

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 29.04.2021 16:55:44
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ac665b96a966c035

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

Н.Н. Кислова

Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Журналистики
Учебный план	ФФ-620ТСз(4г6м).plx Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Направленность (профиль) «Технологии рекламы и связей с общественностью»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	179	
часы на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(4.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	16	16	16	16
В том числе инт.	6	6	6	6
Консультация перед экзаменом	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	179	179	179	179
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) «Технологии рекламы и связей с общественностью»
Рабочая программ дисциплины «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального
управления»

Программу составил(и):

Болдырева Т.В.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01
Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №512)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) «Технологии рекламы и связей с общественностью»
утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2019 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Журналистики

Протокол от 27.08.2019 г. №1
Зав. кафедрой Борщева Н.Н.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов представление о важнейших тенденциях развития мирового PR в структурах государственной власти, специфике российской системы PR в государственных структурах, дать возможность студентам освоить основные методы и технологии рекламы и PR в системе государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины: помочь студентам правильно отбирать средства, методы приёмы, используемые при прямом и обратном взаимодействии «общественность — государственные и муниципальные управляющие структуры»; выбирать стратегию и тактику планирования, построения и проведения PR-мероприятий в соответствии с определенными задачами и целями.

Область профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Методы изучения общественного мнения, Теория и практика связей с общественностью

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта

ПК-4.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта

Знает формы маркетинговых и немаркетинговых коммуникаций в сфере государственного управления

Умеет выявлять запросы граждан на информацию

Владеет инструментами оценки эффективности коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления

ПК-4.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта

Владеет опытом анализа статистических данных, выявляющих запросы граждан в сфере государственных услуг

ПК-4.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами

Знает о принципах работы органов власти с обращениями граждан

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Специфика рекламных и PR-коммуникаций в государственном и муниципальном управлении			
1.1	Тема 1. Коммуникативные процессы и информационные потоки системы государственного и муниципального управления /Лек/	7	1	0
1.2	Тема 1. Коммуникативные процессы и информационные потоки системы государственного и муниципального управления /Лаб/	7	1	0
1.3	Тема 1. Коммуникативные процессы и информационные потоки системы государственного и муниципального управления /Ср/	7	15	0
1.4	Тема 2 Службы и подразделения по связям с общественностью в контурах прямой и обратной связи систем государственного и муниципального	7	1	0

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) «Технологии рекламы и связей с общественностью»

Рабочая программ дисциплины «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления»

	управления /Лек/			
1.5	Тема 2 Службы и подразделения по связям с общественностью в контурах прямой и обратной связи систем государственного и муниципального управления /Лаб/	7	1	0
1.6	Тема 2 Службы и подразделения по связям с общественностью в контурах прямой и обратной связи систем государственного и муниципального управления /Ср/	7	15	0
1.7	Тема 3 Экспликация сложно структурированной предметной области и её моделирование /Лек/	7	1	0
1.8	Тема 3 Экспликация сложно структурированной предметной области и её моделирование /Лаб/	7	2	2
1.9	Тема 3 Экспликация сложно структурированной предметной области и её моделирование /Ср/	7	20	0
1.10	Тема 4 Функциональность служб и подразделений по связям с общественностью в системах государственного и муниципального управления /Лек/	7	1	0
1.11	Тема 4 Функциональность служб и подразделений по связям с общественностью в системах государственного и муниципального управления /Лаб/	7	1	0
1.12	Тема 4 Функциональность служб и подразделений по связям с общественностью в системах государственного и муниципального управления /Ср/	7	20	0
1.13	Тема 5 Ситуационные характеристики деятельности систем управления и работа органов по связям с общественностью /Лек/	7	1	0
1.14	Тема 5 Ситуационные характеристики деятельности систем управления и работа органов по связям с общественностью /Лаб/	7	1	0
1.15	Тема 5 Ситуационные характеристики деятельности систем управления и работа органов по связям с общественностью /Ср/	7	20	0
	Раздел 2 Направления работы PR-служб в органах власти			
2.1	Тема 6. Экологический PR и работа с населением и бизнесом, сопровождающая государственное и муниципальное управление /Лек/	7	1	0
2.2	Тема 6. Экологический PR и работа с населением и бизнесом, сопровождающая государственное и муниципальное управление /Лаб/	7	1	0
2.3	Тема 6. Экологический PR и работа с населением и бизнесом, сопровождающая государственное и муниципальное управление /Ср/	7	15	0
2.4	Тема 7. Экономические и политические кампании PR служб, сопровождающих государственное и муниципальное управление /Лек/	7	1	0
2.5	Тема 7. Экономические и политические кампании PR служб, сопровождающих государственное и муниципальное управление /Лаб/	7	1	0
2.6	Тема 7. Экономические и политические кампании PR служб, сопровождающих государственное и муниципальное управление /Ср/	7	15	0
2.7	Тема 8. Измерение эффективности PR деятельности, сопровождающей государственное и муниципальное управление /Лек/	7	1	0
2.8	Тема 8. Измерение эффективности PR деятельности, сопровождающей государственное и муниципальное управление /Лаб/	7	2	2
2.9	Тема 8. Измерение эффективности PR деятельности, сопровождающей государственное и муниципальное управление /Ср/	7	10	0
2.10	Тема 9. Совершенствование форм взаимодействия органов государственного и муниципального управления /Лек/	7	1	0
2.11	Тема 9. Совершенствование форм взаимодействия органов государственного и муниципального управления /Лаб/	7	2	0

