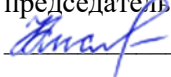


УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР и КО,
 председатель УМС СГСПУ
 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ"

Информационные системы и технологии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Учебный план ФМФИ-623ПИо(4г)
 Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
 Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: экзамены 1,2
в том числе:		
аудиторные занятия	112	
самостоятельная работа	176	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий						
Лекции	20	20	20	20	40	40
Лабораторные занятия	36	36	36	36	72	72
В том числе инт.	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	56	56	56	56	112	112
Контактная работа	56	56	56	56	112	112
Сам. работа	88	88	88	88	176	176
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

Горбатов Сергей Васильевич

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы и технологии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 28.10.2022 протокол №4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 25.10.2022 г. №3

Зав. кафедрой Добудько Т.В.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: обучение обучающихся современным информационным технологиям и автоматизированным информационным системам, реализующим технологию сбора, хранения и обработки больших объемов данных, формирование навыков использования информационных систем различных классов, выработки умений применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины: формирование готовности к проведению работ по установке программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных; настройке параметров ИС и тестированию результатов настройки; осуществлению технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационному обеспечению прикладных процессов.

Область профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Школьный курс «Информатика»

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Вычислительные системы, сети и телекоммуникации

Проектный практикум

Информационная безопасность

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1. Знает принципы функционирования, основные характеристики и возможности аппаратных и программных средств современных информационных технологий; тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе; этические и правовые нормы при работе с информацией

Знает: роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows); этические и правовые нормы при работе с информацией

ОПК-2.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач с учетом специфики предметной области; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности аппаратных и программных средств, мобильных приложений, средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности

Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки)

ОПК-2.3. Владеет методами анализа эффективности использования профессионально ориентированных аппаратных и программных средств современных информационных технологий, мобильных приложений, сервисов и ресурсов сети Интернет для сопровождения профессиональной деятельности; технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе

Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте бюджетной организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности				
Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Share Point, Zotero)				
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью				
ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы				
Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы)				
ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы				
Умеет: оформлять техническую документацию с использованием офисных пакетов				
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла				
ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы				
Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы				
ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы				
Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы				
ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла				
Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Информационные технологии			
1.1	Введение. Основные понятия дисциплины /Лек/	1	4	2
1.2	Введение. Основные понятия дисциплины /Ср/	1	18	0
1.3	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации /Лек/	1	4	2
1.4	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации /Лаб/	1	16	2
1.5	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации /Ср/	1	18	0
1.6	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ /Лек/	1	4	0
1.7	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ /Лаб/	1	8	2
1.8	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ /Ср/	1	18	0
1.9	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем /Лек/	1	4	0
1.10	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем /Лаб/	1	6	2
1.11	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем /Ср/	1	18	0
1.12	Состав информационных систем /Лек/	1	4	0
1.13	Состав информационных систем /Лаб/	1	6	2
1.14	Состав информационных систем /Ср/	1	16	0
	Раздел 2. Информационные системы			
2.1	Жизненный цикл информационных систем /Лек/	2	4	2
2.2	Жизненный цикл информационных систем /Лаб/	2	8	2
2.3	Жизненный цикл информационных систем /Ср/	2	18	0
2.4	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность /Лек/	2	4	2
2.5	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность /Лаб/	2	8	2
2.6	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность /Ср/	2	18	0
2.7	Структура информационной системы /Лек/	2	4	0
2.8	Структура информационной системы /Лаб/	2	8	2
2.9	Структура информационной системы /Ср/	2	18	0
2.10	Инtranет, как базис использования информационных систем /Лек/	2	4	0
2.11	Инtranет, как базис использования информационных систем /Лаб/	2	6	2

2.12	Инtranет, как базис использования информационных систем /Ср/	2	18	0
2.13	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет /Лек/	2	4	0
2.14	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет /Лаб/	2	6	0
2.15	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет /Ср/	2	16	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

1 семестр, 10 лекций, 18 лабораторных занятий

Раздел 1. Информационные технологии

Лекция №1-2 (4 часа)

Введение. Основные понятия дисциплины

Вопросы и задания:

1. Понятие информации.
2. Экономическая информация.
3. Информационные ресурсы.
4. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
5. Развитие информационной сферы производства.
6. Информатизация и информационные технологии.
7. Информационно-коммуникационные технологии.

Лекция №3-4 (4 часа)

Информационные системы и технологии, их свойства и классификации

Вопросы и задания:

1. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
2. Виды информационных систем их создание и классификация.
3. Классификация информационных систем.
4. Корпоративные (интегрированные) Информационные системы и технологии.

