Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 26.10.2023 22:20:06
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6964f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра дошкольного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

_____Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "КОММУНИКАТИВНЫЙ"

Основы культуры и техники речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Дошкольного образования**
Учебный план	ФНО-б19ДНз(5г6м).plx Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) «Дошкольное образование» и «Начальное образование»
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	53	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	2	2	2	2
Консультация перед экзаменом	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	53	53	53	53
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Гоннова Н.В.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Основы культуры и техники речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного образования

Протокол от 28.08.2018 г. №1
Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ
Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 25.02.2022 г. №7.

Зав. кафедрой Н.Г.Кочетова

Начальник УОП
_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов в сфере коммуникации, совершенствование речевой культуры будущего учителя начальных классов, чья речь является важным средством педагогического воздействия и образцом для подражания.
Задачи изучения дисциплины: в области педагогической деятельности:
выработка практических умений, навыков владения нормами современного русского литературного языка, приобретение умений использовать языковые средства в разных типах текста в соответствии с целями, задачами и ситуацией общения; формирование лингвистически корректного и профессионально грамотного речевого поведения; формирование навыков сбора и анализа информации (связанной с профессиональной деятельностью) с использованием источников на русском языке.
Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Содержание дисциплины базируется на материале дисциплины «Русский язык» в основной школе.

2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

«Русский язык», «Методика обучения русскому языку», «Организация внеурочной деятельности младших школьников» «Технологии речевой деятельности педагога и школьника»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности.
Умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля.
Владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме.

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Умеет: находить и отбирать информацию, соответствующую тематике учебной дисциплины, из интернет-источников.
Владеет: опытом применения информационно-коммуникационных технологий для решения учебных задач в рамках изучаемой дисциплины.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: экстралингвистические и языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой речевой этикет.
Умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля.
Владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: коммуникативные качества речи; этикетные нормы речевого поведения.
Умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка.

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык

Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности научного стиля, подстили научного стиля, нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка.
Умеет: выбирать языковые средства в соответствии со стилем и подстилем речи.
Владеет: опытом редактирования академических текстов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Культура речи как многоаспектное понятие. Нормативный аспект культуры речи			
1.1	Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи. Понятие о русском языке. Формы существования русского национального языка /Лек/	1	2	0
1.2	Культура речи – сложное, многоаспектное понятие. Норма как центральное понятие культуры речи. Нормы устной речи, нормы письменной речи, нормы устной и письменной речи /Пр/	1	2	2
1.3	Русский язык в современном мире. Основные тенденции развития русского национального языка /Ср/	1	4	
1.4	Нормы устной речи. Причины изменения, Орфоэпические словари /Ср/	1	2	
1.5	Нормы письменной речи: орфографические, пунктуационные: контрольная работа, тесты, диктанты. Из истории русского правописания /Ср/	1	4	
1.6	Нормы устной и письменной речи: лексические, фразеологические. Выбор синонимов, паронимов, лексическая сочетаемость. Виды многословия /Ср	1	4	
1.7	Нормы устной и письменной речи: морфологические. Причины изменения морфологических норм /Ср/	1	4	
1.8	Нормы устной и письменной речи: синтаксические. Причины изменения синтаксических норм /Ср/	1	4	
	Раздел 2. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка			
2.1	Коммуникативные качества речи. Коммуникативная ситуация /Пр/	1	2	0
2.2	Коммуникативный аспект культуры речи. Характеристика стилей русского литературного языка /Пр/	1	2	
2.3	Научный стиль языка и речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности /Ср/	1	4	
2.4	Официально-деловой стиль языка и речи. Речевой этикет в документе /Ср/	1	4	
2.5	Публицистический стиль и разговорный стиль (речь). Норма в разговорной речи. Создание текстов разных жанров публицистического стиля /Ср/	1	4	
2.6	Коммуникативные качества речи и типы речевой культуры /Ср/	1	4	
2.7	Этика общения. Принцип вежливости /Ср/	1	1	
2.8	Работа над техникой речи педагога (подготовка комплекса упражнений) /Ср/	1	4	
2.9	Консультация перед экзаменом /КонсЭ/	1	2	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

