

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 20.12.2023 09:40:31

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ"

Информационные системы и технологии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Учебный план ФМФИ-622ПИо(4г)
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288

в том числе:

аудиторные занятия 112

самостоятельная работа 176

Виды контроля в семестрах:

экзамен 1,2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий						
Лекции	20	20	20	20	40	40
Лабораторные занятия	36	36	36	36	72	72
В том числе инт.	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	56	56	56	56	112	112
Контактная работа	56	56	56	56	112	112
Сам. работа	88	88	88	88	176	176
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

Бурцев Николай Павлович

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы и технологии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»

утвержден учёным советом СГСПУ от 24.09.2021 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 27.08.2021 г. № 1

Зав. кафедрой Добудько Т.В.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: Обучение обучающихся современным информационным технологиям и автоматизированным информационным системам, реализующим технологию сбора, хранения и обработки больших объемов данных, формирование навыков использования информационных систем различных классов, выработки умений применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины: формирование готовности к проведению работ по установке программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных; настройке параметров ИС и тестированию результатов настройки; осуществлению технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационному обеспечению прикладных процессов.

Область профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Школьный курс «Информатика»

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Вычислительные системы, сети и телекоммуникации

Проектный практикум

Информационная безопасность

Производственная практика (эксплуатационная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1. Знает принципы функционирования, основные характеристики и возможности аппаратных и программных средств современных информационных технологий; тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе; этические и правовые нормы при работе с информацией

Знает: роль и место информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения; этические и правовые нормы при работе с информацией

ОПК-2.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач с учетом специфики предметной области; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности аппаратных и программных средств, мобильных приложений, средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности

Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки)

ОПК-2.3. Владеет методами анализа эффективности использования профессионально ориентированных аппаратных и программных средств современных информационных технологий, мобильных приложений, сервисов и ресурсов сети Интернет для сопровождения профессиональной деятельности; технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе

Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы; - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами офисных программ; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в текстовых документах;

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности

Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Zotero, облачные сервисы)				
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью				
ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы				
Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы)				
ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы				
Умеет: оформлять техническую документацию с использованием офисных пакетов				
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла				
ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы				
Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы				
ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы				
Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы				
ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла				
Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
Раздел 1. Информационные технологии общепользовательского назначения				
1.1	Аппаратные и программные средства современных информационных технологий /Лек/	1	4	2
1.2	Тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе /Лек/	1	4	2
1.3	Этические и правовые нормы при работе с информацией /Лек/	1	4	0
1.4	Решение стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий /Лек/	1	4	0
1.5	Основные требования информационной безопасности /Лек/	1	4	0
1.6	Электронная информационно-образовательная среда /Лаб/	1	4	2
1.7	Электронная информационно-образовательная среда /Ср/	1	10	0
1.8	Средства синхронного и асинхронного пользовательского взаимодействия /Лаб/	1	8	4
1.9	Средства синхронного и асинхронного пользовательского взаимодействия /Ср/	1	16	0
1.10	Графический интерфейс пользователя операционной системы /Лаб/	1	4	2
1.11	Установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения /Ср/	1	32	0
1.12	Работа с текстовыми документами /Лаб/	1	12	0
1.13	Работа с текстовыми документами /Ср/	1	18	0
1.14	Работа с электронными презентациями /Лаб/	1	8	0
1.15	Работа с электронными презентациями /Ср/	1	12	0
Раздел 2. Расчеты и документирование в информационных системах				
2.1	Понятие технической документации /Лек/	2	4	2
2.2	Работа с данными как основная цель разработки информационных систем /Лек/	2	4	2
2.3	План-график разработки программного обеспечения /Лек/	2	4	0
2.4	Анализ эффективности информационных систем /Лек/	2	4	0
2.5	Развитие информационных систем и технологий /Лек/	2	4	0
2.6	Техническая документация. Расчеты и формулы в текстовом документе /Лаб/	2	8	2
2.7	Техническая документация. Расчеты и формулы в текстовом документе /Ср/	2	18	0
2.8	Табличные документы /Лаб/	2	8	2
2.9	Табличные документы /Ср/	2	18	0
2.10	Расчеты в электронных таблицах /Лаб/	2	8	2
2.11	Расчеты в электронных таблицах /Ср/	2	18	0
2.12	Типы данных в электронных таблицах. План-график разработки программного обеспечения /Лаб/	2	4	2

2.13	Типы данных в электронных таблицах. План-график разработки программного обеспечения /Ср/	2	16	0
2.14	Статистические функции. Обработка данных в области анализа эффективности и оценки качества информационных систем /Лаб/	2	8	0
2.15	Статистические функции. Обработка данных в области анализа эффективности и оценки качества информационных систем /Ср/	2	18	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

1 семестр, 10 лекций, 18 лабораторных занятий

Раздел 1. Информационные технологии общепользовательского назначения

Лекция №1-2 (4 часа)

Принципы функционирования, основные характеристики и возможности аппаратных и программных средств современных информационных технологий

Вопросы и задания:

1. Понятие информации.
2. Экономическая информация.
3. Информационные ресурсы.
4. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
5. Информационно-коммуникационные технологии.

Лекция №3-4 (4 часа)

Тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе

Вопросы

1. Сквозные цифровые технологии.
2. Развитие информационной сферы производства.
3. Виды информационных систем их создание и классификация.
4. Корпоративные (интегрированные) информационные системы и технологии.

Лекция №5-6 (4 часа)

Этические и правовые нормы при работе с информацией

Вопросы

1. Интеллектуальная собственность: этика и право.
2. Информационное законодательство Российской Федерации.

Лекция №7-8 (4 часа)

Решение стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Вопросы

1. Пользовательский интерфейс информационной системы.
2. Автоматизированное рабочее место специалиста.
3. Информационные технологии в различных прикладных сферах деятельности.

Лекция №9-10 (4 часа)

Основные требования информационной безопасности

Вопросы

1. Аппаратные средства информационной безопасности.
2. Информационная безопасность операционных систем.
3. Информационная безопасность прикладного программного обеспечения.

Лабораторная работа №1-2 (4 часа)

Электронная информационно-образовательная среда

Вопросы и задания

1. Личный кабинет пользователя.
2. Личный кабинет студента
3. Электронное портфолио.

Лабораторная работа №3-6 (8 часов)

Средства синхронного и асинхронного пользовательского взаимодействия

Вопросы

1. Правила корпоративной корреспонденции.
2. Оформление писем.
3. Настройка и структурирование почтового ящика.
4. Корпоративные и личные мессенджеры. Обзор.
5. Корпоративные и личные мессенджеры. Настройка.

Лабораторная работа №7-8(4 часа)

Графический интерфейс пользователя операционной системы

Вопросы и задания

1. Операционная система. Основные возможности.
2. Структура файлов и папок.
3. Прикладное программное обеспечение.

Лабораторная работа №9-14 (12 часов)

Работа с текстовыми документами

Вопросы и задания

1. Создание текстового документа.
2. Параметры страницы.
3. Абзац.
4. Шрифт.
5. Стили.
6. Составление и оформление стандартных документов (заявление, отчет, реферат)
7. Библиографические списки: стандарты и оформление.
8. Совместная работа с документами.

Лабораторная работа №15-18 (8 часов)

Работа с электронными презентациями

Вопросы и задания

1. Создание электронной презентации.
2. Оформление электронной презентации.
3. Интерактивные возможности электронных презентаций.
4. Видеопрезентации.
5. Скринкастинг.

2 семестр, 10 лекций, 18 лабораторных занятий

Раздел 2. Расчеты и документирование в информационных системах

Лекция №11-12 (4 часа)

Понятие технической документации

Вопросы

1. Понятие технической документации.
2. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.
3. Информационное обеспечение в системе управления предприятием.

Лекция №13-14 (4 часа)

Работа с данными как основная цель разработки информационных систем

1. Жизненный цикл информационных систем.
2. Примеры технической документации, используемые в процессе разработки ПО.

Лекция №15-16 (4 часа)

План-график разработки программного обеспечения

Вопросы

1. План-график разработки программного обеспечения в номенклатуре технической документации.
2. План-график разработки программного обеспечения. Пример.

Лекция №17-18 (4 часа)

Анализ эффективности информационных систем

Вопросы

1. Совокупная стоимость владения.
2. Функционально-стоимостный анализ.

Лекция №19-20 (4 часа)

Развитие информационных систем и технологий

Вопросы

1. Особенности новых информационных технологий.
2. Рынок информационных технологий.

Лабораторная работа №19-22 (8 ч.)

Техническая документация. Расчеты и формулы в текстовом документе

Вопросы и задания

1. Примеры технической документации, используемые в процессе разработки ПО.
2. Расчеты в текстовом документе.
3. Формулы в текстовом документе.

Лабораторная работа №23-26 (8 ч.)

Табличные документы

Вопросы и задания

1. Табличные документы.
2. Применение электронных таблиц для создания и редактирования табличных документов

Лабораторная работа №27-30 (8 ч.)

Расчеты в электронных таблицах

Вопросы и задания

1. Ссылки, формулы и функции.
2. Расчеты в контексте технической документации.

Лабораторная работа №31-32 (4 ч.)

Типы данных в электронных таблицах. План-график разработки программного обеспечения

Вопросы и задания

1. Типы данных.
2. Создание типового документа.

Лабораторная работа №33-36 (8 ч.)

Статистические функции. Обработка данных в области анализа эффективности и оценки качества информационных систем			
Вопросы			
1. Работа со статистическими функциями в табличном процессоре.			
2. Расчеты в контексте профессиональной деятельности.			
5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)			
Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
Раздел 1. Информационные технологии общепользовательского назначения			
1	Электронная информационно-образовательная среда	Проработка лекционного материала. Изучение вопросов теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной подготовки. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение индивидуального задания	Конспекты лекций Аннотированный список источников по теме Отчеты по лабораторным работам Индивидуальное задание
2	Средства синхронного и асинхронного пользовательского взаимодействия	Проработка лекционного материала. Изучение вопросов теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной подготовки. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение индивидуального задания	Конспекты лекций Аннотированный список источников по теме Отчеты по лабораторным работам Индивидуальное задание
3	Установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения	Проработка лекционного материала. Изучение вопросов теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной подготовки. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение индивидуального задания	Конспекты лекций Аннотированный список источников по теме Отчеты по лабораторным работам Индивидуальное задание
4	Работа с текстовыми документами	Проработка лекционного материала. Изучение вопросов теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной подготовки. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение индивидуального задания	Конспекты лекций Аннотированный список источников по теме Отчеты по лабораторным работам Индивидуальное задание
5	Работа с электронными презентациями	Проработка лекционного материала. Изучение вопросов теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной подготовки. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение индивидуального задания	Конспекты лекций Аннотированный список источников по теме Отчеты по лабораторным работам Индивидуальное задание
Раздел 2. Расчеты и документирование в информационных системах			
6	Техническая документация. Расчеты и формулы в текстовом документе	Проработка лекционного материала. Изучение вопросов теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной подготовки. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение индивидуального задания	Конспекты лекций Аннотированный список источников по теме Отчеты по лабораторным работам Индивидуальное задание
7	Табличные документы	Проработка лекционного материала. Изучение вопросов теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной подготовки. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение индивидуального задания	Конспекты лекций Аннотированный список источников по теме Отчеты по лабораторным работам Индивидуальное задание
8	Расчеты в электронных таблицах	Проработка лекционного материала. Изучение вопросов теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной подготовки. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение индивидуального задания	Конспекты лекций Аннотированный список источников по теме Отчеты по лабораторным работам Индивидуальное задание
9	Типы данных в электронных таблицах. План-график разработки программного обеспечения	Проработка лекционного материала. Изучение вопросов теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной подготовки. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение индивидуального задания	Конспекты лекций Аннотированный список источников по теме Отчеты по лабораторным работам Индивидуальное задание
10	Статистические функции.	Проработка лекционного материала.	Конспекты лекций

Обработка данных в области анализа эффективности и оценки качества информационных систем	Изучение вопросов теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной подготовки. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение индивидуального задания	Аннотированный список источников по теме Отчеты по лабораторным работам Индивидуальное задание
--	--	--

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Средства синхронного и асинхронного пользовательского взаимодействия	Подготовка презентации / доклада	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация / Доклад на конференции
2	Установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения	Подготовка презентации / доклада	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация / Доклад на конференции
3	Работа с текстовыми документами	Подготовка презентации / доклада	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация / Доклад на конференции
4	Работа с электронными презентациями	Подготовка презентации / доклада	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация / Доклад на конференции
5	Типы данных в электронных таблицах. План-график разработки программного обеспечения	Подготовка презентации / доклада	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация / Доклад на конференции
6	Статистические функции. Обработка данных в области анализа эффективности и оценки качества информационных систем	Подготовка презентации / доклада	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация / Доклад на конференции

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	под общ. ред. Акутиной, С. П.	Информационные системы и технологии – Часть I. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232096	Москва: Перо, 2011

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Лихачева, Г. Н.	Информационные системы и технологии: учебно-методический комплекс URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90543	Москва: Евразийский открытый институт, 2011

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView

- Архиватор 7-Zip
6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Информационные системы и технологии»

Курс 1 Семестр 1

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела «Информационные технологии общепользовательского назначения»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	30	40
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	6	25
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	-	15
Контрольное мероприятие по разделу		-	-
Промежуточный контроль		36	80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого:		56	100

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты	
Текущий контроль по разделу «Информационные технологии общепользовательского назначения»			
1	Аудиторная работа	<p>Выполнение лабораторных работ (x5)</p> <p>Выполнение лабораторной работы «Электронная информационно-образовательная среда» – Студент сменил пароль ЭИОС (1 б); – Личный кабинет студента создан (1 б); – Портфолио создано и заполнено корректно (1-2 б).</p> <p>Выполнение лабораторной работы «Средства синхронного и асинхронного пользовательского взаимодействия» – Почтовый ящик настроен (1-2 б); – Заданы правила для входящей корреспонденции (1-2 б) – Присутствует и корректно настроена подпись (1-2 б). – Произведен технический и нормативный обзор (1-2 б); – корпоративный мессенджер настроен (1-2 б).</p> <p>Выполнение лабораторной работы «Графический интерфейс пользователя операционной системы» – Студент без труда ориентируется в системном каталоге (1-2 б). – Студент идентифицирует и оперирует программными средствами прикладного назначения (1-2 б)</p>	<p>Тема: Электронная информационно-образовательная среда</p> <p>Тема: Средства синхронного и асинхронного пользовательского взаимодействия</p> <p>Тема: Графический интерфейс пользователя операционной системы</p> <p>Тема: Работа с текстовыми документами</p> <p>Тема: Работа с электронными презентациями</p> <p>Результаты обучения: Знает: роль и место информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения; этические и правовые нормы при работе с информацией; основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы);</p>

		<p>Выполнение лабораторной работы «Работа с текстовыми документами»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформление текстовых документов соответствует требованиям заданий (1-4 б); – ПО для составления библиографических списков настроено. Библиографические списки составлены корректно (1-4 б) – Составлены требуемые стандартные документы (1-4 б) – Совместная работа с документами осуществляется корректно (1-2 б). <p>Выполнение лабораторной работы «Работа с текстовыми документами»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформление презентаций соответствует требованиям заданий (1-4 б); – Интерактивные возможности электронных презентаций реализованы (1-4 б). <p>Итого: 4+10+4+14+8=40 баллов</p>	<p>Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки); работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы; - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами офисных программ; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в текстовых документах; оформлять техническую документацию с использованием офисных пакетов;</p>
2	<p>Самостоятельная работа (обязательные формы)</p>	<p>Подготовлены текстовые отчеты по заданиям лабораторных работ. Отчеты содержат результаты выполнения всех заданий лабораторных работ. В документе приведены снимки экрана ключевых моментов работ. Отчеты содержат оформленный по ГОСТ библиографический список. Текст работы и иллюстрации оформлены согласно требованиям ГОСТ. Отчет отправлен преподавателю в установленные сроки/загружен на проверку в систему управления обучением. Каждый критерий оценивается в 0-2 балла.</p> <p>Итого: 5*5=25 баллов</p>	<p>Тема: Электронная информационно-образовательная среда</p> <p>Тема: Средства синхронного и асинхронного пользовательского взаимодействия</p> <p>Тема: Установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>Тема: Работа с текстовыми документами</p> <p>Тема: Работа с электронными презентациями</p> <p>Результаты обучения: Знает: роль и место информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения; этические и правовые нормы при работе с информацией; основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы). Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки); работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы; -</p>