Лабораторное занятие №1-8 (16 часов)

Информационные системы и технологии, их свойства и классификации

Вопросы и задания:

1. Использование информационных технологий в деятельности органов государственной и муниципальной службы
2. Visual Basic for Application в документах Microsoft Word 2010 и Microsoft Excel 2010

Лекция №5-6 (4 часа)

Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ

Вопросы и задания:

1. Основные понятия, терминология и классификация.
2. Истоки и этапы развития информационных технологий.
3. Информатика и информационные технологии.

Лабораторное занятие №9-12 (8 часов)

Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ

Вопросы и задания:

1. Стандартные программные средства операционной системы Windows 7
2. Общее знакомство с текстовым процессором Microsoft Word 2010

Лекция №7-8 (4 часа)

Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем

Вопросы и задания:

1. Технология и методы обработки экономической информации.
2. Основные классы технологий.
3. Базовые методы обработки экономической информации.
4. Структура базовой информационной технологии.
5. Концептуальный уровень описания (содержательный аспект).
6. Логический уровень (формализованное/модельное описание).
7. Физический уровень (программно-аппаратная реализация).

Лабораторное занятие №13-15 (6 часов)

Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем

Вопросы и задания:

1. Обработка экономической информации

Лекция №9-10 (4 часа)

Состав информационных систем

Вопросы и задания:

1. Состав информационных систем.
2. Функциональные подсистемы информационных систем.
3. Обеспечивающие подсистемы информационных систем.
4. Техническое обеспечение (комплекс технических средств).

Лабораторное занятие №16-18 (6 часов)

Состав информационных систем

Вопросы и задания:

1. Формирование документов со сложной структурой средствами Microsoft Word 2010
2. Использование таблиц, графиков, графических элементов в документах Microsoft Word 2010
3. Работа с Microsoft Equation в среде Microsoft Word 2010

2 семестр, 10 лекций, 18 лабораторных занятий

Раздел 2. Информационные системы

Лекция №11-12 (4 часа)

Жизненный цикл информационных систем

Вопросы

1. Жизненный цикл информационных систем.
2. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.
3. Информационное обеспечение в системе управления предприятием.

Лабораторное занятие №19-22 (8 часов)

Жизненный цикл информационных систем

Вопросы и задания:

1. Автоматическая запись макросов в Microsoft Excel 2010
2. Работа с макросами в Microsoft Excel 2010

Лекция №13-14 (4 часа)

Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность

Вопросы и задания:

1. Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия.

Лабораторное занятие №23-26 (8 часов)

Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность

Вопросы и задания:

1. Организация электронной системы управления документооборотом.

Лекция №15-16 (4 часа)

Структура информационной системы

Вопросы и задания:

1. Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).
2. Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP).
3. Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).
4. Особенности хранения информации.
5. Аналитические средства программ.
6. Визуализация результатов.

Лабораторное занятие №27-30 (8 часов)

Структура информационной системы

Вопросы и задания:

1. Основы гипертекстовой разметки документов (на основе HTML)
2. Создание простейших HTML страниц
3. Формирование структуры сайта (на основе HTML страниц и гиперссылок)

Лекция №17-18 (4 часа)

Интернет, как базис использования информационных систем

Вопросы и задания:

1. Корпоративная сеть интернет.
2. Информационные базы корпоративных информационных систем.
3. Базы данных. Хранилища данных (DW). 4. Аналитическая обработка данных.
5. On-Line Analytical Processing (OLAP). Data Mining (DM).
6. Интеллектуальные информационные технологии.

Лабораторное занятие №31-33 (6 часов)

Интернет, как базис использования информационных систем

Вопросы и задания:

1. Работа с облачными службами на примере программных продуктов Google. Общее знакомство.
2. Почтовая служба Gmail. Регистрация учетной записи. Общие принципы работы
3. Знакомство со службой Google Doc. Работа с текстовыми и табличными документами в Google Doc.

Лекция №19-20 (4 часа)

Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет

Вопросы

1. Технология Интернет.
2. Инфраструктура Интернет.
3. Электронная коммерция.
4. Понятия и определения электронной коммерции.
5. Структура рынка электронной коммерции.
6. Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции.
7. Базовые технологии электронной коммерции.

Лабораторное занятие №34-36 (6 часов)

Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет

Вопросы и задания:

1. Работа с формами в Google Doc. Организация социологического исследования средствами форм в Google Doc.

