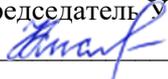


УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР и КО,
 председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

Основы литературного редактирования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Русского языка, культуры речи и методики их преподавания
Учебный план	ФФ-623РЛо(5г) Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Русский язык» и «Литература»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	44
	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	10(5.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Балягина Ирина Яковлевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины
Основы литературного редактирования

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Русский язык» и «Литература»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 28.10.2022 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Русского языка, культуры речи и методики их преподавания

Протокол от 30.08.2022 г. № 1
Зав. кафедрой Кальнова О.И.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель изучения дисциплины: дать представление о теоретических основах редактирования и саморедактирования текстов, сформировать практические умения в этой сфере.	
Задачи изучения дисциплины:	
– показать роль редактирования и саморедактирования текстов в профессиональной деятельности учителя-словесника;	
– дать представление об анализе логической основы текста, его структуры и композиции, о приемах их улучшения/исправления; о приемах проверки фактов, изложенных в тексте;	
– сформировать умения редактирования текстов разных стилей;	
– развить приобретенные ранее умения обнаружения и исправления речевых и стилистических ошибок.	
Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
модуля «Современный русский литературный язык»,	
дисциплин «Стилистика», «Филологический анализ текста», «Методика обучения русскому языку».	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
Знает: особенности редактирования текстов разных жанров и функционально-смысловых типов речи; приемы проверки достоверности информации; правила использования и оформления цифрового материала и цитат; наиболее распространенные языковые, стилистические, логические ошибки.	
Умеет: оценивать уместность использования в тексте слов, морфологических форм и синтаксических конструкций, изобразительных средств; приводить чужой и свой текст в соответствие с языковыми, стилевыми, жанровыми нормами, нормами построения текстов определенного функционально-смыслового типа речи; находить и исправлять фактические ошибки.	
Владеет: навыками обнаружения и исправления лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических ошибок в текстах, в том числе созданных обучающимися и своих собственных; приемами выявления фактических ошибок, методами анализа и совершенствования логической основы, структуры текста.	
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету	
ПК-1.1 Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания	
Знает: сущность литературного редактирования и саморедактирования текста; методику работы редактора с текстом, виды редакторского чтения и правки текста; возможности использования сведений по литературному редактированию в учебной и внеучебной работе с целью развития коммуникативной компетенции обучающихся.	
Умеет: обсуждать с обучающимися достоинства и недостатки структуры, содержания и языкового оформления текста; осуществлять редакторское чтение и проводить правку различных видов; использовать при редактировании текста компьютер и Интернет.	
Владеет: основами работы с текстовыми редакторами.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Методика и технология литературного редактирования			
1.1	Психологические основы редактирования текста. Место редактирования в работе учителя-словесника /Лек/	10	2	2
1.2	Методика редакторского анализа и правки текста /Лек/	10	2	0
1.3	Методика редакторского анализа и правки текста /Пр/	10	2	0
1.4	Методика редакторского анализа и правки текста /Ср/	10	6	0
1.5	Традиционные и новые технологии в работе редактора /Пр/	10	2	2
1.6	Традиционные и новые технологии в работе редактора /Ср/	10	6	0
	Раздел 2. Работа редактора над разными сторонами текста			
2.1	Работа редактора над фактическим материалом /Лек/	10	2	0
2.2	Работа редактора над фактическим материалом /Пр/	10	2	0
2.3	Работа редактора над фактическим материалом /Ср/	10	6	0
2.4	Работа редактора над логической основой текста /Пр/	10	2	2
2.5	Работа редактора над логической основой текста /Ср/	10	6	0
2.6	Работа редактора над композицией текста /Лек/	10	2	0
2.7	Работа редактора над композицией текста /Пр/	10	2	0
2.8	Работа редактора над композицией текста /Ср/	10	6	0
2.9	Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи /Пр/	10	4	0
2.10	Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи /Ср/	10	7	0
2.11	Правка языка и стиля текста /Пр/	10	4	0
2.12	Правка языка и стиля текста /Ср/	10	7	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

10 семестр, 5 лекций, 9 практических занятий

Раздел 1. Методика и технология литературного редактирования

Лекция № 1 (2 часа)

Психологические основы редактирования текста. Место редактирования в работе учителя-словесника

Вопросы:

1. Понятие о редактировании и саморедактировании текста.
2. Роль редактирования в подготовке публично предъявляемых текстов.
3. Психологические основы редактирования текста. Прогноз восприятия текста аудиторией; фактор адресата.
4. Основы взаимодействия редактора и автора. Пределы вмешательства редактора в текст.
5. Редактирование и саморедактирование в педагогической, воспитательной и культурно-просветительской деятельности учителя-словесника (беседа).

Вопросы для беседы:

- Нужны ли учителю-словеснику навыки литературного редактирования? Если да, то для чего?
- Можно ли считать проверку школьных сочинений редактированием?
- Нужны ли учителю навыки саморедактирования? Для чего?
- Тексты каких стилей и жанров должен уметь писать и редактировать учитель-словесник?

Лекция № 2 (2 часа)

Методика редакторского анализа и правки текста

Вопросы.

1. Виды редакторского чтения: ознакомительное, аналитическое, шлифовочное. Их цели и методика.
2. Правка как вид редакторской деятельности. Основные требования к правке.
3. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Цели использования и методика каждого вида правки.
4. Основные корректурные знаки.

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Методика редакторского анализа и правки текста

Вопросы:

1. Цели и процедура редакторского чтения текста.
2. Правка как вид редакторской деятельности. Принципы правки текста.
2. Виды правки: их цели и методика.
3. Основные технические требования к правке. Основные корректурные знаки и правила их использования в соответствии с ГОСТ 7.62-2008.

Задания:

- 1) проанализировав текст, определить порядок работы с ним;
- 2) на основании анализа текста обосновать необходимость его правки;
- 3) мотивированно выбрать вид правки текста;
- 4) осуществить правку текста, используя при этом стандартные корректурные знаки;
- 5) осуществить правку-вычитку текста
- 6) мотивировать необходимость сокращения текста; осуществить правку-сокращение.

Практическое занятие № 2 (2 часа)

Традиционные и новые технологии в работе редактора

Вопросы:

1. Динамическая методика правки текста: отличия от «классической»; сфера применения; преимущества и недостатки.
2. Технические возможности редактирования и оформления текста с помощью ПК (текстовые и графические редакторы).
3. Использование при редактировании сети Интернет: цели, ресурсы.

Задания:

- 1) отформатировать текст, используя различные опции текстовых редакторов;
- 2) проверить отдельные упомянутые в тексте факты с помощью ресурсов Интернета;
- 3) осуществить правку текста и его форматирование.

Раздел 2. Работа редактора над разными сторонами текста

Лекция № 3 (2 часа)

Работа редактора над фактическим материалом

Вопросы.

1. Понятие «факт» в работе литературного редактора. Аспекты оценки фактического материала.
2. Оценка значимости факта для текста.
3. Методы и приемы проверки фактического материала.
4. Оценка числовых данных. Правила оформления числительных.
5. Виды таблиц, условия их использования.
6. Работа редактора с цитатами. Проверка точности цитаты, оценка уместности и корректности ее использования.

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Работа редактора над фактическим материалом

Вопросы:

1. Оценка актуальности темы, ее фактической проработанности. Оценка значимости отдельных фактов
2. Методы и приемы проверки фактического материала.
3. Оценка и оформление числовых данных. Правила составления и оформления таблиц.
4. Работа редактора с цитатами: оценка целесообразности использования, проверка точности и др.

Задания:

- 1) оценить количество и качество фактов в тексте с учетом целевой аудитории;

- 2) осуществить проверку и правку отдельных фактов, используя различные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
- 3) оценить целесообразность использования числового материала и верность его оформления; при необходимости внести правку;
- 4) проанализировать форму и содержание таблиц; при необходимости внести правку и их содержание/оформление;
- 5) оценить целесообразность и удачность введения в текст цитат; при необходимости внести правку;
- 6) осуществить полный анализ и правку фактической основы текста.

Практическое занятие № 4 (2 часа)

Работа редактора над логической основой текста

Вопросы:

1. Единицы логического анализа текста.
2. Понятие. Соотношение понятий по объему. Деление понятий.
3. Первый закон логики. Типичные ошибки, связанные с его нарушением (на уровне понятия и суждения).
4. Второй закон логики. Типы противоречий в тексте.
5. Третий закон логики. Ошибки, связанные с его нарушением при построении альтернативы, при составлении таблиц.
6. Четвертый закон логики.
7. Приемы анализа верности логических связей в тексте, выработанные в практике литературного редактирования.
8. Намеренное нарушение законов логики.

Задания:

- 1) указать ошибки в обозначении понятий;
- 2) найти логические ошибки в построении рядов однородных членов; назвать приемы, которые позволяют обнаружить эти ошибки; исправить ошибки;
- 3) выделить логические связки и оценить верность их использования; при необходимости внести правку;
- 4) определить, какие законы логики нарушены в каждом из приведенных фрагментов. Внести необходимую правку;
- 5) проанализировать и оценить логические основы приведенных фрагментов. Внесите необходимую правку.

Лекция № 4 (2 часа)

Работа редактора над композицией текста

Вопросы.

1. Жанр как композиционная форма текста. Основные жанры научного и публицистического стиля. Наиболее «употребительные» жанры письменных работ обучающихся.
2. Основные элементы композиции текста. Специфические элементы композиции текста художественного (эпиграф, пролог, эпилог и др.) и научного (введение, заключение). Оценка композиции текста
3. Понятие «заголовочный комплекс». Оценка элементов заголовочного комплекса.
4. Особенности работа редактора с текстами отдельных жанров.

Лекция № 5

Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи

Вопросы.

1. Принципы классификации текстов. Вопрос об устных и диалогических текстах.
2. Функционально-смысловые типы речи: традиционно выделяемые и «новые».
3. Описание как функционально-смысловой тип речи:
 - а) разновидности описаний в зависимости от их объектов;
 - б) описания статические и динамические, художественные и научные (научно-технические);
 - в) общая часть и элементы описания как обязательные его структурные компоненты;
 - г) последовательность (логика) описания;
 - д) языковые особенности описания.
4. Основные процедуры анализа и оценки описания редактором (в том числе при наличии в тексте иллюстративного материала).
5. Характеристика повествования как функционально-смыслового типа речи:
 - а) композиционные элементы классического повествования;
 - б) языковые особенности повествования;
 - в) функции повествования в текстах разных стилей и жанров.
6. Основные отличия сообщения от повествования. Жанры, в которых используется сообщение.
7. Анализ и оценка редактором повествования и сообщения.
8. Характеристика рассуждения как функционально-смыслового типа речи:
 - а) основные виды рассуждений, цель и структурные элементы каждого из них;
 - б) языковые особенности рассуждения;
 - в) функции рассуждения в текстах разных стилей и жанров.
9. Объекты редакторской оценки и правки при работе с рассуждением.
8. Объяснение как тип речи. Работа редактора над ним.

Практическое занятие № 5 (2 часа)

Работа редактора над композицией текста

Вопросы:

1. Процедура оценки композиции текста.
2. Работа редактора над рамочными элементами текста (заголовком, начальной фразой и т.п.). Разновидности заголовков (названий) текстов.
3. Анализ и улучшение композиции основной части текста.
4. Требования, предъявляемые к композиции письменных работ школьников.

Задания:

- 1) проанализировать заголовочный комплекс и его отдельные элементы;
- 2) проанализировать деление основной части текста на абзацы;
- 3) провести целостный анализ композиции текста с учетом его стиля, жанра, целевой аудитории; при необходимости

улучшить композицию текста;

4) проанализировать, оценить и выправить композицию письменной работы школьника.

Практическое занятие № 6-7 (4 часа)

Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи

Вопросы:

1. Редактирование повествования и сообщения: оценка соблюдения хронологии, выделения событийных узлов и их детализации.
2. Редактирование описания: анализ логики описания, полноты и точности описания и др. Особенности редактирования описания, включающего иллюстративный материал.
3. Особенности редактирования рассуждений разных видов. Редактирование объяснений и определений. Методические требования к определениям в текстах научно-учебного подстиля.

Задания:

- 1) проанализировать развертывание повествования; при необходимости внести правку с фактический материал, логику и композицию текста;
- 2) проанализировать описание; при необходимости внести правку с фактический материал, логику и композицию текста;
- 3) проанализировать рассуждение-доказательство; оценить аргументы с точки зрения их необходимости и важности; оценить последовательность аргументов;
- 4) проанализировать определения в школьных учебниках русского языка и литературы: оценить их научность, доступность, полноту.

Практическое занятие № 8-9 (4 часа)

Правка языка и стиля текста

Вопросы:

1. Наиболее типичные лексические ошибки и приемы их исправления.
2. Наиболее типичные фразеологические ошибки и приемы их исправления.
3. Оценка уместности (оправданности) окказионализмов.
4. Наиболее частотные грамматические (словообразовательные, морфологические, синтаксические) ошибки. Приемы их исправления.
5. Основные принципы и критерии стилистической правки текста. Оценка уместности (оправданности) иноязычных вкраплений; выразительных средств и риторических приемов.

Задания:

- 1) найти, обосновать, квалифицировать, исправить лексические ошибки;
- 2) найти, квалифицировать, исправить грамматические ошибки;
- 3) выделить языковые и стилистические ошибки; внести в текст правку;
- 4) провести комплексный анализ языка и стиля текста и правку выявленных ошибок.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Методика редакторского анализа и правки текста	Изучение знаков правки и правил их использования. Выполнение заданий	Выполненные задания. Проработанный ГОСТ 7.62-2008
2	Традиционные и новые технологии в работе редактора	Редактирование и форматирование текста с использованием компьютера и Интернета	Форматированный текст
3	Работа редактора над фактическим материалом	Проверка фактического материала. Обнаружение и исправление фактических ошибок	Выполненные задания
4	Работа редактора над логической основой текста	Выполнение заданий. Обнаружение и исправление логических ошибок. Выполнение индивидуального задания.	Выполненные задания. Выполненное индивидуальное задание.
5	Работа редактора над композицией текста	Выполнение заданий. Мотивированное улучшение композиции текста	Выполненные задания
6	Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи	Редактирование текстов.	Выполненные задания
7	Правка языка и стиля текста	Анализ и правка языка и стиля текста. Подбор примеров языковых и стилистических ошибок и правка ошибок Выполнение индивидуального задания	Выполненные задания. Подборка примеров. Выполненное индивидуальное задание

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Методика редакторского анализа и правки текста	Подготовка сообщений / компьютерных презентаций	Сообщение / компьютерная презентация
2	Работа редактора над фактическим материалом	Подготовка сообщений / компьютерных презентаций. Составление подборок ошибок, допущенных	Сообщение / компьютерная презентация. Подборка примеров, где ошибки

		в опубликованных текстах или в текстах ученических работ Подбор числовых данных и оформление таблиц	доказаны, квалифицированы и исправлены Оформленные таблицы
3	Работа редактора над логической основой текста	Подготовка сообщений / компьютерных презентаций. Составление подборок ошибок, допущенных в опубликованных текстах или в текстах ученических работ	Сообщение / компьютерная презентация. Подборка примеров, где ошибки доказаны, квалифицированы и исправлены
4	Работа редактора над композицией текста	Подготовка сообщений / компьютерных презентаций. Составление подборок ошибок, допущенных в опубликованных текстах или в текстах ученических работ	Сообщение / компьютерная презентация. Подборка примеров, где ошибки доказаны, квалифицированы и исправлены
5	Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи	Подготовка сообщений / компьютерных презентаций. Анализ и редактирование текстов, написанных школьниками	Сообщение / компьютерная презентация. Отредактированные тексты
6	Правка языка и стиля текста	Выполнение индивидуальных заданий	Выполненные письменные задания

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технология групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Голуб, И.Б.	Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873	М. : Логос, 2010
Л1.2	Дымова, И.	Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Дымова. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Зуева, Т.А.	Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015
Л2.2	Сбитнева, А.А.	Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Сбитнева. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097	М. : Директ-Медиа, 2015

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной
-----	---

	аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, стационарное проекционное оборудование (мультимедийный проектор с потолочным креплением и настенный экран), портативное звукоусиливающее оборудование
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Основы литературного редактирования»

Курс 5 Семестр 10

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 1. Методика и технология литературного редактирования			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	4	9
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	4
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	2	4
Контрольное мероприятие по разделу		3	5
Промежуточный контроль		12	22
Раздел 2. Работа редактора над разными сторонами текста			
Текущий контроль по разделу:		8	17
1	Аудиторная работа	13	19
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	10	21
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	6
Контрольное мероприятие по разделу		35	63
Промежуточный контроль			
Промежуточная аттестация		9	15
Итого:		56	100

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Методика и технология литературного редактирования»		
1	Аудиторная работа 1. Ведение конспекта лекции, участие в обсуждении вопросов (2 б.)	Психологические основы редактирования текста. Место редактирования в работе учителя-словесника. Методика редакторского анализа и правки текста
	2. Участие в обсуждении вопросов во время интерактивной лекции (2 б.)	Психологические основы редактирования текста. Место редактирования в работе учителя-словесника
	3. Работа на практическом занятии: ответы на вопросы, выполнение заданий, анализ и оценка ответов сокурсников (2 б.)	Методика редакторского анализа и правки текста

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) «Русский язык» и «Литература»
Рабочая программа дисциплины «Основы литературного редактирования»

	4. Работа на занятии (3 б).	1 балла – пассивное присутствие на занятии; 2 балла – выполнение отдельных заданий; 3 балла – успешное выполнении всех заданий	Традиционные и новые технологии в работе редактора
2	Самостоятельная работа (обязательные формы) 1. Изучение ГОСТ 7.62-2008 (2 б.).	2 балла – текст ГОСТа проработан (отмечены основные знаки, правила и т.п.).	Методика редакторского анализа и правки текста.
	2. Выполнение письменных заданий к практическим занятиям (2 б.)	0,5 балла – выполнено менее половины заданий; 1 балл – выполнено более половины заданий; в каждом допущено не более 3 ошибок; 2 балла – выполнены все задания; в каждом допущено не более 2 ошибок	Методика редакторского анализа и правки текста
3	Самостоятельная работа (на выбор) 1. Подготовка сообщения или компьютерной презентации (4 б.)	1 балл – материал не соответствует теме или в его отборе есть серьезные погрешности; 2 балла – материал соответствует теме, но есть ошибки в структурировании материала; сообщение / презентация оформлена небрежно; 3 балла – есть погрешности в структуре текста и / или речевые ошибки; 4 балла – материал соответствует теме, структурирован; текст грамотный в языковом и стилистическом отношении.	Традиционные и новые технологии в работе редактора
Контрольное мероприятие по разделу Самостоятельная работа (5 б.)		1. Отформатировать текст (оформить заголовки, абзацы, перечни, убрать лишние строки и т.п.). (1 б.) 2. Проанализировать шрифтовые выделения (если они есть). При необходимости убрать их или добавить. (0,5 б.) 3. Привести в порядок библиографический список и ссылки. (1,5 б.) 4. Исправить технические ошибки: наличие лишнего пробела, отсутствие нужного пробела, отсутствие неразрывного пробела, использование дефиса вместо тире и наоборот; обозначение века арабской цифрой и др. (1 б.)	ПК-1.1 Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания Знает: сущность литературного редактирования и саморедактирования текста; методику работы редактора с текстом, виды редакторского чтения и правки текста. Владеет: основами работы с текстовыми редакторами
Промежуточный контроль (количество баллов)		22	
Текущий контроль по разделу «Работа редактора над разными сторонами текста»			
1	Аудиторная работа 1. Ведение конспекта лекции, участие в обсуждении вопросов (3 б.)	0,5 балла – конспект фрагментарный, плохо оформленный; 1 балл – конспект полный, хорошо оформленный	Работа редактора над фактическим материалом Работа редактора над композицией текста. Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи
	2. Работа на практическом занятии: ответы на вопросы, выполнение заданий, анализ и оценка ответов сокурсников (14 б.)	0,5 балла – пассивное присутствие на занятии; 1 балл – отдельные реплики, замечания; 2 балла – активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий / развернутый ответ на один из вопросов.	Работа редактора над фактическим материалом. Работа редактора над логической основой текста Работа редактора над композицией текста Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи (4 ч) Правка языка и стиля текста (4 ч)
2	Самостоятельная работа (обязательные формы) 1. Выполнение индивидуального задания (6 б.)	1. Осуществить проверку фактов; указать источники, которые были использованы для этого. При необходимости внести в текст правку. (1,5 б.) 2. Проанализировать логические связи между частями текста и предложениями в их составе. Выявить имеющиеся логические ошибки, объяснить их природу. Внести в	Работа редактора над фактическим материалом. Работа редактора над логической основой текста

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) «Русский язык» и «Литература»
Рабочая программа дисциплины «Основы литературного редактирования»

		<p>текст необходимую правку. (1,5 б.)</p> <p>3. Привести в порядок ссылки и список литературы. (1 б.)</p> <p>4. Исправить ошибки языка и стиля. (1 б.)</p> <p>5. Отформатировать текст. При наличии шрифтовых выделений оценить их системность и целесообразность. При необходимости внести в текст изменения. (1 б.)</p>	
	2. Выполнение письменных заданий к практическим занятиям (10 б.)	<p>0,5 балла – выполнено менее половины заданий;</p> <p>1 балл – выполнено более половины заданий; в каждом допущено не более 3 ошибок;</p> <p>2 балла – выполнены все задания; в каждом допущено не более 2 ошибок</p>	<p>Работа редактора над фактическим материалом.</p> <p>Работа редактора над логической основой текста.</p> <p>Работа редактора над композицией текста.</p> <p>Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи.</p> <p>Правка языка и стиля текста</p>
	3. Подбор примеров языковых и стилистических ошибок (3 б.)	<p>1 балл – подборка включает менее 15 единиц / примеры однообразны / неверно квалифицированы / ошибки не исправлены;</p> <p>2 балла – подборка включает не менее 15 разнообразных единиц; но при их квалификации и правке допущено более 3 ошибок;</p> <p>3 балла – подборка включает не менее 15 разнообразных единиц; при их квалификации и правке допущено не более 3 ошибок</p>	Правка языка и стиля текста
3	<p>Самостоятельная работа (на выбор)</p> <p>1. Подготовка сообщения или компьютерной презентации (4 б.)</p>	<p>1 балл – материал не соответствует теме или в его отборе есть серьезные погрешности;</p> <p>2 балла – материал соответствует теме, но есть ошибки в структурировании материала; сообщение / презентация оформлена небрежно;</p> <p>3 балла – есть погрешности в структуре текста и / или речевые ошибки;</p> <p>4 балла – материал соответствует теме, структурирован; текст грамотный в языковом и стилистическом отношении</p>	<p>Работа редактора над фактическим материалом.</p> <p>Работа редактора над логической основой текста.</p> <p>Работа редактора над композицией текста.</p> <p>Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи.</p> <p>Правка языка и стиля текста</p>
	2. Подбор числовых данных и оформление таблиц (2 б.)	<p>1 балл – структура таблицы неудачна;</p> <p>1,5 балла – структура таблицы продумана недостаточно, есть нарушения правил оформления таблиц;</p> <p>2 балла – структура таблицы хорошо продумана; таблица оформлена в соответствии с правилами.</p>	Работа редактора над фактическим материалом.
	3. Составление подборки ошибок (3 б.)	<p>1 балл – подборка включает менее 10 единиц / примеры однообразны / неверно объяснены / ошибки не исправлены;</p> <p>2 балла – подборка включает не менее 10 единиц; но примеры однообразны / неверно объяснены / ошибки исправлены неверно;</p> <p>3 балла – подборка включает не менее 10 единиц, разнообразных по характеру; ошибки объяснены и исправлены верно</p>	<p>Работа редактора над фактическим материалом.</p> <p>Работа редактора над логической основой текста.</p> <p>Работа редактора над композицией текста.</p> <p>Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи</p>
	4. Анализ и редактирование текстов, написанных школьниками (6 б.)	<p>1. Определить жанр текста и функционально-смысловый тип(ы) речи, которому обнаруживаются в тексте. Обосновать свою точку зрения. (0,5 б.)</p> <p>2. Выявить допущенные фактические и логические ошибки (доказав их наличие). Внести в текст правку. (1,5 б.)</p>	<p>Работа редактора над фактическим материалом.</p> <p>Работа редактора над логической основой текста.</p>