1 семестр 1 лекция 3 практических занятий

Раздел 1. Культура речи как многоаспектное понятие. Нормативный аспект культуры речи

Лекция № 1

Тема Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи. Понятие о русском языке. Формы существования русского национального языка

Вопросы и задания

1. Характеристика понятия «культура речи».
2. Современное понимание культуры речи.
3. Задачи культуры речи как научной дисциплины.
4. Аспекты культуры речи, их общая характеристика.
5. Понятие о русском языке. Место русского языка в лингвистической классификации языков.
6. Русский язык в современном мире. Роль и функции русского языка как языка межнационального общения и как одного из мировых языков.
7. Формы существования русского национального языка: территориальные диалекты; просторечие; социальные и профессиональные жаргоны.
8. Литературный русский язык как высшая форма существования национального языка.

Практическое занятие № 1

Тема Культура речи – сложное, многоаспектное понятие. Норма как центральное понятие культуры речи. Нормы устной речи, нормы письменной речи, нормы устной и письменной речи

1. Нормативный аспект культуры речи, его общая характеристика.
2. Признаки и функции нормы.
3. Характеристика понятия «нормы устной речи». Орфоэпические и акцентологические нормы.
4. Нормы письменной речи: орфографические, пунктуационные.

5. Нормы устной и письменной речи: лексические, фразеологические. Лексическая сочетаемость и её нарушения.
6. Нормы устной и письменной речи: морфологические, синтаксические.

Раздел 2. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка

Практическое занятие № 1
Тема Культура речи – сложное, многоаспектное понятие. Норма как центральное понятие культуры речи. Нормы устной речи, нормы письменной речи, нормы устной и письменной речи
1. Нормативный аспект культуры речи, его общая характеристика.
2. Признаки и функции нормы.
3. Характеристика понятия «нормы устной речи». Орфоэпические и акцентологические нормы.
4. Нормы письменной речи: орфографические, пунктуационные.
5. Нормы устной и письменной речи: лексические, фразеологические. Лексическая сочетаемость и её нарушения.
6. Нормы устной и письменной речи: морфологические, синтаксические.

Практическое занятие № 2
Тема Коммуникативные качества речи. Коммуникативная ситуация
Вопросы и задания
1. Определение понятия «коммуникативные качества речи».
2. Основные критерии хорошей речи (по О.Б. Сиротининой).
3. Коммуникативные качества речи, их характеристика.
4. Коммуникативная ситуации, её компоненты.
5. Коммуникативная цель. Определение коммуникативной цели текста.

Практическое занятие № 3
Тема Коммуникативный аспект культуры речи. Характеристика стилей русского литературного языка
Вопросы и задания
1. Характеристика ключевых понятий.
2. Доминанта каждого стиля литературного языка.
3. Стилеобразующие признаки стилей русского литературного языка.
4. Общая характеристика книжных стилей русского литературного языка.
5. Общая характеристика разговорного стиля (разговорной речи) русского литературного языка.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
Раздел 1.	Все темы раздела	Самостоятельная работа по вопросам темы с учебно-методической, научной литературой, интернет-источниками, словарями и справочниками	Отчёт по теме (картотека примеров, электронная презентация)
Раздел 2.	Все темы раздела	1. Конспектирование литературы по темам раздела. 2. Редактирование и составление деловых бумаг в соответствии с заданными образцами	Конспект Деловые бумаги

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
Раздел 1.	Все темы раздела	Домашняя контрольная работа по теме «Нормы русского литературного языка»	Контрольная работа
Раздел 2.	Все темы раздела	Подготовка реферата	Реферат

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Штрекер Н.Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436.	М.: Юнити-Дана, 2015.
Л1.2		Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. В.Д. Черняк.	М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2011.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Пр1.1	Есакова М.Н.	Русский язык и культура речи: нормы современного русского литературного языка: учебное пособие для переводчиков. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364200	М.: Издательство «Флинта», 2017.
Пр2.1	Введенская Л.А.	Риторика и культура речи: учеб. пособие. - 7-е. изд., доп. и перераб. - Экз-ры: 60).	Ростов н/Д : Феникс, 2007.

