

Документ подписан простой электронной подписью

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 21.07.2014

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный социально-педагогический университет»**

**Кафедра экономики**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

## Учет и анализ

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономики</b>
Учебный план	ФЭУС-620ЭИз(5г6м).plx Направленность подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» Направленность (профиль) «Экономика» и «Информатика»
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен 7
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	87	
часы на контроль	9	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(4.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические занятия	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Направление подготовки 44.03.05: педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль)  
«Экономика» и «Информатика»  
Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ»

Программу составил(и):

**Сахчинская Н.С.**

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

**Учет и анализ**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направленность подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) «Экономика» и «Информатика»

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2019 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики**

Протокол от 27.08.2019 г. №1

Зав. кафедрой Ю.П. Грабоздин

Начальник УОП



\_\_\_\_\_  
Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>Цель изучения дисциплины:</b> сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций	
<b>Задачи изучения дисциплины:</b> сформировать запланированные образовательные результаты.	
<b>Область профессиональной деятельности:</b> область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает образование, социальную сферу, культуру.	
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.	
01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Микроэкономика	
Управленческий учет	
Основы экономической теории	
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Финансовый менеджмент	
Финансовый анализ на предприятии	
Бизнес-планирование в финансовой деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету</b>	
<b>ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания</b>	
Знает: - требования к образовательным программам по учебным предметам; - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; - принципы сбора информации о инвестиционных проектах; - инвестиционные проекты и проводить их оценку.	
<b>ПК-1.2. Реализует образовательную программу по предмету с использованием технологий профессиональной деятельности</b>	
Умеет: - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; - собирать и обрабатывать данные для принятия управленческого решения по инвестиционному проекту; - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку. Владеет: - методами инвестиционного анализа.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интер акт.
	<b>Раздел 1. Учет и анализ прямых затрат</b>	7		
1.1.	Прямые затраты в учетной политике организации /Лек/	7	1	0
1.2.	Прямые затраты в учетной политике организации /Пр/	7	1	0
1.3.	Прямые затраты в учетной политике организации /Ср/	7	22	0
1.4.	Группировка и номенклатура прямых затрат в организации /Лек/	7	1	0
1.5.	Группировка и номенклатура прямых затрат в организации /Пр/	7	1	0
1.6.	Группировка и номенклатура прямых затрат в организации /Ср/	7	21	0
1.7.	Контрольное мероприятие по модулю /Пр/	7	2	2

	<b>Раздел 2. Учет и анализ косвенных затрат</b>	7		
2.1.	Косвенные затраты в учетной политике организации /Лек/	7	1	0
2.2.	Косвенные затраты в учетной политике организации /Пр/	7	1	0
2.3.	Косвенные затраты в учетной политике организации /Ср/	7	21	0
2.4.	Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации /Лек/	7	1	0
2.5.	Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации /Пр/	7	1	0
2.6.	Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации /Ср/	7	23	0
2.7.	Контрольное мероприятие по модулю /Пр/	7	2	2
	Экзамен	7	9	

## 5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

### 5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Занятие 1. Лекция

Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации

Вопросы:

1. Роль учета и анализа затрат на предприятии
2. Учет и анализ затрат как информационное обеспечение принятия решений

Занятие 2. Лекция

Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации

Вопросы:

1. Учетная политика организации.
2. Особенности распределения прямых затрат исходя из положений учетной политики организации.

Занятие 3. Практическое занятие

Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации

Вопросы:

1. Роль учета и анализа затрат на предприятии
2. Учет и анализ затрат как информационное обеспечение принятия решений
3. Учетная политика организации.
4. Особенности распределения прямых затрат исходя из положений учетной политики организации.

Занятие 4. Практическое занятие

Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации

Решение задач по теме.

Занятие 5. Практическое занятие

Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации

Решение задач по теме.

Занятие 6. Практическое занятие

Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации

Решение задач по теме.

Занятие 7. Лекция

Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации

Вопросы:

1. Расходы на оплату труда производственных работников.
2. Затраты на сырье и материалы, возвратные отходы.

Занятие 8. Лекция

Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации

Вопросы:

1. Затраты на покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций.
2. Затраты на топливо и энергетику на технологические цели.

Занятие 9. Лекция

Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации

Вопросы:

1. Расходы по содержанию машин и оборудования.
2. Общепроизводственные, общехозяйственные, прочие производственные расходы.

Занятие 10. Практическое занятие

Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации

Вопросы:

1. Расходы на оплату труда производственных работников.
2. Затраты на сырье и материалы, возвратные отходы.
3. Затраты на покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций.

