

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 28.04.2020
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра дошкольного образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "КОММУНИКАТИВНЫЙ"

Основы культуры и техники речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Дошкольного образования	
Учебный план	ФНО-б19НИо(5г) Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль): «Начальное образование» и «Информатика» С изменениями: протокол №4 от 30.11.2018 протокол №8 от 29.04.2020 протокол №10 от 26.06.2020	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены I
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	42	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Консультация перед экзаменом	2	2	2	2
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	72	72	72	72

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) «Начальное образование» и «Информатика»

Рабочая программа дисциплины «Основы культуры и техники речи»

Программу составил(и):

Гоннова Н.В.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Основы культуры и техники речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

ФНО-619НИо(5г)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): «Начальное образование» и «Информатика»

С изменениями:

протокол №4 от 30.11.2018

протокол №8 от 29.04.2020

протокол №10 от 26.06.2020

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного образования

Протокол от 28.08.2018 г. №1

Зав. кафедрой Н.Г.Кочетова

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов в сфере коммуникации, совершенствование речевой культуры будущего учителя начальных классов, чья речь является важным средством педагогического воздействия и образцом для подражания.

Задачи изучения дисциплины: в области педагогической деятельности:

выработка практических умений, навыков владения нормами современного русского литературного языка, приобретение умений использовать языковые средства в разных типах текста в соответствии с целями, задачами и ситуацией общения; формирование лингвистически корректного и профессионально грамотного речевого поведения; формирование навыков сбора и анализа информации (связанной с профессиональной деятельностью) с использованием источников на русском языке.

Область профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале дисциплины «Русский язык» в основной школе.

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Русский язык», «Методика обучения русскому языку», «Технологии организации внеурочной деятельности по русскому языку», «Технологии речевой деятельности педагога и школьника».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности.

Умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля.

Владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной формах

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Умеет: находить и отбирать информацию, соответствующую тематике учебной дисциплины, из интернет-источников.

Владеет: опытом применения информационно-коммуникационных технологий для решения учебных задач в рамках изучаемой дисциплины

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: экстралингвистические и языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой речевой этикет.

Умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля.

Владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: коммуникативные качества речи; этикетные нормы речевого поведения.

Умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка.

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык

Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности научного стиля, подстили научного стиля, нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка.

Умеет: выбирать языковые средства в соответствии со стилем и подстилем речи.

Владеет: опытом редактирования академических текстов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Культура речи как многоаспектное понятие. Нормативный аспект культуры речи			
1.1	Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи /Лек/	1	2	2
1.2	Понятие о русском языке. Формы существования русского национального языка /Лек/	1	2	
1.3	Норма литературного языка, её варианты. Нормативные словари /Лек/	1	2	0
1.4	Понятие о русском языке. Формы существования русского национального языка. Язык, речь, речевая деятельность /Пр/	1	2	
1.5	Культура речи – сложное, многоаспектное понятие. Норма как центральное понятие культуры речи. Нормы устной речи: орфоэпические, акцентологические, интонационные /Пр/	1	2	2
1.6	Нормы устной и письменной речи: лексические, фразеологические /Пр/	1	2	
1.7	Нормы устной и письменной речи: словообразовательные, морфологические /Пр/	1	2	
1.8	Нормы устной и письменной речи: синтаксические. Культура речи и речевые ошибки /Пр/	1	2	
1.9	Русский язык в современном мире. Основные тенденции развития русского национального языка /Ср/	1	2	
1.10	Нормы устной речи. Причины изменения, Орфоэпические словари /Ср/	1	2	
1.11	Нормы письменной речи: орфографические, пунктуационные: контрольная работа, тесты, диктанты. Из истории русского правописания /Ср/	1	4	
1.12	Нормы устной и письменной речи: лексические, фразеологические. Выбор синонимов, паронимов, лексическая сочетаемость. Виды многословия /Ср/	1	2	
1.13	Иноязычные слова в русской речи. Словари иностранных слов /Ср/	1	2	
1.14	Нормы устной и письменной речи: морфологические. Причины изменения морфологических норм /Ср/	1	2	
1.15	Нормы устной и письменной речи: синтаксические. Причины изменения синтаксических норм /Ср/	1	2	
1.16	Нормы устной и письменной речи: стилистические. Работа с текстовым материалом /Ср/	1	2	
1.17	Ошибки устной речи, письменной речи, устной и письменной /Ср/	1	2	
	Раздел 2. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка			
2.1	Коммуникативные качества речи. Коммуникативная ситуация /Лек/	1	2	
2.2	Коммуникативный аспект культуры речи. Характеристика стилей русского литературного языка /Лек/	1	2	
2.3	Научный и официально-деловой стили русского литературного языка Пр/	1	2	2
2.4	Публицистический и разговорный стили современного русского литературного языка Пр/	1	2	
2.5	Этика общения, речевой этикет. Этикетное межличностное и межкультурное взаимодействие /Пр/	1	2	
2.6	Техника речи, её совершенствование /Пр/	1		
2.7	Коммуникативный аспект культуры речи и стилистика. Направления стилистики. Стилль языка и речи /Ср/	1	2	
2.8	Научный стиль языка и речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности /Ср/	1	2	
2.9	Создание текстов научного стиля. Редактирование текстов научного стиля	1	2	
2.10	Официально-деловой стиль языка и речи. Речевой этикет в документе /Ср/	1	2	
2.11	Редактирование текстов официально-делового стиля /Ср/	1	2	
2.12	Публицистический стиль и разговорный стиль (речь). Норма в разговорной речи. Создание текстов разных жанров публицистического стиля.	1	2	
2.13	Изобразительно-выразительные средства в художественных произведениях	1	2	
2.14	Коммуникативные качества речи и типы речевой культуры /Ср/	1	2	

2.15	Редактирование текстов официально-делового стиля /Ср/	1	2	
2.16	Этика общения. Принцип вежливости /Ср/	1	2	
2.17	Работа над техникой речи педагога (подготовка комплекса упражнений) /Ср/	1	2	
	Консультация перед экзаменом /КонсЭ/	1	2	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Лекция № 1

Тема Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи

Вопросы и задания

1. Характеристика понятия «культура речи».
2. Современное понимание культуры речи.
3. Задачи культуры речи как научной дисциплины.
4. Аспекты культуры речи, их общая характеристика.

Лекция № 2

Тема Понятие о русском языке. Формы существования русского национального языка

Вопросы и задания

1. Понятие о русском языке. Место русского языка в лингвистической классификации языков.
2. Русский язык в современном мире. Роль и функции русского языка как языка межнационального общения и как одного из мировых языков.
3. Формы существования русского национального языка: территориальные диалекты; просторечие; социальные и профессиональные жаргоны.
4. Литературный русский язык как высшая форма существования национального языка.

Лекция № 3

Тема Норма литературного языка, её варианты. Нормативные словари

Вопросы и задания

1. Характеристика понятия «норма литературного языка».
2. Типы норм, их характеристика.
3. Норма и варианты. Равноправные и неравноправные варианты.
4. Причины изменения норм русского литературного языка.
5. Нормативные словари, их краткий обзор.

Лекция № 4

Тема Коммуникативные качества речи. Коммуникативная ситуация

Вопросы и задания

1. Определение понятия «коммуникативные качества речи».
2. Основные критерии хорошей речи (по О.Б. Сиротининой).
3. Коммуникативные качества речи, их характеристика.
4. Коммуникативная ситуация, её компоненты.
5. Коммуникативная цель. Определение коммуникативной цели текста.

Лекция № 5

Тема Коммуникативный аспект культуры речи. Характеристика стилей русского литературного языка

Вопросы и задания

1. Характеристика ключевых понятий.
2. Доминанта каждого стиля литературного языка.
3. Стилеобразующие признаки стилей русского литературного языка.
4. Общая характеристика книжных стилей русского литературного языка.
5. Общая характеристика разговорного стиля (разговорной речи) русского литературного языка.

Практическое занятие № 1

Тема Понятие о русском языке. Формы существования русского национального языка. Язык, речь, речевая деятельность

Вопросы и задания

1. Русский литературный язык, его место среди других языков.
2. Современное состояние русского литературного языка.
3. Диалекты, просторечие, жаргоны как нелитературные формы русского национального языка.
4. Дихотомия «язык – речь». Речевая деятельность, её виды.

Практическое занятие № 2

Тема Культура речи – сложное, многоаспектное понятие. Норма как центральное понятие культуры речи. Нормы устной речи: орфоэпические, акцентологические, интонационные

1. Нормативный аспект культуры речи, его общая характеристика.
2. Признаки и функции нормы.
3. Характеристика понятия «нормы устной речи».
4. Особенности устной речи.
5. Акцентологические нормы. Природа русского ударения.
6. Орфоэпические нормы. Произношение в области гласных, согласных, отдельных грамматических форм, произношение иноязычных слов.
7. Интонационные нормы, необходимость их соблюдения.
8. Нормы устной речи (произносительные) и возможные шибки как нарушения произносительных норм.

Практическое занятие № 3

Тема Нормы устной и письменной речи: лексические, фразеологические

Вопросы и задания

1. Характеристика ключевых понятий темы.
2. Лексические и фразеологические нормы.
3. Проблема заимствованных слов. Случай неоправданного употребления иноязычных слов.
4. Лексическая сочетаемость и её нарушения.
5. Фразеологические нормы. Фразеологизмы разных типов как средство выразительности.

Практическое занятие № 4

Тема Нормы устной и письменной речи: словообразовательные, морфологические

1. Ключевые понятия темы: «Словообразовательные нормы», «словообразовательные варианты», «морфологические нормы», «морфологические варианты».
2. Образование форм имён существительных в И.п. мн.ч.; Р.п. мн.ч.
3. Сообщение «Склонение некоторых имён и фамилий».
4. Определение рода имён существительных.
5. Образование сравнительной и превосходной степеней сравнения.
6. Склонение количественных и порядковых имён числительных.
7. Употребление глаголов в повелительном наклонении. Образование глагольных форм – причастий, деепричастий.

Практическое занятие № 5

Тема Нормы устной и письменной речи: синтаксические. Культура речи и речевые ошибки

1. Согласование подлежащего со сказуемым.
2. Согласование определений и приложений – географических наименований.
3. Построение предложений с однородными членами.
4. Классификации речевых ошибок.

Практическое занятие № 6

Тема Научный и официально-деловой стили русского литературного языка

1. Характеристика понятий «функциональные разновидности русского литературного языка», «стиль», «подстиль», «жанр»..
2. Точки зрения лингвистов на систему функциональных стилей русского литературного языка.
3. Характеристика научного стиля. Жанровое своеобразие научного стиля. Первичные и вторичные жанры.
5. Характеристика официально-делового стиля. Жанровое своеобразие официально-делового стиля.
6. Деловое общение в устной и письменной формах. Правила ведения деловой переписки.
7. Выявление и исправление ошибок, связанных с нарушением норм официально-делового стиля

Практическое занятие № 7

Тема Публицистический и разговорный стили современного русского литературного языка

1. Характеристика официально-делового стиля.
2. Жанровое своеобразие официально-делового стиля.

<p>3. Характеристика разговорного стиля (разговорной речи).</p> <p>4. Жанровое своеобразие разговорного стиля.</p> <p>5. Норма разговорного стиля (разговорной речи).</p> <p>Практическое занятие № 8 Тема Этика общения, речевой этикет. Этикетное межличностное и межкультурное взаимодействие</p> <p>1. Характеристика ключевых понятий «этика общения», «речевой этикет».</p> <p>2. Речевой этикет и вежливость.</p> <p>3. Принцип вежливости.</p> <p>4. Национальная специфика русского речевого этикета.</p> <p>5. Характеристика понятий «этикетное межличностное взаимодействие», «этикетное межкультурное взаимодействие».</p> <p>Практическое занятие № 9 Тема Техника речи, её совершенствование</p> <p>1. Характеристика понятий «техника речи», «интонация», «речевое дыхание», «качества голоса», «благозвучие речи».</p> <p>2. Недостатки устной речи.</p> <p>3. Техника речи в профессиональной деятельности педагога.</p> <p>4. Работа над речевым (фонационным) дыханием и голосом, речевым слухом, дикцией, интонацией, паузированием и др.).</p>
--

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
Раздел 1.	Все темы раздела	Самостоятельная работа по вопросам темы с учебно-методической, научной литературой, интернет-источниками, словарями и справочниками	Отчёт по теме (картотека примеров, электронная презентация)
Раздел 2.	Все темы раздела	1. Конспектирование литературы по темам раздела. 2. Редактирование и составление деловых бумаг в соответствии с заданными образцами	Конспект Деловые бумаги

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
Раздел 1.	Все темы раздела	Домашняя контрольная работа по теме «Нормы русского литературного языка»	Контрольная работа
Раздел 2.	Все темы раздела	Подготовка реферата	Реферат

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология

рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Штрекер Н.Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436 .	М.: Юнити-Дана, 2015.
ЛП.2		Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. В.Д. Черняк. - (http://irbis.psgsa.ru).	М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2011.

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Есакова М.Н.	Русский язык и культура речи: нормы современного русского литературного языка: учебное пособие для переводчиков. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364200	М.: Издательство «Флинта», 2017.
Л2.2	Введенская Л.А.	Риторика и культура речи: учеб. пособие. - 7-е. изд., доп. и перераб. - Экз-ры: 60 (http://irbis.pgsga.ru).	Ростов н/Д : Феникс, 2007.
Л2.3	Введенская Л.А.	Риторика и культура речи: учеб. пособие. - 7-е. изд., доп. и перераб. - Экз-ры: 60 (http://irbis.pgsga.ru).	Ростов н/Д : Феникс, 2007.

6.2 Перечень программного обеспечения

- АВВУУ Lingvo х6 Многоязычная Академическая версия (30 раб. мест)
- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional
- RINEL Lingvo v7.0
- XnView
- Архиватор 7-Zip
- НордМастер 5.0, НордКлиент (16 рабочих мест)
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»

6.3 Перечень информационных справочных систем

- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «ЛАНЬ»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Основы культуры и техники речи»

Курс 1 Семестр 1

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела «Культура речи как многоаспектное понятие. Нормативный аспект культуры речи»			
Текущий контроль по разделу:		22	41
1	Аудиторная работа	10	20
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	8	13
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	8
Контрольное мероприятие по разделу		0	0
Промежуточный контроль		8	12
Наименование раздела «Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка»			
Текущий контроль по разделу:		20	37
1	Аудиторная работа	8	16
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	8	13
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	8
Контрольное мероприятие по разделу		0	0
Промежуточный контроль		6	10
Промежуточная аттестация			
Итого:		56	100

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Культура речи как многоаспектное понятие. Нормативный аспект культуры речи»		
1	<p>Аудиторная работа</p> <p>Ответы на вопросы на практических занятиях.</p> <p>Критерии оценки: 1 балл – присутствие на занятии, отдельные реплики, замечания по обсуждаемым вопросам; 2 балла – глубокий содержательный ответ на один из обсуждаемых вопросов.</p> <p>Выполнение практических заданий.</p> <p>Критерии оценки: 1 балл – задания по теме выполнены не все и не в полном объеме; есть неточности;</p>	<p>Темы дисциплины: <i>Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи.</i> <i>Нормативный аспект культуры речи, его характеристика. Типы речевой культуры.</i> <i>Нормы устной речи: орфоэтические, акцентологические, интонационные.</i> <i>Нормы устной и письменной речи: лексические, фразеологические.</i></p> <p>Образовательный результат: Умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств;</p>

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 Направленность (профиль) «Начальное образование» и «Информатика»
 Рабочая программа дисциплины «Основы культуры и техники речи»

		2 балла – задания по теме выполнены все и в полном объеме без ошибок и неточностей.	логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Отчёт по теме (картотека примеров, электронная презентация). <i>Критерии оценки:</i> 8 баллов – отчет по теме недостаточно чётко структурирован. Цель, сформулированная в отчёте, не достигнута в полном объеме. Нет четкого представления современного видения проблемы; имеются отдельные фактические неточности, в картотеке примеров недостаточно примеров (или картотеки примеров нет); 10 баллов – отчет по теме структурирован. Цель, сформулированная в сообщении, достигнута. Представлено современное видение проблемы, но имеются отдельные фактические неточности. Есть ссылки на современные научные источники (менее 3); представлена картотека примеров. 13 баллов – отчет отлично структурирован. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. Представлено современное видение проблемы. Есть глубокий анализ научных источников (не менее 3). Цель, сформулированная в отчёте, достигнута. Определены наиболее спорные аспекты проблемы. Представлена картотека примеров; подготовлена презентация.	Темы дисциплины: <i>Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи.</i> <i>Нормативный аспект культуры речи, его характеристика. Типы речевой культуры.</i> <i>Нормы устной речи: орфоэпические, акцентологические, интонационные.</i> <i>Нормы устной и письменной речи: лексические, фразеологические.</i> Образовательный результат: Умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Домашняя контрольная работа по теме «Нормы русского литературного языка». <i>Критерии оценки:</i> 4 балла – без ошибок выполнено 65 % заданий; 8 баллов – работа свободна от ошибок (орфографических, пунктуационных).	Темы дисциплины: <i>Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи.</i> <i>Нормативный аспект культуры речи, его характеристика. Типы речевой культуры.</i> <i>Нормы устной речи: орфоэпические, акцентологические, интонационные.</i> <i>Нормы устной и письменной речи: лексические, фразеологические.</i> Образовательный результат: Умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка
	Контрольное мероприятие по разделу	Не предусмотрено.	

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 Направленность (профиль) «Начальное образование» и «Информатика»
 Рабочая программа дисциплины «Основы культуры и техники речи»

Промежуточный контроль (количество баллов)	8 – 12 баллов.		
Текущий контроль по разделу «Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка»			
1	<p>Аудиторная работа</p>	<p>Ответы на вопросы на практических занятиях.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1 балл – присутствие на занятии, отдельные реплики, замечания по обсуждаемым вопросам;</p> <p>2 балла – глубокий содержательный ответ на один из обсуждаемых вопросов.</p> <p>Выполнение практических заданий.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1 балл – задания по теме выполнены не все и не в полном объеме; есть неточности;</p> <p>2 балла – задания по теме выполнены все и в полном объеме без ошибок и неточностей</p>	<p><i>Научный и официально-деловой стили русского литературного языка в системе стилей. Первичные и вторичные жанры научного стиля.</i></p> <p><i>Деловое общение в устной и письменной формах. Правила ведения деловой переписки. Выявление и исправление ошибок, связанных с нарушением норм официально-делового стиля</i></p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности.</p> <p>Умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля.</p> <p>Владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме.</p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет.</p> <p>Умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля.</p> <p>Владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров</p>
2	<p>Самостоятельная работа (обязательные формы)</p>	<p>1. Конспектирование литературы по темам раздела.</p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>4 балла – конспект плохо структурирован, не выделены основные положения, отдельные важные положения пропущены, отсутствуют примеры;</p> <p>5 баллов – конспект структурирован, основные положения темы выделены, написан кратко, отсутствуют примеры;</p> <p>6 баллов – конспект структурирован, основные положения темы выделены, приведены примеры, однако их количество недостаточно;</p> <p>6,5 баллов – конспект структурирован, основные положения темы не только выделены, но и прокомментированы, проиллюстрированы примерами в достаточном количестве.</p> <p>2. Редактирование и составление деловых бумаг в соответствии с заданными образцами</p> <p><i>Критерии оценки:</i></p>	<p><i>Научный и официально-деловой стили русского литературного языка в системе стилей. Первичные и вторичные жанры научного стиля.</i></p> <p><i>Деловое общение в устной и письменной формах. Правила ведения деловой переписки. Выявление и исправление ошибок, связанных с нарушением норм официально-делового стиля</i></p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности.</p> <p>Умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля.</p>

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 Направленность (профиль) «Начальное образование» и «Информатика»
 Рабочая программа дисциплины «Основы культуры и техники речи»

		<p>4 балла – при составлении и редактировании деловых бумаг допущены существенные ошибки;</p> <p>5 баллов – деловые бумаги в целом составлены с небольшим количеством ошибок, но они допущены при редактировании;</p> <p>6 баллов – при составлении и редактировании деловых бумаг допущены незначительные ошибки;</p> <p>6,5 баллов – деловые бумаги составлены без ошибок, осуществлена редакторская правка.</p>	<p>Владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме.</p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет.</p> <p>Умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля.</p> <p>Владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.</p>
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	<p>Подготовка реферата</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>4 балла – в тексте доклада / реферата /выступления имеются значительные отклонения от темы. Доклад недостаточно четко структурирован, допущены грубые нарушения последовательности изложения. Цель, сформулированная в докладе, не достигнута в полном объеме. Нет четкого представления современного видения проблемы; имеются отдельные фактические неточности.</p> <p>5 баллов – текст доклада в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Доклад недостаточно четко структурирован, допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Цель, сформулированная в докладе, не достигнута в полном объеме. Нет четкого представления современного видения проблемы; имеются отдельные фактические неточности.</p> <p>6-7 баллов – текст сообщения соответствует теме; четко структурирован. Изложение логичное, последовательное, но недостаточно аргументированное. Цель, сформулированная в сообщении, достигнута. Представлено современное видение проблемы, но имеются отдельные фактические неточности. Есть ссылки на современные научные источники (не менее 5).</p> <p>8 баллов – текст сообщения раскрывает тему. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. Представлено современное видение проблемы. Есть глубокий анализ научных источников (не менее 5). Цель, сформулированная в докладе, достигнута. Определены наиболее спорные аспекты проблемы.</p>	<p>Темы дисциплины:</p> <p><i>Научный и официально-деловой стили русского литературного языка в системе стилей. Первичные и вторичные жанры научного стиля.</i></p> <p><i>Деловое общение в устной и письменной формах. Правила ведения деловой переписки. Выявление и исправление ошибок, связанных с нарушением норм официально-делового стиля.</i></p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности.</p> <p>Умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля.</p> <p>Владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме.</p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет.</p> <p>Умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля.</p> <p>Владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.</p>
	Контрольное мероприятие по разделу	Не предусмотрено.	

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) «Начальное образование» и «Информатика»
Рабочая программа дисциплины «Основы культуры и техники речи»

Промежуточный контроль (количество баллов)	6 – 10 баллов.		
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине		

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) «Начальное образование» и «Информатика»
Рабочая программа дисциплины «Основы культуры и техники речи»