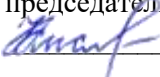


УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР и КО,
 председатель УМС СГСПУ
 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ

"ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ"

Технологии управления человеческими ресурсами организации сферы услуг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления, сервисных технологий и экономического образования**

Учебный план ФЭУС-621Сз(4гбм)
 Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
 Направленность (профиль): «Информационный сервис»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 7 экзамен 8
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	207	
часы на контроль	13	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(4.1)		8(4.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	4	4	10	10
Практические	12	12	10	10	22	22
В том числе инт.	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	18	18	14	14	32	32
Контактная работа	18	18	14	14	32	32
Сам. работа	86	86	121	121	207	207
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	144	144	252	252

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль): «Информационный сервис»

Рабочая программа дисциплины «Технологии управления человеческими ресурсами организации сферы услуг»

Программу составил(и):

Рогожкина Надежда Васильевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Технологии управления человеческими ресурсами организации сферы услуг

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): «Информационный сервис»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 31.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 25.08.2020 г. №1

Переутверждена на основании решения ученого совета СГСПУ

Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 25.02.2022 г. №7.

Зав. кафедрой Л.И. Фишман

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций
Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты
Область профессиональной деятельности:
 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;
 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Методы принятия решений

Основы менеджмента в сервисе

Маркетинг

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Организационное проектирование в сервисной деятельности

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывает их в своей деятельности

Умеет: планировать диагностику деловых и личностных качеств сотрудника, необходимых для эффективного выполнения обязанностей по должности; обосновывать расстановку кадров в соответствии с деловой квалификацией.

УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

Знает: сущность процесса адаптации нового работника в организации; неформальные способы оценки сотрудника в различных ситуациях.

Умеет: разрабатывать программу адаптации нового работника в организации сервиса.

УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Умеет: анализировать результаты и последствия реализации разработанных планов и программ в управлении человеческими ресурсами.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученных работ.

Умеет: анализировать собственный ресурс самообразования с учетом новых задач; проектировать программу самообразования в заданных условиях.

УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Умеет: учитывать особенности рынка труда при планировании деятельности по управлению персоналом

УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Умеет: проектировать программу индивидуального профессионального развития на основе стратегических задач организации.

УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Умеет: определять требования к различным ресурсам в ситуациях планирования найма персонала, адаптации, оценки, обучения; прогнозировать эффективность использования ресурсов в соответствии с запланированными результатами.

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

Знает: сущность, цели и задачи системы управления человеческими ресурсами.

Умеет: в учебной ситуации рассматривать количественную и качественную потребности сервисной организации в персонале; анализировать практическую ситуацию в соответствии с заданными критериями.

ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

Знает: сущность набора и отбора персонала; основные подходы к организации оплаты труда; последовательность действий при планировании обучения персонала и оценке персонала организации; содержание, структуру и особенности разработки