			формировать текстовые документы со сложной структурой средствами офисных программ; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в текстовых документах; оформлять техническую документацию с использованием офисных пакетов
3	Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Выступление с докладом по темам модуля</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доклад раскрывает ключевые аспекты выбранной темы. • Прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала. • Выбраны достоверные источники информации, их список оформлен по ГОСТ. • Выдержана структура презентации, стиль соответствует теме изложения. • Студент ответил на все заданные вопросы. <p>Каждый критерий оценивается в 1-3 балла, итого 5x3=15 баллов</p>	<p>Тема: Установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>Тема: Средства синхронного и асинхронного пользовательского взаимодействия</p> <p>Тема: Работа с текстовыми документами</p> <p>Тема: Работа с электронными презентациями</p> <p>Результаты обучения: Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Zotero, облачные сервисы)</p>
	Контрольное мероприятие по разделу	-	
	Промежуточный контроль (количество баллов)	Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 20	
	Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	

Курс 1 Семестр 2

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела «Расчеты и документирование в информационных системах»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	30	40
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	6	25
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	-	15
Контрольное мероприятие по разделу		-	-
Промежуточный контроль		36	80

Промежуточная аттестация	20	20
Итого:	56	100

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Расчеты и документирование в информационных системах»		
1	Аудиторная работа	<p>Выполнение лабораторных работ (x5)</p> <p>Выполнение лабораторной работы «Техническая документация. Расчеты и формулы в текстовом документе» – Расчеты в текстовом документе произведены корректно(1-4 б); – Формулы введены корректно (1-4 б).</p> <p>Выполнение лабораторной работы «Табличные документы» – Созданы и оформлены требуемые документы (1-4 б); – Введены требуемые данные (1-4 б).</p> <p>Выполнение лабораторной работы «Расчеты в электронных таблицах» – Введены корректно все требуемые функции (1-2 б); – Ссылки работают корректно (1-2 б); – Формулы работают корректно (1-2 б); – Расчеты выполнены верно (1-2 б)</p> <p>Выполнение лабораторной работы «Типы данных в электронных таблицах. План-график разработки программного обеспечения» – Типовые документы составлены корректно (1-4 б); – Типы данных, ссылки и формулы корректны (1-4 б).</p> <p>Выполнение лабораторной работы «Статистические функции. Обработка данных в области анализа эффективности и оценки качества информационных систем» – Введены корректно все требуемые функции (1-2 б); – Ссылки работают корректно (1-2 б); – Формулы работают корректно (1-2 б); – Расчеты выполнены верно (1-2 б)</p> <p>Итого: 8*5=40 баллов</p>
2	Самостоятельная работа	<p>Подготовлены текстовые отчеты по заданиям лабораторных работ.</p> <p>Тема:</p>

	(обязательные формы)	<p>Отчеты содержат результаты выполнения всех заданий лабораторных работ. В документе приведены снимки экрана ключевых моментов работ. Отчеты содержат оформленный по ГОСТ библиографический список. Текст работы и иллюстрации оформлены согласно требованиям ГОСТ. Отчет отправлен преподавателю в установленные сроки/загружен на проверку в систему управления обучением. Каждый критерий оценивается в 0-2 балла.</p>	<p>Техническая документация. Расчеты и формулы в текстовом документе</p> <p>Тема: Табличные документы</p> <p>Тема: Расчеты в электронных таблицах</p> <p>Тема: Типы данных в электронных таблицах. План-график разработки программного обеспечения</p> <p>Тема: Статистические функции. Обработка данных в области анализа эффективности и оценки качества информационных систем</p> <p>Результаты обучения: Знает: роль и место информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows); этические и правовые нормы при работе с информацией; основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы); требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки); работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы; - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами офисных программ; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в текстовых документах; оформлять техническую документацию с использованием офисных пакетов; разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы</p>
3	Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Выступление с докладом по темам модуля</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доклад раскрывает ключевые аспекты выбранной темы. • Прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала. • Выбраны достоверные источники информации, их список оформлен по ГОСТ. • Выдержана структура презентации, стиль соответствует теме изложения. • Студент ответил на все заданные вопросы. <p>Каждый критерий оценивается в 1-3 балла, итого 5x3=15 баллов</p>	<p>Тема: Типы данных в электронных таблицах. План-график разработки программного обеспечения</p> <p>Тема: Статистические функции. Обработка данных в области анализа эффективности и оценки качества информационных систем</p> <p>Результаты обучения: Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по</p>

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
 Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»
 Рабочая программа дисциплины «Информационные системы и технологии»

		<p>процессам разработки информационной системы</p> <p>Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Zotero, облачные сервисы)</p> <p>Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы</p> <p>Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы</p> <p>Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы</p>
Контрольное мероприятие по разделу	-	
Промежуточный контроль (количество баллов)	Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 20	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	