

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 20.12.2023 09:40:31

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

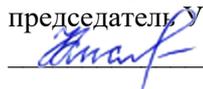
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

## МОДУЛЬ "СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ" Цифровые технологии корпоративного обучения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Учебный план ФМФИ-622ПИо(4г)  
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7
в том числе:		
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	88	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(4.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	20	20	20	20
Семинарские	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
Пугач Ольга Исааковна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

### **Цифровые технологии корпоративного обучения**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»

утвержденного учёным советом СГСПУ от 24.09.2021 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Протокол от 27.08.2021 г. № 1  
Зав. кафедрой Добудько Т.В.

Начальник УОП



\_\_\_\_\_ Н.А. Доманина

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся представлений о технологиях обучения, их возможностях в достижении целей собственной профессиональной деятельности, формирование умений и опыта правильного выбора цифровой технологии обучения с учетом психолого-педагогических особенностей обучения взрослых людей и содержания изучаемого материала, формирование навыков планирования карьеры.

**Задачи изучения дисциплины:**

сформировать способности:

– управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

**Область профессиональной деятельности:** 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.01

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Содержание дисциплины базируется на материале:

Информационные системы и технологии

Операционные системы

Вычислительные системы, сети и телекоммуникации

Базы данных

**2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Производственная практика (эксплуатационная практика)

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученных работ**

Умеет: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда; формулировать цели профессионального и личного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей

**УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда**

Знает: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития

**УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда**

Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью с целью удовлетворения образовательных интересов и потребностей

**УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата**

Способен корректно планировать (составлять учебные, рабочие программы) процедуры обучения персонала новым информационным системам, технологиям, аппаратному и программному обеспечению

**УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков**

Имеет опыт использования онлайн-обучения, процедур сертификации для повышения своих профессиональных навыков

**ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности**

**ОПК-2.1. Знает принципы функционирования, основные характеристики и возможности аппаратных и программных средств современных информационных технологий; тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе; этические и правовые нормы при работе с информацией**

Знает: современные массовые открытые онлайн-курсы, обучающие платформы (coursera, stepik, moodle, ЯКласс), а также технологии подготовки и размещения контента на них с целью организации обучения пользователей

**ОПК-2.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач с учетом специфики предметной области; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности аппаратных и программных средств, мобильных приложений, средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности**

Умеет: выбирать современные программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач организации корпоративного обучения.

**ОПК-2.3. Владеет методами анализа эффективности использования профессионально ориентированных аппаратных и программных средств современных информационных технологий, мобильных приложений, сервисов и ресурсов сети Интернет для сопровождения профессиональной деятельности; технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе**

Владеет: навыками развертывания, настройки, эксплуатации и внедрения платформ для организации корпоративного обучения на выделенных серверах, виртуальных машинах и облачных сервисах

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Цифровые технологии корпоративного обучения</b>			
1.1	Педагогическая наука /Лек/	7	2	0
1.2	Педагогическая наука /Сем/	7	4	0
1.3	Педагогическая наука /Ср/	7	8	0
1.4	Цифровые технологии обучения и особенности их применения /Лек/	7	2	0
1.5	Цифровые технологии обучения и особенности их применения /Сем/	7	4	4
1.6	Цифровые технологии обучения и особенности их применения /Ср/	7	8	0
1.7	Обучение взрослых в системе непрерывного образования /Лек/	7	2	0
1.8	Обучение взрослых в системе непрерывного образования /Сем/	7	4	4
1.9	Обучение взрослых в системе непрерывного образования /Ср/	7	8	0
1.10	Андрагогика как наука и область практической деятельности /Лек/	7	2	0
1.11	Андрагогика как наука и область практической деятельности /Сем/	7	4	0
1.12	Андрагогика как наука и область практической деятельности /Ср/	7	8	0
1.13	Взрослый человек как субъект обучения /Лек/	7	2	0
1.14	Взрослый человек как субъект обучения /Сем/	7	4	0
1.15	Взрослый человек как субъект обучения /Ср/	7	8	0
1.16	Роль преподавателя в корпоративном обучении /Лек/	7	2	2
1.17	Роль преподавателя в корпоративном обучении /Сем/	7	4	0
1.18	Роль преподавателя в корпоративном обучении /Ср/	7	8	0
1.19	Принципы обучения взрослых /Лек/	7	2	2
1.20	Принципы обучения взрослых /Сем/	7	4	0
1.21	Принципы обучения взрослых /Ср/	7	8	0
1.22	Методы и формы корпоративного обучения /Лек/	7	2	0
1.23	Методы и формы корпоративного обучения /Сем/	7	4	0
1.24	Методы и формы корпоративного обучения /Ср/	7	8	0
1.25	Индивидуальные технологии обучения взрослых: наставничество, коучинг /Лек/	7	2	0
1.26	Индивидуальные технологии обучения взрослых: наставничество, коучинг /Сем/	7	4	0
1.27	Индивидуальные технологии обучения взрослых: наставничество, коучинг /Ср/	7	8	0
1.28	Тренинг в корпоративном обучении /Лек/	7	2	0

1.29	Тренинг в корпоративном обучении /Ср/	7	16	0
------	---------------------------------------	---	----	---

## 5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

### 5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

7 семестр, 10 лекций, 18 семинарских занятий

#### Раздел 1. Цифровые технологии корпоративного обучения

Лекция № 1 (2 часа).

Педагогическая наука

Вопросы и задания:

1. Педагогика как наука и область практической деятельности.
2. Методология педагогики.
3. Дидактика как раздел педагогики.
4. Процесс обучения как целостная система. Закономерности и принципы обучения.
5. Методы, формы, средства обучения. Их классификации.
6. Выбор технологии обучения с учетом особенностей обучаемых и материально-технической базы ОУ.

Семинарское занятие № 1-2 (4 часа)

Педагогическая наука

Вопросы и задания:

1. Педагогика как наука и область практической деятельности.
2. Методология педагогики.
3. Дидактика как раздел педагогики.
4. Процесс обучения как целостная система. Закономерности и принципы обучения.
5. Методы, формы, средства обучения. Их классификации.
6. Выбор технологии обучения с учетом особенностей обучаемых и материально-технической базы ОУ.

Лекция №2 (2 часа).

Цифровые технологии обучения и особенности их применения

Вопросы и задания:

1. Цифровые технологии в очном обучении. Онлайн-сервисы
2. Цифровые технологии в дистанционном обучении LMS, MOOC, корпоративные решения
3. Особенности смешанного обучения
4. Искусственный интеллект в цифровых технологиях обучения

Семинарское занятие №3-4 (4 часа)

Цифровые технологии обучения и особенности их применения

Вопросы и задания:

1. Цифровые технологии в очном обучении. Онлайн-сервисы
2. Цифровые технологии в дистанционном обучении LMS, MOOC, корпоративные решения
3. Особенности смешанного обучения
4. Искусственный интеллект в цифровых технологиях обучения

Лекция № 3 (2 часа).

Обучение взрослых в системе непрерывного образования

Вопросы и задания:

1. Правовые аспекты образования взрослых.
2. Международные тенденции в образовании взрослых.
3. Система непрерывного образования. Функции образования в жизнедеятельности взрослых.
4. Андрагогические основы профессионального развития личности.

Семинарское занятие № 5-6 (4 часа)

Обучение взрослых в системе непрерывного образования

Вопросы и задания:

1. Правовые аспекты образования взрослых.
2. Международные тенденции в образовании взрослых.
3. Система непрерывного образования. Функции образования в жизнедеятельности взрослых.
4. Андрагогические основы профессионального развития личности.

Лекция № 4 (2 часа).

Андрагогика как наука и область практической деятельности

Вопросы и задания:

1. Андрагогика как наука и область практической деятельности.
2. Методология андрагогики.
3. Место андрагогики в системе человекознания. Педагогика, психология, акмеология и андрагогика.
4. Ретроспективный анализ развития андрагогики в России и за рубежом. Научные школы в андрагогике.
5. Государственная политика Российской Федерации в области образования взрослых.

Семинарское занятие № 7-8 (4 часа)

Андрагогика как наука и область практической деятельности

Вопросы и задания:

1. Андрагогика как наука и область практической деятельности.
2. Методология андрагогики.

3. Место андрагогики в системе человекознания. Педагогика, психология, акмеология и андрагогика.
4. Ретроспективный анализ развития андрагогики в России и за рубежом. Научные школы в андрагогике.
5. Государственная политика Российской Федерации в области образования взрослых.

Лекция № 5 (2 часа).

Взрослый человек как субъект обучения

Вопросы и задания:

1. Возрастные и психологические особенности взрослого человека как субъекта обучения.
2. Обучающийся как субъект образования. Структура субъекта образования.
3. Составляющие сознания: потребности, способности, нормы. Жизнедеятельность субъекта.
4. Функции образования в жизнедеятельности. Коммуникации в образовании взрослых

Семинарское занятие № 9-10 (4 часа)

Взрослый человек как субъект обучения

Вопросы и задания:

1. Возрастные и психологические особенности взрослого человека как субъекта обучения.
2. Обучающийся как субъект образования. Структура субъекта образования.
3. Составляющие сознания: потребности, способности, нормы. Жизнедеятельность субъекта.
4. Функции образования в жизнедеятельности. Коммуникации в образовании взрослых

Лекция 6 (2 часа).

Роль преподавателя в корпоративном обучении

Вопросы и задания:

1. МООС как вариант обучения без преподавателя
2. От управления к консультированию – изменение парадигмы
3. Организация труда преподавателя в условиях применения цифровых технологий

Семинарское занятие № 11-12.

Роль преподавателя в корпоративном обучении

Вопросы и задания:

1. Тренинг как групповое занятие, части тренинга. Цели, классическая концепция, обязательные части, наполнение тренинга.
2. Основные методы обучения и подбор наиболее эффективных методов в зависимости от психотипа группы.
3. Условия эффективности тренинга. Подготовка тренера к занятию.
4. Анкета для анализа проведенного занятия. Оценка эффективности обучения.
5. Методы управления групповой динамикой.

Лекция № 7 (2 часа).

Принципы обучения взрослых

Вопросы и задания:

1. Особенности и закономерности образовательного процесса в работе со взрослыми.
2. Единство и целостность воспитания, обучения, развития в образовательном процессе.
3. Принципы и методы работы со взрослыми. Психологические принципы обучения взрослых.
4. Обучение взрослых: основные организационные формы и технологии. Адаптивные системы образования взрослых.
5. Модульное обучение как технология и форма образования взрослых.
6. Возможности дистанционных технологий в образовании взрослых.

Семинарское занятие № 13-14 (4 часа).

Принципы обучения взрослых

Вопросы и задания:

1. Особенности и закономерности образовательного процесса в работе со взрослыми.
2. Единство и целостность воспитания, обучения, развития в образовательном процессе.
3. Принципы и методы работы со взрослыми. Психологические принципы обучения взрослых.
4. Обучение взрослых: основные организационные формы и технологии. Адаптивные системы образования взрослых.
5. Модульное обучение как технология и форма образования взрослых.
6. Возможности дистанционных технологий в образовании взрослых.

Лекция № 8 (2 часа).

Методы и формы корпоративного обучения

Вопросы и задания:

1. Формы обучения взрослых. Интерактивный семинар.
2. Эффективные формы организации обучения: обучение в сотрудничестве; метод проектов.
3. Технологии проблемного обучения.
4. Дискуссия как метод группового взаимодействия
5. Игровые технологии: деловая игра, ролевая игра, игры-имитации.
6. Модульное обучение.

Семинарское занятие № 15-16 (4 часа).

Методы и формы корпоративного обучения

Вопросы и задания:

1. Формы обучения взрослых. Интерактивный семинар.
2. Эффективные формы организации обучения: обучение в сотрудничестве; метод проектов.
3. Технологии проблемного обучения.
4. Дискуссия как метод группового взаимодействия
5. Игровые технологии: деловая игра, ролевая игра, игры-имитации.

6. Модульное обучение.			
Лекция № 9 (2 часа).			
Индивидуальные технологии обучения взрослых: наставничество, коучинг			
Вопросы и задания:			
1. Наставничество. Ценность личного примера. Демонстрация и пояснения. Работа в связке: ментор и ученик. Необходимость четкого разделения функций. Делегирование: задача - контроль - результат. Обратная связь высокого качества.			
2. Коучинг как обучающая индивидуальная беседа. Направляющие вопросы или развивающая обратная связь			
Семинарское занятие № 17-18 (4 часа).			
Индивидуальные технологии обучения взрослых: наставничество, коучинг			
Вопросы и задания:			
1. Наставничество. Ценность личного примера. Демонстрация и пояснения. Работа в связке: ментор и ученик. Необходимость четкого разделения функций. Делегирование: задача - контроль - результат. Обратная связь высокого качества.			
2. Коучинг как обучающая индивидуальная беседа. Направляющие вопросы или развивающая обратная связь			
Лекция № 10 (2 часа).			
Тренинг в корпоративном обучении.			
Вопросы и задания:			
1. Тренинг как групповое занятие, части тренинга. Цели, классическая концепция, обязательные части, наполнение тренинга.			
2. Основные методы обучения и подбор наиболее эффективных методов в зависимости от психотипа группы.			
3. Условия эффективности тренинга. Подготовка тренера к занятию.			
4. Анкета для анализа проведенного занятия. Оценка эффективности обучения.			
5. Методы управления групповой динамикой.			
<b>5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)</b>			
<b>Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине</b>			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Педагогическая наука	Проектная работа по теме	Проектная работа по теме
2	Цифровые технологии обучения и особенности их применения	Проектная работа по теме	Проектная работа по теме
3	Обучение взрослых в системе непрерывного образования	Проектная работа по теме	Проектная работа по теме
4	Андрагогика как наука и область практической деятельности	Проектная работа по теме	Проектная работа по теме
5	Взрослый человек как субъект обучения	Проектная работа по теме	Проектная работа по теме
6	Роль преподавателя в корпоративном обучении	Проектная работа по теме	Проектная работа по теме
7	Принципы обучения взрослых	Проектная работа по теме	Проектная работа по теме
8	Методы и формы корпоративного обучения	Проектная работа по теме	Проектная работа по теме
9	Индивидуальные технологии обучения взрослых: наставничество, коучинг	Проектная работа по теме	Проектная работа по теме
10	Тренинг в корпоративном обучении	Проектная работа по теме	Проектная работа по теме
<b>Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор</b>			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Цифровые технологии обучения и особенности их применения	Подготовка цифрового курса корпоративного обучения по работе с проектируемой в рамках ВКР ИС	Цифровой курс, размещенный на платформе
<b>5.3.Образовательные технологии</b>			

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технологии организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

#### 5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Мандель, Б. Р.	Андрагогика: история и современность, теория и практика: учебное пособие URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471188">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471188</a>	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Болотова, А. К.	Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации: учебное пособие URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227274">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227274</a>	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013

#### 6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

#### 6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Цифровые технологии корпоративного обучения»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<b>Наименование раздела «Цифровые технологии корпоративного обучения»</b>			
Текущий контроль по модулю:			
1	Аудиторная работа	13	26
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	2	4
Контрольное мероприятие по модулю			
Промежуточный контроль		20	40
Промежуточная аттестация		36	60
Итого		56	100

Вид контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
<b>Текущий контроль по разделу «Цифровые технологии корпоративного обучения»</b>		
Аудиторная работа	<p>Семинарское занятие №9                      Разработать программу тренинга по работе в информационной системе с учетом их функциональных обязанностей и используя различные формы обучения (групповое; индивидуальное и с использованием специально разработанного учебного курса).</p> <p>Критерий оценивания: 1 балл – выполнена базовая часть лабораторной работы,                      2 балла – выполнена базовая и дополнительная (индивидуальная) часть лабораторной работы.                      Итого – 13x2=26 баллов</p>	<p>Тема:                      Педагогическая наука</p> <p>Тема:                      Цифровые технологии обучения и особенности их применения</p> <p>Тема:                      Обучение взрослых в системе непрерывного образования</p> <p>Тема:                      Андрагогика как наука и область практической деятельности</p> <p>Тема:                      Взрослый человек как субъект обучения</p> <p>Тема:                      Роль преподавателя в корпоративном обучении</p> <p>Тема:                      Принципы обучения взрослых</p> <p>Тема:                      Методы и формы корпоративного обучения</p>

		<p>Тема: Индивидуальные технологии обучения взрослых: наставничество, коучинг</p> <p>Тема: Тренинг в корпоративном обучении</p> <p>Результаты обучения:                  Умеет: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей                  Знает: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития                  Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью с целью удовлетворения образовательных интересов и потребностей                  Способен корректно планировать (составлять учебные, рабочие программы) процедуры обучения персонала новым информационным системам, технологиям, аппаратному и программному обеспечению                  Имеет опыт использования онлайн-обучения, процедур сертификации для повышения своих профессиональных навыков                  Знает: современные массовые открытые онлайн-курсы, обучающие платформы (coursera, stepik, moodle, ЯКласс), а также технологии подготовки и размещения контента на них с целью организации обучения пользователей                  Умеет: выбирать современные программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач организации корпоративного обучения.                  Владеет: навыками развертывания, настройки, эксплуатации и внедрения платформ для организации корпоративного обучения на выделенных серверах, виртуальных машинах и облачных сервисах</p>
<p>Самостоятельная работа (обяз.)</p>	<p>Подготовлены текстовые отчеты по заданиям семинарских занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты содержат результаты выполнения всех заданий лабораторных работ.</li> <li>• В документе приведены снимки экрана ключевых моментов работ.</li> <li>• Отчеты содержат оформленный по ГОСТ библиографический список.</li> <li>• Текст работы и иллюстрации оформлены согласно требованиям ГОСТ.</li> <li>• Отчет отправлен преподавателю в установленные сроки/загружен на проверку в систему управления обучением. Каждый критерий оценивается в 0-2 балла.</li> </ul> <p>Итого – 5x2=10 баллов</p>	<p>Тема: Педагогическая наука</p> <p>Тема: Цифровые технологии обучения и особенности их применения</p> <p>Тема: Обучение взрослых в системе непрерывного образования</p> <p>Тема: Андрагогика как наука и область практической деятельности</p> <p>Тема: Взрослый человек как субъект обучения</p>

		<p>Тема: Роль преподавателя в корпоративном обучении</p> <p>Тема: Принципы обучения взрослых</p> <p>Тема: Методы и формы корпоративного обучения</p> <p>Тема: Индивидуальные технологии обучения взрослых: наставничество, коучинг</p> <p>Тема: Тренинг в корпоративном обучении</p> <p>Результаты обучения:                  Умеет: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей                  Знает: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития                  Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью с целью удовлетворения образовательных интересов и потребностей                  Способен корректно планировать (составлять учебные, рабочие программы) процедуры обучения персонала новым информационным системам, технологиям, аппаратному и программному обеспечению                  Имеет опыт использования онлайн-обучения, процедур сертификации для повышения своих профессиональных навыков                  Знает: современные массовые открытые онлайн-курсы, обучающие платформы (coursera, stepik, moodle, ЯКласс), а также технологии подготовки и размещения контента на них с целью организации обучения пользователей                  Умеет: выбирать современные программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач организации корпоративного обучения.                  Владеет: навыками развертывания, настройки, эксплуатации и внедрения платформ для организации корпоративного обучения на выделенных серверах, виртуальных машинах и облачных сервисах</p>
Самостоятельная работа (на выбор)	Подготовлена презентация по отдельным темам модуля. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация раскрывает ключевые аспекты выбранной темы.</li> <li>• Презентация оформлена согласно требованиям к деловым</li> </ul>	<p>Тема: Педагогическая наука</p> <p>Тема:</p>

<p>презентациям.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Презентация снабжена необходимыми иллюстрациями.</li><li>• Студент продемонстрировал презентацию перед аудиторией и ответил на все полученные вопросы.</li></ul> <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 4x1=4 балла</p>	<p>Цифровые технологии обучения и особенности их применения</p> <p>Тема: Обучение взрослых в системе непрерывного образования</p> <p>Тема: Андрагогика как наука и область практической деятельности</p> <p>Тема: Взрослый человек как субъект обучения</p> <p>Тема: Роль преподавателя в корпоративном обучении</p> <p>Тема: Принципы обучения взрослых</p> <p>Тема: Методы и формы корпоративного обучения</p> <p>Тема: Индивидуальные технологии обучения взрослых: наставничество, коучинг</p> <p>Тема: Тренинг в корпоративном обучении</p> <p>Результаты обучения: Умеет: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей Знает: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью с целью удовлетворения образовательных интересов и потребностей Способен корректно планировать (составлять учебные, рабочие программы) процедуры обучения персонала новым информационным системам, технологиям, аппаратному и программному обеспечению Имеет опыт использования онлайн-обучения, процедур сертификации для повышения своих профессиональных навыков Знает: современные массовые открытые онлайн-курсы, обучающие платформы (coursera, stepik, moodle, ЯКласс), а также технологии подготовки и размещения</p>
--	---

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
 Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»  
 Рабочая программа дисциплины «Цифровые технологии корпоративного обучения»

		контента на них с целью организации обучения пользователей Умеет: выбирать современные программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач организации корпоративного обучения. Владеет: навыками развертывания, настройки, эксплуатации и внедрения платформ для организации корпоративного обучения на выделенных серверах, виртуальных машинах и облачных сервисах
Контрольное мероприятие по модулю	–	
Промежуточный контроль (кол-во баллов)	Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 40	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	