4. Затраты на топливо и энергетику на технологические цели.  
5. Расходы по содержанию машин и оборудования.  
6. Общепроизводственные, общехозяйственные, прочие производственные расходы.
- Занятие 11. Практическое занятие  
Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации  
Решение задач по теме.
- Занятие 12. Практическое занятие  
Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации  
Решение задач по теме.
- Занятие 13. Практическое занятие  
Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации  
Решение задач по теме.
- Занятие 14. Практическое занятие  
Контрольное мероприятие по модулю 1.  
Примеры заданий приведены в БРК.
- Занятие 15. Лекция  
Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации  
Вопросы:  
Особенности косвенных затрат.
- Занятие 16. Лекция  
Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации  
Вопросы:  
Особенности распределения косвенных затрат исходя из положений учетной политики организации.
- Занятие 17. Практическое занятие  
Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации  
Вопросы:  
1. Особенности косвенных затрат.  
2. Особенности распределения косвенных затрат исходя из положений учетной политики организации.
- Занятие 18. Практическое занятие  
Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации  
Решение задач по теме.
- Занятие 19. Практическое занятие  
Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации  
Решение задач по теме.
- Занятие 20. Практическое занятие  
Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации  
Решение задач по теме.
- Занятие 21. Лекция  
Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации  
Вопросы:  
1. Административно-управленческие расходы. Содержание аппарата управления производственными подразделениями.  
2. Затраты, связанные с подготовкой и организацией производства. Расходы на внутренние перевозки материалов, комплектующих, полуфабрикатов и готовой продукции. Содержание и ремонт зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств. Амортизация зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств.
- Занятие 22. Лекция  
Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации  
Вопросы:  
1. Затраты на обеспечение нормальных условий работы и охрану труда. Затраты на набор, отбор, подготовку и переподготовку кадров.  
2. Оплата услуг, оказываемых внешними организациями. Аренда. Коммунальные платежи.  
3. Обязательные сборы, налоги, платежи и отчисления по установленному законодательством порядку.  
4. Прочие расходы, связанные с функционированием организации.
- Занятие 23. Практическое занятие  
Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации  
Вопросы:  
1. Затраты на обеспечение нормальных условий работы и охрану труда. Затраты на набор, отбор, подготовку и переподготовку кадров.  
2. Оплата услуг, оказываемых внешними организациями. Аренда. Коммунальные платежи.  
3. Обязательные сборы, налоги, платежи и отчисления по установленному законодательством порядку.  
4. Административно-управленческие расходы. Содержание аппарата управления производственными подразделениями.  
5. Затраты, связанные с подготовкой и организацией производства. Расходы на внутренние перевозки материалов, комплектующих, полуфабрикатов и готовой продукции. Содержание и ремонт зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств. Амортизация зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств.  
6. Прочие расходы, связанные с функционированием организации.
- Занятие 24. Практическое занятие

Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации  
Решение задач по теме.  
Занятие 25. Практическое занятие  
Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации  
Решение задач по теме.  
Занятие 26. Практическое занятие  
Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации  
Решение задач по теме.  
Занятие 27. Практическое занятие  
Контрольное мероприятие по модулю 1.  
Примеры заданий приведены в БРК.

### 5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

#### Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
	Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии	Письменная работа

#### Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
	Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии	Письменная работа

### 5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

### 5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.  
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную	Издательство, год
ЛП.1	Карпова Т. П.	Управленческий учет: учебник <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118477">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118477</a>	Москва: Юнити-Дана, 2012
ЛП.2	Булгакова С. В.	Управленческий учет: учебник для бакалавров <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441585">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441585</a>	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную	Издательство, год
ЛД.1	Под редакцией: Гиляровой Л.Т.	Экономический анализ: учебник <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446487">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446487</a>	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
ЛД.2			
ЛД.3			

### 6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional
- XnView
- Архиватор 7-Zip
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»

### 6.3 Перечень информационных справочных систем

- Информационно-образовательная программа «Росметод»
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»
- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection»),
- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)
- ЭБС «IPRbooks»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт., Принтер-1шт., Телефон-1шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.
-----	---

7.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
-----	---

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.



Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Учет и анализ»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 1. Учет и анализ прямых затрат			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	-	
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	8	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	10	20
Контрольное мероприятие по разделу		10	20
Промежуточный контроль		28	50
Раздел 2. Учет и анализ косвенных затрат			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	-	
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	8	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	10	20
Контрольное мероприятие по разделу		10	20
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация			
<b>Итого:</b>		<b>56</b>	<b>100</b>

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
<b>Текущий контроль по разделу «Учет и анализ прямых затрат»</b>		
1	Аудиторная работа	-
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Максимум 8 баллов Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Учет прямых затрат в организации с учетом отраслевых особенностей». Критерии оценки. Письменная работа выполняется на стандартном листе формата А4 от руки, максимальный объем работы 2 стр.
		<i>Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации</i> <i>Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации</i> знать: - особенности учета прямых затрат; - структуру прямых затрат

Направление подготовки 44.03.05: педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Экономика» и «Информатика»  
Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ»

		Критерий / Оценка				
		Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)	4 термина - 2 балла	1-3 термина - 1 балл	0 терминов - 0 баллов	
		Приведена классификация (или структура)	Да - 2 балла		Нет - 0 баллов	
		Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями	Прокомментированы все элементы - 2 балла	Прокомментированы не все элементы 1 балл	Комментарии отсутствуют 0 баллов	
		Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики	Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов 2 балла	Проиллюстрирован примерами 1 элемент 1 балл	Примеры отсутствуют 0 баллов	
		Приведены положения учетной политики	Да, классификация соответствует	Да, с недочетами	нет	
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	<p>Максимум 10 баллов Пример задания: Проиллюстрируйте примерами (не менее двух) из практики управления бизнесом принятие управленческих решений на основе анализа структуры прямых затрат на предприятии Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 3 балла.</p>				<p>уметь: - формировать управленческие решения на основе структуры прямых затрат; - разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета на предприятии;</p>
	Контрольное мероприятие по разделу	<p>Максимум 10 баллов Пример задания: На материале известного Вам предприятия осуществите учет прямых затрат. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла, выполнение с ошибкой 1 балл): 1. описан вид деятельности организации; 2. описан продукт предприятия (организации); 3. приводит статьи затрат (перечисляет исходные данные по примеру); 4. проводит группировку статей затрат; 5. определяет статьи расходов исключаемых из прямых затрат и приводит варианты их оценки; 6. распределяет затраты исходя из роли в производственном процессе, обосновывая каждый вид затрат; 7. постатейно определяет величину прямых затрат на предприятии.</p>				<p>уметь: - производить группировку прямых затрат по номенклатуре владеть: - технологией анализа прямых затрат в организации</p>
	Промежуточный контроль (количество баллов)	Максимум 28 баллов				
<b>Текущий контроль по разделу «Учет и анализ косвенных затрат»</b>						
1	Аудиторная работа	-				<p>Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации</p>

2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p style="text-align: center;">Максимум 8 баллов</p> <p>Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Учет косвенных затрат в организации с учетом отраслевых особенностей». Критерии оценки. Письменная работа выполняется на стандартном листе формата А4 от руки, максимальный объем работы 2 стр.</p> <table border="1" data-bbox="586 403 1664 879"> <thead> <tr> <th>Критерий / Оценка</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)</td> <td>4 термина - 2 балла</td> <td>1-3 термина - 1 балл</td> <td>0 терминов - 0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Приведена классификация (или структура)</td> <td>Да - 2 балла</td> <td></td> <td>Нет - 0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями</td> <td>Прокомментированы все элементы - 2 балла</td> <td>Прокомментированы не все элементы - 1 балл</td> <td>Комментарии отсутствуют - 0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики</td> <td>Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов - 2 балла</td> <td>Проиллюстрирован примерами 1 элемент - 1 балл</td> <td>Примеры отсутствуют - 0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Приведены положения учетной политики</td> <td>Да, классификация соответствует</td> <td>Да, с недочетами</td> <td>нет</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий / Оценка				Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)	4 термина - 2 балла	1-3 термина - 1 балл	0 терминов - 0 баллов	Приведена классификация (или структура)	Да - 2 балла		Нет - 0 баллов	Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями	Прокомментированы все элементы - 2 балла	Прокомментированы не все элементы - 1 балл	Комментарии отсутствуют - 0 баллов	Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики	Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов - 2 балла	Проиллюстрирован примерами 1 элемент - 1 балл	Примеры отсутствуют - 0 баллов	Приведены положения учетной политики	Да, классификация соответствует	Да, с недочетами	нет	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета косвенных затрат;</li> <li>- структуру косвенных затрат;</li> </ul>
Критерий / Оценка																											
Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)	4 термина - 2 балла	1-3 термина - 1 балл	0 терминов - 0 баллов																								
Приведена классификация (или структура)	Да - 2 балла		Нет - 0 баллов																								
Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями	Прокомментированы все элементы - 2 балла	Прокомментированы не все элементы - 1 балл	Комментарии отсутствуют - 0 баллов																								
Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики	Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов - 2 балла	Проиллюстрирован примерами 1 элемент - 1 балл	Примеры отсутствуют - 0 баллов																								
Приведены положения учетной политики	Да, классификация соответствует	Да, с недочетами	нет																								
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	<p style="text-align: center;">Максимум 10 баллов</p> <p>Пример задания: Проиллюстрируйте примерами (не менее двух) из практики управления бизнесом принятие управленческих решений на основе анализа структуры косвенных затрат на предприятии Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 3 балла.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать управленческие решения на основе структуры косвенных затрат;</li> <li>- разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета на предприятии;</li> </ul>																								
Контрольное мероприятие по разделу	<p style="text-align: center;">Максимум 10 баллов</p> <p>Пример задания: На материале известного Вам предприятия осуществите учет косвенных затрат. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла, выполнение с ошибкой 1 балл):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. описан вид деятельности и продукт организации;</li> <li>2. обоснована группировка косвенных затрат;</li> <li>3. приведены статьи затрат (перечислены исходные данные по примеру);</li> <li>4. проведена группировка статей затрат;</li> <li>5. определен и обоснован метод распределения косвенных затрат на предприятии;</li> <li>6. представлено распределение косвенных затрат по выбранному методу;</li> <li>7. определена сумма косвенных затрат по итогам отчетного периода (исходя из учетной политики организации).</li> </ol>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить группировку косвенных затрат по номенклатуре</li> <li>владеть:</li> <li>- технологией анализа косвенных затрат в организации</li> </ul>																									

Направление подготовки 44.03.05: педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Экономика» и «Информатика»  
Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ»

Промежуточный контроль (количество баллов)	Максимум 28 баллов	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	