компенсационного пакета (системы вознаграждения).
 Умеет: составлять смету затрат на учебное мероприятие; формировать бюджет обучения; формулировать профессиональные компетенции персонала организации сферы услуг в соответствии с целями и задачами управления человеческими ресурсами.
 Владеет: технологией планирования набора и отбора персонала в организации сферы услуг; технологией планирования обучения персонала в организации сферы услуг; технологией планирования процесса оценки персонала в организации сферы услуг; технологией разработки компенсационного пакета в организации сферы услуг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
Раздел 1. Формирование персонала				
1.1	Технология планирования набора и отбора персонала /Лек/	7	2	1
1.2	Технология планирования набора и отбора персонала /Пр/	7	4	1
1.3	Технология планирования набора и отбора персонала /Ср/	7	30	0
1.4	Технология планирования процесса оценки персонала /Лек/	7	2	1
1.5	Технология планирования процесса оценки персонала /Пр/	7	4	1
1.6	Технология планирования процесса оценки персонала /Ср/	7	28	0
Раздел 2. Управление трудовой адаптацией				
2.1	Технология планирования процесса адаптации персонала /Лек/	7	2	1
2.2	Технология планирования процесса адаптации персонала /Пр/	7	4	1
2.3	Технология планирования процесса адаптации персонала /Ср/	7	28	0
	Зачет с оценкой /ЗачетСОц/	7	4	
Раздел 3. Управление обучением персонала				
3.1	Технология планирования обучения персонала /Лек/	8	1	1
3.2	Технология планирования обучения персонала /Пр/	8	4	1
3.3	Технология планирования обучения персонала /Ср/	8	28	0
3.4	Бюджет обучения /Лек/	8	1	1
3.5	Бюджет обучения /Пр/	8	2	0
3.6	Бюджет обучения /Ср/	8	25	0
Раздел 4. Формирование компенсационной политики				
4.1	Компенсационная политика организации /Лек/	8	1	1
4.2	Компенсационная политика организации /Пр/	8	2	0
4.3	Компенсационная политика организации /Ср/	8	28	0
4.4	Технология разработки компенсационного пакета /Лек/	8	1	1
4.5	Технология разработки компенсационного пакета /Пр/	8	2	1
4.6	Технология разработки компенсационного пакета /Ср/	8	28	0
	Экзамен /Экз/	8	9	0
5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)				
5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)				
7 семестр, 3 лекции, 6 практических занятий				
Раздел 1. Формирование персонала				
Лекция № 1 (2 часа)				
Технология планирования набора и отбора персонала				
Вопросы и задания:				
УЧР как система. Факторы, влияющие на эффективность систем управления персоналом: стратегия, оргструктура управления, организационная культура, экономические факторы. Блоки и элементы системы управления персоналом: формирование персонала, использование персонала, развитие персонала. Системообразующий фактор. Структура кадровой службы. Поиск и привлечение персонала. Понятие рынка труда. Анализ рынка труда. Внутренние и внешние источники пополнения кадрового ресурса. Активный поиск. Требования к вакантным должностям. Технология планирования набора и отбора персонала. Понятие набора персонала. Организация набора персонала. Квалификационные требования и профессиональные компетенции. Наем персонала. Варианты алгоритмов найма персонала. Модель РДК. Профиль компетенций менеджера по персоналу, ответственного за найм персонала.				
Практические занятия № 1-2 (4 часа)				
Технология планирования набора и отбора персонала				
Вопросы и задания:				
<ul style="list-style-type: none"> ▲ системный подход к УЧР организации; ▲ кадровая служба, условия ее эффективности; ▲ современный рынок труда, особенности; ▲ варианты организации набора и отбора персонала 				

Лекция № 2 (2 часа)

Технология планирования процесса оценки персонала

Вопросы и задания:

Понятие оценки персонала. Подходы к организации процесса оценки. Логика оценочной деятельности. Проектирование процедуры оценки. Требования к специалистам, осуществляющим оценку.

Разнообразные методы и технологии оценки персонала. Конкретные методы оценки: собеседование, метод критического инцидента, альтернативное ранжирование, тестирование. Метод «обратная связь на 360 градусов». Самооценка и условия эффективного использования этого метода. Технология Центр оценки.

Практические занятия № 3-4 (4 часа)

Технология планирования процесса оценки персонала

Вопросы и задания:

- ▲ условия эффективности найма персонала;
- ▲ предметы оценки кандидата при найме;
- ▲ профиль компетенций: модель РДК;
- ▲ планирование процедуры найма

Раздел 2. Управление трудовой адаптацией

Лекция № 3 (2 часа)

Технология планирования процесса адаптации персонала

Вопросы и задания:

Понятие адаптации. Социализация персонала. Управление трудовой адаптацией. Виды адаптации. Этапы адаптации.

Условия и показатели успешности адаптации. Условия успешности процесса адаптации. Показатели успешности адаптации и их оценка. Инструменты и методы адаптации. Подходы к разработке программ адаптации. Структура программы адаптации.

Инструменты и методы адаптации. Учет особенностей корпоративной культуры при разработке программ адаптации.

Технология планирования процесса адаптации персонала. Анализ ситуации кадрового менеджмента организации в аспекте управления адаптацией персонала. Последовательность действий по планированию мероприятий по эффективному обеспечению трудовой адаптации новых работников.

Практические занятия № 5-6 (4 часа)

Технология планирования процесса адаптации

Вопросы и задания:

- ▲ сущность и понятие адаптации персонала;
- ▲ виды адаптации и показатели успешности;
- ▲ структура программы адаптации, подходы к ее разработке;
- ▲ этапы процесса адаптации
- ▲ факторы влияния на скорость и успешность адаптации;
- ▲ роль кадровой службы в управлении процессом адаптации;
- ▲ ресурсное обеспечение адаптации;
- ▲ технология планирования процесса адаптации

8 семестр, 2 лекции, 5 практических занятий

Раздел 3. Управление обучением персонала

Лекция № 1 (1 час)

Технология планирования обучения персонала

Вопросы и задания:

Управление обучением персонала. Внутрифирменное обучение. Учебные центры. Отдел обучения в структуре кадровой службы. Формы организации обучения. Дистантное обучение. Методы обучения на рабочем месте. Методы обучения вне рабочего места. Критерии выбора форм и методов обучения. Обучающий цикл Колба. Принципы андрагогики. Изучение потребностей организации в обучении персонала. Проектирование процесса обучения. Ресурсное обеспечение организации обучения. Субъекты обучения. Выбор/разработка программ обучения в соответствии с системой менеджмента качества.

Практические занятия № 1-2 (4 часа)

Технология планирования обучения персонала

Вопросы и задания:

- ▲ особенности и принципы обучения взрослых;
- ▲ обучающий цикл Колба и его роль в обеспечении успешности обучения;
- ▲ формы и методы обучения персонала;
- ▲ подходы к разработке программы обучения

Лекция № 1 (1 час)

Бюджет обучения

Вопросы и задания:

Понятие бюджета обучения. Ограниченный и неограниченный бюджет. Смета затрат на учебное мероприятие: прямые затраты, сопутствующие затраты, косвенные затраты. Оценка эффективности обучения. Подходы к оценке эффективности обучения персонала. Методы ROE и ROI. Метод оценки успешных случаев. Метод оценки удовлетворенности потребителей. Метод прогнозирования последствий отсутствия обучения. Планирование процесса обучения персонала. Организация обучения персонала: этапы, мероприятия, ответственные. Анализ и расчет ресурсов на обучение. Профиль компетенций менеджера по персоналу, ответственного за организацию обучения персонала.

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Бюджет обучения

Вопросы и задания:

- ▲ управление качеством обучения, стандарты качества;

- ▲ подходы к формированию бюджета обучения;
- ▲ оптимизация затрат на обучения;
- ▲ методы оценки эффективности обучения: возврат от инвестиций, возврат от ожиданий

Раздел 4. Формирование компенсационной политики

Лекция № 1 (1 час)

Компенсационная политика организации

Вопросы и задания:

Политика оплаты труда/ компенсационная политика предприятия в условиях динамичной внешней среды: понятие, назначение, концепции. Материальная и немонетарная составляющие компенсационной политики. Субъекты компенсационной политики. Элементы компенсационной политики. Логика разработки компенсационной политики предприятия. Предпосылки и условия формирования эффективной компенсационной политики. Требования к системе компенсаций: административная эффективность и простота, соответствие нормам законодательства, ориентация на высокий уровень вознаграждения за интенсивный и эффективный труд и др. Связь оплаты труда с системой оценки персонала. Секретность/публичность компенсационной политики.

Практическое занятие № 4 (2 часа)

Компенсационная политика организации

Вопросы и задания:

- ▲ ключевая задача компенсационной политики, внутренние и внешние вознаграждения;
- ▲ содержание системы компенсаций современного предприятия;
- ▲ стратегии оплаты труда;
- ▲ оценка эффективности и корректировка системы компенсаций

Лекция № 1 (1 час)

Технология разработки компенсационного пакета

Вопросы и задания:

Понятие компенсационного пакета. Структура компенсационного пакета: постоянная часть (базовый оклад), переменная часть (премии, бонусы), социальные выплаты. Социальные выплаты: обязательные (по трудовому законодательству), добровольные (бенефиты). Технология разработки компенсационного пакета.

Стимулирующая часть компенсационного пакета – переменная часть. Подходы к разработке критериев материального стимулирования. Методы оценки критериев. Организация процесса оценки. Технология разработки компенсационного пакета. Анализ конкретной ситуации реальной организации сервиса. Определение целей компенсационной политики. Учет стратегических целей. Анализ обзоров заработных плат. Определение базовой части компенсационного пакета. Методы формирования переменной части. Обоснование перечня бенефитов. Обоснование эффективности системы компенсаций.

Практическое занятие № 5 (2 часа)

Технология разработки компенсационного пакета

Вопросы и задания:

- ▲ составные части компенсационного пакета;
- ▲ обзор заработных плат и определение базового оклада;
- ▲ механизмы формирования переменной части;
- ▲ социальные выплаты: обязательные и бенефиты.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Технология планирования набора и отбора персонала	Для конкретной сервисной организации в ситуации новой стратегии проанализировать эффективность найма персонала и сделать вывод	Письменная работа
2	Технология планирования процесса оценки персонала		
3	Технология планирования процесса адаптации персонала	Оценить управление трудовой адаптацией производственного персонала в организации по самостоятельно выбранным критериям	Письменная работа
4	Технология планирования обучения персонала	Для сервисной организации в ситуации новой стратегии разработать план организации обучения производственного персонала	Письменная работа
5	Бюджет обучения		
6	Компенсационная политика организации	Для конкретной должности самостоятельно выбранной организации сервиса спроектировать компенсационный пакет	Письменная работа
7	Технология разработки компенсационного пакета		

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Технология планирования набора и отбора персонала	Для конкретной сервисной организации разработать критерии выбора методов поиска и привлечения персонала в ситуации смены стратегии	Письменная работа
2	Технология планирования	Подготовить реферат на тему: Влияние	Письменная работа

	процесса адаптации персонала	организационной культуры на успешность процесса адаптации персонала сервисной организации	
3	Технология планирования обучения персонала	Разработать программу оценки эффективности обучения производственного персонала с использованием модели Киркпатрика	Письменная работа
4	Технология разработки компенсационного пакета	Подготовить проект Положения о компенсационной политике для заданной сервисной организации	Письменная работа

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Красина Ф.А.	Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Ф.А. Красина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 158 с. : ил. - Библиогр.: с.138 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480534	Томск : Эль Контент, 2013
Л1.2	Гуреева Е.Г., Рогожкина Н.В.	Технологии управления человеческими ресурсами: практикум. - 32с.	Самара: СГСПУ, 2016
Л1.3	Гуреева Е.Г., Рогожкина Н.В.	Технологии управления человеческими ресурсами: рабочая тетрадь для студентов факультета экономики, управления и сервиса.- 56с.	Самара: СГСПУ, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Арсеньев Ю.Н.	Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - 192 с. - Библиогр. в кн. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685023	Москва : Юнити-Дана, 2017
Л2.2	Дейнека А.В.	Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - 392 с. : табл. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621880	Москва : Дашков и Ко, 2021
Л2.3	Патласов О.Ю.	Маркетинг персонала : учебник - 384 с. : табл., граф., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684329	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021
Л2.4	Тараненко О.Н.	Основы управления персоналом : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367	Ставрополь : СКФУ, 2015

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
 - Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
 - GIMP
 - Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).

- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip
6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.
7.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксируются основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.</p> <p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.</p> <p>Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.</p>	

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Технологии управления человеческими ресурсами организации сферы услуг»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Формирование персонала»			
Текущий контроль по разделу:		0	35
1	Аудиторная работа	10	21
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	7
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	7
Контрольное мероприятие по разделу		10	10
Промежуточный контроль		28	50
Наименование раздела: «Управление трудовой адаптацией»			
Текущий контроль по разделу:		0	35
1	Аудиторная работа	10	21
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	7
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	7
Контрольное мероприятие по разделу		10	15
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация			
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Формирование персонала»			
1	Аудиторная работа		
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пример задания: Задание « <i>Наем персонала</i> » Для сервисной организации, находящейся в ситуации новой стратегии, проанализировать действия менеджмента по организации найма персонала. Критерии оценки 1. Представлено достаточное для анализа описание организации и ее ситуации (1 балл). 2. Обоснована необходимость планирования процесса набора и отбора одной из категорий персонала (2 балла). 3. Разработан профиль компетенций по модели РДК (2 балла). 4. Представлен план действий менеджмента по организации набора и отбора персонала (2 балла). 5. Обоснована эффективность плана (1 балл).	Технология планирования набора и отбора персонала Технология планирования процесса оценки персонала Образовательные результаты: Умеет: планировать диагностику деловых и личностных качеств сотрудника, необходимых для эффективного выполнения обязанностей по должности; обосновывать расстановку кадров в соответствии с деловой квалификацией. Знает: сущность процесса адаптации нового работника в организации; неформальные способы оценки сотрудника в различных ситуациях.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Пример задания: Задание « <i>Поиск и привлечение персонала</i> » На материале известной Вам сервисной организации программу организации поиска и привлечения персонала. Критерии оценки.	Умеет: разрабатывать программу адаптации нового работника в организации сервиса.

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
 Направленность (профиль): «Информационный сервис»
 Рабочая программа дисциплины «Технологии управления человеческими ресурсами организации сферы услуг»

		<p>1.Описана ситуация с указанием характеристик организации, необходимых для разработки программы (1 балл).</p> <p>2.Рассчитаны количественная и качественная потребности в персонале (2 балла).</p> <p>3. Корректно сформулированы квалификационные требования для конкретной категории персонала (2 балла).</p> <p>4.Представлен и обоснован четкий план действий по организации поиска и привлечения (2 балла).</p> <p>5.Спрогнозирована эффективность плана (1 балл).</p>	<p>Умеет: анализировать результаты и последствия реализации разработанных планов и программ в управлении человеческими ресурсами.</p>										
Контрольное мероприятие по разделу	<p>Пример задания: Задание «<i>Оценка персонала</i>» На материале известного Вам предприятия сервиса разработайте программу организации оценки персонала. Критерии оценки.</p> <p>1.Описана ситуация с указанием характеристик организации, необходимых для разработки программы оценки какой-либо категории персонала (3 балла).</p> <p>2.Четко сформулированы цель оценки, критерии оценки (3 балла).</p> <p>3.К каждому критерию подобран адекватный инструмент измерения (3 балла).</p> <p>4.Представлен и обоснован четкий план действий по организации оценки (3 балла).</p> <p>5.Спрогнозирована эффективность плана (3 балла).</p>	<p>Владеет технологией планирования процесса оценки персонала в организации сферы услуг;</p>											
Промежуточный контроль (количество баллов)	28	50											
Текущий контроль по разделу «Управление трудовой адаптацией»													
1	Аудиторная работа												
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>Пример задания: Задание: На примере конкретной сервисной организации проанализировать управление трудовой адаптацией новых работников. Критерии оценки.</p> <p>1. Описание ситуации достаточно для анализа эффективности управления адаптацией персонала (1 балл).</p> <p>2.Сформулированы четкие критерии анализа управления адаптацией (2 балла).</p> <p>3.По каждому критерию приведено достаточное количество релевантной информации (1 балл).</p> <p>4.Осуществлено обобщение полученной информации в итоговую картину (2 балла).</p> <p>5.Сделан корректный вывод по управлению трудовой адаптацией (1 балл).</p>	<p>Технология планирования процесса адаптации персонала</p> <p>Образовательные результаты: Умеет: анализировать собственный ресурс самообразования с учетом новых задач; проектировать программу самообразования в заданных условиях. Умеет: учитывать особенности рынка труда при планировании деятельности по управлению персоналом</p>										
3	Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Пример задания: Подготовьте реферат на тему «Влияние организационной культуры на адаптацию производственного персонала». Критерии оценки.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Критерий / Оценка</th> <th style="width: 10%;">Весовой коэффициент</th> <th style="width: 10%;">Выполнено полностью</th> <th style="width: 10%;">Выполнено частично</th> <th style="width: 10%;">Не выполнено</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всесторонне охарактеризован процесс</td> <td style="text-align: center;">0,5</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий / Оценка	Весовой коэффициент	Выполнено полностью	Выполнено частично	Не выполнено	Всесторонне охарактеризован процесс	0,5	2	1	0	<p>Умеет: проектировать программу индивидуального профессионального развития на основе стратегических задач организации.</p>
Критерий / Оценка	Весовой коэффициент	Выполнено полностью	Выполнено частично	Не выполнено									
Всесторонне охарактеризован процесс	0,5	2	1	0									

