

Документ подписан посредством электронной подписи

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 15.06.2023

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3a9b17008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра русского языка, культуры речи и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,

председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

Основы литературного редактирования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Русского языка, культуры речи и методики их преподавания		
Учебный план	ФФ-б21РЛо(5г) Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Русский язык» и «Литература»		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 10	
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	10(5.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Балягина Ирина Яковлевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины
Основы литературного редактирования

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Русский язык» и «Литература»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 31.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Русского языка, культуры речи и методики их преподавания

Протокол от 25.08.2020 г. № 1

Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ
Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 25.02.2022 г. №7.
Зав. кафедрой Кальнова О.И.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: дать представление о теоретических основах редактирования и саморедактирования текстов, сформировать практические умения в этой сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- показать роль редактирования и саморедактирования текстов в профессиональной деятельности учителя-словесника;
- дать представление об анализе логической основы текста, его структуры и композиции, о приемах их улучшения/исправления; о приемах проверки фактов, изложенных в тексте;
- сформировать умения редактирования текстов разных стилей;
- развить приобретенные ранее умения обнаружения и исправления речевых и стилистических ошибок.

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

модуля «Современный русский литературный язык»,

дисциплин «Стилистика», «Филологический анализ текста», «Методика обучения русскому языку».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знает: особенности редактирования текстов разных жанров и функционально-смысловых типов речи; приемы проверки достоверности информации; правила использования и оформления цифрового материала и цитат; наиболее распространенные языковые, стилистические, логические ошибки.

Умеет: оценивать уместность использования в тексте слов, морфологических форм и синтаксических конструкций, изобразительных средств; приводить чужой и свой текст в соответствие с языковыми, стилевыми, жанровыми нормами, нормами построения текстов определенного функционально-смыслового типа речи; находить и исправлять фактические ошибки.

Владеет: навыками обнаружения и исправления лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических ошибок в текстах, в том числе созданных обучающимися и своих собственных; приемами выявления фактических ошибок, методами анализа и совершенствования логической основы, структуры текста.

ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету

ПК-1.1 Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания

Знает: сущность литературного редактирования и саморедактирования текста; методику работы редактора с текстом, виды редакторского чтения и правки текста; возможности использования сведений по литературному редактированию в учебной и внеучебной работе с целью развития коммуникативной компетенции обучающихся.

Умеет: обсуждать с обучающимися достоинства и недостатки структуры, содержания и языкового оформления текста; осуществлять редакторское чтение и проводить правку различных видов; использовать при редактировании текста компьютер и Интернет.

Владеет: основами работы с текстовыми редакторами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Методика и технология литературного редактирования			
1.1	Психологические основы редактирования текста. Место редактирования в работе учителя-словесника /Лек/	10	2	2
1.2	Методика редакторского анализа и правки текста /Лек/	10	2	0
1.3	Методика редакторского анализа и правки текста /Пр/	10	2	0
1.4	Методика редакторского анализа и правки текста /Ср/	10	6	0
1.5	Традиционные и новые технологии в работе редактора /Пр/	10	2	2
1.6	Традиционные и новые технологии в работе редактора /Ср/	10	6	0
	Раздел 2. Работа редактора над разными сторонами текста			
2.1	Работа редактора над фактическим материалом /Лек/	10	2	0
2.2	Работа редактора над фактическим материалом /Пр/	10	2	0
2.3	Работа редактора над фактическим материалом /Ср/	10	6	0
2.4	Работа редактора над логической основой текста /Пр/	10	2	2
2.5	Работа редактора над логической основой текста /Ср/	10	6	0
2.6	Работа редактора над композицией текста /Лек/	10	2	0
2.7	Работа редактора над композицией текста /Пр/	10	2	0
2.8	Работа редактора над композицией текста /Ср/	10	6	0
2.9	Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи /Пр/	10	4	0
2.10	Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи /Ср/	10	7	0
2.11	Правка языка и стиля текста /Пр/	10	4	0
2.12	Правка языка и стиля текста /Ср/	10	7	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

10 семестр, 5 лекций, 9 практических занятий

Раздел 1. Методика и технология литературного редактирования

Лекция № 1 (2 часа)

Психологические основы редактирования текста. Место редактирования в работе учителя-словесника

Вопросы:

1. Понятие о редактировании и саморедактировании текста.
2. Роль редактирования в подготовке публично предъявляемых текстов.
3. Психологические основы редактирования текста. Прогноз восприятия текста аудиторией; фактор адресата.
4. Основы взаимодействия редактора и автора. Пределы вмешательства редактора в текст.
5. Редактирование и саморедактирование в педагогической, воспитательной и культурно-просветительской деятельности учителя-словесника (беседа).

Вопросы для беседы:

- Нужны ли учителю-словеснику навыки литературного редактирования? Если да, то для чего?
- Можно ли считать проверку школьных сочинений редактированием?
- Нужны ли учителю навыки саморедактирования? Для чего?
- Тексты каких стилей и жанров должен уметь писать и редактировать учитель-словесник?

Лекция № 2 (2 часа)

Методика редакторского анализа и правки текста

Вопросы.

1. Виды редакторского чтения: ознакомительное, аналитическое, шлифовочное. Их цели и методика.
2. Правка как вид редакторской деятельности. Основные требования к правке.
3. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Цели использования и методика каждого вида правки.
4. Основные корректурные знаки.

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Методика редакторского анализа и правки текста

Вопросы:

1. Цели и процедура редакторского чтения текста.
2. Правка как вид редакторской деятельности. Принципы правки текста.
2. Виды правки: их цели и методика.
3. Основные технические требования к правке. Основные корректурные знаки и правила их использования в соответствии с ГОСТ 7.62-2008.

Задания:

- 1) проанализировав текст, определить порядок работы с ним;
- 2) на основании анализа текста обосновать необходимость его правки;
- 3) мотивированно выбрать вид правки текста;
- 4) осуществить правку текста, используя при этом стандартные корректурные знаки;
- 5) осуществить правку-вычитку текста
- 6) мотивировать необходимость сокращения текста; осуществить правку-сокращение.

Практическое занятие № 2 (2 часа)

Традиционные и новые технологии в работе редактора

Вопросы:

1. Динамическая методика правки текста: отличия от «классической»; сфера применения; преимущества и недостатки.
2. Технические возможности редактирования и оформления текста с помощью ПК (текстовые и графические редакторы).
3. Использование при редактировании сети Интернет: цели, ресурсы.

Задания:

- 1) отформатировать текст, используя различные опции текстовых редакторов;
- 2) проверить отдельные упомянутые в тексте факты с помощью ресурсов Интернета;
- 3) осуществить правку текста и его форматирование.

Раздел 2. Работа редактора над разными сторонами текста

Лекция № 3 (2 часа)

Работа редактора над фактическим материалом

Вопросы.

1. Понятие «факт» в работе литературного редактора. Аспекты оценки фактического материала.
2. Оценка значимости факта для текста.
3. Методы и приемы проверки фактического материала.
4. Оценка числовых данных. Правила оформления числительных.
5. Виды таблиц, условия их использования.
6. Работа редактора с цитатами. Проверка точности цитаты, оценка уместности и корректности ее использования.

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Работа редактора над фактическим материалом

Вопросы:

1. Оценка актуальности темы, ее фактической проработанности. Оценка значимости отдельных фактов
2. Методы и приемы проверки фактического материала.
3. Оценка и оформление числовых данных. Правила составления и оформления таблиц.
4. Работа редактора с цитатами: оценка целесообразности использования, проверка точности и др.

Задания:

- 1) оценить количество и качество фактов в тексте с учетом целевой аудитории;
- 2) осуществить проверку и правку отдельных фактов, используя различные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;

- 3) оценить целесообразность использования числового материала и верность его оформления; при необходимости внести правку;
- 4) проанализировать форму и содержание таблиц; при необходимости внести правку и их содержание/оформление;
- 5) оценить целесообразность и удачность введения в текст цитат; при необходимости внести правку;
- 6) осуществить полный анализ и правку фактической основы текста.

Практическое занятие № 4 (2 часа)
Работа редактора над логической основой текста

Вопросы:

1. Единицы логического анализа текста.
2. Понятие. Соотношение понятий по объему. Деление понятий.
3. Первый закон логики. Типичные ошибки, связанные с его нарушением (на уровне понятия и суждения).
4. Второй закон логики. Типы противоречий в тексте.
5. Третий закон логики. Ошибки, связанные с его нарушением при построении альтернативы, при составлении таблиц.
6. Четвертый закон логики.
7. Приемы анализа верности логических связей в тексте, выработанные в практике литературного редактирования.
8. Намеренное нарушение законов логики.

Задания:

- 1) указать ошибки в обозначении понятий;
- 2) найти логические ошибки в построении рядов однородных членов; назвать приемы, которые позволяют обнаружить эти ошибки; исправить ошибки;
- 3) выделить логические связи и оценить верность их использования; при необходимости внести правку;
- 4) определить, какие законы логики нарушены в каждом из приведенных фрагментов. Внести необходимую правку;
- 5) проанализировать и оценить логические основы приведенных фрагментов. Внесите необходимую правку.

Лекция № 4 (2 часа)
Работа редактора над композицией текста

Вопросы.

1. Жанр как композиционная форма текста. Основные жанры научного и публицистического стиля. Наиболее «употребительные» жанры письменных работ обучающихся.
2. Основные элементы композиции текста. Специфические элементы композиции текста художественного (эпиграф, пролог, эпилог и др.) и научного (введение, заключение). Оценка композиции текста
3. Понятие «заголовочный комплекс». Оценка элементов заголовочного комплекса.
4. Особенности работа редактора с текстами отдельных жанров.

Лекция № 5
Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи

Вопросы.

1. Принципы классификации текстов. Вопрос об устных и диалогических текстах.
2. Функционально-смысловые типы речи: традиционно выделяемые и «новые».
3. Описание как функционально-смысловой тип речи:
 - а) разновидности описаний в зависимости от их объектов;
 - б) описания статические и динамические, художественные и научные (научно-технические);
 - в) общая часть и элементы описания как обязательные его структурные компоненты;
 - г) последовательность (логика) описания;
 - д) языковые особенности описания.
4. Основные процедуры анализа и оценки описания редактором (в том числе при наличии в тексте иллюстративного материала).
5. Характеристика повествования как функционально-смыслового типа речи:
 - а) композиционные элементы классического повествования;
 - б) языковые особенности повествования;
 - в) функции повествования в текстах разных стилей и жанров.
6. Основные отличия сообщения от повествования. Жанры, в которых используется сообщение.
7. Анализ и оценка редактором повествования и сообщения.
8. Характеристика рассуждения как функционально-смыслового типа речи:
 - а) основные виды рассуждений, цель и структурные элементы каждого из них;
 - б) языковые особенности рассуждения;
 - в) функции рассуждения в текстах разных стилей и жанров.
9. Объекты редакторской оценки и правки при работе с рассуждением.
8. Объяснение как тип речи. Работа редактора над ним.

Практическое занятие № 5 (2 часа)
Работа редактора над композицией текста

Вопросы:

1. Процедура оценки композиции текста.
2. Работа редактора над рамочными элементами текста (заголовком, начальной фразой и т.п.). Разновидности заголовков (названий) текстов.
3. Анализ и улучшение композиции основной части текста.
4. Требования, предъявляемые к композиции письменных работ школьников.

Задания:

- 1) проанализировать заголовочный комплекс и его отдельные элементы;
- 2) проанализировать деление основной части текста на абзацы;
- 3) провести целостный анализ композиции текста с учетом его стиля, жанра, целевой аудитории; при необходимости улучшить композицию текста;
- 4) проанализировать, оценить и выправить композицию письменной работы школьника.

Практическое занятие № 6-7 (4 часа)

Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи

Вопросы:

1. Редактирование повествования и сообщения: оценка соблюдения хронологии, выделения событийных узлов и их детализации.
2. Редактирование описания: анализ логики описания, полноты и точности описания и др. Особенности редактирования описания, включающего иллюстративный материал.
3. Особенности редактирования рассуждений разных видов. Редактирование объяснений и определений. Методические требования к определениям в текстах научно-учебного подстиля.

Задания:

- 1) проанализировать развертывание повествования; при необходимости внести правку с фактический материал, логику и композицию текста;
- 2) проанализировать описание; при необходимости внести правку с фактический материал, логику и композицию текста;
- 3) проанализировать рассуждение-доказательство; оценить аргументы с точки зрения их необходимости и важности; оценить последовательность аргументов;
- 4) проанализировать определения в школьных учебниках русского языка и литературы: оценить их научность, доступность, полноту.

Практическое занятие № 8-9 (4 часа)

Правка языка и стиля текста

Вопросы:

1. Наиболее типичные лексические ошибки и приемы их исправления.
2. Наиболее типичные фразеологические ошибки и приемы их исправления.
3. Оценка уместности (оправданности) окказионализмов.
4. Наиболее частотные грамматические (словообразовательные, морфологические, синтаксические) ошибки. Приемы их исправления.
5. Основные принципы и критерии стилистической правки текста. Оценка уместности (оправданности) иностилевых вкраплений; выразительных средств и риторических приемов.

Задания:

- 1) найти, обосновать, квалифицировать, исправить лексические ошибки;
- 2) найти, квалифицировать, исправить грамматические ошибки;
- 3) выделить языковые и стилистические ошибки; внести в текст правку;
- 4) провести комплексный анализ языка и стиля текста и правку выявленных ошибок.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Методика редакторского анализа и правки текста	Изучение знаков правки и правил их использования. Выполнение заданий	Выполненные задания. Проработанный ГОСТ 7.62-2008
2	Традиционные и новые технологии в работе редактора	Редактирование и форматирование текста с использованием компьютера и Интернета	Форматированный текст
3	Работа редактора над фактическим материалом	Проверка фактического материала. Обнаружение и исправление фактических ошибок	Выполненные задания
4	Работа редактора над логической основой текста	Выполнение заданий. Обнаружение и исправление логических ошибок. Выполнение индивидуального задания.	Выполненные задания. Выполненное индивидуальное задание.
5	Работа редактора над композицией текста	Выполнение заданий. Мотивированное улучшение композиции текста	Выполненные задания
6	Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи	Редактирование текстов.	Выполненные задания
7	Правка языка и стиля текста	Анализ и правка языка и стиля текста. Подбор примеров языковых и стилистических ошибок и правка ошибок Выполнение индивидуального задания	Выполненные задания. Подборка примеров. Выполненное индивидуальное задание

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Методика редакторского анализа и правки текста	Подготовка сообщений / компьютерных презентаций	Сообщение / компьютерная презентация
2	Работа редактора над фактическим материалом	Подготовка сообщений / компьютерных презентаций. Составление подборок ошибок, допущенных в опубликованных текстах или в текстах ученических работ	Сообщение / компьютерная презентация. Подборка примеров, где ошибки доказаны, квалифицированы и исправлены

Рабочая программа дисциплины «Основы литературного редактирования»

		Подбор числовых данных и оформление таблиц	Оформленные таблицы
3	Работа редактора над логической основой текста	Подготовка сообщений / компьютерных презентаций. Составление подборок ошибок, допущенных в опубликованных текстах или в текстах ученических работ	Сообщение / компьютерная презентация. Подборка примеров, где ошибки доказаны, квалифицированы и исправлены
4	Работа редактора над композицией текста	Подготовка сообщений / компьютерных презентаций. Составление подборок ошибок, допущенных в опубликованных текстах или в текстах ученических работ	Сообщение / компьютерная презентация. Подборка примеров, где ошибки доказаны, квалифицированы и исправлены
5	Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи	Подготовка сообщений / компьютерных презентаций. Анализ и редактирование текстов, написанных школьниками	Сообщение / компьютерная презентация. Отредактированные тексты
6	Правка языка и стиля текста	Выполнение индивидуальных заданий	Выполненные письменные задания

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Голуб, И.Б.	Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873	М. : Логос, 2010
Л1.2	Дымова, И.	Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Дымова. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Зуева, Т.А.	Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015
Л2.2	Сбитнева, А.А.	Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Сбитнева. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097	М. : Директ-Медиа, 2015

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, стационарное
-----	--

	проекторное оборудование (мультимедийный проектор с потолочным креплением и настенный экран), портативное звукоусиливающее оборудование
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Основы литературного редактирования»

Курс 5 Семестр 10

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 1. Методика и технология литературного редактирования			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	4	9
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	4
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	2	4
Контрольное мероприятие по разделу		3	5
Промежуточный контроль		12	22
Раздел 2. Работа редактора над разными сторонами текста			
Текущий контроль по разделу:		8	17
1	Аудиторная работа	13	19
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	10	21
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	6
Контрольное мероприятие по разделу		35	63
Промежуточный контроль			
Промежуточная аттестация		9	15
Итого:		56	100

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты	
Текущий контроль по разделу «Методика и технология литературного редактирования»			
1	Аудиторная работа 1. Ведение конспекта лекции, участие в обсуждении вопросов (2 б.)	0,5 балла – конспект фрагментарный, плохо оформленный; 1 балл – конспект полный, хорошо оформленный	Психологические основы редактирования текста. Место редактирования в работе учителя-словесника. Методика редакторского анализа и правки текста
	2. Участие в обсуждении вопросов во время интерактивной лекции (2 б.)	1 балл – отдельные реплики; 2 балла – развернутый аргументированный ответ на один из вопросов.	Психологические основы редактирования текста. Место редактирования в работе учителя-словесника
	3. Работа на практическом занятии: ответы на вопросы, выполнение заданий, анализ и оценка ответов сокурсников (2 б.)	0,5 балла – пассивное присутствие на занятии; 1 балл – отдельные реплики, замечания; 2 балла – активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий / развернутый ответ на один из вопросов.	Методика редакторского анализа и правки текста

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) «Русский язык» и «Литература»
Рабочая программа дисциплины «Основы литературного редактирования»

	4. Работа на занятии (3 б.).	1 балла – пассивное присутствие на занятии; 2 балла – выполнение отдельных заданий; 3 балла – успешное выполнении всех заданий	Традиционные и новые технологии в работе редактора
2	Самостоятельная работа (обязательные формы) 1. Изучение ГОСТ 7.62-2008 (2 б.).	2 балла – текст ГОСТа проработан (отмечены основные знаки, правила и т.п.).	Методика редакторского анализа и правки текста.
	2. Выполнение письменных заданий к практическим занятиям (2 б.)	0,5 балла – выполнено менее половины заданий; 1 балл – выполнено более половины заданий; в каждом допущено не более 3 ошибок; 2 балла – выполнены все задания; в каждом допущено не более 2 ошибок	Методика редакторского анализа и правки текста
3	Самостоятельная работа (на выбор) 1. Подготовка сообщения или компьютерной презентации (4 б.)	1 балл – материал не соответствует теме или в его отборе есть серьезные погрешности; 2 балла – материал соответствует теме, но есть ошибки в структурировании материала; сообщение / презентация оформлена небрежно; 3 балла – есть погрешности в структуре текста и / или речевые ошибки; 4 балла – материал соответствует теме, структурирован; текст грамотный в языковом и стилистическом отношении.	Традиционные и новые технологии в работе редактора
Контрольное мероприятие по разделу Самостоятельная работа (5 б.).		1. Отформатировать текст (оформить заголовки, абзацы, перечни, убрать висячие строки и т.п.). (1 б.) 2. Проанализировать шрифтовые выделения (если они есть). При необходимости убрать их или добавить. (0,5 б.) 3. Привести в порядок библиографический список и ссылки. (1,5 б.) 4. Исправить технические ошибки: наличие лишнего пробела, отсутствие нужного пробела, отсутствие неразрывного пробела, использование дефиса вместо тире и наоборот; обозначение века арабской цифрой и др. (1 б.)	ПК-1.1 Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания Знает: сущность литературного редактирования и саморедактирования текста; методику работы редактора с текстом, виды редакторского чтения и правки текста. Владеет: основами работы с текстовыми редакторами
Промежуточный контроль (количество баллов)		22	
Текущий контроль по разделу «Работа редактора над разными сторонами текста»			
1	Аудиторная работа 1. Ведение конспекта лекции, участие в обсуждении вопросов (3 б.)	0,5 балла – конспект фрагментарный, плохо оформленный; 1 балл – конспект полный, хорошо оформленный	Работа редактора над фактическим материалом Работа редактора над композицией текста. Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи
	2. Работа на практическом занятии: ответы на вопросы, выполнение заданий, анализ и оценка ответов сокурсников (14 б.)	0,5 балла – пассивное присутствие на занятии; 1 балл – отдельные реплики, замечания; 2 балла – активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий / развернутый ответ на один из вопросов.	Работа редактора над фактическим материалом. Работа редактора над логической основой текста Работа редактора над композицией текста Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи (4 ч) Правка языка и стиля текста (4 ч)
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	1. Осуществить проверку фактов; указать источники, которые были использованы для этого. При необходимости внести в текст правку. (1,5 б.)	Работа редактора над фактическим материалом.

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) «Русский язык» и «Литература»
Рабочая программа дисциплины «Основы литературного редактирования»

1. Выполнение индивидуального задания (6 б.)	2. Проанализировать логические связи между частями текста и предложениями в их составе. Выявить имеющиеся логические ошибки, объяснить их природу. Внести в текст необходимую правку. (1,5 б.) 3. Привести в порядок ссылки и список литературы. (1 б.) 4. Исправить ошибки языка и стиля. (1 б.) 5. Отформатировать текст. При наличии шрифтовых выделений оценить их системность и целесообразность. При необходимости внести в текст изменения. (1 б.)	Работа редактора над логической основой текста
2. Выполнение письменных заданий к практическим занятиям (10 б.)	0,5 балла – выполнено менее половины заданий; 1 балл – выполнено более половины заданий; в каждом допущено не более 3 ошибок; 2 балла – выполнены все задания; в каждом допущено не более 2 ошибок	Работа редактора над фактическим материалом. Работа редактора над логической основой текста. Работа редактора над композицией текста. Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи. Правка языка и стиля текста
3. Подбор примеров языковых и стилистических ошибок (3 б.)	1 балл – подборка включает менее 15 единиц / примеры однообразны / неверно квалифицированы / ошибки не исправлены; 2 балла – подборка включает не менее 15 разнообразных единиц; но при их квалификации и правке допущено более 3 ошибок; 3 балла – подборка включает не менее 15 разнообразных единиц; при их квалификации и правке допущено не более 3 ошибок	Правка языка и стиля текста
3 Самостоятельная работа (на выбор) 1. Подготовка сообщения или компьютерной презентации (4 б.)	1 балл – материал не соответствует теме или в его отборе есть серьезные погрешности; 2 балла – материал соответствует теме, но есть ошибки в структурировании материала; сообщение / презентация оформлена небрежно; 3 балла – есть погрешности в структуре текста и / или речевые ошибки; 4 балла – материал соответствует теме, структурирован; текст грамотный в языковом и стилистическом отношении	Работа редактора над фактическим материалом. Работа редактора над логической основой текста. Работа редактора над композицией текста. Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи. Правка языка и стиля текста
2. Подбор числовых данных и оформление таблиц (2 б.)	1 балл – структура таблицы неудачна; 1,5 балла – структура таблицы продумана недостаточно, есть нарушения правил оформления таблиц; 2 балла – структура таблицы хорошо продумана; таблица оформлена в соответствии с правилами.	Работа редактора над фактическим материалом.
3. Составление подборки ошибок (3 б.)	1 балл – подборка включает менее 10 единиц / примеры однообразны / неверно объяснены / ошибки не исправлены; 2 балла – подборка включает не менее 10 единиц; но примеры однообразны / неверно объяснены / ошибки исправлены неверно; 3 балла – подборка включает не менее 10 единиц, разнообразных по характеру; ошибки объяснены и исправлены верно	Работа редактора над фактическим материалом. Работа редактора над логической основой текста. Работа редактора над композицией текста. Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи
4. Анализ и редактирование текстов, написанных школьниками (6 б.)	1. Определить жанр текста и функционально-смысловый тип(ы) речи, которому обнаруживаются в тексте. Обосновать свою точку зрения. (0,5 б.)	Работа редактора над фактическим материалом.

		<p>2. Выявить допущенные фактические и логические ошибки (доказав их наличие). Внести в текст правку. (1,5 б.)</p> <p>3. Оценить и выправить композицию текста, учитывая требования к письменным работам обучающихся. (1 б.)</p> <p>4. Выявить и исправить ошибки языка и стиля. (2 б.)</p> <p>5. Отформатировать текст. При необходимости изменить шрифтовые выделения. (1 б.)</p>	<p>Работа редактора над логической основой текста.</p> <p>Работа редактора над композицией текста.</p> <p>Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи.</p> <p>Правка языка и стиля текста</p>
	<p>5. Выполнение дополнительного индивидуального задания (6 б.)</p>	<p>1. Определить стиль и функционально-смысловый тип речи, к которому относится фрагмент (текст). Обосновать свою точку зрения. (0,5 б.)</p> <p>2. Выявить допущенные фактические и логические ошибки (доказав их наличие). При необходимости внести в текст правку. (1,5 б.)</p> <p>3. Проанализировать и выправить композицию текста. (1 б.)</p> <p>4. Выявить и исправить ошибки языка и стиля. (2 б.)</p> <p>5. Отредактировать список литературы и ссылки. (0,5 б.)</p> <p>6. Отформатировать текст. (0,5 б.)</p>	<p>Работа редактора над фактическим материалом.</p> <p>Работа редактора над логической основой текста.</p> <p>Работа редактора над композицией текста.</p> <p>Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи.</p> <p>Правка языка и стиля текста</p>
<p>Контрольное мероприятие по разделу Самостоятельная работа (6 б.)</p>		<p>1. Определить стиль и функционально-смысловый тип речи, к которому относится фрагмент (текст). Обосновать свою точку зрения. (1 б.)</p> <p>2. Проанализировать порядок развертывания текста, его логику и композицию с точки зрения соответствия нормам построения текста установленного ФСТР. Выявить лишнюю информацию или ее недостаток. При наличии рисунка оценить его уместность, связь с текстом. Устранить выявленные недостатки (2 б.)</p> <p>3. Выявить и выправить ошибки языка и стиля. (2 б.)</p> <p>4. Отформатировать текст. При необходимости изменить шрифтовые выделения. (1 б.)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Знает: особенности редактирования текстов разных жанров и функционально-смысловых типов речи; наиболее распространенные языковые, стилистические, логические ошибки.</p> <p>Умеет: оценивать уместность использования в тексте слов, морфологических форм и синтаксических конструкций, изобразительных средств; приводить чужой и свой текст в соответствие с языковыми, стилевыми, жанровыми нормами, нормами построения текстов определенного функционально-смыслового типа речи.</p> <p>Владеет: навыками обнаружения и исправления лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических ошибок; методами анализа и совершенствования логической основы, структуры текста.</p> <p>ПК-1.1 Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и</p>

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) «Русский язык» и «Литература»
Рабочая программа дисциплины «Основы литературного редактирования»

		<p>инструментов соответствующей области научного знания Умеет: обсуждать с обучающимися достоинства и недостатки структуры, содержания и языкового оформления текста; осуществлять редакторское чтение и проводить правку различных видов; использовать при редактировании текста компьютер и Интернет. Владеет: основами работы с текстовыми редакторами</p>
Промежуточный контроль (количество баллов)	63	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	