		<p>3. Оценить и выправить композицию текста, учитывая требования к письменным работам обучающихся. (1 б.)</p> <p>4. Выявить и исправить ошибки языка и стиля. (2 б.)</p> <p>5. Отформатировать текст. При необходимости изменить шрифтовые выделения. (1 б.)</p>	<p>Работа редактора над композицией текста.</p> <p>Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи.</p> <p>Правка языка и стиля текста</p>
	<p>5. Выполнение дополнительного индивидуального задания (6 б.)</p>	<p>1. Определить стиль и функционально-смысловой тип речи, к которому относится фрагмент (текст). Обосновать свою точку зрения. (0,5 б.)</p> <p>2. Выявить допущенные фактические и логические ошибки (доказав их наличие). При необходимости внести в текст правку. (1,5 б.)</p> <p>3. Проанализировать и выправить композицию текста. (1 б.)</p> <p>4. Выявить и исправить ошибки языка и стиля. (2 б.)</p> <p>5. Отредактировать список литературы и ссылки. (0,5 б.)</p> <p>6. Отформатировать текст. (0,5 б.)</p>	<p>Работа редактора над фактическим материалом.</p> <p>Работа редактора над логической основой текста.</p> <p>Работа редактора над композицией текста.</p> <p>Работа редактора с текстами разных функционально-смысловых типов речи.</p> <p>Правка языка и стиля текста</p>
<p>Контрольное мероприятие по разделу Самостоятельная работа (6 б.)</p>		<p>1. Определить стиль и функционально-смысловой тип речи, к которому относится фрагмент (текст). Обосновать свою точку зрения. (1 б.)</p> <p>2. Проанализировать порядок развертывания текста, его логику и композицию с точки зрения соответствия нормам построения текста установленного ФСТР. Выявить лишнюю информацию или ее недостаток. При наличии рисунка оценить его уместность, связь с текстом. Устранить выявленные недостатки (2 б.)</p> <p>3. Выявить и выправить ошибки языка и стиля. (2 б.)</p> <p>4. Отформатировать текст. При необходимости изменить шрифтовые выделения. (1 б.)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Знает: особенности редактирования текстов разных жанров и функционально-смысловых типов речи; наиболее распространенные языковые, стилистические, логические ошибки.</p> <p>Умеет: оценивать уместность использования в тексте слов, морфологических форм и синтаксических конструкций, образительных средств; приводить чужой и свой текст в соответствие с языковыми, стилевыми, жанровыми нормами, нормами построения текстов определенного функционально-смыслового типа речи.</p> <p>Владет: навыками обнаружения и исправления лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических ошибок; методами анализа и совершенствования логической основы, структуры текста.</p> <p>ПК-1.1 Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания</p> <p>Умеет: обсуждать с обучающимися</p>

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) «Русский язык» и «Литература»
Рабочая программа дисциплины «Основы литературного редактирования»

		достоинства и недостатки структуры, содержания и языкового оформления текста; осуществлять редакторское чтение и проводить правку различных видов; использовать при редактировании текста компьютер и Интернет. Владеет: основами работы с текстовыми редакторами
Промежуточный контроль (количество баллов)	63	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	