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
 Направленность (профиль): «Информационный сервис»
 Рабочая программа дисциплины «Технологии управления человеческими ресурсами организации сферы услуг»

	адаптации персонала					
	Сформулированы все возможные цели адаптации	1	2	1	0	
	Охарактеризовано влияние каждого элемента оргкультуры на адаптацию	1	2	1	0	
	Обоснован вывод по теме реферата	1	2	1	0	
Контрольное мероприятие по разделу	Пример задания: На примере конкретной организации спроектируйте структуру программы адаптации производственного персонала в предложенной ситуации. Критерии оценки: 1. Описана ситуация с указанием характеристик организации, необходимых для разработки программы (3 балла). 2. Сформулированы четкие (возможные) результаты диагностики новичков на этапе найма (4 балла). 3. Представлена программа адаптации с учетом результатов оценки (4 балла). 4. Спрогнозирована эффективность программы (4 балла).					
Промежуточный контроль (количество баллов)	28					50
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине					

Курс 4 Семестр 8

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Управление обучением персонала»			
Текущий контроль по разделу:		0	35
1	Аудиторная работа	10	21
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	7
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	7
Контрольное мероприятие по разделу		10	15
Промежуточный контроль		28	50
Наименование раздела: «Формирование компенсационной политики»			
Текущий контроль по разделу:		0	35
1	Аудиторная работа	10	21
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	7
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	7
Контрольное мероприятие по разделу		10	15
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация			
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Управление обучением персонала»			
1	Аудиторная работа		
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пример задания: Задание « <i>Обучение персонала</i> » Для организации малого бизнеса, находящейся в ситуации новой стратегии, проанализировать действия менеджмента по организации обучения персонала. Критерии оценки 1. Представлено достаточное для анализа описание организации и ее ситуации (1 балл). 2. Обоснована необходимость обучения одной из категорий персонала (1 балл). 3. Четко сформулированы цели обучения и ожидаемые результаты (2 балла). 4. Представлен план действий менеджмента по организации обучения (2 балла). 5. Подготовлен бюджет обучения (2 балла).	Технология планирования обучения персонала Бюджет обучения Образовательные результаты: Умеет: проектировать программу индивидуального профессионального развития на основе стратегических задач организации. Умеет: определять требования к различным ресурсам в ситуациях планирования найма персонала, адаптации, оценки, обучения; прогнозировать эффективность использования ресурсов в соответствии с запланированными результатами.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Пример задания: Задание « <i>Оценка персонала</i> » На материале известного Вам предприятия сервиса разработайте программу организации оценки персонала. Критерии оценки. 1. Описана ситуация с указанием характеристик организации, необходимых для разработки программы оценки какой-либо категории персонала (1 балл). 2. Четко сформулированы цель оценки, критерии оценки (2 балла). 3. К каждому критерию подобран адекватный инструмент измерения (2 балла).	

