

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 15.08.2023

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae665b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ"

Технологии эффективного управления человеческими ресурсами

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Экономики и экономической безопасности | | |
| Учебный план | ФЭУС-м22УЭв(2гбм) Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): "Управление экономической безопасностью организации" Реализуется исключительно с применением ДОТ и (или) ЭО | | |
| Квалификация | магистр | | |
| Форма обучения | очно-заочная | | |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачеты 3 | |
| аудиторные занятия | 16 | | |
| самостоятельная работа | 56 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр(Курс.Номер семестра на курсе) | 3(2.1) | | Итого | |
|---------------------------------------|--------|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Управление экономической безопасностью организации»
Рабочая программа дисциплины «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами»

Программу составил(и):

Грабоздин Юрий Павлович

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Технологии эффективного управления человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): "Управление экономической безопасностью организации"

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 24.09.2021 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и экономической безопасности

Протокол от 27.08.2021 г. № 1.

Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ

Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 25.02.2022 г. №7.

Зав. кафедрой Ю.П. Грабоздин

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций
Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты
Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Проектный менеджмент

Процессный менеджмент

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.3 Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знает: основные теории по управлению человеческими ресурсами

Умеет: принимать управленческие решения по профессиональной ориентации персонала

Владеет: технологией диагностики и анализа состояния системы управления человеческими ресурсами на предприятии

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2 Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности для её совершенствования

Знает: современные технологии управления персоналом

Владеет: технологией обучения и развития персонала организации

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.3 Осуществляет обобщение и критический анализ практик управления по направлению менеджмент

Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.2 Использует в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки

Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Интеракт. |
|-------------|--|---------|-------|-----------|
| | Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами | | | |
| 1.1 | Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами /Лек/ | 3 | 2 | 2 |
| 1.2 | Стратегическое управление человеческими ресурсами /Пр/ | 3 | 4 | 2 |
| 1.3 | Управление работой персонала в организации /Ср/ | 3 | 30 | 0 |
| | Раздел 2. Система управления человеческими ресурсами | | | |
| 2.1 | Планирование и развитие деловой карьеры /Лек/ | 3 | 4 | 0 |
| 2.2 | Управление сопротивлением персонала /Пр/ | 3 | 6 | 0 |
| 2.3 | Формирование управленческих команд /Ср/ | 3 | 26 | 0 |

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

3 семестр, 3 лекции, 5 практических занятий

Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

Лекция № 1 (2 часа)

Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами

Вопросы и задания:

1. Персонал организации как объект управления

| | |
|----|--|
| 2. | <p>Понятие управления человеческими ресурсами Практические занятия № 1-2 (4 часа) Стратегическое управление человеческими ресурсами</p> <p>Вопросы и задания: Стратегическое управление человеческими ресурсами</p> <p>Раздел 2. Система управления человеческими ресурсами Лекции № 2-3 (4 часа) Планирование и развитие деловой карьеры</p> <p>Вопросы и задания: Планирование и развитие деловой карьеры</p> <p>Практические занятия № 3-6 (6 часов) Управление сопротивлением персонала</p> <p>Вопросы и задания: Управление сопротивлением персонала</p> |
|----|--|

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы | Продукты деятельности |
|-------|--|--|-----------------------|
| 1 | Управление работой персонала в организации | Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК) | Письменная работа |
| 2 | Формирование управленческих команд | Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК) | Письменная работа |

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы | Продукты деятельности |
|-------|--|--|-----------------------|
| 1 | Управление работой персонала в организации | Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК) | Письменная работа |
| 2 | Формирование управленческих команд | Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК) | Письменная работа |

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-----------------------------------|---|--------------------|
| Л1.1 | Шапиро С. А., Филимонова И. В. | Шапиро, С.А. Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»: учебное пособие: [16+] / С.А. Шапиро, И.В. Филимонова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. : ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571002 | Директ-Медиа, 2020 |
| Л1.2 | Епишкин И. А., Шапиро С. А. | Епишкин, И.А. Стратегия управления человеческими ресурсами: учебное пособие: [16+] / И.А. Епишкин, С.А. Шапиро; Министерство транспорта Российской Федерации, Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 121 с. : ил., схем., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045 | Директ-Медиа, 2019 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-----------------------------------|--|----------------------------|
| Л2.1 | Шестакова Е.В., Хомидова М. В. | Шестакова, Е.В. Формирование модели HR-бренда предприятия в системе управления человеческими | Креативная экономика, 2020 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | ресурсами=Development of the company's HR brand model in the human resources management system / Е.В. Шестакова, М.В. Хомидова. – Москва : Креативная экономика, 2020. – 162 с. : ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599742 | |
|--|--|---|--|

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month)
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических и лекционных занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, курсового проектирования, промежуточной аттестации в формате веб-конференций. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук (с выходом в Интернет), проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). |
| 7.2 | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами»