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- LMS Moodle
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.
Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.
Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Основы культуры и техники речи»

Курс 1 Семестр 1

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела «Культура речи как многоаспектное понятие. Нормативный аспект культуры речи»			
Текущий контроль по разделу:		**20**	**37**
1	Аудиторная работа	8	16
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	8	13
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	8
Контрольное мероприятие по разделу		0	0
Промежуточный контроль		6	10
Наименование раздела «Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка»			
Текущий контроль по разделу:		**22**	**41**
1	Аудиторная работа	10	20
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	8	13
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	8
Контрольное мероприятие по разделу		0	0
Промежуточный контроль		8	12
	Итого:	**56**	**100**

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Культура речи как многоаспектное понятие. Нормативный аспект культуры речи»			
1	Аудиторная работа	Ответы на вопросы на практических занятиях. Критерии оценки: 4 балла – присутствие на занятии, отдельные реплики, замечания по обсуждаемым вопросам; 8 баллов – глубокий содержательный ответ на один из обсуждаемых вопросов. Выполнение практических заданий. Критерии оценки: 4 балла – задания по теме выполнены не все и не в полном объеме; есть неточности;	Темы дисциплины: *Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи.* *Нормативный аспект культуры речи, его характеристика. Типы речевой культуры.* *Нормы устной речи: орфоэпические, акцентологические, интонаци*онные. *Нормы устной и письменной речи: лексические, фразеологические. Нормы устной и письменной речи: морфологические, синтаксические, стилистические.* Образовательный результат: Умеет: анализировать свою и чужую речь с точки

		8 баллов – задания по теме выполнены все и в полном объеме без ошибок и неточностей	зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Отчёт по теме (картотека примеров, электронная презентация). *Критерии оценки:* 8 баллов – отчет по теме недостаточно чётко структурирован. Цель, сформулированная в отчёте, не достигнута в полном объеме. Нет четкого представления современного видения проблемы; имеются отдельные фактические неточности, в картотеке примеров недостаточно примеров (или картотеки примеров нет); 10 баллов – отчет по теме структурирован. Цель, сформулированная в сообщении, достигнута. Представлено современное видение проблемы, но имеются отдельные фактические неточности. Есть ссылки на современные научные источники (менее 3); представлена картотека примеров. 13 баллов – отчет отлично структурирован. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. Представлено современное видение проблемы. Есть глубокий анализ научных источников (не менее 3). Цель, сформулированная в отчёте, достигнута. Определены наиболее спорные аспекты проблемы. Представлена картотека примеров; подготовлена презентация.	Темы дисциплины: *Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи.* *Нормативный аспект культуры речи, его характеристика. Типы речевой культуры.* *Нормы устной речи: орфоэпические, акцентологические, интонаци*онные. *Нормы устной и письменной речи: лексические, фразеологические. Нормы устной и письменной речи: морфологические, синтаксические, стилистические.* Образовательный результат: Умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка.
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Домашняя контрольная работа по теме «Нормы русского литературного языка». *Критерии оценки:* 4 балла – без ошибок выполнено 65 % заданий; 8 баллов – работа свободна от ошибок (орфографических, пунктуационных).	Темы дисциплины: *Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи.* *Нормативный аспект культуры речи, его характеристика. Типы речевой культуры.* *Нормы устной речи: орфоэпические, акцентологические, интонаци*онные. *Нормы устной и письменной речи: лексические, фразеологические. Нормы устной и письменной речи: морфологические, синтаксические, стилистические.* Образовательный результат: Умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского

			литературного языка.
Контрольное мероприятие по разделу		Не предусмотрено.	
Промежуточный контроль (количество баллов)		Промежуточный контроль – 6-10 баллов.	
Текущий контроль по разделу «Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка»			
1	Аудиторная работа	Ответы на вопросы на практических занятиях. Критерии оценки: 2,5 балла – присутствие на занятии, отдельные реплики, замечания по обсуждаемым вопросам; 5 баллов – глубокий содержательный ответ на один из обсуждаемых вопросов. Выполнение практических заданий. Критерии оценки: 2,5 балла – задания по теме выполнены не все и не в полном объеме; есть неточности; 5 баллов – задания по теме выполнены все и в полном объеме без ошибок и неточностей	*Научный и официально-деловой стили русского литературного языка в системе стилей. Первичные и вторичные жанры научного стиля.* *Деловое общение в устной и письменной формах. Правила ведения деловой переписки. Выявление и исправление ошибок, связанных с нарушением норм официально-делового стиля.* Образовательные результаты: Знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности. Умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля. Владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме. Образовательные результаты: Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет. Умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля. Владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	1. Конспектирование литературы по темам раздела. *Критерии оценки:* 4 балла – конспект плохо структурирован, не выделены основные положения, отдельные важные положения пропущены, отсутствуют примеры; 5 баллов – конспект структурирован, основные положения темы выделены, написан кратко, отсутствуют примеры; 6 баллов – конспект структурирован, основные положения темы выделены, приведены примеры, однако их количество недостаточно; 6,5 баллов – конспект структурирован, основные положения темы не только выделены, но и прокомментированы, проиллюстрированы примерами в достаточном количестве.	*Научный и официально-деловой стили русского литературного языка в системе стилей. Первичные и вторичные жанры научного стиля.* *Деловое общение в устной и письменной формах. Правила ведения деловой переписки. Выявление и исправление ошибок, связанных с нарушением норм официально-делового стиля* Образовательные результаты: Знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности.

		2. Редактирование и составление деловых бумаг в соответствии с заданными образцами *Критерии оценки:* 4 балла – при составлении и редактировании деловых бумаг допущены существенные ошибки; 5 баллов – деловые бумаги в целом составлены с небольшим количеством ошибок, но они допущены при редактировании; 6 баллов – при составлении и редактировании деловых бумаг допущены незначительные ошибки; 6,5 баллов – деловые бумаги составлены без ошибок, осуществлена редакторская правка.	Умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля. Владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме. Образовательные результаты: Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет. Умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля. Владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Подготовка реферата Критерии оценки: 4 балла – в тексте доклада / реферата /выступления имеются значительные отклонения от темы. Доклад недостаточно четко структурирован, допущены грубые нарушения последовательности изложения. Цель, сформулированная в докладе, не достигнута в полном объеме. Нет четкого представления современного видения проблемы; имеются отдельные фактические неточности. 5 баллов – текст доклада в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Доклад недостаточно четко структурирован, допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Цель, сформулированная в докладе, не достигнута в полном объеме. Нет четкого представления современного видения проблемы; имеются отдельные фактические неточности. 6-7 баллов – текст сообщения соответствует теме; четко структурирован. Изложение логичное, последовательное, но недостаточно аргументированное. Цель, сформулированная в сообщении, достигнута. Представлено современное видение проблемы, но имеются отдельные фактические неточности. Есть ссылки на современные научные источники (не менее 5). 8 баллов – текст сообщения раскрывает тему. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. Представлено современное видение проблемы. Есть глубокий анализ научных источников (не менее 5). Цель, сформулированная в докладе, достигнута. Определены наиболее спорные аспекты проблемы	Темы дисциплины: *Научный и официально-деловой стили русского литературного языка в системе стилей. Первичные и вторичные жанры научного стиля.* *Деловое общение в устной и письменной формах. Правила ведения деловой переписки. Выявление и исправление ошибок, связанных с нарушением норм официально-делового стиля.* Образовательные результаты: Знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности. Умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля. Владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме. Образовательные результаты: Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет. Умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля. Владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.

Контрольное мероприятие по разделу	Не предусмотрено.	
Промежуточный контроль (количество баллов)	Промежуточный контроль – 8-12 баллов.	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	