2.12	Тема 9. Совершенствование форм взаимодействия органов государственного и муниципального управления /Ср/	7	15	0
2.13	Тема 10. Подготовка Интернет-средств связей представителей власти и властных структур с общественностью /Лек/	7	1	0
2.14	Тема 10. Подготовка Интернет-средств связей представителей власти и властных структур с общественностью /Лаб/	7	2	2
2.15	Тема 10. Подготовка Интернет-средств связей представителей власти и властных структур с общественностью /Ср/	7	16	0
2.16	Тема 11. Опыт работы PR служб, сопровождающих государственное и муниципальное управление /Лек/	7	0	0
2.17	Тема 11. Опыт работы PR служб, сопровождающих государственное и муниципальное управление /Лаб/	7	2	0
2.18	Тема 11. Опыт работы PR служб, сопровождающих государственное и муниципальное управление /Ср/	7	18	0
2.19	Консультация перед экзаменом /КонсЭ/	7	2	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Лекция 1. Структурные схемы систем управления сложными социальными объектами
Понятие о структурной схеме объекта управления и управляющей системы Организационная структура. Типология организационных структур. Задание цели как базовый компонент управления в организационных структурах. Эффективность системы управления. Критерии эффективности. Векторный критерий эффективности, его ранжирование. Оптимальность по Парето. Общество как организационная структура. Особенности социума. Управление государственного и муниципального уровня и представление его структурной схемы.

Лекция 2. Коммуникативные процессы и информационные потоки системы государственного и муниципального управления.
Функции и задачи коммуникативных подсистем органов государственного и муниципального управления. Критерии работы таких подсистем. Типология информационных потоков в подсистемах государственных и муниципальных коммуникаций. Регион как объект государственного управления. Иерархия коммуникативных подсистем по принципу территориального включения. Информационные потоки государственного и межрегионального уровня. Потоки, индуцированные PR-источниками. Модель функционирования коммуникативной подсистемы и службы связей с общественностью региональной управляющей системы. Службы и подразделения по связям с общественностью в контурах прямой и обратной связи систем государственного и муниципального управления. Система взаимодействия власти и общества. Механизмы взаимодействия власти и общества. GR менеджер как PR менеджер, специализирующийся в области связей с властными структурами.

Лекция 3. Экспликация сложно структурированной предметной области и её моделирование
Понятие предметной области. Изучение структуры и функционирования органов государственного и муниципального управления. Концептуальное моделирование как базовый этап экспликации предметной области. Организация системы взаимодействия служб связей с общественностью и органов государственного и муниципального управления

Лекция 4. Функциональность служб и подразделений по связям с общественностью в системах государственного и муниципального управления
Место и роль связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении. Модели взаимодействия. Взаимодействие PR с властными структурами, его формы и виды. PR-службы как демпфер негативных тенденций в обществе.

Лекция 5. Ситуационные характеристики деятельности систем управления и работа органов по связям с общественностью
Кризисная ситуация, характеристики, особенности взаимодействия властных и силовых структур с населением. Послекризисная ситуация, характеристики, особенности взаимодействия властных и силовых структур с населением в условиях выхода из кризиса и преодоления его последствий. Взаимодействие властных структур с общественностью в период предвыборной кампании.

Лекция 6. Экологический PR и работа с населением и бизнесом, сопровождающая государственное и муниципальное управление
Проблемы экологии, точечной застройки, расширения жилого и делового строительства и проблемы населения. Совершенствование форм и методов проведения PR-мероприятий на уровне государственного и муниципального управления. Взаимодействие PR-служб с местными активистами.

<p>Лекция 7. Экономические и политические кампании PR служб, сопровождающих государственное и муниципальное управление PR как средство повышения инвестиционной привлекательности региона и государства. RACE-технологии политических и избирательных технологий.</p> <p>Лекция 8. Измерение эффективности PR деятельности, сопровождающей государственное и муниципальное управление Цикл качества PR-деятельности. Меры эффективности. Методы анализа. Социальный эксперимент как форма определения степени эффективности PR-деятельности в государственных и муниципальных коммуникациях.</p> <p>Лекция 9. Совершенствование форм взаимодействия органов государственного и муниципального управления Концепция «единого окна» и её реализация. Роль PR-служб в реализации и сопровождении этой концепции. Работа в социальных сетях. Онлайн-овые пресс-конференции. Методология применения «электронного» PR в системе государственных и муниципальных коммуникаций. Концепция электронного правительства. Техническое обеспечение и базовые структуры электронного правительства.</p> <p>Лекция 10. Подготовка Интернет-средств связей представителей власти и властных структур с общественностью Типы Интернет-средств. Портал, сайт, блог. Правила построения. HTML-разметка Теги. Гиперсвязь и гиперссылки. uCoz и его использование. Блоги и социальные сети.</p> <p>Лекция 11. Опыт работы PR служб, сопровождающих государственное и муниципальное управление Опыт PR г. Самара. Опыт PR Самарской губернской думы. Опыт PR силовых структур. Опыт PR-служб центральных органов управления Российской Федерации</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>№1. Общество как организационная структура.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие «общество».2. Структура общества.3. Основные элементы.4. Функционирование общества. <p>№2. Функции и задачи коммуникативных подсистем органов государственного и муниципального управления.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Роль коммуникаций в системе управления.2. Виды коммуникаций.3. Типология информационных потоков в подсистемах государственных и муниципальных коммуникаций. <p>№3. Изучение структуры и функционирования органов государственного и муниципального управления.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организация работы служб по связям с общественностью в органах власти.2. Их основные направления деятельности.3. Технология и механизмы. <p>№4. Место и роль связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении. Модели взаимодействия.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Принципы работы с населением2. Принципы работы с общественными организациями и политическими партиями3. Роль PR в формировании имиджа главы исполнительной, законодательной власти <p>№5. Кризисная ситуация, характеристики, особенности взаимодействия властных и силовых структур с населением</p> <ol style="list-style-type: none">1. Причины возникновения кризисов2. Роль PR в кризисных ситуациях3. Работа с закрытой общественностью4. Работа со СМИ <p>№6. Послекризисная ситуация, характеристики, особенности взаимодействия властных и силовых структур с населением в условиях выхода из кризиса и преодоления его последствий.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Стратегия планирования.2. Проектирование.3. Мониторинг общественного сознания. <p>№ 7. Взаимодействие властных структур с общественностью в период предвыборной кампании.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Нормативно-правовые основы выборов в РФ.2. Формы предвыборной агитации.3. Власть и общество в период выборов. <p>№8. uCoz и его использование</p> <p>№9. Опыт PR г. Самара. Опыт в органах власти Самарской области Проводится в форме мастер-класса с приглашением специалистов из Администрации г.о.Самара, Правительства Самарской области и Самарской Губернской Думы.</p> <p>№10. Опыт PR силовых структур</p>

<p>Проводится в форме мастер-класса с приглашением специалистов из ГУ МВД по Самарской области</p> <p>№11. Концепция «единого окна» и её реализация. Роль PR-служб в реализации и сопровождении этой концепции.</p> <p>1. Цели и критерии ИИС ЕО.</p> <p>2. Участники.</p> <p>3. Основные функции.</p> <p>4. Модели реализации.</p> <p>№12. Работа в социальных сетях. Онлайн-овые пресс-конференции.</p> <p>1. Понятие «социальной сети».</p> <p>2. Содержание и принципы работы.</p> <p>3. Достоинства и недостатки.</p> <p>№13. Экология и ЖКХ</p> <p>1. Проблемы экологии.</p> <p>2. Задачи экологического образования.</p> <p>3. Вопросы точечной застройки, расширения жилого и делового строительства</p>
5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Тема 1.	Освоение материала лекции. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием списка литературы.	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
2	Тема 2.	Освоение материала лекции. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием списка литературы.	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
3	Тема 3.	Освоение материала лекции. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием списка литературы.	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
4	Тема 4.	Освоение материала лекции. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием списка литературы.	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
5	Тема 5.	Освоение материала лекции. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием списка литературы.	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
6	Тема 6.	Освоение материала лекции. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием списка литературы.	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
7	Тема 7.	Освоение материала лекции. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием списка литературы.	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
8	Тема 8.	Освоение материала лекции. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием списка литературы.	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
9	Тема 9.	Освоение материала лекции. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием списка литературы.	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
10	Тема 10.	Освоение материала лекции. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием списка литературы.	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.
11	Тема 11.	Освоение материала лекции. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием списка литературы.	Конспект лекций. Умение отвечать на контрольные вопросы по разделу письменно или устно.

устно.

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Тема 1.	Подготовка дополнительного сообщения по теме лабораторных занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
2	Тема 2.	Подготовка дополнительного сообщения по теме лабораторных занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
3	Тема 3.	Подготовка дополнительного сообщения по теме лабораторных занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
4	Тема 4.	Подготовка дополнительного сообщения по теме лабораторных занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
5	Тема 5.	Подготовка дополнительного сообщения по теме лабораторных занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
6	Тема 6.	Подготовка дополнительного сообщения по теме лабораторных занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
7	Тема 7.	Подготовка дополнительного сообщения по теме лабораторных занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
8	Тема 8.	Подготовка дополнительного сообщения по теме лабораторных занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
9	Тема 9.	Подготовка дополнительного сообщения по теме лабораторных занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
10	Тема 10.	Подготовка дополнительного сообщения по теме лабораторных занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии
11	Тема 11.	Подготовка дополнительного сообщения по теме лабораторных занятий	Выступление с сообщением на практическом занятии

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Горбунов А.П., Гончаров В.И., Головченко И.Ф. др.	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017	Москва: Юнити, 2015.
Л1.1	Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д.	Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества: учебное пособие. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015.
Л1.2	Кузин В.И., Зуев С.Э.	Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282	Москва: Дело, 2014.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Арженовский И.В.	Маркетинг регионов: учебное пособие. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711	Москва : Юнити, 2015.
Л2.2	Вертешин А.И., Волкова О.А.	Политическая социология: учебное пособие: в 2-х. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312303	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет, 2015.

	Гужавина Т.А. и др.		университет (САФУ), 2014.
Л2.3	Идиатуллина А.М.	Электронное правительство в России: от теории к практике. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501032	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016.
Л2.4	Коханова Л.А.	Экологическая журналистика, PR и реклама: учебное пособие. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118198	Москва: Юнити, 2012.

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional
- XnView
- Архиватор 7-Zip
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»

6.3 Перечень информационных справочных систем

- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «ЛАНЬ»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)
- Информационно-образовательная программа «Росметод»
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование. Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект учебной мебели, ПК-4 шт.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы,

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) «Технологии рекламы и связей с общественностью»

Рабочая программа дисциплины «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления»

термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) «Технологии рекламы и связей с общественностью»

Рабочая программ дисциплины «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления»

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела «Специфика рекламных и PR-коммуникаций в государственном и муниципальном управлении»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	12	20
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	13	20
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	5
Контрольное мероприятие по разделу		3	5
Промежуточный контроль		28	50
Наименование раздела «Направления работы PR-служб в органах власти»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	20	32
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	6
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	5
Контрольное мероприятие по разделу		5	7
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация		0	15
Итого:		56	100

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Специфика рекламных и PR-коммуникаций в государственном и муниципальном управлении»		
1	<p>Аудиторная работа</p> <p>Ведение конспектов лекций, обратная связь с лектором 1 балл за тему – конспекты фрагментарный, плохо оформленный; 2 балла за тему – конспекты полные, хорошо оформленные; студент задает вопросы, отвечает на вопросы лектора. Работа на лабораторных занятиях: Участие в обсуждении вопросов, анализ и оценка ответов сокурсников 1 балл – пассивное присутствие на занятии; 2 балла – участие в выполнении / проверке одного упражнения;</p>	<p>Темы: 1-5</p> <p>Образовательные результаты: Знает о принципах работы органов власти с обращениями граждан Владеет опытом анализа статистических данных, выявляющих запросы граждан в сфере государственных услуг Знает формы маркетинговых и немаркетинговых коммуникаций в сфере</p>

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) «Технологии рекламы и связей с общественностью»

Рабочая программ дисциплины «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления»

		3 балла – активное участие в выполнении / проверке всех упражнений. Лабораторные задания к темам 1-5. Выполнение каждого задания оценивается в 3 балла	государственного управления
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Доработка конспектов лекций 1 балл за тему – в конспекте графически выделено главное, дополнения отсутствуют. 2 балла за тему – в конспекте графически выделено главное, дополнения существенны по содержанию. Выполнение конспектов к практическим занятиям 1 балл за тему – конспект имеет библиографическую ссылку на источник и постраничные сноски 2 балл за тему – в конспекте графически выделено главное, дополнения отсутствуют. 3 балла за тему – в конспекте графически выделено главное, дополнения существенны по содержанию	
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Реферат и сообщение по одной или нескольким темам. Реферат должен быть написан с использованием научной литературы, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам, и публично защищен в рамках аудиторных занятий. Работа по написанию и защите реферата на 1 тему оценивается в 5 баллов.	
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование. 7 вопросов За выполненное задание выставляется от 5 до 7 баллов.	
Промежуточный контроль (количество баллов)			
Текущий контроль по разделу «Направления работы PR-служб в органах власти»			
1	Аудиторная работа	Ведение конспектов лекций, обратная связь с лектором 1 балл за тему – конспекты фрагментарный, плохо оформленный; 2 балла за тему – конспекты полные, хорошо оформленные; студент задает вопросы, отвечает на вопросы лектора. Работа на лабораторных занятиях: Участие в обсуждении вопросов, анализ и оценка ответов сокурсников 1 балл – пассивное присутствие на занятии; 2 балла – участие в выполнении / проверке одного упражнения; 3 балла – активное участие в выполнении / проверке всех упражнений. Лабораторные задания к темам 6-11. Выполнение каждого задания оценивается в 3 баллов	Темы: 6-11 Образовательные результаты: Владеет опытом анализа статистических данных, выявляющих запросы граждан в сфере государственных услуг Знает формы маркетинговых и немаркетинговых коммуникаций в сфере государственного управления Умеет выявлять запросы граждан на информацию Владеет инструментами оценки эффективности коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Доработка конспектов лекций 1 балл за тему – в конспекте графически выделено главное, дополнения отсутствуют. 2 балла за тему – в конспекте графически выделено главное, дополнения существенны по содержанию. Выполнение конспектов к практическим занятиям	

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) «Технологии рекламы и связей с общественностью»

Рабочая программ дисциплины «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления»

		1 балл за тему – конспект имеет библиографическую ссылку на источник и постраничные сноски 2 балл за тему – в конспекте графически выделено главное, дополнения отсутствуют. 3 балла за тему – в конспекте графически выделено главное, дополнения существенны по содержанию	
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Реферат и сообщение по одной или нескольким темам. Реферат должен быть написан с использованием научной литературы, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам, и публично защищен в рамках аудиторных занятий. Работа по написанию и защите реферата на 1 тему оценивается в 5 баллов.	
	Контрольное мероприятие по разделу	Тестирование. 7 вопросов За выполненное задание выставляется от 5 до 7 баллов.	
	Промежуточный контроль (количество баллов)		
	Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	