Курс 2 Семестр 3

| Вид контроля | | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|--|---|---|--|
| Наименование раздела: «Теоретические основы управления человеческими ресурсами» | | | |
| Текущий контроль по разделу: | | - | - |
| 1 | Аудиторная работа | - | - |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 9 | 17 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор) | 9 | 17 |
| Контрольное мероприятие по разделу | | 10 | 16 |
| Промежуточный контроль | | 28 | 50 |
| Наименование раздела: «Система управления человеческими ресурсами» | | | |
| Текущий контроль по разделу: | | - | - |
| 1 | Аудиторная работа | - | - |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 9 | 17 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор) | 9 | 17 |
| Контрольное мероприятие по разделу | | 10 | 16 |
| Промежуточный контроль | | 28 | 50 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| | | Итого: | 56 |
| | | | 100 |
| Виды контроля | Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов | Темы для изучения и образовательные результаты | |
| Текущий контроль по разделу «Теоретические основы управления человеческими ресурсами» | | | |
| 1 | Аудиторная работа | Тема 1 Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами Тема 2. Стратегическое управление человеческими ресурсами | |
| 2 | Самостоятельная работа (обязательные формы) | Пример задания: На примере рассматриваемого предприятия составить графическую схему планирования карьеры Критерии оценки: Описан каждый этап карьерограммы (3 балла); Представлено обоснование каждого действия по достижению поставленной цели (4 балла) | Тема 1 Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами Тема 2. Стратегическое управление человеческими ресурсами Образовательные результаты: Знает: основные теории по управлению человеческими ресурсами Умеет: принимать управленческие решения по профессиональной ориентации персонала Владеет: технологией диагностики и анализа состояния системы управления человеческими ресурсами на предприятии Знает: современные технологии управления персоналом Владеет: технологией обучения и развития персонала организации |
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор) | Пример задания: Составьте план по преодолению сопротивления в организации Критерии оценки: Представлена характеристика каждого этапа плана-действий (3 балла) Приведено обоснование действий руководителя (3 балла) | Тема 1 Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами Тема 2. Стратегическое управление человеческими ресурсами Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации |

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
 Направленность (профиль): «Управление экономической безопасностью организации»
 Рабочая программа дисциплины «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами»

| | | Произведен учет интересов сторон (2 балла) Произведено соотнесение плана и целей организации (2 балла) | Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|----------------------------------|--|---------------------|----------------------|-----------------------|---|--------------|--|----------------|---|--|--|----------------------------------|--|---|---|------------------------------|--|--|
| Контрольное мероприятие по разделу | <p>Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Особенности управления человеческими ресурсами на современном этапе развития общества».</p> <p>Критерии оценки. Письменная работа выполняется на стандартном листе формата А4 от руки, максимальный объем работы 2 стр.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Критерий / Оценка</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)</td> <td>4 термина - 2 балла</td> <td>1-3 термина - 1 балл</td> <td>0 терминов - 0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Приведена классификация (или структура)</td> <td>Да - 2 балла</td> <td></td> <td>Нет - 0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями</td> <td>Прокомментированы все элементы - 2 балла</td> <td>Прокомментированы не все элементы 1 балл</td> <td>Комментарии отсутствуют 0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики</td> <td>Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов 2 балла</td> <td>Проиллюстрирован примерами 1 элемент 1 балл</td> <td>Примеры отсутствуют 0 баллов</td> </tr> </tbody> </table> | Критерий / Оценка | | | | Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов) | 4 термина - 2 балла | 1-3 термина - 1 балл | 0 терминов - 0 баллов | Приведена классификация (или структура) | Да - 2 балла | | Нет - 0 баллов | Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями | Прокомментированы все элементы - 2 балла | Прокомментированы не все элементы 1 балл | Комментарии отсутствуют 0 баллов | Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики | Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов 2 балла | Проиллюстрирован примерами 1 элемент 1 балл | Примеры отсутствуют 0 баллов | Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом | |
| | | Критерий / Оценка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов) | 4 термина - 2 балла | 1-3 термина - 1 балл | 0 терминов - 0 баллов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Приведена классификация (или структура) | Да - 2 балла | | Нет - 0 баллов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями | Прокомментированы все элементы - 2 балла | Прокомментированы не все элементы 1 балл | Комментарии отсутствуют 0 баллов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики | Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов 2 балла | Проиллюстрирован примерами 1 элемент 1 балл | Примеры отсутствуют 0 баллов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточный контроль (количество баллов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Текущий контроль по разделу «Система управления человеческими ресурсами» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Аудиторная работа | | | Тема 3. Планирование и развитие деловой карьеры Тема 4. Управление сопротивлением персонала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Самостоятельная работа (обязательные формы) | Пример задания: Тест Томаса (стили управления) Определите своего стиля поведения в конфликтной ситуации Критерии оценки: Прохождение теста – 5 баллов | Тема 3. Планирование и развитие деловой карьеры Тема 4. Управление сопротивлением персонала Знает: основные теории по управлению человеческими ресурсами Умеет: принимать управленческие решения по профессиональной ориентации персонала Владеет: технологией диагностики и анализа состояния системы управления человеческими ресурсами на предприятии Знает: современные технологии управления персоналом Владеет: технологией обучения и развития персонала организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
 Направленность (профиль): «Управление экономической безопасностью организации»
 Рабочая программа дисциплины «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами»

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор) | Пример задания: Тест «Проведение совещаний» Определние свего стилия поведения при проведении совещания Критерии оценки: Прохождение теста – 5 баллов | Тема 3. Планирование и развитие деловой карьеры Тема 4. Управление сопротивлением персонала Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом |
| | Контрольное мероприятие по разделу | Пример задания: Составьте компенсационный пакет для сотрудника в вашей организации Критерии: в соответствии с предложенными критериями и особенностями рассматриваемого предприятия | Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом |
| | Промежуточный контроль (количество баллов) | | |
| | Промежуточная аттестация | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине | |