

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 15.08.2023

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b73e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ"

Процессный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления, сервисных технологий и экономического образования		
Учебный план	ФЭУС-м23УЭв(2гбм) Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): "Управление экономической безопасностью организации" Реализуется исключительно с применением ДОТ и (или) ЭО		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	26	
самостоятельная работа	82	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	82	82	82	82
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Кадиленко Анастасия Николаевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Процесный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): "Управление экономической безопасностью организации"

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 28.10.2022 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 30.08.2022 г. № 1.

Зав. кафедрой Л.И. Фишман

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций.
Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты.
Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Теория организации и организационное поведение

Экономика предприятия

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Сбалансированная система показателей/Реинжиниринг финансовых бизнес-процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1 Применяет современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации

Знает: терминологию процессного менеджмента; методы и инструменты процессного управления.

Умеет: моделировать процессы с использованием современных методов и инструментов управления процессной деятельностью в организации; формулировать ключевые элементы процессного подхода к управлению организацией.

Владеет: технологией процессного управления.

ОПК-4.2 Использует в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки

Знает: принципы процессного управления; показатели результативности, эффективности и качества процесса.

Умеет: анализировать процессы, оценивать их результативность и эффективность, разрабатывать предложения по их совершенствованию.

Владеет: навыками руководства процессом в учебной ситуации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Процессный подход к управлению организацией			
1.1	Функционально-ориентированное управление и процессно-ориентированное управление /Лек/	2	2	0
1.2	Функционально-ориентированное управление и процессно-ориентированное управление /Пр/	2	2	0
1.3	Функционально-ориентированное управление и процессно-ориентированное управление /Ср/	2	20	0
1.4	Концепция Business Process Management /Лек/	2	4	2
1.5	Концепция Business Process Management /Пр/	2	6	4
1.6	Концепция Business Process Management /Ср/	2	32	0
1.7	Ключевые показатели деятельности /Лек/	2	4	0
1.8	Ключевые показатели деятельности /Пр/	2	4	0
1.9	Ключевые показатели деятельности /Ср/	2	30	0
1.10	Контрольное мероприятие по разделу 1 /Пр/	2	4	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

2 семестр, 5 лекций, 8 практических занятий

Раздел 1. Процессный подход к управлению организацией

Лекция № 1 (2 часа)

Функционально-ориентированное управление и процессно-ориентированное управление

Вопросы и задания:

1. Функциональное управление и функционально-ориентированная организация
2. Процессный подход и процессно-ориентированная организация

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Функционально-ориентированное управление и процессно-ориентированное управление

Вопросы и задания:

1. На примере конкретной организации, предложенной преподавателем или выбранной обучающимся самостоятельно, выполнить следующие действия:
 - идентифицировать бизнес-процессы верхнего уровня;
 - на примере одного процесса представить его subprocesses, отразить основные компоненты процесса: вход, выход, поставщик, получатель, владелец.
2. На примере конкретной ситуации, предложенной преподавателем, представить предложения по совершенствованию бизнес-процессов организации.
3. На примере конкретной организации, предложенной преподавателем или выбранной обучающимся самостоятельно, обосновать необходимость внедрения процессного подхода к управлению деятельностью организации, представить этапы внедрения процессного подхода.

Лекции № 2-3 (4 часа)

Концепция Business Process Management

Вопросы и задания:

1. Сущность и предпосылки внедрения концепции BPM
2. Основные участники управления бизнес-процессами
3. Значение BPM-систем в управлении бизнес-процессами
4. Примеры BPM-систем

Практические занятия № 2-4 (6 часов)

Концепция Business Process Management

Вопросы и задания:

1. Используя ресурсы сети Интернет, подготовить сообщение о наиболее популярных BPM-системах в управлении бизнес-процессами, представить достоинства и недостатки, стоимость.
2. Используя сайт <https://www.elma-bpm.ru/>, подготовить сообщение с примерами компаний, которые внедрили систему ELMA BPM.

Лекции № 4-5 (4 часа)

Ключевые показатели деятельности

Вопросы и задания:

1. Показатели результативности, эффективности и качества процесса
2. KPI (Key Performance Indicator), виды
3. Алгоритм разработки показателей бизнес-процесса
4. Практическое применение KPI

Практические занятия № 5-6 (4 часа)

Ключевые показатели деятельности

Вопросы и задания:

1. На примере выбранного процесса отразить основные компоненты бизнес-процесса: входы, выходы, управление, механизмы.
2. На примере выбранного процесса сформировать и конкретизировать ключевые показатели деятельности бизнес-процесса: KPI результата, KPI затрат, KPI функционирования, KPI производительности, KPI эффективности.

Практические занятия № 7-8 (4 часа)

Контрольное мероприятие по разделу 1

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Функционально-ориентированное управление и процессно-ориентированное управление	Сравнение функционального и процессного подходов к управлению: отличительные признаки, достоинства и недостатки	Письменная работа (таблицы)
2	Концепция Business Process Management		
3	Ключевые показатели деятельности		

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Ключевые показатели деятельности	Разработка KPI бизнес-процесса на выбор обучающегося	Письменная работа (таблицы)

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным

документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Мамонова В.Г.	Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228975	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012
ЛП.2	Байдаков А.Н., Звягинцева О.С., Назаренко А.В. и др.	Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484916	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Под ред. А.О. Блинов	Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117146	Москва : Юнити, 2015
ЛП.2	Самсонова М.В.	Управление процессами: учебно-практическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363491	Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month)
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических и лекционных занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, курсового проектирования, промежуточной аттестации в формате веб-конференций. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук (с выходом в Интернет), проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Процессный менеджмент»

Курс 1 Семестр 2

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Процессный подход к управлению организацией»			
Текущий контроль по разделу:		20	50
1	Аудиторная работа	0	10
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	15	30
Контрольное мероприятие по разделу		36	50
Промежуточный контроль		56	100
Промежуточная аттестация			
Итого:		56	100

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты			
Текущий контроль по разделу «Процессный подход к управлению организацией»					
1	<p>Аудиторная работа</p> <p>Выполнение заданий на практических занятиях по дисциплине (максимальное количество баллов - 10, минимальное – 0). Примеры заданий: 1. На примере конкретной организации, предложенной преподавателем или выбранной обучающимся самостоятельно, выполнить следующие действия: - идентифицировать бизнес-процессы верхнего уровня; - на примере одного процесса представить его subprocesses, отразить основные компоненты процесса: вход, выход, поставщик, получатель, владелец. 2. На примере конкретной ситуации, предложенной преподавателем, представить предложения по совершенствованию бизнес-процессов организации. 3. На примере конкретной организации, предложенной преподавателем или выбранной обучающимся самостоятельно, обосновать необходимость внедрения процессного подхода к управлению деятельностью организации, представить этапы внедрения процессного подхода. 4. Используя ресурсы сети Интернет, подготовить сообщение о наиболее популярных BPM-системах в управлении бизнес-процессами, представить достоинства и недостатки, стоимость. 5. На примере выбранного процесса сформировать и конкретизировать ключевые показатели деятельности бизнес-процесса: KPI результата, KPI затрат, KPI функционирования, KPI производительности, KPI эффективности.</p>	<p>Темы для изучения: Тема 1. Функционально-ориентированное управление и процессно-ориентированное управление Тема 2. Концепция Business Process Management Тема 3. Ключевые показатели деятельности</p>			
2	<p>Самостоятельная работа (обязательные формы)</p> <p>Задание: Сравнить функциональный и процессный подходы к управлению: отличительные признаки, достоинства и недостатки (максимальное количество баллов - 10, минимальное – 5). Результаты представить в табличном виде: Таблица 1 - Характеристики отличительных признаков моделей управления</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Критерии для</td> <td>Функционально-ориентированное управление</td> <td>Процессно-ориентированное управление</td> </tr> </table>	Критерии для	Функционально-ориентированное управление	Процессно-ориентированное управление	<p>Тема 1. Функционально-ориентированное управление и процессно-ориентированное управление Тема 2. Концепция Business Process Management Тема 3. Ключевые показатели деятельности</p>
Критерии для	Функционально-ориентированное управление	Процессно-ориентированное управление			

		<table border="1"> <tr> <td>сравнения</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Таблица 2 - Анализ преимуществ и недостатков функционально-ориентированного подхода к управлению организацией</td> </tr> <tr> <td>Модель управления</td> <td>Достоинства</td> <td>Недостатки</td> </tr> <tr> <td>Функционально-ориентированное управление</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Процессно-ориентированное управление</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Критерии оценки:</p> <table border="1"> <tr> <td>Критерий / Оценка</td> <td>Выполнен полностью</td> <td>Выполнен частично</td> <td>Не выполнен</td> </tr> <tr> <td>Представлены критерии для сравнения моделей управления (не менее 5-ти)</td> <td>3 балла</td> <td>1,5 балла</td> <td>0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Выявлены отличительные признаки моделей управления по сформулированным критериям</td> <td>4 балла</td> <td>2 балла</td> <td>0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Отражены преимущества и недостатки основных моделей управления</td> <td>3 балла</td> <td>1,5 балла</td> <td>0 баллов</td> </tr> </table>	сравнения			Таблица 2 - Анализ преимуществ и недостатков функционально-ориентированного подхода к управлению организацией			Модель управления	Достоинства	Недостатки	Функционально-ориентированное управление			Процессно-ориентированное управление			Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен	Представлены критерии для сравнения моделей управления (не менее 5-ти)	3 балла	1,5 балла	0 баллов	Выявлены отличительные признаки моделей управления по сформулированным критериям	4 балла	2 балла	0 баллов	Отражены преимущества и недостатки основных моделей управления	3 балла	1,5 балла	0 баллов	<p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: терминологию процессного менеджмента; методы и инструменты процессного управления; принципы процессного управления; показатели результативности, эффективности и качества процесса.</p> <p>Умеет: моделировать процессы с использованием современных методов и инструментов управления процессной деятельностью в организации; формулировать ключевые элементы процессного подхода к управлению организацией; анализировать процессы, оценивать их результативность и эффективность, разрабатывать предложения по их совершенствованию.</p> <p>Владеет: технологией процессного управления; навыками руководства процессом в учебной ситуации.</p> <p>Знает: принципы процессного управления; показатели результативности, эффективности и качества процесса.</p> <p>Умеет: анализировать процессы, оценивать их результативность и эффективность, разрабатывать предложения по их совершенствованию.</p> <p>Владеет: навыками руководства процессом в учебной ситуации.</p>
сравнения																																		
Таблица 2 - Анализ преимуществ и недостатков функционально-ориентированного подхода к управлению организацией																																		
Модель управления	Достоинства	Недостатки																																
Функционально-ориентированное управление																																		
Процессно-ориентированное управление																																		
Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен																															
Представлены критерии для сравнения моделей управления (не менее 5-ти)	3 балла	1,5 балла	0 баллов																															
Выявлены отличительные признаки моделей управления по сформулированным критериям	4 балла	2 балла	0 баллов																															
Отражены преимущества и недостатки основных моделей управления	3 балла	1,5 балла	0 баллов																															
3	Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Задание: Разработать КРП бизнес-процесса на выбор обучающегося (максимальное количество баллов - 30, минимальное – 15). Результаты представить в табличном виде:</p> <p>Таблица 1 – Краткая характеристика организации</p> <table border="1"> <tr> <td>Характеристики</td> <td>Описание</td> </tr> <tr> <td>Название организации</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сфера деятельности</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Перечень продуктов организации</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Потребители продуктов организации</td> <td></td> </tr> </table> <p>Таблица 2 – Бизнес-процессы организации</p> <table border="1"> <tr> <td>Виды бизнес-процессов</td> <td>Перечень бизнес-процессов</td> </tr> <tr> <td>Процессы управления</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Основные процессы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Вспомогательные процессы</td> <td></td> </tr> </table> <p>Таблица 3 – Элементы процессного подхода к управлению организацией (указать название выбранного процесса)</p> <table border="1"> <tr> <td>Компоненты бизнес-процесса</td> <td>Описание</td> </tr> <tr> <td>Входы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Выходы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Управление (правила)</td> <td></td> </tr> </table>	Характеристики	Описание	Название организации		Сфера деятельности		Перечень продуктов организации		Потребители продуктов организации		Виды бизнес-процессов	Перечень бизнес-процессов	Процессы управления		Основные процессы		Вспомогательные процессы		Компоненты бизнес-процесса	Описание	Входы		Выходы		Управление (правила)							
Характеристики	Описание																																	
Название организации																																		
Сфера деятельности																																		
Перечень продуктов организации																																		
Потребители продуктов организации																																		
Виды бизнес-процессов	Перечень бизнес-процессов																																	
Процессы управления																																		
Основные процессы																																		
Вспомогательные процессы																																		
Компоненты бизнес-процесса	Описание																																	
Входы																																		
Выходы																																		
Управление (правила)																																		

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
 Направленность (профиль): «Управление экономической безопасностью организации»
 Рабочая программа дисциплины «Процессный менеджмент»

выполнения процесса)	
Механизмы	

Таблица 4 - Ключевые показатели деятельности бизнес-процесса (указать название выбранного процесса)

Категория показателя	Название показателя	Формула расчета показателя
КРІ результата	КРІ 1 -	
КРІ затрат		
КРІ функционирования		
КРІ производительности		
КРІ эффективности	КРІ n -	

Критерии оценки:

Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен
В приведенной ситуации указаны необходимые для понимания ситуации характеристики организации (название организации, сфера деятельности, перечень продуктов организации, потребители продуктов организации).	4 балла	2-3 балла	0 баллов
В приведённой ситуации идентифицированы бизнес-процессы, распределенные по принадлежности к определенному виду: процессы управления, основные процессы, вспомогательные процессы	8 баллов	4-6 баллов	0 баллов
На примере выбранного процесса отражены основные компоненты бизнес-процесса: входы, выходы, управление, механизмы.	8 баллов	4-6 баллов	0 баллов
На примере выбранного процесса сформированы и конкретизированы ключевые показатели деятельности бизнес-процесса: КРІ результата, КРІ затрат, КРІ функционирования, КРІ производительности, КРІ эффективности	10 баллов	5-7 баллов	0 баллов

Контрольное мероприятие по разделу

Контрольное мероприятие по разделу дисциплины включает:
 1. Тестовые вопросы формата «верно/неверно» по разделу дисциплины (максимальное количество баллов – 10, минимальное – 6).
 2. Практическое задание по разделу дисциплины (максимальное количество баллов – 40, минимальное – 30).
 Итого максимальное количество баллов за контрольное мероприятие – 50, минимальное – 36.
 Пример тестового задания формата «верно/неверно»:

Прочитайте утверждения, отметьте, какое из них верное, а какое неверное. В неверных утверждениях укажите на ошибку (обоснуйте) и исправьте так, чтобы утверждение стало верным.

№ п/п	Утверждение	Верно	Неверно
1	Критерием оценки эффективности управления при процессно-ориентированном управлении является результативность бизнес-процессов организации.		
2	Предпосылками реализации управления на основе бизнес-процессов является: понимание сотрудниками организации всего потока работ, своей роли и уровня ответственности; осуществление максимального контроля действий сотрудников; обмен информацией в реальном масштабе времени и т.д.		

Пример практического задания:

На примере конкретной организации продемонстрировать технологию процессного управления и навыки руководства процессом в выбранной организации. Обосновать конкретные действия и оценить их эффективность.

Критерии оценки:

Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен
В приведенной ситуации указаны необходимые для понимания ситуации общие характеристики организации (название организации, отрасль (сфера), основной вид деятельности согласно ОКВЭД-2, миссия, продукты организации, потребители продуктов организации, требования потребителей к продуктам организации).	6 баллов	3-4 балла	0 баллов
В приведённой ситуации представлена организационная структура управления с отражением имеющихся должностей в каждом подразделении (отделе) организации	2 балла	1 балл	0 баллов
Обоснована необходимость внедрения процессного подхода к управлению деятельностью организации	4 балла	2-3 балла	0 баллов
Представлены этапы внедрения процессного подхода к управлению деятельностью организации	2 балла	1 балл	0 баллов
Представлена сеть бизнес-процессов	8 баллов	5-7 баллов	0 баллов

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
 Направленность (профиль): «Управление экономической безопасностью организации»
 Рабочая программа дисциплины «Процессный менеджмент»

	верхнего уровня				
	Для всех бизнес-процессов назначены владельцы процессов (в соответствии с организационной структурой управления)	4 балла	2-3 балла	0 баллов	
	Сформированы и конкретизированы ключевые показатели деятельности бизнес-процесса: КРІ результата; КРІ затрат; КРІ функционирования; КРІ производительности; КРІ эффективности	8 баллов	5-7 баллов	0 баллов	
	Дана оценка результативности действий по внедрению процессного управления в приведенной ситуации	6 баллов	3-4 балла	0 баллов	
Промежуточный контроль (количество баллов)	От 56 до 100 баллов				
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине				