Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 10.04.2025 07:52:18
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

Внутрикорпоративный PR

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Литературы, журналистики и методики обучения**
Учебный план	ФФ-б20Жо(4г) Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика Направленность (профиль) «Конвергентная журналистика»
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 8
аудиторные занятия	58	
самостоятельная работа	86	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	38	38	38	38
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Кветкин Павел Дмитриевич, Поздняков Константин Сергеевич

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Внутрикорпоративный PR

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №524)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.08.2019 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Журналистики

Протокол от 27.08.2019 г. №1
Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ
Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 31.08.2022г. №1.
Зав. кафедрой Борщева Н.Н.

Начальник УОП

_____Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о построении корпоративных коммуникаций, создании и укреплении корпоративной культуры, поддержании лояльности персонала к организации.
Задачи изучения дисциплины: изучить внутренние коммуникации в организации и способы управления ими; изучить методы профилактики конфликтов и негативных слухов.
Область профессиональной деятельности средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Медиаобразование

Медиарилейшнз

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Современный брендинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

ПК-4.1. Информирует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов

Знает технологии формирования внутренних коммуникаций во время трансформации компаний
Владеет инструментами внутренних коммуникаций, цели и задачи выбора оптимальных каналов внутренних коммуникаций

ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации

Умеет сравнивать материальные и нематериальные системы мотивации.
Знает приемы и методы работы в системе нематериальной мотивации.

ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

Умеет создавать площадку для обсуждения общих профессиональных проблем сотрудников организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретический аспект внутрикорпоративного PR			
	1.1. Управление внутрикорпоративными связями с общественностью			
1.1.1	Место отдела связей с общественностью внутри организации /Лек/	8	4	0
1.1.2	Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью /Пр/	8	6	2
1.1.3	Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью /Ср/	8	16	0
	1.2. Корпоративная культура			
1.2.1	Стиль руководства и корпоративная культура /Лек/	8	4	0
1.2.2	Кредо и корпоративная философия /Пр/	8	6	2
1.2.3	Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия /Ср/	8	16	0
	1.3. Фирменный стиль			
1.3.1	Составляющие фирменного стиля /Лек/	8	2	0
1.3.2	Логотип и фирменный шрифт /Пр/	8	6	0
1.3.3	Форма сотрудников и оформление интерьера /Ср/	8	16	2
	Раздел 2. Практический аспект внутрикорпоративного PR			
	2.1. Технологии и инструменты внутрикорпоративных связей с общественностью			
2.1.1	Система внутрикорпоративной коммуникации /Лек/	8	4	2
2.1.2	Мультимедийная коммуникация /Пр/	8	6	0
2.1.3	Волонтерство /Ср/	8	16	0
	2.2. Роль внутрикорпоративной прессы как инструмента формирования внутреннего имиджа компании			
2.2.1	Виды корпоративной прессы и задачи, решаемые с ее помощью /Лек/	8	2	0
2.2.2	Подбор материала и написание статей /Пр/	8	8	0
2.2.3	Разработка концепции периодического издания /Ср/	8	16	2
	2.3. Внутрикорпоративные связи с общественностью в условиях кризиса			

2.3.1	Типология кризисов /Лек/	8	4	0
2.3.2	Коммуникация в период кризиса /Пр/	8	6	0
2.3.3	Кризис как стимул сплочения внутренней общественности /Ср/	8	4	2

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

8 семестр, 10 лекций, 19 практических занятий

Раздел 1. Теоретический аспект внутрикорпоративного PR

Лекция №1-2 (4 часа)

Место отдела связей с общественностью внутри организации

Вопросы и задания
1. Определение основных целей внутреннего PR.
2. Определение основных задач внутреннего PR.
3. Составляющие внутрикорпоративного PR.
4. Эффективность системы взаимодействия подразделений и сотрудников в компании.
5. Мотивация к трудовой деятельности.

Лекция №3-4 (4 часа)

Стиль руководства и корпоративная культура.

Вопросы и задания
1. Управление внутренними коммуникациями как комплексная и высокотехнологичная деятельность.
2. Инструменты внутрикорпоративного управления.
3. Векторы и сферы системы корпоративных коммуникаций.

Лекция №5 (2 часа)

Составляющие фирменного стиля

Вопросы и задания
1. Название организации.
2. Слоган организации.
3. Фирменная цветовая схема.

Практическое занятие №1-3 (6 часов)

Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью

Вопросы и задания
1. Специфические знания, которыми должен обладать специалист по внутрикорпоративным связям с общественностью.
2. Влияние национальной культуры на характер коммуникации.
3. Роли специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью в организации.

Практическое занятие №4-6 (6 часов)

Кредо и корпоративная философия

Вопросы и задания
1. Определение корпоративной философии.
2. Текстологические особенности написания корпоративной философии.
3. Типы корпоративной философии

Практическое занятие №7-9 (6 часов)

Логотип и фирменный шрифт

Вопросы и задания
1. Логотип.
2. Виды логотипов.
3. Правила визуального восприятия.

Раздел 2. Практический аспект внутрикорпоративного PR

Лекция №6-7 (4 часа)

Система внутрикорпоративной коммуникации

Вопросы и задания
1. Устная коммуникация.
2. Письменная коммуникация.
3. Игровая коммуникация.

Лекция №8 (2 часа)

Виды корпоративной прессы и задачи, решаемые с ее помощью

Вопросы и задания
1. Виды корпоративной прессы.
2. Планирование издания.
3. Подбор материала.

Лекция №9-10 (4 часа)

Типология кризисов

Вопросы и задания
1. Типология кризисов.
2. Коммуникация в период кризиса.
3. Кризис стимул сплочения.

Практическое занятие №10-12 (6 часов)

Мультимедийная коммуникация

Вопросы и задания

1. Возможности использования мобильной связи в коммуникации организации.
2. Технологии, основанные на электронной коммуникации.

Практическое занятие №13-16 (8 часов)

Подбор материала и написание статей

Вопросы и задания
1. Общие принципы подачи материала.
2. Установление обратной связи.
3. Участие руководства в создании корпоративного издания.

Практическое занятие №17-19 (6 часов)

Коммуникация в период кризиса

Вопросы и задания
1. Этапы работы специалиста в период кризиса.
2. Роль внутренней общественности в условиях кризиса.
3. Разработка кризисных документов.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
2	Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
3	Форма сотрудников и оформление интерьера	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
4	Волонтерство	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
5	Разработка концепции периодического издания	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
6	Кризис как стимул сплочения внутренней общественности	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью	Подготовить доклад по следующим пунктам: Развитие корпоративной периодики. Предотвращение недовольств. Организация позитивного восприятия сотрудниками планов развития компании).	Доклады-презентации
2	Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия	Подготовить доклад по следующим пунктам: обряды, ритуалы, церемонии	Доклады-презентации
3	Форма сотрудников и оформление интерьера	Подготовить доклад по следующим пунктам: Сотрудники компании как основные носители внутреннего имиджа. Исследование внутреннего имиджа. Значение внутреннего	Доклады-презентации

		имиджа для успешности работы организации.	
4	Волонтерство	Подготовить доклад по следующим пунктам: Корпоративный дух. Корпоративная миссия. Корпоративная солидарность». Корпоративная философия фирмы. Деловое поведение. Своеобразие внешних атрибутов фирмы.	Доклады-презентации
5	Разработка концепции периодического издания	Подготовить доклад по следующим пунктам: Исследования лояльности. Наличие иерархической структуры. Эмоциональная, прагматическая, нормативная лояльность.	Доклады-презентации
6	Кризис как стимул сплочения внутренней общественности	Подготовить доклад по следующим пунктам: кризис, общественность, стимул	Доклады-презентации

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блюм, М.А.	PR-технологии в коммерческой деятельности : учебное пособие / М. А. Блюм, Н. В. Молоткова, М. Ю. Яковлева ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 105 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277780– Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 105 с.
Л1.2	Чумиков, А.Н.	Имидж – репутация – бренд: традиционные подходы и новые технологии : сборник научных трудов / А. Н. Чумиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375635 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6019-5. – DOI 10.23681/375635. – Текст : электронный.	Директ-Медиа, 2015. – 107 с.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Аксенова Е.А.	Управление персоналом : учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 568 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682209 – ISBN 5-238-00290-4. – Текст : электронный.	М.: Юнити-Дана, 2017. – 568 с.

6.2 Перечень программного обеспечения

- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной

	аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование.
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект учебной мебели, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для обучающихся по организации изучения дисциплины

Оценка результатов обучения по дисциплине строится в соответствии с балльно-рейтинговой картой. По окончании изучения дисциплины у каждого обучающегося должно сложиться портфолио из оформленных конспектов по темам практических занятий, работ, подготовленных в рамках самостоятельной работы докладов-презентаций.

Методические рекомендации для преподавателей по организации изучения дисциплины

Организация изучения дисциплины строится с использованием интерактивных форм обучения. Основная задача преподавателя сводится к отслеживанию новых трендов в области массовой информации, демонстрации видеотрансляций конференций и форумов, посвящённых новым медиа. Доклад, в данном случае, должен представлять самостоятельную авторскую работу, а не скупой реферативный текст. Не допускается использование интернет-энциклопедии Wikipedia, за цитирование подобных источников обязательно снижение баллов.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Внутрикорпоративный PR»

Курс 4 Семестр 8

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Теоретический аспект внутрикорпоративного PR			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	4	6
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	10	20
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	6	12
Контрольное мероприятие по разделу		8	12
Промежуточный контроль		28	50
Практический аспект внутрикорпоративного PR			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	4	6
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	10	20
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	6	12
Контрольное мероприятие по разделу		8	12
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация		0	15
	Итого:	**56**	**100**

Вид контроля	Примеры заданий, критерии оценок и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу: Теоретический аспект внутрикорпоративного PR		
Аудиторная работа	Выполнение заданий по практической работе. Максимальное количество баллов – 6.	Темы: Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью Кредо и корпоративная философия Логотип и фирменный шрифт Темы: Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия Форма сотрудников и оформление интерьера Образовательные результаты:
Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	Аналитический обзор современных тенденций внутрикорпоративного PR. Максимальное количество баллов - 20	
Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	Подготовка аналитических докладов по следующим темам: Сотрудники компании как основные носители внутреннего имиджа. Исследование внутреннего имиджа. Значение внутреннего имиджа для успешности работы организации. Максимальное количество баллов - 12	

Контрольное мероприятие по модулю	Решение кейса	Знает технологии формирования внутренних коммуникаций во время трансформации компаний Владеет инструментами внутренних коммуникаций, цели и задачи выбора оптимальных каналов внутренних коммуникаций Умеет сравнивать материальные и нематериальные системы мотивации. Знает приемы и методы работы в системе нематериальной мотивации. Умеет создавать площадку для обсуждения общих профессиональных проблем сотрудников организации
Промежуточный контроль	Рассчитывается как сумма всех баллов текущего рейтинга и контрольного мероприятия по модулю и составляет максимально 50 баллов	
Текущий контроль по модулю: Практический аспект внутрикорпоративного PR		
Аудиторная работа	Выполнение заданий по практической работе. Максимальное количество баллов – 6.	Темы: Мультимедийная коммуникация Подбор материала и написание статей Коммуникация в период кризиса
Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	В рамках специальных обязательных форм самостоятельной работы обучающиеся выполняют следующие задания: Подготовить инфографику (2 балла) Использование разных типов оповещения сотрудников о деятельности компании (2 балла) Изучение современных систем оценки деятельности компании (2 балла) Написать 10 имиджевых PR-материалов (4 балла) Проанализировать ход внутрикопоративной акции (4 балла) Снять короткий (максимальное время – 10 минут) видеоролик, посвящённый какому-либо имиджевому мероприятию кафедры журналистики СГСПУ (4 балла) Разработать контент-план для паблика кафедры журналистики (2 балла) Максимальное количество баллов - 20	Темы: Волонтерство Разработка концепции периодического издания Кризис как стимул сплочения внутренней общественности Образовательные результаты: Знает технологии формирования внутренних коммуникаций во время трансформации компаний Владеет инструментами внутренних коммуникаций, цели и задачи выбора оптимальных каналов внутренних коммуникаций Умеет сравнивать материальные и нематериальные системы мотивации. Знает приемы и методы работы в системе нематериальной мотивации. Умеет создавать площадку для обсуждения общих профессиональных проблем сотрудников организации
Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	Игра «Мост». Обучающиеся выступают в роли рабочих, прорабов, подрядчиков, архитекторов и администрации города. Разрабатывают и создают мост из картонных коробок и канцелярских принадлежностей. По итогам работы проводится экспертная оценка (6 баллов) Интервью. Обучающиеся готовят вопросы для имиджевого интервью с главой компании. По вопросам можно судить о степени проработки материала (6 баллов) Максимальное количество баллов - 12	
Контрольное мероприятие по модулю	Решение кейса.	
Промежуточный контроль	Рассчитывается как сумма всех баллов текущего рейтинга и контрольного мероприятия по модулю и составляет максимально 50 баллов	