Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 20.05.2021 17:29:48
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

Трудовое законодательство в управлении персоналом финансово-экономических подразделений предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управления, сервисных технологий и экономического образования**
Учебный план	ФЭУС-б20Фо(4г)АБ.plx Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 6
аудиторные занятия	58	
самостоятельная работа	86	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Г.Г. Циденков

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Трудовое законодательство в управлении персоналом финансово-экономических подразделений предприятия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2019 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 24.09.2019 г. № 2
Зав. кафедрой Фишман Л.И.

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель курса – формирование подготовленности студентов к использованию основ трудового законодательства в профессиональной деятельности.
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:
организационно-управленческая деятельность:
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
1. экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
2. финансовые, кредитные и страховые учреждения;
3. органы государственной и муниципальной власти;
4. академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
5. учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Нормативная база финансовой деятельности	
Страхование финансовых продуктов и услуг	
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Производственная практика (преддипломная практика)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знать:
отношения, регулируемые трудовым законодательством; понятия «работодатель» и «работник»; основания возникновения трудовых отношений; отношения, производные от трудовых; принципы трудового права; особенности метода правового регулирования в трудовых отношениях.
Уметь:
использовать нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в различных сферах деятельности.
Владеть:

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Знать:
Уметь:
разрабатывать макет трудового договора; разрабатывать макет коллективного договора; разрабатывать макеты внутренних приказов предприятия; составлять штатное расписание финансово-экономических подразделений предприятия; разрабатывать должностные инструкции занимаемых должностей финансово-экономических подразделений предприятия.
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**

отношения, регулируемые трудовым законодательством; понятия «работодатель» и «работник»; основания возникновения трудовых отношений; отношения, производные от трудовых; принципы трудового права; особенности метода правового регулирования в трудовых отношениях.	
3.2	**Уметь:**
использовать нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в различных сферах деятельности; разрабатывать макет трудового договора; разрабатывать макет коллективного договора; разрабатывать макеты внутренних приказов предприятия; составлять штатное расписание финансово-экономических подразделений предприятия; разрабатывать должностные инструкции занимаемых должностей финансово-экономических подразделений предприятия.	
3.3	**Владеть:**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Общие положения трудового права			
1.1	Предмет, система, метод, источники трудового права /Лек/	6	2	0
1.2	Предмет, система, метод, источники трудового права /Пр/	6	2	2
1.3	Предмет, система, метод, источники трудового права /Ср/	6	9	0
1.4	Социальное партнерство в трудовых отношениях /Лек/	6	2	0
1.5	Социальное партнерство в трудовых отношениях /Пр/	6	4	4
1.6	Социальное партнерство в трудовых отношениях /Ср/	6	8	0
1.7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Лек/	6	2	0
1.8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Пр/	6	4	4
1.9	Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Ср/	6	8	0
1.10	Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора /Лек/	6	2	0
1.11	Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора /Пр/	6	2	2
1.12	Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора /Ср/	6	9	0
1.13	Виды рабочего времени и времени отдыха /Лек/	6	2	0
1.14	Виды рабочего времени и времени отдыха /Пр/	6	4	4
1.15	Виды рабочего времени и времени отдыха /Ср/	6	9	0
1.16	Контрольное мероприятие по модулю 1 /Пр/	6	2	0
	Раздел 2. Правовое регулирование дисциплины труда			
2.1	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты /Лек/	6	2	0
2.2	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты /Пр/	6	2	2
2.3	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты /Ср/	6	9	0
2.4	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора /Лек/	6	2	0
2.5	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	6	4	2
2.6	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	6	8	0
2.7	Охрана труда /Лек/	6	2	0
2.8	Охрана труда /Пр/	6	2	0
2.9	Охрана труда /Ср/	6	9	0
2.10	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Лек/	6	4	0
2.11	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Пр/	6	4	0
2.12	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Ср/	6	8	0
2.13	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Лек/	6	2	0
2.14	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Пр/	6	4	0
2.15	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Ср/	6	9	0
2.16	Контрольное мероприятие по модулю 2 /Пр/	6	2	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)		
Содержание лекционных занятий		
№№	Наименование темы	Содержание темы
	Модуль 1. Общие положения трудового права	
1	Тема 1. Предмет, система, метод, источники трудового права	Отношения, регулируемые трудовым законодательством. Понятия «работодатель» и «работник». Основания возникновения трудовых отношений. Отношения, производные от трудовых. Принципы трудового права. Структура отрасли. Особенности метода правового регулирования в трудовых отношениях. Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Понятие и значение локальных актов.
2	Тема 2. Социальное партнерство в трудовых отношениях	Понятие социального партнерства. Участники и стороны социального партнерства. Основные принципы взаимодействия сторон социального партнерства. Соглашения и их виды. Коллективный договор, его содержание. Процедура заключения коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора.
3	Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Государственная политика в области занятости. Понятие занятости, занятых граждан. Порядок признания гражданина безработным, подходящая и неподходящая работа. Гарантии социальной поддержки безработных. Порядок определения размеров пособия, условия и сроки выплаты пособия по безработице. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Контроль за исполнением законодательства о занятости населения и ответственность за его нарушение.
4	Тема 4. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора	Понятие трудового договора. Содержание, форма. Виды трудовых договоров. Гарантии гражданам при приеме на работу. Возраст, необходимые документы при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. книжек. Совместительство и совмещение профессий. Понятие перевода на другую работу. Общие правила перевода. Перевод на другую работу без согласия работника. Перевод на основании медицинского заключения. Изменение существенных условий трудового договора. Процедура изменения условий... Принцип прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника. Расторжение договора по инициативе работодателя. Прекращение договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
5	Тема 5. Виды рабочего времени и времени отдыха	Понятие рабочего времени, его правовое значение. Виды рабочего времени. Понятие сверхурочной работы, порядок привлечения к ней, компенсация за сверхурочную работу. Режим работы. Работа в режиме гибкого графика. Время отдыха в течение рабочего дня, в течение суток, в течение недели. Порядок привлечения к работе в выходные дни, компенсация за работу в выходные дни. Виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного отпуска. Порядок отзыва работника из очередного ежегодного отпуска.
	Модуль 2.	**Правовое регулирование дисциплины труда**
6	Тема 6. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.	Понятие заработной платы, основные принципы ее установления. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Гарантии и компенсации по трудовому законодательству.
7	Тема 7. Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие дисциплины труда. Обязанности работодателя. Обязанности работников. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок принятия. Виды поощрений, порядок применения. Основания дисциплинарной ответственности. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.Понятие и основания материальной ответственности. Ответственность работодателя перед работником. Размеры материальной ответственности работников. Основания полной материальной ответственности работников. Договоры о полной материальной ответственности. Коллективная материальная ответственность. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
8	Тема 8. Охрана труда	Понятие охраны труда. Государственные гарантии охраны труда. Обязанности работодателя в сфере охраны труда. Обязанности работников в сфере охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
9	Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Регулирование труда несовершеннолетних. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителей. Особенности регулирования труда педагогических работников. Ограничение на занятие трудовой деятельностью в сфере воспитания, образования, социальной защиты и социального обслуживания несовершеннолетних.
10	Тема 10. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров	Прокурорский надзор в сфере трудового законодательства. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда. Основные полномочия федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников

		профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Содержание практических занятий

Практическое занятие. Тема 1 Предмет, система, метод, источники трудового права
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о трудовом праве
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Понятия «работодатель» и «работник».
2. Основания возникновения трудовых отношений.
3. Принципы трудового права.
Задание: на примере предложенного учебного кейса выделить отношения относящиеся к трудовому праву и не относящиеся.
Практическое занятие. Тема 2 Социальное партнерство в трудовых отношениях
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о социальном партнерстве
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Понятие социального партнерства.
2. Участники и стороны социального партнерства. 3. Основные принципы взаимодействия сторон социального партнерства.
4. Соглашения и их виды.
Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры действия принципов взаимодействия сторон социального партнерства.
Практическое занятие. Тема 2 Социальное партнерство в трудовых отношениях
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о социальном партнерстве
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Коллективный договор, его содержание.
2. Процедура заключения коллективного договора. 3. Ответственность сторон коллективного договора.
Задание: на примере конкретного предприятия описать процедуру заключения коллективного договора
Практическое занятие. Тема 3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о политике в области занятости
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Государственная политика в области занятости. 2. Понятие занятости, занятых граждан.
3. Порядок признания гражданина безработным, подходящая и неподходящая работа..
Задание: на примере предложенного учебного кейса
Определить критерии подходящей и неподходящей работы.
Практическое занятие. Тема 3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о политике в области занятости
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Гарантии социальной поддержки безработных.
2. Порядок определения размеров пособия, условия и сроки выплаты пособия по безработице.
3. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.
4. Контроль за исполнением законодательства о занятости населения и ответственность за его нарушение.
Задание: на примере предложенного учебного кейса
выделить нарушение и соответствующую ответственность за него.
Практическое занятие. Тема 4 Заключение и изменение трудового договора
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о трудовом договоре
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Понятие трудового договора.
2. Содержание, форма.
3. Виды трудовых договоров.
4. Гарантии гражданам при приеме на работу.
5. Совместительство и совмещение профессий. Задание: привести пример процедуры трудоустройства на основное место и по совместительству.
Практическое занятие. Тема 5 Виды рабочего времени и времени отдыха
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании рабочего времени и времени отдыха
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Понятие рабочего времени, его правовое значение. Виды рабочего времени.
2. Понятие сверхурочной работы, порядок привлечения к ней, компенсация за сверхурочную работу.
3. Режим работы. Работа в режиме гибкого графика.
Задание: на примере конкретного предприятия привести пример процедуры привлечения к сверхурочной работе.
Практическое занятие. Тема 5 Виды рабочего времени и времени отдыха
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании рабочего времени и времени отдыха
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Время отдыха в течение рабочего дня, в течение суток, в течение недели.

2. Виды рабочего времени и времени отдыха
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании рабочего времени и времени отдыха
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Время отдыха в течение рабочего дня, в течение суток, в течение недели.
2. Порядок привлечения к работе в выходные дни, компенсация за работу в выходные дни. Виды отпусков.
3. Порядок предоставления ежегодного отпуска. Порядок отзыва работника из очередного ежегодного отпуска.
Задание: на примере конкретного предприятия описать процедуру отзыва работника из очередного ежегодного отпуска, со всеми истекающими моментами.
Контрольное мероприятие
Согласно БРК и ФОС
Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании оплаты труда
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1 Понятие заработной платы, основные принципы ее установления.
2. Формы оплаты труда.
3. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
Задание: на примере предложенного учебного кейса определить на каждый конкретный случай форму оплаты труда.
Практическое занятие. Тема 7 Правовое регулирование дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании дисциплины труда
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Понятие дисциплины труда.
2. Обязанности работодателя. Обязанности работников.
3. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок принятия.
4. Виды поощрений, порядок применения.
5. Основания дисциплинарной ответственности.
6. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры процедур наложения дисциплинарной ответственности по разным основаниям.
Практическое занятие. Тема 7 Правовое регулирование дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании дисциплины труда
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Понятие и основания материальной ответственности.
2. Ответственность работодателя перед работником. Размеры материальной ответственности работников.
3. Основания полной материальной ответственности работников.
4. Договоры о полной материальной ответственности.
5. Коллективная материальная ответственность.
6. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры процедуры привлечения работника к материальной ответственности.
Практическое занятие. Тема 8 Охрана труда
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании охраны труда
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Понятие охраны труда.
2. Государственные гарантии охраны труда.
3. Обязанности работодателя в сфере охраны труда. 4. Обязанности работников в сфере охраны труда. Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры использования различных видов отдыха для разных категорий работников.
Практическое занятие. Тема 9 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании труда отдельных категорий работников
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1 Регулирование труда несовершеннолетних.
2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями. 3. Особенности регулирования труда руководителей.
Задание: на примере конкретного предприятия привести пример трудоустройства для несовершеннолетних разных категорий. Определить особенности.
Практическое занятие. Тема 9 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании труда отдельных категорий работников
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Особенности регулирования труда педагогических работников.
2. Ограничение на занятие трудовой деятельностью в сфере воспитания, образования, социальной защиты и социального обслуживания несовершеннолетних.
Задание: на примере конкретного предприятия (ВУЗа) составить трудовой договор, подробно расписать права и обязанности педагогического работника, опираясь на специфику данной сферы.

Практическое занятие. Тема 10 Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о защите трудовых прав работников.
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Прокурорский надзор в сфере трудового законодательства.
2. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда.
3. Основные полномочия федеральной инспекции труда.
Задание: на примере конкретного предприятия продемонстрировать порядок работы федеральной инспекции труда.
Практическое занятие. Тема 10 Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров
ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о защите трудовых прав работников.
СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:
Вопросы для дискуссии:
1. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
2. Самозащита работниками трудовых прав.
3. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.
Задание: на примере конкретного предприятия рассмотреть порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
Модуль 2 Контрольное мероприятие
Согласно БРК и ФОС

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы студентов

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1.	Модуль 1. Общие положения трудового права	Заключение трудового договора и изменение трудового договора.	Письменная работа – подготовка трудового договора.
2.	Модуль 2. Правовое регулирование дисциплины труда	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора	Письменная работа – решение задачи по теме "Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора".

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1.	Модуль 1. Общие положения трудового права	Письменная работа по теме «Социальное партнерство в трудовых отношениях». Подготовка коллективного договора.	Письменная работа по теме «Социальное партнерство в трудовых отношениях».
2.	Модуль 2. Правовое регулирование дисциплины труда	Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.	Письменная работа - решение практической задачи

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Борисов А.Б.	Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. Постатейный http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89738	Москва : Книжный мир, 2012
Л1.2	Мищенко М.С.	Трудовое право : краткий курс http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136391	Минск : ТетраСистемс, 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Передерин С.В.	Судебная защита трудовых прав работников : учебно-практическое пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601	Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014
Л2.2		Правовые основы охраны труда : справочное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312304	Архангельск : ИД САФУ, 2014
Л2.3	Гасанова К.К., Мышко Ф.Г.	Трудовое право: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575	Москва : Юнити-Дана, 2015

6.2 Перечень программного обеспечения

- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения высших и средних учебных заведений
- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Access 2016, 2019
- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Project 2016, 2019
- Microsoft Visio 2016, 2019
- Microsoft Windows 10 Education
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional
- XnView
- Автоматизированная система управления региональной системой образования (АСУ РСО) «Сетевой Город. Образование»
- Архиватор 7-Zip
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»
- Система бизнес-моделирования Business Studio 4.0

6.3 Перечень информационных справочных систем

- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- Информационно-образовательная программа «Росметод»
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт., Принтер-1шт., Телефон-1шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.
	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных консультаций, групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска, Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для студентов и преподавателей по организации изучения дисциплины

С учетом цели и задач курса занятия со студентами проводятся не только в форме лекций, но и практических занятий, на которых студенты работают фронтально, индивидуально и в микрогруппах по 4-6 человек, обсуждая варианты решений в различных ситуациях. В связи с этим на практических занятиях используются следующие способы работы со студентами: анализ конкретных ситуаций (предлагаемых преподавателем или приводимых студентами самостоятельно), дискуссия, самостоятельная работа, рефлексия, мозговой штурм (брейнсторминг).

Текущий, промежуточный и итоговый контроль по дисциплине «Трудовое законодательство в управлении персоналом финансово-экономических подразделений предприятия» осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой картой.

Итоговый контроль по учебной дисциплине «Трудовое законодательство в управлении персоналом финансово-экономических подразделений предприятия» проводится в виде зачета в письменной форме. Билет включает в себя два задания.

Методические рекомендации для студентов по организации изучения дисциплины

Для повышения эффективности овладения общекультурными и профессиональными компетенциями студенты руководствуются учебной программой по дисциплине «Трудовое законодательство в управлении персоналом финансово-экономических подразделений предприятия» и балльно-рейтинговой картой.

В балльно-рейтинговой карте для студентов представлены компетенции, образовательные результаты и содержание материала для их формирования. Карта содержит указание на виды и формы контроля деятельности студентов с указанием критериев оценки результатов, демонстрируемых ими.

Текущий контроль осуществляется в виде обсуждений выступлений студентов по подготовленным дома заданиям. Оценка качества полученных студентом образовательных результатов выставляется в соответствии с полученными баллами по установленным критериям.

Промежуточный и итоговый контроль осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой картой на основе полученных баллов за текущий контроль и контрольное мероприятие по модулю.

Разработанные задания на контрольные мероприятия, включающие в себя критерии оценки выполнения задания, обеспечивают целенаправленную подготовку студентов к овладению заданными образовательными результатами. Итоговая оценка качества сформированных образовательных результатов осуществляется в соответствии с рейтингом студента.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины
Трудовое законодательство в управлении персоналом финансово-экономических подразделений предприятия

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Общие положения трудового права			
Текущий контроль:		16	26
1	Аудиторная работа	6	10
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	9
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	5	7
Контрольная работа 1		12[1]	24
Промежуточный контроль		28	50
Модуль 2. Правовое регулирование дисциплины труда			
Текущий контроль:		17	29
1	Аудиторная работа	7	14
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	8
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	5	7
Контрольная работа 2		8[1]	21
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация		56	100
Зачет с оценкой			
Семестровый рейтинг по дисциплине (итоговый контроль)		56	100

Шкала перевода баллов в итоговые оценки:
«удовлетворительно»: 56-71 балл;
«хорошо»: 72-86 баллов;
«отлично»: 87-100 баллов.

Таблица 2.

Модуль 1. Общие положения трудового права
Тема 1. Предмет, система, метод, источники трудового права
Тема 2. Социальное партнерство в трудовых отношениях
Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Тема 4. Заключение трудового договора и изменение трудового договора
Тема 5. Виды рабочего времени и времени отдыха

Текущий контроль – 16-26 баллов
1. Аудиторная работа – 6-10 баллов
знать: • Предмет, систему и методы трудового права; • Основные принципы взаимодействия сторон социального партнерства; • Порядок признания гражданина безработным, подходящая и неподходящая работа; • Гарантии социальной поддержки безработных; • Порядок определения размеров пособия, условия и сроки выплаты пособия по безработице; • Виды трудовых договоров; • Гарантии гражданам при приеме на работу; • Понятие перевода на другую работу; • Общие правила перевода; • Правила и порядок перевода на другую работу без согласия работника; • Правила и порядок перевод на основании медицинского заключения; • Основания и порядок изменения существенных условий трудового договора; • Принцип прекращения трудового договора; • Общие основания прекращения трудового договора; • Виды рабочего времени; • Понятие сверхурочной работы, порядок привлечения к ней, компенсация за сверхурочную работу; • Понятие работы в режиме гибкого графика; • Время отдыха в течение рабочего дня, в течение суток, в течение недели;

1 Необходимо выполнить не менее 3 пунктов задания
2 Необходимо выполнить не менее 2 пунктов задания

- Порядок привлечения к работе в выходные дни, компенсация за работу в выходные дни;
- Виды отпусков;
- Порядок предоставления ежегодного отпуска;

уметь:

- Пользоваться источниками трудового права;
- Определять размер пособия по безработице;
- Оформлять трудовой договор;

владеть:

- Технологией заключения коллективного договора;
- Процедурой изменения условий трудового договора;
- Процедурой расторжения договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

Пример задания 1:
На примере конкретной организации привести пример процедуры перевода работника на другую работу по разным основаниям (Общие правила перевода. Перевод на другую работу без согласия работника. Перевод на основании медицинского заключения)
Критерии оценки:
1. Приведен пример организации соответствующей заданию – 2 балла;
2. Описана процедура перевода на другую работу по общим основаниям – 1 балл;
3. Описана процедура перевода на другую работу без согласия работника – 1 балл;
4. Описана процедура перевода на другую работу на основании медицинского заключения – 1 балл;
Пример задания 2:
На примере конкретного предприятия описать процедуру отзыва работника из очередного ежегодного отпуска, со всеми истекающими моментами.
Критерии оценки:
1. Приведен пример организации соответствующей заданию – 1 балл;
2. Описана процедура отзыва работника из очередного ежегодного отпуска - 2 балла;
3. Указаны последствия отзыва работника из очередного ежегодного отпуска - 2 балла.

2. Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) – 5-9 баллов

уметь:

- Заключать, расторгать трудовой договор, вносить в него изменения.

владеть:

- Процедурой расторжения договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

Пример задания:
Привести пример процедуры расторжения трудового договора по разным основаниям.
Критерии оценки:
1. Приведен пример организации– 1 балл;
2. Приведен пример процедуры расторжения трудового договора:
- общие основания прекращения трудового договора - 2 балла;
- расторжение договора по инициативе работника - 2 балла;
- расторжение договора по инициативе работодателя - 2 балла;
- прекращение договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон– 2 балла.

3. Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента) – 5-7 баллов

владеть:

- Технологией заключения коллективного договора

Пример задания 1:
Привести пример процедуры заключения коллективного договора.
Критерии оценки:
1. Приведен пример организации– 1 балл;
2. Перечислены основания и условия заключения коллективного договора – 2 балла;
3. Приведен пример процедуры заключения коллективного договора – 2 балла;
4. Перечислены последствия заключения коллективного договора 2 балла;
Пример задания 2:
Привести пример социального партнерства в организации.
Критерии оценки:
1. В приведённой ситуации указаны необходимые для понимания ситуации общие характеристики организации – 2 балла;
2. Определены участники и стороны социального партнерства - 2,5 балла
3. Дана характеристика взаимодействия сторон социального партнерства – 2,5 балла;

Контрольная работа 1 – 12-24 баллов

знать:

- Понятие трудового договора.
- Виды трудовых договоров.
- Гарантии гражданам при приеме на работу.
- Возраст, необходимые документы при приеме на работу.
- Испытание при приеме на работу. книжек.
- Совместительство и совмещение профессий.
- Изменение существенных условий трудового договора.
- Процедура изменения условий...

- Принцип прекращения трудового договора.
- Общие основания прекращения трудового договора.
- Расторжение договора по разным обстоятельствам;

уметь:

- различать виды трудовых договоров;
- вносить изменения в трудового договор;
- определять последствия при заключении, изменении и расторжении трудового договора;

Пример задания:
1. Приведите пример известной вам организации. Перечислите существенные условия трудового договора. Опишите при каких условиях возможно внесение изменений в трудовой договор. Опишите порядок внесения изменений в трудовой договор.
Критерии оценки:
1. В приведённой ситуации указаны необходимые для понимания ситуации общие характеристики организации – 4 балла.
2. В приведённой ситуации перечислены существенные условия трудового договора. – 4 балла.
3. В приведённой ситуации указаны условия изменения трудового договора – 4 балла.
4. В приведённой ситуации описан порядок внесения изменений в трудовой договор – 4 балла.
5. Определены последствия внесения изменений в трудовой договор для сторон– 4 балла.
6. Сделаны выводы по каждому пункту – 4 балла.

Промежуточный контроль – 28-50 баллов

Модуль 2. Правовое регулирование дисциплины труда
Тема 6. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты
Тема 7. Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора
Тема 8. Охрана труда
Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
Тема 10. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров

Текущий контроль по модулю – 17-29 баллов

1. Аудиторная работа – 7-14 баллов

знать:

- Понятие заработной платы, основные принципы ее установления;
- Формы оплаты труда;
- Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; Ограничение удержаний из заработной платы;
- Порядок оплаты труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- Гарантии и компенсации по трудовому законодательству;
- Понятие дисциплины труда;
- Обязанности работодателя;
- Обязанности работников;
- Виды поощрений, порядок применения;
- Основания дисциплинарной ответственности;
- Порядок наложения дисциплинарных взысканий;
- Понятие и основания материальной ответственности;
- Ответственность работодателя перед работником;
- Размеры материальной ответственности работников;
- Основания полной материальной ответственности работников;
- Обязанности работодателя в сфере охраны труда;
- Обязанности работников в сфере охраны труда;
- Порядок расследования несчастного случая на производстве;
- Особенности регулирования труда руководителей;
- Особенности регулирования труда педагогических работников;
- Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда;
- Основные полномочия федеральной инспекции труда;

уметь:

- Составлять договоры о полной материальной ответственности;
- Применять процедуру привлечения работника к материальной ответственности;
- Оформлять документы по возмещению вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

владеть:

- Технологией рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Пример задания1:
На примере конкретного предприятия привести примеры процедуры привлечения работника к материальной ответственности.
Критерии оценки:
1. В приведённой ситуации указаны необходимые для понимания ситуации общие характеристики организации – 2 балл.
2. В приведённой ситуации дано обоснование привлечения работника к материальной ответственности. – 2,5 балла.
3. В приведённой ситуации описана процедура привлечения работника к материальной ответственности - 2,5 балла.
Пример задания2:

На примере конкретного предприятия установить нормы продолжительности рабочего времени для разных категорий работников. Критерии оценки: 1. В приведённой ситуации указаны необходимые для понимания ситуации общие характеристики организации, определены категории работников – 1 балл. 2. Установлены нормы рабочего времени для: - основной категории работников – 1 балла; - работающих женщин имеющих детей в возрасте до 1,5 лет – 1 балла; - несовершеннолетних - до 16 лет – 1 балла; - несовершеннолетних от 16 до 18 лет – 1 балла; - инвалидов 1 и 2 группы – 1 балла; - работников, занятых на работах с вредными и или опасными условиями труда– 1 балла.
2. Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) – 5-8 балла
уметь: • обосновывать необходимость применения материальной ответственности
Пример задания: На примере конкретного предприятия привести примеры процедуры привлечения работодателя к материальной ответственности. Критерии оценки: 1. В приведённой ситуации указаны необходимые для понимания ситуации общие характеристики организации – 2 балл. 2. В приведённой ситуации дано обоснование привлечения работодателя к материальной ответственности. – 3 балла. 3. В приведённой ситуации описана процедура привлечения работодателя к материальной ответственности - 3.
3. Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента) – 5-7 баллов
Пример задания 1: На примере конкретного предприятия привести пример процедуры расследования несчастного случая на производстве. Критерии оценки: 1. В приведённой ситуации указаны необходимые для понимания ситуации общие характеристики организации и условия труда работников – 2 балла. 2. привести пример несчастного случая на производстве. – 2,5 балла. 3. В приведённой ситуации описана процедура расследования несчастного случая на производстве - 2,5 балла.
Пример задания 2: На примере конкретного предприятия привести пример порядка возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания Критерии оценки: 1. В приведённой ситуации указаны необходимые для понимания ситуации общие характеристики организации и условия труда работников – 2 балла. 2. привести пример несчастного случая на производстве или профессионального заболевания – 2,5 балла. 3. В приведённой ситуации описан порядок возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания - 2,5 балла.
Контрольная работа 2 – 8- 21 балл
Знать: • Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда. • Основные полномочия федеральной инспекции труда; владеть: • Технологиями рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
Пример задания: Опишите действия федерального инспектора труда при поступлении жалобы Критерии оценки: 1. Дано описание ситуации (приведен пример организации и даны общие характеристики: название, тип, статус, размер, отрасль, вид деятельности, условия работы сотрудников) – 4 балла; 2. Приведен пример обращения сотрудника в федеральную инспекцию труда 4 балла; 3. Описан порядок действий федерального инспектора труда при поступлении жалобы - 7 баллов 4. Определены последствия рассмотрения жалобы федеральным инспектором труда - 6 баллов
Промежуточный контроль – 28-50 баллов
Промежуточная аттестация – 56 – 100 баллов
Зачет с оценкой – 0 баллов
Итоговый контроль – 56-100 баллов