		4. Представлен и обоснован четкий план действий по организации оценки (2 балла). 5. Спрогнозирована эффективность плана (1 балл).																														
Контрольное мероприятие по разделу	<p>Пример задания: На материале известного Вам предприятия сервиса разработать программу обучения для одной из категорий персонала. Критерии оценки.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерий / Оценка</th> <th>Весовой коэффициент</th> <th>Выполнено полностью</th> <th>Выполнено частично</th> <th>Не выполнен</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Описана ситуация с указанием характеристик организации, необходимых для анализа</td> <td>1,5</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Обоснована необходимость обучения конкретной категории персонала</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Представлена структура программы обучения</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Сформулированы ожидаемые результаты обучения и адекватные им методы</td> <td>1,5</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Спрогнозирована эффективность программы</td> <td>1,5</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий / Оценка	Весовой коэффициент	Выполнено полностью	Выполнено частично	Не выполнен	Описана ситуация с указанием характеристик организации, необходимых для анализа	1,5	2	1	0	Обоснована необходимость обучения конкретной категории персонала	1	2	1	0	Представлена структура программы обучения	2	2	1	0	Сформулированы ожидаемые результаты обучения и адекватные им методы	1,5	2	1	0	Спрогнозирована эффективность программы	1,5	2	1	0	<p>Умеет: проектировать программу индивидуального профессионального развития на основе стратегических задач организации Умеет: составлять смету затрат на учебное мероприятие; формировать бюджет обучения; формулировать профессиональные компетенции персонала организации сферы услуг в соответствии с целями и задачами управления человеческими ресурсами</p>
Критерий / Оценка	Весовой коэффициент	Выполнено полностью	Выполнено частично	Не выполнен																												
Описана ситуация с указанием характеристик организации, необходимых для анализа	1,5	2	1	0																												
Обоснована необходимость обучения конкретной категории персонала	1	2	1	0																												
Представлена структура программы обучения	2	2	1	0																												
Сформулированы ожидаемые результаты обучения и адекватные им методы	1,5	2	1	0																												
Спрогнозирована эффективность программы	1,5	2	1	0																												
Промежуточный контроль (количество баллов)		28	50																													
Текущий контроль по разделу «Формирование компенсационной политики»																																
1	Аудиторная работа																															
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>Пример задания: На материале известного Вам предприятия сервиса разработайте компенсационный пакет для офис-менеджера. Критерии оценки.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерий / Оценка</th> <th>Весовой коэффициент</th> <th>Выполнено полностью</th> <th>Выполнено частично</th> <th>Не выполнен</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Описана ситуация с указанием характеристик организации, необходимых для разработки пакета</td> <td>0,5</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Четко указан состав компенсационного пакета</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Корректно описано содержание всех частей</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий / Оценка	Весовой коэффициент	Выполнено полностью	Выполнено частично	Не выполнен	Описана ситуация с указанием характеристик организации, необходимых для разработки пакета	0,5	2	1	0	Четко указан состав компенсационного пакета	1	2	1	0	Корректно описано содержание всех частей	1	2	1	0	<p>Компенсационная политика организации Технология разработки компенсационного пакета</p> <p>Образовательные результаты: Знает: сущность, цели и задачи системы управления человеческими ресурсами. Умеет: в учебной ситуации рассчитывать количественную и качественную потребности сервисной организации в персонале; анализировать практическую ситуацию в соответствии с заданными критериями. Знает: сущность набора и отбора персонала; основные подходы к организации оплаты труда; последовательность действий при</p>									
Критерий / Оценка	Весовой коэффициент	Выполнено полностью	Выполнено частично	Не выполнен																												
Описана ситуация с указанием характеристик организации, необходимых для разработки пакета	0,5	2	1	0																												
Четко указан состав компенсационного пакета	1	2	1	0																												
Корректно описано содержание всех частей	1	2	1	0																												

