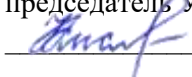


УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ  
 Н.Н. Кислова

# МОДУЛЬ

## "ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ"

### Бухгалтерский учет

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и экономической безопасности**

Учебный план ФЭУС-620Со(4г)  
Направление подготовки: 43.03.01 Сервис  
Направленность (профиль): «Информационный сервис»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288  
в том числе:  
аудиторные занятия 114  
самостоятельная работа 174

Виды контроля в семестрах:  
зачет с оценкой 5  
экзамен 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	5(3.1)		6(3.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий						
Лекции	12	12	12	12	24	24
Лабораторные	44	44	46	46	90	90
В том числе инт.	18	18	20	20	38	38
Итого ауд.	56	56	58	58	114	114
Контактная работа	56	56	58	58	114	114
Сам. работа	88	88	86	86	174	174
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

Перепёлкина Инна Геннадьевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): «Информационный сервис»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.08.2019 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики и экономической безопасности**

Протокол от 27.08.2018 г. №1

Переутверждена на основании решения ученого совета СГСПУ

Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 25.02.2022 г. №7.

Зав. кафедрой Ю.П. Грабоздин

Начальник УОП



Н.А. Доманина

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель изучения дисциплины:** сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций.

**Задачи изучения дисциплины:** сформировать запланированные образовательные результаты.

**Область профессиональной деятельности:**

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.03

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Математика

Основы экономической теории

#### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бизнес-планирование

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности**

**ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса**

Умеет: оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий сервиса, в том числе предприятий информационного сервиса.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия сервиса.

**ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия**

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации сервиса; формы и регистры бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования; автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации сервиса.

Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Сущность, методы, организация бухгалтерского учета</b>			
1.1	Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии /Лек/	5	2	0
1.2	Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии /Лаб/	5	4	0
1.3	Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии /Ср/	5	11	0
1.4	Предмет и методологические основы бухгалтерского учета /Лек/	5	2	2
1.5	Предмет и методологические основы бухгалтерского учета /Лаб/	5	4	0
1.6	Предмет и методологические основы бухгалтерского учета /Ср/	5	11	0
1.7	Учетные регистры и формы бухучета /Лек/	5	1	0
1.8	Учетные регистры и формы бухучета /Лаб/	5	4	2
1.9	Учетные регистры и формы бухучета /Ср/	5	11	0
1.10	Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.2» и ее возможностями при ведении бухучета /Лек/	5	1	1
1.11	Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.2» и ее возможностями при ведении бухучета /Лаб/	5	4	2
1.12	Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение /Лек/	5	2	1
1.13	Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение /Лаб/	5	6	2
1.14	Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное	5	11	0

	значение /Ср/			
1.15	Контрольное мероприятие по разделу 1 /Лаб/	5	2	0
	<b>Раздел 2. Классификация счетов бухучета. Инвентаризация, оценка – необходимые элементы метода бухучета</b>			
2.1	Классификация счетов бухгалтерского учета /Лек/	5	1	0
2.2	Классификация счетов бухгалтерского учета /Лаб/	5	6	2
2.3	Классификация счетов бухгалтерского учета /Ср/	5	11	0
2.4	План счетов – основа системы организации учета /Лек/	5	1	0
2.5	План счетов – основа системы организации учета /Лаб/	5	4	2
2.6	План счетов – основа системы организации учета /Ср/	5	11	0
2.7	Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета /Лек/	5	1	0
2.8	Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета /Лаб/	5	4	2
2.9	Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета /Ср/	5	11	0
2.10	Оценка – необходимый способ ведения учета /Лек/	5	1	0
2.11	Оценка – необходимый способ ведения учета /Лаб/	5	4	2
2.12	Оценка – необходимый способ ведения учета /Ср/	5	11	0
2.13	Контрольное мероприятие по разделу 2 /Лаб/	5	2	0
	<b>Раздел 3. Учетная политика организации</b>			
3.1	Международные стандарты учета и финансовой отчетности /Лек/	6	1	1
3.2	Международные стандарты учета и финансовой отчетности /Лаб/	6	4	0
3.3	Международные стандарты учета и финансовой отчетности /Ср/	6	9	0
3.4	Учетная политика коммерческой организации /Лек/	6	2	1
3.5	Учетная политика коммерческой организации /Лаб/	6	4	1
3.6	Учетная политика коммерческой организации /Ср/	6	10	0
3.7	Контрольное мероприятие по разделу 3 /Лаб/	6	2	0
	<b>Раздел 4. Бухгалтерский баланс – главная форма финансовой отчетности</b>			
4.1	Балансовый метод отражения информации /Лек/	6	1	0
4.2	Балансовый метод отражения информации /Лаб/	6	4	2
4.3	Балансовый метод отражения информации /Ср/	6	9	0
4.4	Строение бухгалтерского баланса и его структура /Лек/	6	2	2
4.5	Строение бухгалтерского баланса и его структура /Лаб/	6	6	2
4.6	Строение бухгалтерского баланса и его структура /Ср/	6	10	0
4.7	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс /Лек/	6	1	1
4.8	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс /Лаб/	6	4	2
4.9	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс /Ср/	6	9	0
4.10	Контрольное мероприятие по разделу 4 /Лаб/	6	2	0
	<b>Раздел 5. Финансовая и налоговая отчетность</b>			
5.1	Значение и состав бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности /Лек/	6	2	0
5.2	Значение и состав бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности /Лаб/	6	6	2
5.3	Значение и состав бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности /Ср/	6	10	0
5.4	Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности и сроки ее предоставления /Лек/	6	1	0
5.5	Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности и сроки ее предоставления /Лаб/	6	4	2
5.6	Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности и сроки ее предоставления /Ср/	6	9	0
5.7	Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание /Лек/	6	1	0
5.8	Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание /Лаб/	6	4	2
5.9	Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание /Ср/	6	10	0
5.10	Налоговая отчетность /Лек/	6	1	0
5.11	Налоговая отчетность /Лаб/	6	4	2
5.12	Налоговая отчетность /Ср/	6	10	0
5.13	Контрольное мероприятие по разделу 5 /Лаб/	6	2	0

**5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)**

**5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)**

**5 семестр, 6 лекций, 22 лабораторных занятия**

**Раздел 1. Сущность, методы, организация бухгалтерского учета**

Лекция № 1 (2 часа)

Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии.

Вопросы и задания:

1. Хозяйственный учет, его место в системе управления экономическими субъектами.
2. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.
3. Взаимосвязь видов хозяйственного учета: оперативного, статистического и бухгалтерского.
4. Взаимосвязь бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
5. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
6. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
7. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
8. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.
9. Допущения бухгалтерского учета: непрерывности деятельности, имущественной особенности, учета методом начислений, последовательности применения учетной политики.
10. Требования в бухгалтерском учете: полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность.
11. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Ознакомление с основными уровнями регулирования бухгалтерского учета:
12. законодательный, нормативный, методический, рабочие документы организации.
13. Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика. Структура и цели. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.

Лабораторные занятия № 1-2 (4 часа)

Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии

Вопросы и задания:

Изучение документов, регламентирующих учетную политику организации:

- 1) Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г: основные положения закона, его место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
- 2) Изучение Положения «О бухгалтерском учете и отчетности в РФ» № 34н: основные положения, его место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
- 3) Изучение основных требований к ведению бухгалтерского учета согласно Федеральному закону № 402-ФЗ от 06.12.2011г. Найденные в законе требования и допущения бухгалтерского учета проиллюстрируйте на хозяйственных примерах.
- 4) Изучение системы национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ).
- 5) Изучение системы бухгалтерского учета на предприятии. Опишите варианты построения и организации работы аппарата бухгалтерии.
- 6) Детализируйте права и обязанности работников бухгалтерии, выполняющих функции: кассира, расчетчика заработной платы, бухгалтера-материалиста.
- 7) Детализируйте права и обязанности главного бухгалтера.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лекция № 2 (2 часа)

Предмет и методологическая основа бухгалтерского учета

Вопросы и задания:

1. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета: имущество (внеоборотные и оборотные активы), обязательства, доходы и расходы, хозяйственные процессы.
3. Группировка имущества организации по составу и размещению.
4. Группировка имущества организации по источникам его образования.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Основные элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, документация и документооборот, инвентаризация, стоимостное измерение, оценка и ее виды, калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись.

Лабораторные занятия № 3-4 (4 часа)

Предмет и методологическая основа бухгалтерского учета

Вопросы и задания:

- 1) Изучение хозяйственных средств в качестве предмета бухгалтерского учета посредством их группировки по различным классификационным признакам. Обсуждение принципов группировки средств организаций.
- 2) Решение заданий по классификации активов по видам, сферам размещения (местам эксплуатации), по времени использования и по функциональной роли в процессе деятельности субъектов хозяйствования.
- 3) Решение заданий по классификации источников формирования хозяйственных средств исходя из целей хозяйственной

деятельности и бухгалтерского учета.

4) Построение классификации видов задолженностей.

5) Изучение сущности и значения документации. Ознакомление с основами документации хозяйственных процессов как основы бухгалтерского учета. Документы: понятие, назначение и классификация.

6) Изучение организации документооборота. Создание схемы организации документооборота коммерческого предприятия.

7) Изучение требований, предъявляемых к заполнению документов, усвоение порядка заполнения первичных документов.

8) Заполнение первичных бухгалтерских документов, исправление ошибок в первичных документах.

9) Основные направления совершенствования документации.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).

2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).

3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лекция № 3 (1 час)

Учетные регистры и формы бухучета

Вопросы и задания:

1. Ознакомление с понятием учетных регистров.

2. Назначение и роль учетных регистров в бухгалтерском учете.

3. Виды и разновидности учетных регистров. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания.

4. Строение и назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.

5. Строение и назначение оборотной ведомости по аналитическим счетам.

6. Учетные регистры и техника записей в них.

7. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров и к оформлению документов по учету хозяйственных операций.

8. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах, в первичных и сводных бухгалтерских документах.

9. Сущность различных форм бухгалтерского учета.

10. Виды и разновидности форм бухгалтерского учета, их сравнительный анализ.

Лабораторные занятия № 5-6 (4 часа)

Учетные регистры и формы бухучета

Вопросы и задания:

1) Ознакомление с формами бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная и областью их применения.

2) Проведение сравнительного анализа форм бухгалтерского учета. Изучение порядка заполнения учетных регистров, используемых хозяйствующими субъектами.

3) Изучение основных регистров и порядка их заполнения при упрощенной форме бухгалтерского учета.

4) Изучение основных регистров и порядка их заполнения при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета.

5) Изучение основных регистров и порядка их заполнения при автоматизированной форме бухгалтерского учета.

6) Изучение способов выявления и исправления ошибок в учетных регистрах, в первичных и сводных бухгалтерских документах.

7) Изучение порядка выявления и исправления ошибок в учетных записях при автоматизированной форме бухгалтерского учета.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).

2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).

3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лекция № 3 (1 час)

Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.2» и ее возможностями при ведении бухучета

Вопросы и задания:

1. Задачи и роль автоматизированного бухгалтерского учета. Необходимость и целесообразность использования компьютеров при ведении бухгалтерского учета.

2. Общая характеристика бухгалтерских компьютерных программ.

3. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.

4. Совершенствование принципов ведения бухгалтерского учета в условиях компьютеризации.

5. Организация синтетического учета в рамках пакета «1С-Бухгалтерия».

6. Организация аналитического учета в рамках пакета «1С-Бухгалтерия».

7. Изучение способов занесения различных хозяйственных операций в журнал операций программы «1С-Бухгалтерия».

8. Оформление первичных документов в программе «1С-Бухгалтерия».

9. Обобщение данных синтетического учета: формирование отчетов и бухгалтерского баланса в программе «1С-Бухгалтерия».

Лабораторные занятия № 7-8 (4 часа)

Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.2» и ее возможностями при ведении бухучета

Вопросы и задания:

1) Знакомство с программным продуктом «1С-Бухгалтерия 8.2». Главные преимущества и недостатки «1С-Бухгалтерия 8.2» по сравнению с неавтоматизированными формами ведения бухучета, а также предыдущими версиями программы.

2) Приобретение навыков занесения различных типов хозяйственных операций в журнал операций программы «1С-Бухгалтерия».

3) Приобретение навыков формирования отчетов по данным синтетических счетов, оборотных ведомостей, бухгалтерского баланса в программе «1С-Бухгалтерия».

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лекция № 4 (2 часа)

Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение

Вопросы и задания:

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение их строение.
2. Счета активные и пассивные, активно-пассивные, синтетические и аналитические.
3. Счета синтетические, их назначение.
4. Субсчета, открываемые к синтетическому счету.
5. Счета аналитические, их назначение, их взаимосвязь со счетами синтетическими.
6. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее обоснование.
7. Корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок.
8. Изучение правил отражения хозяйственных операций, методики и техники отражения хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета.
9. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.
10. Изучение методов обобщения данных учета. Оборотная ведомость. Шахматная ведомость.
11. Оборотная ведомость (ОСВ), ее содержание и построение. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
12. Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Лабораторные занятия № 9-11 (6 часов)

Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение.

Вопросы и задания:

- 1) Уяснение роли двойной записи в становлении бухгалтерского учета как науки, обеспечивающее кардинальное отличие бухгалтерского учета от всех остальных видов учета. Иллюстрация контрольного и информационного значения двойной записи на хозяйственных примерах.
- 2) Понятие хозяйственных ситуаций (операций). Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка (юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности).
- 3) Разнообразии видов бухгалтерских проводок, вытекающее из разнообразия хозяйственных ситуаций, существующих в хозяйственной практике. Корреспонденции счетов. Типовые корреспонденции счетов. Привести примеры корректных и некорректных корреспонденций счетов.
- 4) Получение навыков отражения хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета методом двойной записи на практических примерах.
- 5) Самостоятельное решение заданий по отражению хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического бухгалтерского учета, выявление взаимосвязи между ними.
- 6) Обсуждение взаимосвязи между балансом и счетами.
- 7) Обобщение данных аналитического и синтетического учета посредством составления оборотных и шахматных ведомостей.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лабораторное занятие № 12 (2 часа)

Контрольное мероприятие по разделу 1

## **Раздел 2. Классификация счетов бухучета. Инвентаризация, оценка – необходимые элементы метода бухучета**

Лекция № 5 (1 час)

Классификация счетов бухгалтерского учета

Вопросы и задания:

1. Система бухгалтерских счетов.
2. Историческое изменение системы бухгалтерских счетов.
3. Классификация счетов по отношению к балансу.
4. Классификация счетов по степени обобщения учетных данных.
5. Классификация счетов по экономическому содержанию.
6. Классификация счетов по способу использования счетов.
7. Обобщающая классификация счетов по назначению и структуре.
8. Назначение различных классификационных систем.

Лабораторные занятия № 13-15 (6 часов)

Классификация счетов бухгалтерского учета

Вопросы и задания:

- 1) Изучение способов классификации счетов бухгалтерского учета.
- 2) Обсуждение различных классификационных систем, их сравнение.
- 2) Характеристика распределительных, основных и регулирующих, сопоставляющих счетов.
- 3) Дайте характеристику определенного бухгалтерского счета, используя знание классификаций счетов.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).



2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).  
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лекция № 5 (1 час)

План счетов – основа системы организации учета

Вопросы и задания:

1. План счетов бухгалтерского учета, его значение.
2. Основные требования к составлению плана счетов.
3. Принципы построения плана счетов бухгалтерского учета. различные варианты его составления.
4. Структура действующего плана счетов.
5. Инструкция по применению плана счетов и типовая корреспонденция счетов.
6. Типовой и рабочий план счетов организации.

Лабораторные занятия № 16-17 (4 часа)

План счетов – основа системы организации учета

Вопросы и задания:

- 1) Рассмотрение действующего плана счетов бухгалтерского учета.
- 2) Рассмотрение особенностей рабочего плана счетов организации.
- 3) Практическое составление рабочего плана счетов предприятия сервиса с определенным видом сервисной деятельности.
- 4) Внесение изменений в типовой компьютерный план счетов в программе «1С:Бухгалтерия».

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лекция № 6 (1 час)

Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета

Вопросы и задания:

1. Понятие инвентаризации, ее цели.
2. Классификация, виды и сроки инвентаризаций.
3. Порядок проведения инвентаризации.
4. Порядок документального оформления результатов.
5. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Лабораторные занятия № 18-19 (4 часа)

Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета

Вопросы и задания:

- 1) Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации.
- 2) Изучение порядка составления акта инвентаризационной описи и сличительной ведомости.
- 3) Оформление результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками: отражение в учете фактов недостач денежных средств и материальных ценностей.
- 4) Оформление результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками: отражение в учете обнаруженных излишков денежных средств и материальных ценностей.
- 5) Занесение бухгалтерских записей в учетные регистры автоматизированной формы бухгалтерского учета.
- 6) Составление Акта сверки взаимных задолженностей при инвентаризации финансовых обязательств.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лекция № 6 (1 час)

Оценка - необходимый способ ведения бухучета

Вопросы и задания:

1. Значение и задачи оценки имущества, капитала и обязательств.
2. Влияние оценки на достоверность информации.
3. Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации.
4. Оценка капитала как элемент метода бухгалтерского учета. Правила оценки капитала.
5. Оценка обязательств как элемент метода бухгалтерского учета. Правила оценки обязательств.

Лабораторные занятия № 20-21 (4 часа)

Оценка - необходимый способ ведения бухучета

Вопросы и задания:

- 1) Ознакомление с различными способами оценки имущества.
- 2) Изучение правил оценки капитала.
- 3) Изучение правил оценки обязательств.
- 4) Приведите хозяйственные примеры, иллюстрирующие разные способы оценки.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лабораторное занятие № 22 (2 часа)

Контрольное мероприятие по разделу 2



**6 семестр, 6 лекций, 23 лабораторных занятия**

**Раздел 3. Учетная политика организации**

**Лекция № 1 (1 час)**

**Международные стандарты учета и финансовой отчетности**

**Вопросы и задания:**

1. Финансовый учет и финансовая отчетность.
2. Международные принципы финансового учета. Цели и концепции финансового учета.
3. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности (МСФО): сущность, принципы.
4. Виды МСФО и их классификация по назначению и экономическому содержанию.
5. Международная учетная практика использования основных понятий, используемых в финансовом учете: активы, обязательства, доходы, расходы, капитал, финансовые результаты.
6. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и переход на международные стандарты финансовой отчетности.
7. Современные англо-американская и континентальная модели учета.
8. Гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и других.

**Лабораторные занятия № 1-2 (4 часа)**

**Международные стандарты учета и финансовой отчетности**

**Вопросы и задания:**

- 1) Изучение международных принципов финансового учета. Проведение сравнительного анализа с российскими принципами бухгалтерского учета.
- 2) Изучение состава форм и существующей классификации международных стандартов отчетности.
- 3) Изучение содержания международных стандартов отчетности, посвященных основным вопросам учета.
- 4) Дайте экономические характеристики пяти основным понятиям международной учетной практики.
- 5) Сравните эти определения в международных стандартах отчетности и в российских национальных стандартах учета и отчетности.
- 6) Международные принципы финансового учета проиллюстрируйте на хозяйственных примерах.

**Критерии оценки каждого задания:**

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

**Лекция № 1-2 (2 часа)**

**Учетная политика коммерческой организации**

**Вопросы и задания:**

1. Учетная политика организации, ее назначение и взаимосвязь с системой национальных стандартов.
2. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.
3. Организационно-технический аспект учетной политики организации.
4. Методический аспект учетной политики организации.
5. Факторы, влияющие на выбор учетной политики.
6. Порядок разработки учетной политики, ее документальное оформление и раскрытие в финансовой отчетности.
7. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
8. Изменения в учетной политике организации.
9. Виды учетной политики: учетная политика для целей бухгалтерского учета и учетная политика для целей налогообложения.

**Лабораторные занятия № 3-4 (4 часа)**

**Учетная политика коммерческой организации**

**Вопросы и задания:**

- 1) Проиллюстрировать хозяйственными примерами влияние организационно-правовых особенностей предприятий на формирование учетной политики и постановку бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах (на примерах организаций сервиса).
- 2) Проиллюстрировать хозяйственными примерами влияние экономических условий хозяйствования на формирование учетной политики и постановку бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах (на примерах организаций сервиса).
- 3) Составьте свой вариант учетной политики предприятия сервиса для целей бухгалтерского учета.
- 4) Составьте свой вариант учетной политики организации сервиса для целей налогообложения.
- 5) Настройка основных элементов учетной политики в программе «1С:Бухгалтерия 8.2».
- 6) Практическое осуществление учета основных средств и внеоборотных активов в рамках конкретного варианта учетной политики предприятия сервиса.
- 6) Практическое осуществление учета оборотных активов в рамках конкретного варианта учетной политики предприятия сервиса.
- 7) Практическое осуществление учета доходов в рамках конкретного варианта учетной политики предприятия сервиса.
- 8) Практическое осуществление учета расходов в рамках конкретного варианта учетной политики предприятия сервиса.

**Критерии оценки каждого задания:**

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

**Лабораторное занятие № 5 (2 часа)**

**Контрольное мероприятие по разделу 3**

#### Раздел 4. Бухгалтерский баланс – главная форма финансовой отчетности

##### Лекция № 2 (1 час)

##### Балансовый метод отражения информации

Вопросы и задания:

1. Балансовое обобщение данных текущего бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Балансовый метод отражения информации. Взаимосвязь между счетами и балансом.
3. Понятие бухгалтерского баланса, назначение баланса.
4. Основное уравнение баланса.
5. Модели построения баланса, существующие в мировой практике.
6. Порядок составления и представления баланса.

##### Лабораторные занятия № 6-7 (4 часа)

##### Балансовый метод отражения информации

Вопросы и задания:

- 1) Изучение сущности и экономического содержания баланса на основе классификации хозяйственных средств (имущества) по видам и размещению и источникам их формирования.
- 2) Ознакомление с формой №1 «Бухгалтерский баланс», изучение содержания актива и пассива и усвоение структуры баланса.
- 3) Составление бухгалтерского баланса по упрощенной форме.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

##### Лекция № 3 (2 часа)

##### Строение бухгалтерского баланса и его структура

Вопросы и задания:

1. Строение, содержание и принципы построения бухгалтерского баланса.
2. Группировка имущества в балансе
3. Группировка источников имущества в балансе.
4. Виды и разновидности балансов.
5. Правила оценки основных статей баланса.
6. Виды анализа бухгалтерского баланса.

##### Лабораторные занятия № 8-10 (6 часов)

##### Строение бухгалтерского баланса и его структура

Вопросы и задания:

- 1) Применение различных видов балансов в различных хозяйственных ситуациях. Иллюстрация применения различных видов балансов примерами.
- 2) Статические и динамические балансы, их значение для анализа.
- 3) Составление бухгалтерского баланса предприятия сервиса как главной формы бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии».

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

##### Лекция № 4 (1 час)

##### Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

Вопросы и задания:

1. Хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс
2. Четыре типа изменений в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

##### Лабораторные занятия № 11-12 (4 часа)

##### Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

Вопросы и задания:

- 1) Изучение влияния хозяйственных операций на изменения в балансе.
- 2) Демонстрация типа хозяйственных операций, не нарушающих равенство баланса в силу одновременного увеличения его активной и пассивной части.  
Решение задач с типом хозяйственных операций, вызывающих одновременное увеличение как актива, так и пассива бухгалтерского баланса.
- 3) Демонстрация типа хозяйственных операций, не нарушающих равенство баланса в силу одновременного уменьшения его активной и пассивной части.  
Решение задач с типом хозяйственных операций, вызывающих одновременное уменьшение как актива, так и пассива бухгалтерского баланса.
- 4) Демонстрация типа хозяйственных операций, не нарушающих равенство баланса в силу изменений внутри активной его части, не затрагивающей сумму валюты актива.  
Решение задач с этим типом хозяйственных операций.
- 5) Демонстрация типа хозяйственных операций, не нарушающих равенство баланса в силу изменений внутри пассивной его части, не затрагивающей сумму валюты пассива.  
Решение задач с этим типом хозяйственных операций.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лабораторное занятие № 13 (2 часа)

Контрольное мероприятие по разделу 4

### **Раздел 5. Финансовая и налоговая отчетность**

Лекция № 4-5 (2 часа)

Значение и состав бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности  
Вопросы и задания:

1. Сущность и назначение отчетности.
2. Понятие и виды отчетности.
3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Формирование информации для целей балансового обобщения.
6. Отчет о прибылях и убытках: основные правила формирования информации.

Лабораторные занятия № 14-16 (6 часов)

Значение и состав бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности  
Вопросы и задания:

- 1) Изучение основных заключительных бухгалтерских процедур, проводимых в отчетном периоде перед составлением бухгалтерской отчетности.
- 2) Проведение блока подготовительных работ перед составлением бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»: контроль правильности документов;
- 3) Проведение блока подготовительных работ перед составлением бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»: начисление амортизации внеоборотных активов;
- 4) Проведение блока подготовительных работ перед составлением бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»: закрытие счетов учета затрат;
- 5) Проведение блока подготовительных работ перед составлением бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»: закрытие счетов учета прочих доходов и расходов;
- 6) Проведение блока подготовительных работ перед составлением бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»: начисление налога на прибыль;

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лекция № 5 (1 час)

Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности и сроки ее предоставления

Вопросы и задания:

1. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
2. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.
3. Интересы и потребности различных групп пользователей бухгалтерской информации.
4. Периодичность в составлении финансовой отчетности.
5. Понятие отчетного года.
6. Сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности.
7. Сроки для текущей (внутригодовой) бухгалтерской финансовой отчетности.
8. Сроки для годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
9. Публикация, периодичность и сроки публикации финансовой отчетности.

Лабораторные занятия № 17-18 (4 часа)

Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности и сроки ее предоставления

Вопросы и задания:

- 1) Составить комплекты текущей и годовой отчетности для такого пользователя, как инспекция налоговой службы РФ. Указать сроки их подачи.
- 2) Составить комплекты текущей и годовой отчетности для такого пользователя, как коммерческий банк в целях получения от него кредита. Указать сроки их подачи.
- 3) Сравнить сроки подачи текущей и годовой бухгалтерской отчетности, объяснить причины разницы сроков.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лекция № 6 (1 час)

Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание

Вопросы и задания:

1. Баланс как информационная модель финансового состояния организации.
2. Статические и динамические балансы, их значение для анализа бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Особенности оценки и содержания отдельных статей баланса.
4. Баланс-брутто и баланс-нетто, их значение для анализа бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Забалансовые счета и статьи, их назначение.
6. Значение баланса в управлении предприятием.

7.	Отчет о прибылях и убытках: значение в управлении предприятием.
8.	Особенности оценки и содержания отдельных статей отчета о прибылях и убытках. Лабораторные занятия № 19-20 (4 часа) Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание. Анализ финансовой отчетности. Вопросы и задания: 1) Перечислите существующие виды анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2) Раскройте содержание каждого из видов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 3) На интернет-сайтах либо в других источниках найти баланс-брутто и баланс-нетто. Провести их сравнение и описать найденные различия. 4) Значение для анализа бухгалтерской финансовой отчетности статических и динамических балансов. 5) Особенности анализа отчета об изменениях капитала организации. 6) Особенности анализа отчета о движении денежных средств организации. Критерии оценки каждого задания: 1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла). 2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл). 3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов). Лекция № 6 (1 час) Налоговая отчетность
Вопросы и задания: 1. Бухгалтерский и налоговый учет. 2. Объективная необходимость возникновения налогового учета и выделение его в отдельное направление. 3. Налоговый учет и налоговая отчетность. 4. Понятие и виды налоговой отчетности. 5. Порядок составления и предоставления налоговых отчетов вместе с годовым и внутригодовым комплектом отчетности. Лабораторные занятия № 21-22 (4 часа) Налоговая отчетность	
Вопросы и задания: 1) Составьте перечень форм годовой налоговой отчетности у организации сервиса с определенным видом сервисной деятельности. 2) Составьте перечень форм внутригодовой налоговой отчетности у организации сервиса с определенным видом сервисной деятельности. 3) Изучение настройки и ведения налогового учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.2». 4) Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия 8.2» заполненные формы налоговой отчетности по разным видам налогов, уплачиваемых организацией сервиса. Критерии оценки каждого задания: 1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла). 2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл). 3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов). Лабораторное занятие № 23 (2 часа) Контрольное мероприятие по разделу 5	

## 5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

### Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии	Раскрыть сущность, задачи бухучета, его предмета и метода, основ организации бухучета юридических лиц и основных нормативных документов по организации и ведению бухучета.	Письменная работа - развернутый ответ на тему: «Сущность и экономическое содержание бухгалтерского учета».
2	Предмет и методологические основы бухгалтерского учета		
3	Учетные регистры и формы бухучета		
4	Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.2» и ее возможностями при ведении бухучета		
5	Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение		
6	Классификация счетов бухгалтерского учета	Изучение списка счетов бухучета (типового плана счетов). Составление классификаций счетов бухучета по различным признакам.	Письменная работа - развернутый ответ на тему: «Классификация счетов бухгалтерского учета».
7	План счетов – основа системы организации учета		
8	Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета		

9	Оценка – необходимый способ ведения учета		
10	Международные стандарты учета и финансовой отчетности/	Изучение международных стандартов учета и финансовой отчетности (МСФО) и российских стандартов учета и отчетности (ПБУ). Проведение их сравнительного анализа.	Письменная работа - развернутый ответ на тему: «МСФО и их значение в формировании системы бухучета. Сравнительный анализ российских и международных стандартов учета и отчетности».
11	Учетная политика коммерческой организации		
12	Балансовый метод отражения информации		
13	Строение бухгалтерского баланса и его структура	Изучение структуры бухгалтерского баланса и методики его формирования. Проведение анализа бухгалтерского баланса. Формирование умения принимать на основе результатов анализа обоснованные управленческие решения.	Письменная работа - развернутый ответ на тему: «Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности».
14	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		
15	Значение и состав бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности		
16	Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности и сроки ее предоставления		
17	Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание		
18	Налоговая отчетность		
<b>Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Темы дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>	<b>Продукты деятельности</b>
1	Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии	Раскрыть сущность, задачи, функции бухучета. Рассмотреть место бухучета в системе управления экономическими субъектами. Показать роль бухгалтерской информации в системе управления.	Письменная работа - развернутый ответ на тему: «Бухгалтерский учет – одна из основных функций управления».
2	Предмет и методологические основы бухгалтерского учета		
3	Учетные регистры и формы бухучета		
4	Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.2» и ее возможностями при ведении бухучета		
5	Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение		
6	Классификация счетов бухгалтерского учета	Изучение типового и рабочего плана счетов учета организации сервиса, их содержания, единства и различий. Формирование навыков создания рабочего плана счетов учета коммерческого предприятия сервиса.	Письменная работа – Разработка рабочего плана счетов учета коммерческого предприятия сервиса.
7	План счетов – основа системы организации учета		
8	Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета		
9	Оценка – необходимый способ ведения учета		
10	Международные стандарты учета и финансовой отчетности/	Изучение понятия учетной политики и ее роли в системе управления организацией, а также порядка ее разработки. Формирование навыков применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики коммерческого предприятия сервиса.	Письменная работа – Разработка конкретного варианта учетной политики для коммерческого предприятия сервиса с определенными условиями деятельности.
11	Учетная политика коммерческой организации		
12	Балансовый метод отражения информации		
13	Строение бухгалтерского	информации. Изучение видов балансов,	Письменная работа - развернутый ответ на тему: «Виды бухгалтерских балансов,

	баланса и его структура	существующих в бухгалтерской практике и их применение в различных хозяйственных ситуациях. Изучение моделей построения баланса, существующих в мировой практике.	существующих в бухгалтерской практике».
14	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		
15	Значение и состав бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности		
16	Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности и сроки ее предоставления		
17	Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание		
18	Налоговая отчетность	Изучение налогообложения коммерческих организаций. Изучение налоговой отчетности, ее видов, порядка ее составления и предоставления. Формирование навыков составления налоговой отчетности в составе годового и внутригодового (квартального) комплекта бухгалтерской финансовой отчетности предприятий сервиса.	Письменная работа - Составление комплекта налоговой отчетности коммерческого предприятия сервиса с определенными условиями деятельности.

### 5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

### 5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573193">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573193</a>	Москва: Дашков и Ко, 2018
Л1.2	Чувикова В.В., Иззук Т.Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=621853">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=621853</a>	Москва: Дашков и Ко, 2022

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Бородин В. А.	Бухгалтерский учет: учебник <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=685104">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=685104</a>	Москва: Юнити-Дана, 2017
Л2.2	Тунин С. А., Фролова А.А.	Международный учет и стандарты финансовой отчетности: учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277452">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277452</a>	Ставрополь: б.и., 2015
Л2.3	Бородин В.А., Бабаев Ю.А., Амаглобели Н.Д.	Теория бухгалтерского учета: учебник <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684617">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684617</a>	Москва: Юнити-Дана, 2017
Л2.4	Чернов В. А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=691473">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=691473</a>	Москва: Юнити-Дана, 2017

### 6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

### 6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»



- СПС «Консультант-Плюс»

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.
7.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, лабораторных занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксируются основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.



Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Бухгалтерский учет»

Курс 3 Семестр 5

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<b>Наименование раздела: «Сущность, методы, организация бухгалтерского учета»</b>			
Текущий контроль по разделу:		9	20
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	12
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	8
Контрольное мероприятие по разделу		18	30
Промежуточный контроль		27	50
<b>Наименование раздела: «Классификация счетов бухучета. Инвентаризация и оценка – необходимые элементы метода бухучета»</b>			
Текущий контроль по разделу:		13	20
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	7	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	6	10
Контрольное мероприятие по разделу		16	30
Промежуточный контроль		29	50
Промежуточная аттестация		56	100
<b>Итого:</b>		<b>56</b>	<b>100</b>

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты																
<b>Текущий контроль по разделу «Сущность, методы, организация бухгалтерского учета»</b>																			
1	Аудиторная работа	-	-																
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>Пример задания:                      Напишите развернутый ответ на тему: «Сущность, предмет и методологическая основа бухгалтерского учета».</p> <p>Критерии оценки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерий / Оценка</th> <th>Выполнен полностью</th> <th>Выполнен частично</th> <th>Не выполнен</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Раскрыта терминология (не менее 10ти терминов)</td> <td>4 балла</td> <td>1 балл</td> <td>0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Приведена классификация (или структура)</td> <td>4 балла</td> <td>2 балла</td> <td>0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Каждый элемент классификации (структуры) снабжен адекватным комментарием</td> <td>4 балла</td> <td>2 балла</td> <td>0 баллов</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен	Раскрыта терминология (не менее 10ти терминов)	4 балла	1 балл	0 баллов	Приведена классификация (или структура)	4 балла	2 балла	0 баллов	Каждый элемент классификации (структуры) снабжен адекватным комментарием	4 балла	2 балла	0 баллов	<p>Общая характеристика, законодательные основы бухгалтерского учета, его организация на предприятии.                      Предмет и методологическая основа бухгалтерского учета.                      Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.                      Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия» и ее возможностями при ведении бухгалтерского учета.                      Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение.</p>
Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен																
Раскрыта терминология (не менее 10ти терминов)	4 балла	1 балл	0 баллов																
Приведена классификация (или структура)	4 балла	2 балла	0 баллов																
Каждый элемент классификации (структуры) снабжен адекватным комментарием	4 балла	2 балла	0 баллов																
3	Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Пример задания:                      Напишите развернутый ответ на тему: «Бухгалтерский учет – одна из основных функций управления. Функции учета в управлении».</p> <p>Критерии оценки:</p>	<p>Образовательные результаты:                      Знает:                      - основы организации бухгалтерского учета;                      - основные приемы и элементы бухгалтерского</p>																

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис  
 Направленность (профиль): «Информационный сервис»  
 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет»

	Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен		учета.				
							Обосновано первое положение темы	4 балла	2 балла	0 баллов
							Указано и раскрыто не менее 5ти функций бухучета в управлении	4 балла	2 балла	0 баллов
Контрольное мероприятие по разделу 1	<p>Пример задания:</p> <p>А) На основе данных хозяйственного примера определите содержание хозяйственных операций, всего не менее восьми, и составьте бухгалтерские проводки.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>100% правильно составленных проводок – 20 баллов;                      Более 50% – 12 баллов;                      50% и менее – 0 баллов.</p> <p>Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении п. А данного контрольного мероприятия. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>100% правильно занесенных в журнал проводок – 10 баллов;                      Более 50% – 6 баллов;                      50% и менее – 0 баллов.</p>					<p>Общая характеристика, законодательные основы бухгалтерского учета, его организация на предприятии.</p> <p>Предмет и методологическая основа бухгалтерского учета.</p> <p>Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</p> <p>Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия» и ее возможностями при ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение.</p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и элементы бухгалтерского учета;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- основы организации бухгалтерского учета;</li> <li>- требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции;</li> <li>- формы и регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; проводить учет товаров и материальных ценностей; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».</li> </ul>				
Промежуточный контроль (количество баллов)		От 27 до 50 баллов								

Текущий контроль по разделу «Классификация счетов бухучета. Инвентаризация и оценка – необходимые элементы метода бухучета»																			
1	Аудиторная работа	-	-																
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>Пример задания:                      Напишите развернутый ответ на тему: «Классификация счетов бухгалтерского учета».</p> <p>Критерии оценки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерий / Оценка</th> <th>Выполнен полностью</th> <th>Выполнен частично</th> <th>Не выполнен</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Раскрыта терминология (не менее 10ти терминов)</td> <td>2 балла</td> <td>1 балл</td> <td>0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Приведена классификация (или структура), составленная по не менее чем 4м признакам</td> <td>4 балла</td> <td>3 балла</td> <td>0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Каждый элемент классификации (структуры) снабжен адекватным комментарием</td> <td>4 балла</td> <td>3 балла</td> <td>0 баллов</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен	Раскрыта терминология (не менее 10ти терминов)	2 балла	1 балл	0 баллов	Приведена классификация (или структура), составленная по не менее чем 4м признакам	4 балла	3 балла	0 баллов	Каждый элемент классификации (структуры) снабжен адекватным комментарием	4 балла	3 балла	0 баллов	<p>Классификация счетов бухгалтерского учета.                      План счетов – основа системы организации учета.                      Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета.                      Оценка – необходимый способ ведения учета.</p> <p>Образовательные результаты:                      Знает:                      -основные приемы и элементы бухгалтерского учета;                      - основы организации бухгалтерского учета;                      - классификацию счетов бухгалтерского учета.</p>
Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен																
Раскрыта терминология (не менее 10ти терминов)	2 балла	1 балл	0 баллов																
Приведена классификация (или структура), составленная по не менее чем 4м признакам	4 балла	3 балла	0 баллов																
Каждый элемент классификации (структуры) снабжен адекватным комментарием	4 балла	3 балла	0 баллов																
3	Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Пример задания:                      Разработайте на основе типового плана счетов рабочий план счетов конкретной коммерческой организации сервиса.</p> <p>Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описана ситуация с указанием характеристик организации, необходимых для создания рабочего плана счетов.</li> <li>2. Выбраны из типового плана счетов и перечислены: счета бухучета, требующие дальнейшей детализации.</li> <li>3. Обоснована адекватность каждого выбранного счета характеристикам организации.</li> <li>4. Перечислены критерии для детализации (по каждому счету – свои критерии).</li> <li>5. Задана нумерация созданных на основе данной детализации новых аналитических счетов.</li> </ol>																	
Контрольное мероприятие по разделу 2		<p>Пример задания:                      А) На основе данных примера из практики проведите оценку и инвентаризацию различных видов имущества предприятия сервиса. Оформите каждую хозяйственную операцию, всего не менее двух, бухгалтерской записью.</p> <p>Критерии оценки:                      100% правильно составленных бухгалтерских проводок – 15 баллов;                      более 50% – 8 баллов;                      менее 20% – 0 баллов.</p> <p>Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении п. А данного контрольного мероприятия. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц и отчетный квартал.</p> <p>Критерии оценки:                      100% правильно занесенных в журнал проводок – 15 баллов;                      более 50% – 8 баллов;                      менее 20% – 0 баллов.</p>	<p>Классификация счетов бухгалтерского учета.                      План счетов – основа системы организации учета.                      Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета.                      Оценка – необходимый способ ведения учета.</p> <p>Образовательные результаты:                      Знает:                      - правила оценки имущества и обязательств организации сервиса; основы организации бухгалтерского учета; автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».</p> <p>Умеет:                      - определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки;</p>																

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис  
 Направленность (профиль): «Информационный сервис»  
 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет»

		<p>проводить учет товаров и материальных ценностей;</p> <p>- осуществлять оценку имущества и обязательств организации; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы.</p> <p>Владеет:</p> <p>- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»</p>
Промежуточный контроль (количество баллов)	От 29 до 50 баллов	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	

Курс 3 Семестр 6

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<b>Наименование раздела: «Учетная политика организации»</b>			
Текущий контроль по разделу:		5	10
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	2	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	3	5
Контрольное мероприятие по разделу		9	20
Промежуточный контроль		14	30
<b>Наименование раздела: «Бухгалтерский баланс – главная форма финансовой отчетности»</b>			
Текущий контроль по разделу:		5	12
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	8
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	2	4
Контрольное мероприятие по разделу		13	20
Промежуточный контроль		18	32
<b>Наименование раздела: «Финансовая и налоговая отчетность»</b>			
Текущий контроль по разделу:		10	18
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	6	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	8
Контрольное мероприятие по разделу		14	20
Промежуточный контроль		24	38
Промежуточная аттестация		56	100
<b>Итого:</b>		<b>56</b>	<b>100</b>

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты												
<b>Текущий контроль по разделу «Учетная политика организации»</b>														
1	Аудиторная работа	-												
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учетная политика коммерческой организации.  Образовательные результаты: Знает: - основы организации бухгалтерского учета; - правила оценки имущества и обязательств организации сервиса; - требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции;												
	<p>Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Международные стандарты учета и финансовой отчетности и их значение в формировании системы бухгалтерского учета. Сравнительный анализ российских и международных стандартов учета и отчетности».</p> <p>Критерии оценки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерий / Оценка</th> <th>Выполнен полностью</th> <th>Выполнен частично</th> <th>Не выполнен</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Раскрыта терминология (не менее 4-х терминов)</td> <td>1 балл</td> <td>0 баллов</td> <td>0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Приведена сравнительная таблица международных</td> <td>4 балла</td> <td>2 балла</td> <td>0 баллов</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен	Раскрыта терминология (не менее 4-х терминов)	1 балл	0 баллов	0 баллов	Приведена сравнительная таблица международных	4 балла	2 балла	0 баллов	
Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен											
Раскрыта терминология (не менее 4-х терминов)	1 балл	0 баллов	0 баллов											
Приведена сравнительная таблица международных	4 балла	2 балла	0 баллов											

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис  
 Направленность (профиль): «Информационный сервис»  
 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет»

		стандартов учета и финансовой отчетности и российских положений по бухучету					- автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».
3	Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Пример задания:                      Разработайте конкретный вариант учетной политики для предприятия сервиса с заданными вами видом и условиями деятельности.                      Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 1 балл):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описана ситуация с указанием характеристик организации (вида и условий деятельности).</li> <li>2. В учетной политике описывается организационная сторона ведения бухучета в данной организации.</li> <li>3. В учетной политике описывается техническая сторона ведения бухучета в данной организации.</li> <li>4. В учетной политике описывается методологическая сторона ведения бухучета в данной организации.</li> <li>5. Даны обоснования каждому положению учетной политики.</li> </ol>					
Контрольное мероприятие по разделу 3		<p>Пример задания:                      А) Осуществите учет различных видов имущества организации согласно принятой в данной организации сервиса учетной политике. Оформите каждую хозяйственную ситуацию, всего не менее пяти, бухгалтерской проводкой.                      Критерии оценки:                      100% правильно составленных бухгалтерских проводок – 10 баллов;                      более 50% – 6 баллов;                      менее 20% – 0 баллов.</p> <p>Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении п. А данного контрольного мероприятия. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за различные отчетные периоды (месяц, квартал).                      Критерии оценки:                      100% правильно занесенных в журнал проводок – 10 баллов;                      более 50% – 3 балла;                      менее 20% – 0 баллов.</p>					<p>Международные стандарты учета и финансовой отчетности.                      Учетная политика коммерческой организации.</p> <p>Образовательные результаты:                      Знает:                      - основные приемы и элементы бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; правила оценки имущества и обязательств организации;                      - основы организации бухгалтерского учета;                      - автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».</p> <p>Умеет:                      - осуществлять оценку имущества и обязательств организации сервиса;                      - проводить учет товаров и материальных ценностей;                      - определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы.</p> <p>Владеет:                      - технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»</p>
Промежуточный контроль (количество баллов)			От 14 до 30 баллов				
<b>Текущий контроль по разделу «Бухгалтерский баланс – главная форма финансовой отчетности»</b>							

1	Аудиторная работа	-	-																
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>Пример задания:                      Напишите развернутый ответ на тему:                      «Особенности составления бухгалтерского баланса и его аналитические возможности».</p> <p>Критерии оценки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерий / Оценка</th> <th>Выполнен полностью</th> <th>Выполнен частично</th> <th>Не выполнен</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Раскрыта сущность бухгалтерского баланса</td> <td>2 балла</td> <td>1 балл</td> <td>0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Приведена структура бухгалтерского баланса</td> <td>3 балла</td> <td>1 балл</td> <td>0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Рассмотрены аналитические возможности бухгалтерского баланса</td> <td>3 балла</td> <td>1 балл</td> <td>0 баллов</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен	Раскрыта сущность бухгалтерского баланса	2 балла	1 балл	0 баллов	Приведена структура бухгалтерского баланса	3 балла	1 балл	0 баллов	Рассмотрены аналитические возможности бухгалтерского баланса	3 балла	1 балл	0 баллов	<p>Балансовый метод отражения информации.                      Строение бухгалтерского баланса и его структура.                      Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p> <p>Образовательные результаты:                      Знает:                      - структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования;                      Умеет:                      - оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий сервиса, в том числе информационного сервиса.                      Владеет:                      - технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»;</p>
Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен																
Раскрыта сущность бухгалтерского баланса	2 балла	1 балл	0 баллов																
Приведена структура бухгалтерского баланса	3 балла	1 балл	0 баллов																
Рассмотрены аналитические возможности бухгалтерского баланса	3 балла	1 балл	0 баллов																
3	Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Пример задания:                      Перечислите виды бухгалтерских балансов, существующих в бухгалтерской практике.</p> <p>Критерии оценки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерий / Оценка</th> <th>Выполнен полностью</th> <th>Выполнен частично</th> <th>Не выполнен</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Указано не менее 8 видов бухгалтерских балансов</td> <td>2 балла</td> <td>1 балл</td> <td>0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Описано назначение и отличия каждого вида бухгалтерского баланса от остальных видов</td> <td>2 балла</td> <td>1 балл</td> <td>0 баллов</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен	Указано не менее 8 видов бухгалтерских балансов	2 балла	1 балл	0 баллов	Описано назначение и отличия каждого вида бухгалтерского баланса от остальных видов	2 балла	1 балл	0 баллов	<p>Балансовый метод отражения информации.                      Строение бухгалтерского баланса и его структура.                      Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p> <p>Образовательные результаты:                      Знает:                      - основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования;                      - автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».                      умеет:                      - определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; проводить учет товаров и материальных ценностей;                      - заполнять учетные регистры, первичные и</p>				
Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен																
Указано не менее 8 видов бухгалтерских балансов	2 балла	1 балл	0 баллов																
Описано назначение и отличия каждого вида бухгалтерского баланса от остальных видов	2 балла	1 балл	0 баллов																
Контрольное мероприятие по разделу 4		<p>Пример задания:                      А) Пользуясь данными хозяйственного примера, составьте бухгалтерские записи с занесением их в журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия», на их основе сформируйте в программе оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.                      Критерии оценки:                      100% правильно составленных и занесенных в журнал проводок – 10 баллов;                      более 50% – 8 баллов;                      менее 20% – 0 баллов.                      Б) Осуществите анализ полученного в п. А данного контрольного мероприятия бухгалтерского баланса на предмет финансовых возможностей организации сервиса.                      Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 5 баллов):                      1. Выполнен анализ структуры бухгалтерского баланса.                      2. Проведен анализ «критических точек» бухгалтерского баланса.</p>	<p>Балансовый метод отражения информации.                      Строение бухгалтерского баланса и его структура.                      Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p> <p>Образовательные результаты:                      Знает:                      - основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования;                      - автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».                      умеет:                      - определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; проводить учет товаров и материальных ценностей;                      - заполнять учетные регистры, первичные и</p>																



			<p>сводные бухгалтерские документы, в т.ч. формировать финансовую отчетность; оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий сервиса, в том числе информационного сервиса.</p> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программы «1С:Бухгалтерия»;</li> <li>- технологией составления бухгалтерской финансовой отчетности и налоговой отчетности с использованием программы «1С:Бухгалтерия».</li> <li>- технологией анализа отчетности предприятия сервиса.</li> </ul>
Промежуточный контроль (количество баллов)		От 18 до 32 баллов	
<b>Текущий контроль по разделу «Финансовая и налоговая отчетность»</b>			
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>Пример задания:                  Составьте список форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для предприятия сервиса с выбранным вами видом сервисной деятельности.                  Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приведены характеристики организации с обоснованием ее принадлежности к сфере малого бизнеса и введен критерий периода составления отчетности (годовой отчет и внутригодовой – квартальный отчет).</li> <li>2. Перечислены названия финансовых отчетов годового комплекта отчетности.</li> <li>3. Перечислены названия финансовых отчетов квартального комплекта отчетности.</li> <li>4. Указаны сроки предоставления форм отчетности.</li> <li>5. Указаны пользователи информации форм отчетности.</li> </ol>	<p>Значение и состав бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности и сроки ее предоставления. Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание. Налоговая отчетность.</p> <p>Образовательные результаты:                  Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы.</li> </ul>
3	Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Пример задания:                  Составьте список комплекта налоговой отчетности для предприятия сервиса с выбранным вами видом сервисной деятельности.                  Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приведены характеристики организации с обоснованием ее принадлежности к сервисной деятельности.</li> <li>2. Перечислены названия налоговых отчетов квартального комплекта отчетности.</li> <li>3. Указаны сроки предоставления налоговых форм отчетности.</li> <li>4. Указаны пользователи информации форм отчетности.</li> </ol>	<p>Значение и состав бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности и сроки ее предоставления.</p>
Контрольное мероприятие по разделу 5		<p>Пример задания:                  А) Пользуясь данными хозяйственного примера, составьте бухгалтерские записи с занесением их в журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия», на их основе сформируйте в программе оборотно-сальдовую ведомость и весь комплект годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Значение и состав бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности и сроки ее предоставления.</p>

	<p>Критерии оценки:                  100% правильно составленных и занесенных в журнал проводок – 11 баллов;                  более 50% – 8 баллов;                  менее 20% – 0 баллов.                  Б) Осуществите анализ форм финансовой отчетности «Отчета о прибылях и убытках», «Отчета об изменениях капитала», «Отчета о движении денежных средств», полученных в ходе выполнения п. А данного контрольного мероприятия на предмет финансовых возможностей организации сервиса.                  Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 3 балла):                  1. Осуществлен анализ величины прибыли и показателя рентабельности «Отчета о прибылях и убытках».                  2. Проведен анализ состава и движения капитала организации «Отчета об изменениях капитала».                  3. Выполнен анализ информации, содержащейся в «Отчете о движении денежных средств».</p>	<p>Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание.                  Налоговая отчетность.                  Образовательные результаты:                  Знает:                  - основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования;                  автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».                  Умеет:                  - определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; проводить учет товаров и материальных ценностей;                  - заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы, в т.ч. формировать финансовую отчетность;                  - оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий сервиса, в том числе информационного сервиса.                  владеет:                  - технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программы «1С:Бухгалтерия»;                  - технологией составления бухгалтерской финансовой отчетности и налоговой отчетности с использованием программы «1С:Бухгалтерия».                  - технологией анализа отчетности предприятия сервиса.</p>
Промежуточный контроль (количество баллов)	От 24 до 38 баллов	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	