г.

Групповой руководитель практики

Руководитель от профильной организации Установочная конференция

Итоговая конференция

ИНСТРУКТАЖ. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья в образовательной организации.

_____ / _____

Подпись лица, проводившего инструктаж

расшифровка подписи

Количество баллов: _____ Зачет с оценкой: _____

_____ / _____

Подпись группового руководителя

расшифровка подписи

Самара 20 _____ г.

Задание №1. Написать на основе встреч с представителями региональной системы образования эссе на тему «Роль молодого учителя в системе образования»

Оценочный лист к заданию №1

| Критерии | Оценивание | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------|
| | Соответствует полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| Письменной работе свойственно смысловое единство (цельность), соответствие теме, оригинальность | | | |
| Письменная работа имеет не менее 3 аргументов (примеров, цитат), раскрывающих тему (проблему) | | | |
| Аргументы, представленные в письменной работе, свидетельствуют о способности собирать, классифицировать, анализировать из актуальных источников первичную информацию | | | |
| На основании актуальных источников в письменной работе сформулирован собственный взгляд на систему образования и роль молодого учителя в ней | | | |
| При обосновании роли молодого учителя в системе образования соблюдены нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики | | | |
| Тема эссе раскрыта, обоснована, материал изложен четко и лаконично | | | |
| В письменной работе речь выразительна и образна, отсутствуют орфографические, пунктуационные, речевые и стилистические ошибки | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов: | | | |

подпись руководителя от СГСПУ

расшифровка подписи

Задание № 2. Написать (заполнить) характеристику (паспорт) образовательной организации на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации.

Характеристика образовательной организации

1. Общие сведения об образовательной организации (ОО):

- наименование ОО:
- ФИО руководителя ОО:
- учредитель ОО:
- место нахождения ОО:
- организационно-правовая форма:
- тип образовательной организации:
- номер и дата лицензии на осуществление образовательной деятельности:
- срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности:
- вид образования:
- уровни образования:
- подвиды дополнительного образования (при наличии):
- адреса мест осуществления образовательной деятельности:
- номер и даты свидетельства о государственной аккредитации:
- свидетельство о государственной аккредитации:
- уровни образования, указанные в государственной аккредитации:

2. Коллегиальные органы управления ОО:

3. Основные виды деятельности в соответствии с уставом ОО:

4. Дополнительные виды деятельности в соответствии с уставом ОО:

5. Перечень основных общеобразовательных программ, реализуемых в ОО:

6. Характеристика педагогического коллектива ОО:

- всего педагогических работников:
- из них учителей по профилю преподаваемых предметов:
- из учителей по профилю преподаваемых предметов соответствует занимаемой должности:
- из учителей по профилю преподаваемых предметов учителя первой категории:
- из учителей по профилю преподаваемых предметов учителя высшей категории:
- из учителей по профилю преподаваемых предметов учителя со стажем менее 3 лет

7. Основные традиции, достижения ОО:

8. Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса по предмету

Оценочный лист к заданию №2

| Критерии | Оценивание | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------|
| | Соответствует полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| Наименование и ФИО руководителя ОО указаны верно | | | |
| Учредитель и место нахождения ОО указано в соответствии с уставом ОО | | | |
| Организационно-правовая форма указана в соответствии с уставом ОО | | | |
| Тип образовательной организации указана в соответствии с уставом ОО | | | |
| Номер, дата, срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности указаны верно | | | |
| Вид (ы) образования указан(ы) указан в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональное обучение) | | | |
| Уровни образования указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (дошкольное образование, начальное обще образование, основное общее образование, среднее общее образование) | | | |
| Подвиды дополнительного образования указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности | | | |
| Адреса мест осуществления образовательной деятельности указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности | | | |
| Номер, дата, срок действия свидетельства о государственной аккредитации указаны верно | | | |
| Уровни образования на основании свидетельства о государственной аккредитации указаны верно | | | |
| Коллегиальные органы управления ОО перечислены в соответствии с уставом ОО верно | | | |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Критерии | Оценивание | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------|
| | Соответствует полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| Основные виды деятельности в соответствии с уставом ОО перечислены верно | | | |
| Дополнительные виды деятельности в соответствии с уставом ОО перечислены верно | | | |
| Перечень основных общеобразовательных программ, реализуемых в ОО, соответствует уставу ОО | | | |
| Характеристика педагогического коллектива ОО представлена в полной мере | | | |
| Основные традиции, достижения ОО перечислены | | | |
| Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса по предмету представлена | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов: | | | |

_____ /
подпись руководителя от СГСПУ

_____ /
расшифровка подписи

Задание № 3. Заполнить протоколы наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств

ПРОТОКОЛ № 1

Общие сведения об уроке:Дата проведения урока: Класс:

Предмет:
ФИО учителя:

| Ход урока (деятельность учителя и учащегося) | ДА | НЕТ | Критерий отсутствует |
|--|-----------|------------|-----------------------------|
| <i>Организация и ход урока</i> | | | |
| Организационный момент присутствует | | | |
| Тема урока названа для учащихся | | | |
| Цель урока сформулирована для учащихся | | | |
| Задачи урока определены для учащихся | | | |
| Проверка домашнего задания организована | | | |
| Изучение нового материала организовано | | | |
| Закрепление материала организовано | | | |
| Итоги урока подведены | | | |
| Выставление оценок предусмотрено | | | |
| Домашнее задание объяснено | | | |
| Время урока распределено рационально | | | |
| На уроке использованы коллективные формы работы | | | |
| На уроке использованы групповые формы работы | | | |
| На уроке использованы индивидуальные формы работы | | | |
| Самостоятельная работа учащихся организована | | | |
| Санитарно-гигиенические требования (чистота классной комнаты, температурный режим, освещенность) соблюдены | | | |
| <i>Деятельность учащихся на уроке</i> | | | |
| На уроке учащиеся дисциплинированы | | | |
| Учащиеся проявляют интерес к материалу урока | | | |
| Учащиеся задают вопросы учителю | | | |
| Все учащиеся проявляют активность на уроке | | | |
| Домашнее задание учащимися выполнено без затруднений | | | |
| <i>Деятельность учителя на уроке</i> | | | |
| Учитель свободно владеет учебным материалом | | | |
| Учитель излагает содержание материал доступно и структурированно | | | |
| Учитель поддерживает интерес учащихся к теме урока | | | |
| Учитель проводит урок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся | | | |
| Речь учителя четкая, лаконичная, выразительная | | | |
| Темп изложения позволяет усвоить материал урока | | | |
| Учитель стимулирует активную работу учащихся на уроке | | | |
| Учитель создает позитивный эмоциональный настрой на уроке | | | |
| Учитель доброжелателен, требователен, тактичен | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| При выставлении оценки учитель объективен оценки прокомментированы | | | |
| Учитель адекватно реагирует на нарушения дисциплины | | | |
| Внешний вид учителя соответствует деловому стилю | | | |
| Учитель к диалогу с учащимися открыт | | | |
| Учитель использовал в основном авторитарный стиль общения с учащимися | | | |
| Учитель использовал в основном демократический стиль общения с учащимися | | | |
| Учитель использовал в основном либеральный стиль общения с учащимися | | | |
| Профессионально-значимые личностные качества учителя | | | |
| Доброжелательность | | | |
| Любовь, уважение к личности ребенка, гуманизм | | | |
| Целеустремленность. | | | |
| Отзывчивость | | | |
| Честность | | | |
| Искренность в общении | | | |
| Чувство юмора | | | |
| Находчивость | | | |
| Инициативность | | | |
| Самообладание | | | |
| Выдержка | | | |
| Требовательность | | | |
| Терпеливость | | | |
| Артистизм | | | |
| Тактичность | | | |
| Справедливость | | | |
| Эмпатия | | | |
| Педагогические способности учителя | | | |
| Дидактические способности - способности передавать учащимся учебный материал, делая его доступным для детей, преподносить им материал или проблему ясно ипонятно, вызывать интерес к предмету, возбуждать у учащихся активную самостоятельную мысль | | | |
| Академические способности - способности к соответствующей области наук (к математике, физике, биологии, литературе и т.д.) | | | |
| Перцептивные способности - способность проникать во внутренний мир ученика, воспитанника, психологическая наблюдательность, связанная с тонким пониманием личности учащегося и его временных психических состояний | | | |
| Речевые способности - способность ясно и четко выражатьсвои мысли, чувства с помощью речи, а также мимики и пантомимики | | | |
| Организаторские способности – способность организовать ученический коллектив, сплотить его, воодушевить на решение важных задач; способность правильно | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| организовать свою собственную работу | | | |
| Авторитарные способности - способность непосредственного эмоционально-волевого влияния на учащихся и умение на этой основе добиваться у них авторитета | | | |
| Коммуникативные способности - способность к общению с детьми, умение найти правильный подход к учащимся, установить с ними целесообразные, с педагогической точки зрения, взаимоотношения, наличие педагогического такта | | | |
| Педагогическое воображение (или прогностические способности) - специальная способность, выражающаяся в предвидении последствий своих действий, в воспитательном проектировании личности учащегося, связанного с представлением о том, что из ученика получится в будущем, в умении прогнозировать развитие тех или иных качеств учащегося | | | |
| Способность к распределению внимания одновременно между несколькими видами деятельности | | | |
| <i>Средства обучения на уроке</i> | | | |
| Учебник | | | |
| Плакаты | | | |
| Картины | | | |
| Схемы | | | |
| Раздаточный материал | | | |
| Технические средства обучения (интерактивная доска, проектор, компьютер и т.д.) | | | |
| Тетради | | | |
| Тетради на печатной основе | | | |
| Словари | | | |
| Дополнительная литература | | | |
| Иные средства | | | |

Общие впечатления об уроке:

(Оценивается эмоциональное состояние детей и степень увлеченности работой на разных этапах урока; способность учителя распределять внимание при осуществлении текущего контроля за поведением учащихся, содержанием урока и своей речью; адекватное использование учителем невербальных коммуникаций; способность учителя вовлечь в продуктивную работу всех учащихся класса; формулируется мнение о собственной заинтересованности содержанием и организацией работы учителя и учащихся на уроке).

Оценочный лист к заданию №3

| Критерии | Оценивание | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------|
| | Соответствует полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| В процессе наблюдения педагогической деятельности анализирует в соответствии с протоколом организацию и ход урока | | | |
| В процессе наблюдения анализирует в соответствии с протоколом деятельность учащихся | | | |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Критерии | Оценивание | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------|
| | Соответствует полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| на уроке | | | |
| В процессе наблюдения анализирует в соответствии с протоколом деятельность учителя на уроке | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности выбирает в соответствии с протоколом профессионально-значимые личностные качества учителя | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности выделяет в соответствии с протоколом педагогические способности учителя | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности обозначает в соответствии с протоколом используемые на уроке средства обучения | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности делает собственные выводы о работе учащихся и учителя | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов | | | |

подпись руководителя от СГСПУ

расшифровка подписи

Оценочный лист к заданию №4

Задание: в составе команды подготовить творческий отчет о результатах прохождения практики представить его на итоговой конференции по практике.

| Критерии | Оценивание | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------|
| | Соответствует полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| Творческий отчет содержит информацию о взаимодействии с участниками образовательного процесса | | | |
| Творческий отчет содержит информацию об образовательной организации, включая информацию о педагогическом коллективе и контингенте обучающихся, с соблюдением педагогической этики | | | |
| Творческий отчет содержит информацию о роли учителя и значении урока в образовательном процессе | | | |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Критерии | Оценивание | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------|
| | Соответствует полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| В творческом отчете представлен анализ значения ознакомительной практики в профессиональном становлении будущего учителя | | | |
| Содержание творческого отчета позволяет сделать вывод о достижениях запланированных образовательных результатов | | | |
| При представлении творческого отчета грамотно выражает свою точку зрения и аргументированно отвечает на вопросы | | | |
| В творческом отчете отражена деятельность каждого участника команды | | | |
| При представлении творческого отчета используются различные средства наглядности и иные средства выразительности с соблюдением стилистических, эргономических и иных требований к визуализации информации | | | |
| Отчетная документация и творческий отчет представлены в срок | | | |
| Дневник практики (приложение к дневнику), оценочные листы опубликованы в электронном портфолио обучающегося | | | |
| Дневник практики заполнен аккуратно, записи выполнены разборчивым подчерком, отсутствуют орфографические, пунктуационные, речевые и стилистические ошибки / в электронном виде: лист А, 12 шрифт, 1 интервал, поля слева – 3, справа – 1,5 снизу и сверху – 2, без орфографических, пунктуационных, речевых и стилистических ошибок | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов: | | | |

_____ / _____
подпись руководителя от СГСПУ / расшифровка подписи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Балльно-рейтинговая ведомость

| Задание, оценочный лист | баллы |
|---|--------------|
| Задание «Эссе» (оценочный лист № 1) | |
| Задание «Характеристика (паспорт) ОО (оценочный лист № 2) | |
| Задание «Протокол наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств» (оценочный лист № 3А) | |
| Задание «Протокол наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств» (оценочный лист № 3Б) | |
| Задание «Творческий отчет» (оценочный лист № 4) | |
| Общее количество баллов | |

_____ / _____ подпись руководителя от
СГСПУ расшифровка
подписи

Экспертный лист
 фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
 «Учебная практика (ознакомительная практика)»
 по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
шифр и наименование направления подготовки

«Технология организации преемственности в работе детского сада и начальной школы»
профиль (и), программа магистратуры

Магистр
квалификация выпускника

| 1. Формальное оценивание | | | |
|--|---------------|------------------------|------------------|
| Показатели | Присутствуют | Отсутствуют | |
| Наличие обязательных структурных элементов: | | | |
| – титульный лист | | | |
| – пояснительная записка | | | |
| – комплект оценочных средств | | | |
| – методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания | | | |
| Наличие дополнительных структурных элементов: | | | |
| – наличие оценочных листов к заданиям (модельных ответов) | | | |
| Содержательное оценивание | | | |
| Показатели | Соответствует | Соответствует частично | Не соответствует |
| Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы | | | |
| Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы | | | |
| Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС) | | | |
| Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций | | | |

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Ф.И.О.
(подпись)

МП