2. Работа с календарем Google. Создание календарей. Предоставление доступа к календарю. Организация совместных мероприятий
3. Работа со службой хранения графического контента Google.
4. Работа с социальным сервисом Google Plus. Создание страниц в Google Plus..

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Введение. Основные понятия дисциплины	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Введение. Основные понятия дисциплины».	Отчет в системе управления обучением
2	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Информационные системы и технологии, их свойства и классификации».	Отчет в системе управления обучением
3	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ».	Отчет в системе управления обучением
4	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем».	Отчет в системе управления обучением
5	Состав информационных систем	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Состав информационных систем».	Отчет в системе управления обучением
6	Жизненный цикл информационных систем	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Жизненный цикл информационных систем».	Отчет в системе управления обучением
7	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность».	Отчет в системе управления обучением
8	Структура информационной системы	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Структура информационной системы».	Отчет в системе управления обучением
9	Инtranет, как базис использования информационных систем	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Инtranет, как базис использования информационных систем».	Отчет в системе управления обучением
10	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет	Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет».	Отчет в системе управления обучением

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Введение. Основные понятия дисциплины	Создание презентации по теме «Введение. Основные понятия дисциплины».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
2	Информационные системы и технологии, их свойства и классификации	Создание презентации по теме «Информационные системы и технологии, их свойства и классификации».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
3	Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ	Создание презентации по теме «Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
4	Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем	Создание презентации по теме «Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация

		функционального информационного систем».	
5	Состав информационных систем	Создание презентации по теме «Состав информационных систем».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
6	Жизненный цикл информационных систем	Создание презентации по теме «Жизненный цикл информационных систем».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
7	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность	Создание презентации по теме «Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
8	Структура информационной системы	Создание презентации по теме «Структура информационной системы».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
9	Инtranет, как базис использования информационных систем	Создание презентации по теме «Инtranет, как базис использования информационных систем».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
10	Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет	Создание презентации по теме «Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет».	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	под общ. ред. Акутиной, С. П.	Информационные системы и технологии – Часть I. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232096	Москва: Перо, 2011

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Лихачева, Г. Н.	Информационные системы и технологии: учебно-методический комплекс URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90543	Москва: Евразийский открытый институт, 2011

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели
-----	--

7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Информационные системы и технологии»

Курс 1 Семестр 1

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела «Информационные технологии»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	13	26
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	2	4
Контрольное мероприятие по разделу		-	-
Промежуточный контроль		20	40
Промежуточная аттестация		36	60
Итого:		56	100

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Информационные технологии»		
1	<p>Аудиторная работа</p> <p>Выступление с презентацией по темам модуля (x4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доклад раскрывает ключевые аспекты выбранной темы. • Прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала. • Выбраны достоверные источники информации, их список оформлен по ГОСТ. • Выдержана структура презентации, стиль соответствует теме изложения. • Обучающийся ответил на все заданные вопросы. <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 5x4=20 баллов</p> <p>Подготовлен отчет по лабораторной работе по заданию преподавателя (x2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представлено несколько (2 и более) возможных решения, среди которых выбрано оптимальное • Оптимальное решение оформлено в соответствии со стандартами отрасли (таблицы, диаграммы) • Обучающийся свободно отвечает на вопросы аудитории и преподавателя. Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 3x2=6 баллов <p>Итого – 26 баллов</p>	<p>Тема: Введение. Основные понятия дисциплины</p> <p>Тема: Информационные системы и технологии, их свойства и классификации</p> <p>Тема: Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ</p> <p>Тема: Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем</p> <p>Тема: Состав информационных систем.</p> <p>Результаты обучения: - роль и место автоматизированных информационных систем и технологий; - основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; - основные методы и технологии обработки информации; - основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.</p>

2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>Подготовлены текстовые отчеты по заданиям лабораторных работ. Отчеты содержат результаты выполнения всех заданий лабораторных работ. В документе приведены снимки экрана ключевых моментов работ. Отчеты содержат оформленный по ГОСТ библиографический список. Текст работы и иллюстрации оформлены согласно требованиям ГОСТ. Отчет отправлен преподавателю в установленные сроки/загружен на проверку в систему управления обучением. Каждый критерий оценивается в 0-2 балла.</p>	<p>Тема: Введение. Основные понятия дисциплины</p> <p>Тема: Информационные системы и технологии, их свойства и классификации</p> <p>Тема: Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ</p> <p>Тема: Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем</p> <p>Тема: Состав информационных систем.</p> <p>Результаты обучения: основные особенности установки прикладного программного обеспечения в рамках операционной системы Windows; основные технологии создания текстовых и табличных документов в программных продуктах Microsoft Office; основные инструменты создания и использования формул в редакторе Microsoft Equation и выше; основные функциональные возможности объектов SmartArt.</p>
3	Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Подготовлены материалы в формате HTML по заданной теме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся подготовил материал в формате MS Word. • Подготовлено графическое оформление материала • Сформированы электронные таблицы к материалу • Материал конвертирован в формат HTML и размещен в ЭИОС вуза <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 4x1=4 балла</p>	<p>Тема: Введение. Основные понятия дисциплины</p> <p>Тема: Информационные системы и технологии, их свойства и классификации</p> <p>Тема: Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ</p> <p>Тема: Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем</p> <p>Тема: Состав информационных систем.</p> <p>Результаты обучения: 1. использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); 2. формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word;</p>

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
 Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»
 Рабочая программа дисциплины «Информационные системы и технологии»

		3. создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word; 4. решать практические задачи (с использованием текстовых, математических, статистических функций) с использованием Microsoft Excel.
Контрольное мероприятие по разделу	-	
Промежуточный контроль (количество баллов)	Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 40	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	

Курс 1 Семестр 2

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела «Информационные системы»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	13	26
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	2	4
Контрольное мероприятие по разделу		-	-
Промежуточный контроль		20	40
Промежуточная аттестация		36	60
Итого:		56	100

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Информационные системы»		
1	Аудиторная работа Выступление с презентацией по темам модуля (x4) <ul style="list-style-type: none"> • Доклад раскрывает ключевые аспекты выбранной темы. • Прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала. • Выбраны достоверные источники информации, их список оформлен по ГОСТ. • Выдержана структура презентации, стиль соответствует теме изложения. • Обучающийся ответил на все заданные вопросы. Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 5x4=20 баллов Подготовлен отчет по лабораторной работе по заданию преподавателя (x2)	Тема: Жизненный цикл информационных систем Тема: Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность Тема: Структура информационной системы Тема: Инtranет, как базис использования информационных систем Тема:

		<ul style="list-style-type: none"> • Представлено несколько (2 и более) возможных решения, среди которых выбрано оптимальное • Оптимальное решение оформлено в соответствии со стандартами отрасли (таблицы, диаграммы) • Обучающийся свободно отвечает на вопросы аудитории и преподавателя Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 3x2=6 баллов <p>Итого – 26 баллов</p>	<p>Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет.</p> <p>Результаты обучения: Знает: роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows); Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки) Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте бюджетной организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word; Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Share Point, Zotero) Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы) Умеет: оформлять техническую документации с использованием офисных пакетов Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы. Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы. Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы</p>
2	<p>Самостоятельная работа (обязательные формы)</p>	<p>Подготовлены текстовые отчеты по заданиям лабораторных работ. Отчеты содержат результаты выполнения всех заданий лабораторных работ. В документе приведены снимки экрана ключевых моментов работ. Отчеты содержат оформленный по ГОСТ библиографический список. Текст работы и иллюстрации оформлены согласно требованиям ГОСТ. Отчет отправлен преподавателю в установленные сроки/загружен на проверку в систему управления обучением. Каждый критерий оценивается в 0-2 балла.</p>	<p>Тема: Жизненный цикл информационных систем</p> <p>Тема: Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность</p> <p>Тема: Структура информационной системы</p> <p>Тема: Интранет, как базис использования информационных систем</p>

			<p>Тема: Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет.</p> <p>Результаты обучения: Знает: роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows); Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки) Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте бюджетной организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word; Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Share Point, Zotero) Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы) Умеет: оформлять техническую документации с использованием офисных пакетов Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы. Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы. Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы</p>
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Подготовлены материалы в формате HTML по заданной теме. <ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся подготовил материал в формате MS Word. • Подготовлено графическое оформление материала • Сформированы электронные таблицы к материалу • Материал конвертирован в формат HTML и размещен в ЭИОС вуза Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 4x1=4 балла 	<p>Тема: Жизненный цикл информационных систем</p> <p>Тема: Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность</p> <p>Тема: Структура информационной системы</p>

			<p>Тема: Инtranет, как базис использования информационных систем</p> <p>Тема: Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет</p> <p>Результаты обучения: Знает: роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows); Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки) Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте бюджетной организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word; Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Share Point, Zotero) Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы) Умеет: оформлять техническую документации с использованием офисных пакетов Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы. Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы. Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы</p>
Контрольное мероприятие по разделу	-		
Промежуточный контроль (количество баллов)	Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 40		
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине		